

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
20 22 ж. « 05 » 10
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 950640001185
Алғашқы тіркелген күні 1995 ж. « 29.06 »

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы»
ММ басшысының
2022 жылғы 14 қыркүйегіндегі
№ 167 бұйрығына қосымша

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2021 жылғы 8 қаңтардағы
№29 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН



**Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«Григорий Потанин атындағы
жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) осы жарғыдағы функцияларды орындау үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық түрінде құрылған, заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 «Қарағанды облысының білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен құрылған.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі.

5. Мемлекеттік мекемені басқару органы: Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

6. Мемлекеттік мекеменің толық атауы мемлекеттік (қазақ) тілінде: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 100008, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Лобода көшесі, №26 үй.

2-тарау. Мемлекеттік мекеменің құқықтық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі бар.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе «Қарағанды қаласының білім бөлімі» ММ тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау; оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу және білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) азаматтардың белгіленген жалпыға міндетті білім беру стандарттарының Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдендірілген тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

3) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін оқып-үйрену, мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және т.б.

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін оқып-үйрену, мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және басқа тілдерді меңгеру;

6) педагогикалық ұжымның әлеуметтік жағдайын жақсартуды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктерін қанағаттандыратын білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, соның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) оқушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

10) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық студенттердің білім алуға тең қолжетімділігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

14. Мемлекеттік мекеме алға қойған мақсаттарға жету үшін келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген азаматтардың білім берудің белгіленген жалпыға міндетті стандарттары бойынша тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) дамыта оқытудың жаңа мазмұнын, оны жүзеге асырудың формалары мен әдістерін іздеу, әзірлеу, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізу;

4) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқытудың нысандарын, құралдарын және әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес тандайды;

5) білім беру қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпы міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды әзірлеуді жүзеге асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

6) мемлекеттік мекемеде оқу мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде жүргізіледі;

7) жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігі қарастырылады:

-жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, инновациялық оқыту технологияларын пайдалану;

-мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пәндерді әзірлейтін жаңа оқу жоспарларын енгізу;

-жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетанымдық және гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап жолдарын меңгеруге, студенттердің психикалық белсенділігін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу;

8) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, Педагогикалық кеңес, Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, Қамқоршылар кеңесі, жалпы мектептегі ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ - мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

9) білім деңгейі:

- мектепке дейінгі тәрбие (0-сынып) балаларды мектепте оқуға міндетті негізгі дайындауды қамтамасыз етеді:

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар), негізгі стратегиялық бағыт - бұл кіші жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, белсенділіктің негізгі бағыттары мен оқудың оң мотивациясы негізінде бастапқы шығармашылық дағдыларды қалыптастыруға, психофизикалық, интеллектуалды және музыкалық дамуға жағдай туғызуға мүмкіндік беретін оқыту. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 4 жыл;

- негізгі орта білім (5-9 сыныптар) білім мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы қабілеті мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды таңдауды

қамтамасыз етеді, оқушыларға жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік туғызады. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 5 жыл;

- жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) танымға деген қызығушылықтың және оқушының шығармашылық қабілеттерінің дамуын, оқуды саралау негізінде өз бетінше оқу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа, пәндер жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандандырылған оқытуды жүзеге асыру мақсатында оқушылардың өз қалауы бойынша енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар үшін) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 2 жыл.

10) мемлекеттік мекеме оқу жоспарының вариативті құрамдас бөлігінің сағаттарын мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс жерде өткізуге құқылы (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери мақсаттағы объектілер, ғылыми-зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.);

11) тізбесі мемлекеттік білім стандартында айқындалатын, кемінде 20 оқушы болатын пәндерді оқу кезінде сыныптарды 2 кіші топқа бөлуге болады. Факультативтік сабақтар мен элективті курстар 12 адамнан кем емес топтарда өткізіледі;

12) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес студенттермен үйде сабақ береді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тапсырмасына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, педагогтардың жеке құрамы мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен белгіленеді, және сабақтар журналы сақталады. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

13) тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жинағы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Мемлекеттік мекеменің директоры сыныптар кешенін қалыптастыруға дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражатын есепке ала отырып, санитарлық нормалар сақталған жағдайда «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» қолданыстағы санитарлық ережелерге сәйкес белгіленеді;

14) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен демалыстар саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарт талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

15) мемлекеттік мекемеде мынадай жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы 8:00 (8:30 немесе 9:00), екінші ауысымда - 13:30 (14:00) 00) сағат. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры немесе оны алмастыратын тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақ кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шаралары негізінде өзгеруі мүмкін;

16) мемлекеттік мекеме сабақ арасындағы үзілістер кезеңінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің асханасында жүзеге асырылатын білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырады;

17) мемлекеттік мекемедегі тәртіп оқушылардың, оқушылардың және мұғалімдердің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Оқушыларға физикалық және психикалық күш көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді;

18) мемлекеттік мекеме оқу процесін жүргізу, білім алушылардың аурушандығының алдын алу, алдын алу және азайту, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау, емдеу іс-шараларын жүргізу, медициналық тексеруден өту үшін қолайлы жағдайлар жасау мақсатында денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) шарт жасасады. мемлекеттік мекеменің әкімшілігімен және профессорлық-оқытушылық құрамымен бірге білім алушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына жауапты мейірбикені қоса алғанда, оқушыларға көрсетілетін медициналық көмекке;

19) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті үлгідегі мектеп формасын және оны кию тәртібін бекітеді;

20) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған жалпы талаптарға сәйкес болуға тиіс;

21) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмыс істеуіне жол берілмейді;

22) инклюзивті білім берудің мақсаттарын жүзеге асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім берудің барлық деңгейінде олардың білім алуы, дамуындағы ауытқуларды түзету және әлеуметтік бейімделу үшін ерекше жағдайлармен қамтамасыз

етеді. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспары, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу жоспары бойынша жалпы сыныпта (екі баладан аспайтын) ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқытуды қамтамасыз етеді. немесе) арнаулы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша әзірлеудегі бұзушылық түрлері бойынша арнайы сыныптарда. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы педагогтар (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-педагог, логопед, логопед) жүргізеді. Мемлекеттік мекемеде сөйлеу орталығы өз жұмысын тұрақты түрде жүргізе алады. Логопункттің ашылуы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді;

23) мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен және білім беру саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы тиісті мемлекеттік стандартпен айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. мемлекеттік қызметтер көрсету. Сыныптан сыныпқа ауыстыру оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады;

24) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы мониторингі, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

25) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен бітірушілерге мемлекеттік мекеменің мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы мемлекеттік құжат беріледі;

26) он алты жасқа толмаған оқушыларды оқудан шығаруға ерекше жағдайларда Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шешімімен «заңға қайшы әрекеттер, өрескел және қайталап бұзушылықтар жасағаны үшін жол беріледі. Мемлекеттік мекеменің жарғысын заңсыз әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін;

27) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар және білім алушылардың басқа да заңды өкілдері;

28) оқушылардың құқығы бар:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- әртүрлі қызметтегі ерекше жетістіктері үшін марапатталуға;
- медициналық көмек көрсету үшін;
- кітапхана қорын тегін пайдалану;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мекемені басқаруға қатысуға;

- адамның қадір-қасиетін құрметтеу, ар-ождан және ақпарат бостандығы, өз пікірі мен сенімін еркін білдіру.

29) оқушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

- мемлекеттік мекеменің мүлкін адал зерделеуге және күтуге;

- басқа оқушылар мен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- мемлекеттік орган белгілеген мектеп формасын киюге.

30) ата-аналар және өзге де заңды өкілдер мыналарға құқылы:

- тілегін ескере отырып, мемлекеттік мекеме ұсынатын мүмкіндіктер шеңберінде білім беру нысанын таңдау;

- оқушының жеке бейімділігі мен ерекшеліктері;

- қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- оқушылардың үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

- оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестер алу;

31) ата-аналар және басқа да заңды өкілдер:

- оқушының өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалдық және физикалық дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;

- оқушыны мектепке дейінгі дайындықпен қамтамасыз ету;

- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз етуге;

- білім алушының мемлекеттік мекемедегі сабақтарға қатысуын қамтамасыз ету;

- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібінде мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкін сақтауды қамтамасыз етуге;

- бүлінген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз ету;

- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникул уақытында студенттің бос уақытын ұйымдастыруға, жұмысқа орналастыруға және білім алуға толық жауап береді;

32) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады;

33) мемлекеттік мекемеге тікелей басшылықты директор жүзеге

асырады;

34) директор жауап береді:

- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруға, студенттердің білім беру сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарының сақталуына және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім беру процесі кезінде мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне;

- нормативтік актілерді, мемлекеттік мекеменің басқару органдарының өкімдерін, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген қызметтік міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетуге байланысты тәрбие әдістерін, оның ішінде бір ғана әдісті пайдаланғаны үшін, сондай-ақ басқа да әдепсіз құқық бұзушылық жасағаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымынан босатылуы мүмкін. еңбек заңнамасы;

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, оқу процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тартылады;

- мемлекеттік мекемені терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген шараларды жүзеге асырады.

35) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнаулы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғалар рұқсат етіледі. Жұмыс істеуге рұқсат етілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдердің болуы;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрады. Жыл сайын жылына бір рет оқу жылының басында мұғалім психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмағанын кез келген заңды түрде растайды;

- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтың кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

36) директор жұмысқа қабылдау кезінде мемлекеттік қызметшінің тиісті бос лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы тиіс. Тиісті білімі жоқ педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікте болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет

түрі бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

37) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, мұғалімдер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына директордың бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінің арасынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

38) педагогикалық кеңес мыналарды қарайды:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді жүзеге асыру шаралары;
- оқу-әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары үшін оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу мәселелері;

- тәрбие жұмысын жоспарлау сұрақтары;

- қорытынды аттестаттауды өткізу, оқушыларды емтиханға жіберу, тапсырылған құжаттар бойынша студенттерді емтихандардан босату, студенттерді келесі сыныпқа ауыстыру немесе екінші курсқа қалдыру, студенттерге аттестат, мақтау қағаздарын беру, негізгі курсты аяқтағаны туралы сертификаттар беру мәселелері үздік орта білім, негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестат, белгіленген үлгідегі аттестат;

- оқу жүктемесін бөлу, алдын ала есеп айырысу, аттестацияға дайындық, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелері;

39) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеме директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру кеңесі жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле талап қою бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін: Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мекемесі, Қарағанды облысы әкімдігінің прокуроры.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітіп береді;
 2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
 «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

2) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастырады және таратады;

3) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;
 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеменің директорын Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметке тағайындайды және қызметтен босатады. білім беру.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және оған жүктелген міндеттердің орындалуына дербес жауапты болады. мемлекеттік мекемеге және оның функцияларын жүзеге асыруға жүктеледі.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры қолбасшылық бірлігі

қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) келісімшартқа отырады;
- 4) шарттар жасасады;
- 5) сенімхаттар береді;
- 6) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамадан өтуге, қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқуына және персоналды дамытудың басқа да түрлеріне арналған жоспарларын бекітеді;
- 7) банк шоттарын ашады;
- 8) барлық қызметкерлер орындауы міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 9) мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 10) мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- 11) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды; Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5 -тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкі заңды тұлғаның мүлкінен тұрады, оның құны оның балансында көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналар есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және смета бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметін қаржыландыру Қарағанды облысының бюджетінен жүзеге асырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізеді және есеп береді.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және қайта қарау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6 - тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7 - тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар осы шешімді қабылдаған құрылтайшының немесе органның шешімі бойынша енгізіледі және Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді. «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы».

8 - тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

32. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерде көзделген өзге де негіздер бойынша таратылады.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша жүзеге асырады. Қазақстан.

34. Таратылатын мемлекеттік мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, оның ішінде

кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9 -тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36.Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

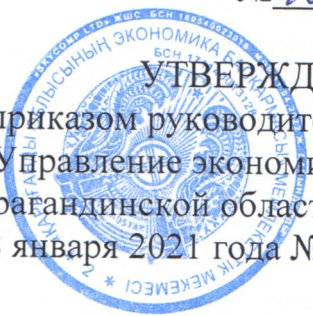
Қарағанды облысы білім
басқармасының Қарағанды
қаласы білім бөлімінің
«Григорий Потанин атындағы
жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің директоры



Р.Ж.Кулмуханова

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 14 сентября 2022 года
№ 167

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 8 января 2021 года №29



УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная школа имени Григория Потанина»
отдела образования города Караганды
управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды, управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области».

4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.

5. Органом управления государственного учреждения является: государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управление образования Карагандинской области.

6. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды, управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: 100008 Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Лободы, строение 26.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или ГУ «Отдел образования города Караганды» управления

образования Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. Целями деятельности государственного учреждения является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов;

4) государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и метод обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ;

6) обучение в государственном учреждении проводится на государственном (казахском) и русском языках;

7) вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами государственного учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

8) структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

- класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения;

9) уровни образования:

- дошкольное образование (0 класс) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

- начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование

в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года;

- основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

- общее среднее образование (10 - 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлениям. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года.

10) государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т.д.);

11) классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 20 учащихся. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 12 человек;

12) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал

проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

13) комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению;

14) учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

15) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во второй смене – 13:30 (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

16) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в столовой государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

18) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом

государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

19) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении;

20) требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным нормативно правовыми актами Республики Казахстан;

21) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

22) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области;

23) прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного, среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

24) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

25) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

26) исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения;

27) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители и иные законные представители обучающихся;

28) обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

29) обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;
- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

30) родители и иные законные представители имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания,
- индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;
- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;
- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

31) родители и иные законные представители обязаны:

- создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;
- обеспечить предшкольную подготовку обучающегося;
- обеспечивать выполнение правил, определенных уставом государственного учреждения;

- обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;
- обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения установленного в государственном учреждении;
- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;
- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;
- во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

32) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

33) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

34) директор отвечает:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- с целью обеспечения антитеррористической защищённости государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

35) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;
- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;
- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

36) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

37) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

38) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;
- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

39) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) дает письменное согласие государственному учреждению «Управление экономики Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

- 2) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

20. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать и иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

облысының
асқармасы»
асшысының
әкүйегіндегі
на қосымша

облысының
рмасы» ММ
асшысының
қантардағы
әуірығымен
ӘКІТІЛГЕН

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУЛЫҚ АДАМ ШАРТШЫЛЫҚ АГЕНТТІГІ

Қазақстан Республикасының Адам Шартшылық Агентінің Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

Қарағанды облысы бойынша департаментінің құрамына кіретін...

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы 27
20 22 ж. « 05 » 10

Нөмірленген баумен байланған/
Пронумеровано, прошнуровано
27 (жиырма жеті) бет бар
27 (жиырма жеті) страниц

Жазбаша прописью
Директоры (қолы/подпись)
« 20 » ж.г.

