**БЕКІТЕМІН:**

**«Жұлдыз» бөбекжайы КМҚК**

**Директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Ж. Исина**

**2023 жыл «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ БОЙЫНША**

**2022-2023/ оқу жылындағы**

**ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Іс-шараның атауы** | **Өтетін мерзімі** | **Жауапты тұлға** |
| 1. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық негіздемені дамыту шаралары, сыбайлас жемқорлық қылмыстарының алдын алу бойынша кадр жұмысын жетілдіру** | | |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға енгізілген өзгертулерге мониторинг | Ұдайы | Директор |
| Директордың қатысуымен өтетеін әкімшілік жиналысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау мәселелерін қарау | Жылына 1рет | Директор |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия құрамын бекіту және 2022/2023 оқу жылындағы комиссияның жұмыс жоспары туралы, Бөбекжайда сыбайлас жемқорлық қылмыстарының алдын алуға жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық шығару | Қолданыстағы бұйрық болған жағдайда қажетіне қарай өзгерістер енгізу | Директор |
| БҰ жұмыскерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметтің нормативтік құжаттарындағы өзгерістерді таныстыру | Жыл бойы | Директор |
| Кадр мәселесі бойынша шешім қабылдау кезінде ашықтықты қамтамасыз ету | Ұдайы | Директор |
| **2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бөбекжай қызметін жетілдіру шаралары** | | |
| Бөбекжайға жұмысқа орналасатын қызметкерлердің (соттылығы туралы) дербес деректері, арнайы мекемелерден алынған анықтамалардың және де өзге мәліметтердің дұрыстығын тексеруді ұйымдастыру | Ұдайы | Директор, конкурстық комиссия |
| Қолдану тиімділігін талдау бойынша бөбекжайда жылдық түгендеуді ұйымдастыру және өткізу | 2023 қараша –  желтоқсан | Түгендеу комиссиясы |
| Педагогтарды жұмысқа орналасу кезінде ҚР заңнамаларының сақталуын қадағалау | Ұдайы | Директор, конкурстық комиссия |
| **Ішкі бақылау өткізу:**   * Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру және өткізу; * тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру; * білім беру процесіне қатысушылардың құқын сақтау | Тоқсан сайын | Директор  Әдіскер  Бракераждық комиссия |
| Ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша жинау деректерінің алдын алуды бақылауды күшейту | Ұдайы | Директор, Педагогтар |
| «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» айдарын жүргізу, Бөбекжай қабырғаларындағы стендтерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл тақырыбы бойынша ақпарат жариялау:   * + Бөбекжай қызметкерлерінің тізімі;   + Сыбайлас жемқорлыққа қарсы брошюралар, чек-парақтар   + Нормативтік-құқықтық құжаттар | Қажетіне қарай, ай сайын | Директор, сайтты жүргізуге жауапты тұлға |
| Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы және оларды тексеруді ұйымдастыру тұрғысынан БҰ басшысы мен қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жалпы қолдану жүйелері (пошталық, электрондық мекенжайлар, телефон) арқылы келіп түсетін азаматтардың шағымдары мен өтініштерін сараптау, сенім жәшігінің жұмысын ұйымдастыру | Түсуіне қарай | Директор |
| Комплаенс қызметінің ережесін сақтау, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қордындысы | Ұдайы | Директор, Комплаенс қызметіне жауапты тұлға |
| **3. Бөбекжай қызметкерлерін, тәрбиеленушілерін және олардың ата-аналарын құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы біліктілікті арттыру шаралары** | | |
| Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні қоғамда сыбайлас жемқорлық тәртібіне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу | Жылда 9 желтоқсанда | Топ тәрбиешілері, мамандар |
| «Менің таңдауым» атты азаматтық және құқықтық сана айлығын өткізу:  - тәрбиеленушілер ертегілердің желісі бойынша «Менің құқықтарым» атты тақырыптық сурет көрмесін өткізу | 2023  сәуір | Топ тәрбиешілері |
| Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру мәселелері жөніндегі қызметкерлер арасында іскер-ойын «Ашық алаң» | 2023 ақпан | Жауаптылыр  Ахметова З.Б.  Абдыкаримова Г.Х. |
| «Әртүрлі елдердегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді тұстары мен қарсы тұстары» Дебат-пікір- талас | 2023 қазан | Жауаптылыр Нығманова А.Б.  Совет К. |
| Балаларды өз құқықтары мен міндеттерімен таныстыру мақсатында сабақ өткізу | Жыл бойы | Ортаңғы топ, мектепалды даярлық тобы тәрбиешілері |
| **4. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) бөбекжай қызметі туралы ақпаратқа рұқсат беруді қамтамасыз ету, кері байланыс орнату** | | |
| Ата-аналарға (заңды өкілдерге) бөбекжайға қабылдау ережелері туралы ақпарат беру, стендтерді ақпараттармен толықтыру, кеңес беру | Ұдайы | Директор |
| Бөбекжай қызметі туралы ақпаратты, тәрбиеленушілерді қабылдау қағидаларын, бөбекжай директорының жария баяндамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шараларды жүзеге асыру туралы ақпаратты орналастыру үшін интернет желілерінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету | Ұдайы | Директор |
| Бөбекжай сайтында білім беру, қаржы-шаруашылық қызметі туралы , бос орындар туралы, педагогтарды жұмысқа қабылдау конкурсы қортындылары бойынша ақпараттарды орналастырып отыру | Ұдайы | Директор, сайтты жүргізуге жауапты тұлға |