Коммунальное Государственное Казенное Предприятие «Детская музыкальная школа имени Касыма Аманжолова» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области

Местонахождение(адрес): 100025, Карагандинская область, город Караганда, район имени

Казыбекби, Степной 1, строение 7Б. Телефон: 8(7212)774936, 774837

Должность:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (1 ст.)

Должностные обязанности:

 организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического

коллектива;

 координирует работу педагогов по выполнению типовых учебных планов и

образовательных программ, а также разработку учебно-методической документации;

 осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью

оценки результатов обучения обучающихся и воспитанников;

 оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ;

 проводит работу по организации и проведению мероприятий;

 обеспечивает условия обучающимся, воспитанникам и работникам, принимает меры по

сохранению контингента обучающихся;

 организует просветительскую работу среди родителей;

 составляет расписание учебных занятий;

 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

 вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

 вносит предложения по оснащению учебных кабинетов, аудиторий современным

оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения,

пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой,

периодическими изданиями;

 обеспечивает подготовку и представление отчетности;

 создает условия для дополнительного образования детей с особыми образовательными

потребностями;

 прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди

обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Должен знать:

 Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы

Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии

коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты,

определяющие направления и перспективы развития дополнительного образования

детей, педагогику, психологию;

 основы физиологии и гигиены;

 нормы педагогической этики;

 достижения педагогической науки и практики;

 основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

 правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и

нормы.

Требования к квалификации:

 высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное

образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий

педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы в организациях

образования не менее 5 лет;

 и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей

квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй

квалификационной категории" или "заместитель руководителя первой

квалификационной категории" организации образования.

Конкурс проводится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23

ноября 2015 года, с приказом МОН РК от 21 февраля 2012 года No57 «Об утверждении Правил

назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов

государственных организаций образования» (изм. приказ Министра просвещения РК от

22.12.2022 No513), с приказом No338 от 13 июля 2009 года Министра образования и науки РК

«Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических

работников и приравненных к ним лиц» (изм. приказ Министра образования и науки РК от

31.03.2022 No121) .

Для участия в Конкурсе кандидату нарочно в комиссию необходимо предоставить:

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных

в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по

форме согласно приложению 10 к Правилам (может быть выдана канцелярией организации);

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых

документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места

жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности

квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными

характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего

обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года No ҚР

ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения"

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под No

21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии

действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о

результатах сертификации с пороговым уровнем не менее 90% по предмету или удостоверение

о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или

педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA

(Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in

English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл

(TOEFL) (іnternet Based Test (іBT)) – 60 – 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и

профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным

дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве

по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от

прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную

должность педагога по форме согласно приложению 11.

13) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с

минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его

образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении

квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или

методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства

предыдущего места работы).

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 118 настоящих Правил, является

основанием для возврата документов кандидату.

Организацией в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата,

посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным

учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо

отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного

правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или

его территориальные подразделения, а также о нарушении законодательства о статусе педагога

в территориальный департамент по обеспечению качества в сфере образования.

При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного

правонарушения и/или законодательства о статусе педагога, запрещающие трудоустройство в

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется

от конкурса на любом этапе.

Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов

проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным

требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными требованиями педагогов.

По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным

требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в

Оценочном листе согласно приложению 11 к Правилам (может быть выдана канцелярией

организации).

Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании

набранных баллов.

Кандидат, получивший наибольшее количество баллов, считается прошедшим конкурс и

рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к

назначению.

При равном количестве баллов у кандидатов, конкурсной комиссией принимается

решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на

назначение. Собеседование проходит в КГКП «ДМШ имени К.Аманжолова» отдела образования

города Караганды управления образования Карагандинской области.

Результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе организации образования,

официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения заключительного

заседания конкурсной комиссии. С кандидатом, соответствующим квалификационным

требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов и

получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации

образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.