

Бекітемін
« 66 МЛ» КММ-нің директоры
Н.Мисюрина
1 қыркүйек 2022 жылы



Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес туралы ереже

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Алдын алу кеңесі құқық бұзушылықтың алдын алу процесінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін мектеп әкімшілігінің, мұғалімдердің, ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың, қоғамдық ұйымдардың күш-жігерін біріктіреді.
- 1.2 Алдын алу кеңесі өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

2. Алдын алу кеңесінің құрылымы және жұмысын ұйымдастыру

- 2.1. Мектептің алдын алу кеңесінің құрамы:
- а) алдын алу кеңесінің төрағасы – мектеп директоры;
 - б) алдын алу кеңесінің хатшысы;
 - в) алдын алу кеңесінің мүшелері: әкімшілік мүшелері, мұғалімдер, ата-аналар, жоғары сынып оқушылары.
- 2.2. Алдын алу кеңесінің жұмысына ПО қызметкерлері, медицина қызметкерлері, жергілікті әкімшілік өкілдері қатыса алады (шақырылған қонақ ретінде).
- 2.2. Алдын алу кеңесінің жұмысын кеңес төрағасы – мектеп директоры басшылық етіп, жүзеге асырады.
- 2.3. Алдын алу кеңесінің отырысы айына кемінде бір рет өткізіледі.
- 2.4. Кеңестің шешімдері дауыс беру жолымен (көпшілік дауыспен) қабылданады.
- 2.6. Алдын алу кеңесі отырысының барысы мен қабылданатын шешімдер хаттамаланады.
- 2.7. Алдын алу кеңесінің сандық және атаулы құрамы педагогикалық кеңесте бекітіледі және әр оқу жылына мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді.

3. Алдын алу кеңесі қызметінің қағидаттары, мақсаттары мен міндеттері

- 3.1. Алдын алу кеңесінің қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:
- заңдылық, демократия және кәмелетке толмағандарға ізгілікті көзқарас;
 - кәмелетке толмағандар мен олардың отбасыларына жеке көзқарас;
 - алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау;
- 3.2. Алдын алу кеңесі-бұл алқалық орган, оның мақсаты әлеуметтік-қауіпті құбылыстардың (қадағалаусыздық, құқық бұзушылықтар, қоғамға қарсы іс-әрекеттер) алдын алу жүргізілуін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асыру болып табылады.
- 3.3. Алдын алу кеңесі қызметінің негізгі міндеттері:
- кәмелетке толмағандардың қадағалаусыз қалуына, олардың қылмыс, құқық бұзушылық, қоғамға жат іс-әрекеттер жасауына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою;
 - кәмелетке толмағандардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауды қамтамасыз ету;
 - әлеуметтік қауіпті жағдайдағы кәмелетке толмағандарды әлеуметтік-

педагогикалық оңалту;

- кәмелетке толмағандарды қылмыстық немесе қоғамға қарсы қызметке тарту жағдайларын анықтау және жолын кесу.

- кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу.

4. Жеке алдын алу жұмыс жүргізілетін тұлғалар

4.1. Алдын алу кеңесі кәмелетке толмағандардың мынадай санаттарына қатысты жеке алдын алу іс-шаралар жүйесін ұйымдастырады және жүргізеді: қадағалаусыз, панасыз қалған, қаңғыбастыққа бейім; психобелсенді заттарды пайдаланатын; ішкі істер органдарында есепте тұрған, қоғамға қарсы іс-әрекеттер, құқық бұзушылықтар, қылмыстар жасағаны, мектеп Жарғысын бұзғаны үшін.

4.2. Алдын алу кеңесі ата-аналарға және оларды алмастыратын адамдарға қатысты, егер олар кәмелетке толмағандардың жоғарыда аталған санаттарын тәрбиелеу, оқыту немесе күтіп-бағу жөніндегі өз міндеттерін орындамаса, жеке профилактикалық жұмысты ұйымдастырады және жүргізеді. Мұндай жұмыс кәмелетке толмағандардың мінез-құлқына теріс әсер еткен немесе оларға қатыгездік жасаған жағдайда да жүргізіледі.

5. Алдын алу кеңесі жұмысының мазмұны мен нысандары

5.1. Алдын алу кеңесі талдау қызметін жүзеге асырады: мектеп оқушылары арасындағы тәрбие мен құқық бұзушылық деңгейін зерделейді; мектептің алдын алу қызметінің жай-күйін, өткізілетін іс-шаралардың тиімділігін зерделейді; мінез-құлқындағы ауытқулары бар балаларды анықтайды; оқушылардың қоғамға қарсы мінез-құлқының себептері мен себептерін айқындайды.

5.2 Алдын алу кеңесі оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша тікелей қызметті жүзеге асырады: қоғамға жат мінез-құлқы бар оқушылардың жеке істерін қарайды; оқушылармен жеке алдын алу жұмыстың бағдарламасын (жоспарын) анықтап, оны (оны) мектеп директорына бекітуге ұсынады; қажет болған жағдайда оқушыны немесе оның ата-анасын мамандарға (психологке, дефектологке, медициналық, әлеуметтік қызметкерге) консультацияға жібереді және т. б.) жүзеге асырады; мектепшілік есепке алуды жүзеге асырады; балаларға арналған қосымша білім беру бірлестіктеріне (үйірмелер, секциялар), ұжымдық шығармашылық істерді, іс-шараларды өткізуге, жазғы сауықтыру науқанына, мектепте, қалада жұмыс істейтін еңбек бірлестіктеріне түрлі есепте тұрған оқушыларды тартады; тұрмысы қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмысты жүзеге асырады, өз отырыстарында тартылған сынып жетекшілерінің, педагог қызметкерлердің есептерін тыңдайды, алдын алу жұмыстарын жүргізу үшін оқушылармен жеке алдын алу жұмыстарын жүргізу мерзімін анықтайды.

5.3 Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес ұйымдастыру қызметін жүзеге асырады: тиісті ұйымдардың алдына балаларды тәрбиелеу жөніндегі өз міндеттерін орындамайтын ата-аналарды заңнамада белгіленген жауапкершілікке тарту туралы мәселе қояды; атқарылып жатқан жұмыста оң нәтижелер болмаған жағдайда бұл туралы мектеп директорын хабардар етеді, "Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы" ҚР Заңына сәйкес мамандарды тарта отырып, кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияның қаулысын қабылдауға бастамашылық етеді; кәмелетке толмағандардың істері және оларды қорғау жөніндегі комиссияның алдында өтініш жасайды, ақталған оқушыларды мерзімінен бұрын есептен шығару туралы Ішкі

істер органдары мен құқық қорғау органдары.

6. Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі кеңестің құқықтары мен міндеттері

6.1 Алдын алу кеңесінің міндеті:

- ПО-мен өзара қатынаста болу;
- оқушылардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша мектеп жұмысының тиімділігін арттыруға ықпал ету;
- "Тәуекел тобына" жататын оқушылармен жеке алдын алу жұмыс жүргізу;
- алдын алу кеңесінің отырысына оқушыларды, осы оқушылардың ата-аналарын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды жеке істерін қарау бойынша шақыруға;;
- мұғалімдер мен ата-аналар ұжымы үшін консультациялық-ақпараттық қызметті жүзеге асыру;
- қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау;
- өз қызметін талдау, жылына бір рет педагогикалық кеңестерде оның нәтижелері туралы есеп беру.

Алдын алу кеңесінің құқығы:

- мұғалімдерге, ата-аналарға жасөспірімдердің мінез-құлқын түзету және олармен алдын алу жұмыстарын жүргізу мәселелері бойынша жеке және ұжымдық ұсынымдар беру;
- ата-аналар жиналысына кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары проблемасының жай-күйі туралы ақпаратты талқылауға шығару;
- кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі қалалық/аудандық комиссияның алдында оқушылар мен олардың ата-аналарына немесе оларды алмастыратын адамдарға қатысты заңда белгіленген тәртіппен ықпал ету шараларын қабылдау туралы өтініш білдіруге құқығы бар.

7. Құқық бұзушылық алдын алу кеңесінің құжаттамасы:

7.1. Алдын алу кеңесін құру туралы мектептің бұйрығы.

7.2. Алдын алу Кеңесі отырыстарының хаттамалары, отырыстардың материалдары.

7.3. Мектепте, ПО-да әр түрлі есеп түрінде тұратын оқушылардың тізімі. Жыл сайын тізімдер тексеріледі, тексеріледі, жаңартылады.

7.4. Алдын алу кеңесіне шығарылатын материалдар.

Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырыстарының хаттамалары

(білім беру ұйымдарында алдын алу кеңестерін хаттамалау үшін екі нұсқа ұсынылады):

1. Хаттамалар дәптерде жазылады, қолмен жазылады. Дәптер тігіледі, беттері нөмірленеді, мектеп директоры бекітеді, мұқабасында бастаған күні туралы жазба болады;
2. Әрбір хаттама компьютерде басылып, папкаға жиналады, оқу жылының соңында барлық хаттамалар жиналып, тігіледі, сыртына мектеп директорының мөрі мен қолы қойылады.

8.1. Алдын алу кеңесінің жұмыс регламенті

8.2. Алдын алу кеңесі төтенше жағдайларды есептемегенде айына 1 рет жиналады.

8.3. Алдын алу кеңесінің отырыстары хаттамамен ресімделеді, кеңестерге шығарылатын материалдар жүйеленеді және 5 жыл сақталады.

**Арағанды облысы ІД Әкімшілік полиция басқармасы ювеналды полиция
бөлімінің құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі кеңесінің жұмысын
ұйымдастыру бойынша ұсынымдар**

Сот тәжірибесі көрсетіп отырғандай, кәмелетке толмағандардың біразы ғана (аса ауыр қылмыс жасағаны үшін) оларды бас бостандығынан айыру орындарына жіберу арқылы қоғамнан оқшауланады. Қалғандары өздерінің заңсыз әрекеттерін жалғастыра отырып, шартты түрде немесе бас бостандығын шектеуге сотталады.

Қазақстан Республикасының Қылмыстық іс жүргізу кодексіне сәйкес 16 жасқа дейінгі адамдардың жасаған қылмыстары қылмыс құрамының болмауына байланысты, яғни ақтайтын негіздер бойынша тоқтатылады.

Нәтижесінде жыл сайын қылмыс жасаған және қылмыстық жауапкершілікке тарту жасына жетпеген балалардың едәуір бөлігі жасөспірімдер ортасында қалады және, әрине, басқа кәмелетке толмағандарға теріс әсер етеді.

Сондықтан құқық бұзушылық немесе қылмыс жасаған, бірақ қылмыстық жауапкершіліктен босатылған кәмелетке толмағандарға психологиялық әсер ету әдістерінің бірі оларды оқу орнындағы алдын-алу кеңесінде қарау болып табылады.

Тиісті нәтижеге қол жеткізу, жасөспірім мен оның ата-анасының (қамқоршыларының) жасалған құқық бұзушылық пен оның салдарын түсінуі үшін алдын алу кеңестерінің отырыстары мынадай түрде өткізілуі қажет:

- құқық бұзушының ата-анасымен бірге болуын қамтамасыз ету;
- педагог-психологпен және педагогикалық ұжыммен келісім бойынша сыныптастарының, сыныптастарының және басқа да оқушылардың қатысуын қамтамасыз ету;
- педагогикалық ұжым және оқу орнының басшылығы;
- ата-аналар комитетінің, ҚТІОҚҚ (кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау комитеті);
- полиция қызметкерлері (міндетті түрде);

Отырыс барысында келесі мәселелерді атап өту қажет:

- аудандағы криминогендік жағдайға қысқаша баға беру;
- жасалған құқық бұзушылық фактісін, заңнамаға сәйкес оны жасағаны үшін жауапкершілік шараларын айту, қылмыс бойынша қабылданған процестік шешімге қарамастан, осы факт туралы ақпарат полицияның дерекқорында барлық жылдар бойы сақталатынын түсіндіру, бұл жоғары оқу орнын, жұмыс орнын және т. б. таңдау кезінде жасөспірімге одан әрі әсер етеді;

- құқық бұзушының тиісті сипаттамасымен оқу орны өкілінің (сынып жетекшісі, әлеуметтік педагог, педагог-психолог), ювеналды полиция тобы инспекторының (МЮП) сөз сөйлеуі;

- кәмелетке толмаған адамды осы факті туралы тыңдау, оны құқыққа қарсы әрекет жасауға итермелеген себептер мен жағдайларды анықтау;
- ата-аналарды балаға қатысты осы факт және тәрбиелік шаралар туралы тыңдау;
- сыныптастарының (сыныптастарының) пікірлерін тыңдау, олардың ұқсас фактілерге қатынасы, қайта тәрбиелеуге, сыныптастарына қайта бағдарлауға көмектесу мүмкіндігі;
- ата-аналар комитеті өкілінің сөз сөйлеуі;
- алдын алу кеңесінің шешіміне нақты, практикалық іс-шаралар (жасөспірімді есепке қою, ата-аналарды әкімшілік жауапкершілікке тарту, кәмелетке толмағанды ҚТІОҚҚ -не одан әрі қарау, жасөспірімді арнайы мектепке жіберу туралы өтініш, одан айыру) енгізілуі тиіс.

Утверждаю
Директор КГУ «Школа-лицей 66»

Мисюрина Н.М.

4 сентября 2022 года



Положение о Совете по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики школы:

- а) председатель Совета профилактики – директор школы;
- б) секретарь Совета профилактики;
- в) члены Совета профилактики: члены администрации, учителя, родители, старшеклассники.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие сотрудники ОВД, медицинские работники, представители местной администрации (в качестве приглашенных).

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

3.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний).

3.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству; употребляющие психоактивные вещества; состоящие на учете в органах внутренних дел, за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, нарушение Устава школы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. Содержание и формы работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы; изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся: рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы; направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т. п.); осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета в школе; вовлекает учащихся, состоящих на различных учетах в объединения дополнительного образования для детей (кружки, секции), в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

5.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность: ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов в соответствии с законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»; ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся.

6. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений

6.1. Совет профилактики обязан:

- действовать во взаимодействии с ОВД;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к «группе риска»;
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах один раз в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних на родительские собрания;
- ходатайствовать перед городской/районной комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

7. Документация Совета профилактики правонарушений:

- 7.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.
- 7.2. Протокола заседаний Совета профилактики, материалы заседаний.
- 7.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, ОВД. Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.
- 7.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.

Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений (для протоколирования Советов профилактики в организациях образования рекомендуется два варианта):

1. Протоколы ведутся в тетради, пишутся от руки. Тетрадь прошнуровывается, страницы пронумеровываются, заверяется директором школы, на обложке запись о дате начала ведения;
2. Каждый протокол печатается на компьютере, собирается в папку, в конце учебного года все протоколы собираются и прошнуровываются, на обороте ставится печать и подпись директора школы.

8. Регламент работы Совета профилактики

- 8.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев.
- 8.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Совет, систематизируются и хранятся 5 лет.

Рекомендации

по организации работы Совета по профилактике правонарушений отдела ювенальной полиции Управления административной полиции ДВД Карагандинской области.

Судебная практика показывает, что лишь единицы несовершеннолетних (за совершение особо тяжких преступлений) изолируются от общества путем направления их в места лишения свободы. Остальные осуждаются условно либо к ограничению свободы, продолжая свои противоправные действия.

В соответствии с Уголовным процессуальным кодексом Республики Казахстан, преступления, совершенные лицами до 16-летнего возраста, прекращаются за отсутствием состава преступления, т.е. по реабилитирующим основаниям.

В результате ежегодно значительное число детей, совершивших преступления и не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, остаются в подростковой среде и, безусловно, негативно влияют на других несовершеннолетних.

Поэтому, одним из методов психологического воздействия на несовершеннолетних, совершивших правонарушение либо преступление, но освобожденных от уголовной ответственности, является их рассмотрение на Совете профилактики в учебном заведении.

Для достижения должного эффекта, осознания подростком и его родителями (опекунами) совершенного правонарушения и его последствий, заседания Советов профилактики необходимо проводить следующим образом:

- обеспечить присутствие правонарушителя с родителями;
- по согласованию с педагогом-психологом и педагогическим коллективом обеспечить присутствие одноклассников, одноклассников и других учащихся;
- педагогический коллектив и руководство учебного заведения;
- представителей родительского комитета, КДНиЗП (Комитет по делам несовершеннолетних и защита их прав);
- сотрудников полиции (обязательно);

В ходе заседания необходимо осветить следующие вопросы:

- дать краткую оценку криминогенной обстановке в районе;
- озвучить факт совершенного правонарушения, меры ответственности за его совершение в соответствии с законодательством, разъяснить, что несмотря на принятое процессуальное решение по преступлению, информация о данном факте будет сохраняться в базе данных полиции все года, что в дальнейшем повлияет на подростка при выборе ВУЗа, места работы и т.д.;
- выступление представителя учебного заведения (*классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог*), инспектора группы ювенальной полиции (ГЮП) с соответствующей характеристикой правонарушителя;
- заслушать несовершеннолетнего о данном факте, выяснить причины и условия, подтолкнувшие его на совершение противоправного деяния;
- заслушать родителей о данном факте и воспитательных мерах в отношении ребенка;
- выслушать мнение одноклассников (одноклассников), их отношение к подобным фактам, способность оказать помощь в перевоспитании, переориентации одноклассникам;
- выступление представителя родительского комитета, КДНиЗП;
- в решение Совета профилактики должны быть заложены конкретные, практические мероприятия (постановка на учет подростка, привлечение родителей к административной ответственности, дальнейшее рассмотрение несовершеннолетнего на КДНиЗП, ходатайство о направлении подростка в спецшколу, лишение родительских прав и др.)