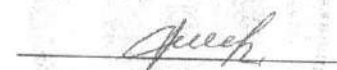


Бекітемін.

Директор Сейтимбетова К.Т.



Сләмия Саттаров атындағы
мектеп-лицейінің ағылшын тілі пән мұғалімі
Фазылова Индира жас маман
Әбілова Жадырамен
жүргізілетін жұмыс жоспары

2022-2023 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Әбілова Жадыра Жанатқызы
Білімі	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	«Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	
Лауазымы	Ағылшын тілі пәні мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	2,3,4,5,6 сыныптар
Сынып жетекшілігі	-
Біліктілік санаты	-

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Фазылова Индира Айткалиевна
Білімі	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Саран гуманитарлы техникалық колледжі, 2004ж. (ағылшын тілі пәні мұғалімі) «Лингва» тіл және аударма институтын, 2008ж. (аудармашы- референт) Орталық Қазақстан Академиясы, 2013ж. (Шетел тілі: екі шет тілі) «Академик Е.А.Бөкетов атындағы Қарағанды мемлекеттік университеті» РМҚ, 2019ж. (Шетел тілі: екі шет тілі), педагогика ғылымының магистрі
Оқу орнын бітірген жылы	
Дипломы бойынша мамандығы	Шетел тілі: екі шет тілі
Педагогикалық өтілі	18 жыл
Лауазымы	Ағылшын тілі пәні мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	5,6,7,8,9 сыныптар
Біліктілік санаты	Педагог-зерттеуші
Жұмыс мақсаты:	Жас маманға оқыту мен тәрбиелеу, дамыту салалары бойынша теориялық және әдістемелік көмек ұйымдастыру; педагогикалық ізденіске жетелеу, мұғалімнің кәсіби тұрғыдан қалыптастыру процесін жеделдету және атқаратын қызметіне байланысты жүктелген міндеттерді өздігінен, әрі сапалы етіп орындай білу қабілетін дамыту;

Жұмыс жоспары	Жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік бағыт беру, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру
Міндеттері	<ul style="list-style-type: none"> • жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау; • жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсетуге бағыт-бағдар беру; • жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін жетілдіруге жағдай жасау; • -үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту
Жұмыстың негізгі бағыттары	<ul style="list-style-type: none"> • -жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; • -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек; • -жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; • -сабақты ұйымдастыруға көмек; • -болжау жұмытарын жасауға және талдауға көмек; -өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	

**Тәлімгердің жас маманмен қызметін жоспарлау, ұйымдастыру
және мазмұны бойынша іс-шаралар**

№	Қызмет мазмұны	Мерзімі
1.	Мектептің нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс жасауға көмек көрсету;	Қыркүйек
2.	Жас мамандарға күнтізбелік тақырыпты жоспар және жұмыс оқу бағдарламаларын құруға көмек көрсету;	Қыркүйек
3.	Жеке іс-қағаздары мен сынып журналдарын толтыруға басшылық ету;	Қыркүйек
4.	Оқу-әдістемелік құралдар дайындауға (дәрістер жинағы, слайдтар жинағы, есептер жинағы, оқу-әдістемелік кешен, т.б) көмектесу;	Қыркүйек
5.	Үлгерімі төмен, дарынды, олимпиадаға қатысатын оқушымен жұмыс жоспарын құрып жұмысты қалыптастыруын бағыттау;	Қыркүйек
6.	Пән бойынша күнделікті сабақ жоспарлары мен үлестірмелік материалдарды дайындауға үйрету;	Қыркүйек
7.	Ашық сабақтар мен шараларға өзара қатыстыру;	Қазан
8.	Пәндік апталықты өткізу бойынша көмек көрсету;	Қараша
9.	Тәрбие жоспарларын құруға көмек көрсету; Мектептен тыс шараларға қатыстыру	үнемі
10.	Оқу процесінде оқытудың жаңартылған бағыттағы түрлері мен әдіс-тәсілдерін қолдануға көмек ұсыну;	Желтоқсан
11.	Жас маманға көмек көрсету және өз тәжірибеммен бөлісу мақсатында сабағына қатысып, сабағын талдап, бағыт беру;	Қаңтар
12.	Жас оқытушылардың үздіксіз білім берудегі қажеттіліктерін қамтамасыз ету және әр түрлі қиындық келтіретін мәселелерді шешу амалдарын көрсету, қиындықтардан өтуіне көмек беру;	Керек кезінде
13.	Озық тәжірибелермен танысып, жаңа технологияны үйреніп, практикада қолдануға ықпал ету.	үнемі
14.	Шығармашылық ізденіске баулу.	Сәуір
15.	Тоқсандық баға шығару, тоқсандық есеп беруге нұсқау Қорытынды жұмыстарды жасауға бағыт беру	Мамыр
17.	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп	Мамыр