


Бекітемін
«№66 мектеп-лицейі» КММ директоры
Н.М.Мисюрина

**2022-2023 оқу жылына арналан
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясын құру	5 қыркүйекке дейін	Директор Мисюрина Н.М.
2	Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сарсембаева А.Ж. Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының мүшелері
3	Жеңілдікті санаттардағы білім алушылардың тізімін жасау	2 қыркүйекке дейін	Әлеуметтік педагог Райымбекова Г.Ж. 1-4 сынып жетекшілері
4	Жыл бойы жеңілдік санаттарындағы білім алушылардың тізімін түзету	Жыл бойы	Райымбекова Г.Ж.
5	Жалпы білім беру қорының қаражаты есебінен жеңілдікті санаттағы оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Сарсембаева А.Ж. Райымбекова Г.Ж.
6	Директор жанындағы кеңестерде тамақтандыруды ұйымдастыру мәселелерін жариялау, ата-аналар жиналысы	Жарты жылда бір рет	Сарсембаева А.Ж. 1-4 сынып жетекшілері
7	Тамақтану кестесін құру	2 қыркүйекке дейін	Сарсембаева А.Ж. Райымбекова Г.Ж.
8	Асханада әкімшіліктің кезекшілік кестесін құру	2 қыркүйекке дейін	Сарсембаева А.Ж.
9	Оқушыларға ыстық тамақ беруді	Жыл бойы	ІП басшысы

	ұйымдастыру		Калимбетов Д.Ж.
10	Ауыз су режимін ұйымдастыру	Жыл бойы	ИП басшысы Калимбетов Д.Ж.
11	Тауарды сақтау шарттарын, мерзімдерін, температуралық режимін бақылау	Жыл бойы	Сарсембаева А.Ж. Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының мүшелері
12	Мектептің қоғамдық тамақтандыру бөлімінің бухгалтерлік және есеп беру құжаттамасын жүргізу (журналдар)	Жыл бойы	ИП басшысы Калимбетов Д.Ж.
13	Асхана жұмысын күнделікті бақылауды жүзеге асыру, мақсатты тақырыптық тексерулер жүргізу	Жыл бойы	Әкімшілік Тамақтану сапасының мониторингі бойынша мектеп комиссиясының мүшелері
14	Оқушылар, ата-аналар және мектеп қызметкерлері үшін көрнекі ақпаратты бақылау: асхана мен буфеттің жұмыс кестесі, күнделікті мәзір, баға прейскуранты, ассортименттік минимум	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сарсембаева А.Ж. Райымбекова Г.Ж.

Утверждаю
Директор КГУ «Школа-лицей №66»
 Мисюрина Н.М.
« 1 » сентября 2022г.

План мероприятий
по организации питания на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создать школьную комиссию по мониторингу качества питания	До 5 сентября	Директор Мисюрина Н.М.
2.	Организовать работу школьной комиссии по мониторингу качества питания	В течение года	Зам.директора по ВР Сарсембаева А.Ж. Члены школьной комиссии по мониторингу качества питания
3.	Составить список обучающихся из льготных категорий	До 2 сентября	Соц.Педагог Райымбекова Г.Ж. Классные руководители 1-4 классов
4.	Корректировать список обучающихся из льготных категорий в течение года	В течение года	Райымбекова Г.Ж.
5.	Организовать питание обучающихся из льготных категорий за счёт Фонда всеобуча	В течение года	Сарсембаева А.Ж. Райымбекова Г.Ж.
6.	Освещать вопросы организации питания на совещаниях при директоре, родительских собраниях	Раз в полгода	Сарсембаева А.Ж. Классные руководители 1-4 классов
7.	Составить график питания	До 2 сентября	Сарсембаева А.Ж. Райымбекова Г.Ж.
8.	Составить график дежурства администрации в столовой	До 2 сентября	Сарсембаева А.Ж.
9.	Организовать горячее питание обучающихся	В течение года	Руководитель ИП Калимбетов Д.Ж.
10.	Организовать питьевой режим	В течение года	Руководитель ИП Калимбетов Д.Ж.
11.	Контролировать условия хранения товара, сроки, температурный режим	В течение года	Сарсембаева А.Ж. Члены комиссии по мониторингу качества питания
12.	Вести учетно-отчетную документацию школьного пищеблока (журналы)	В течение года	Руководитель ИП Калимбетов Д.Ж.

13.	Осуществлять ежедневный контроль за работой столовой, проводить целевые тематические проверки	В течение года	Администрация, Комиссия по мониторингу качества питания
14.	Контроль наглядной информации для учащихся, родителей и работников школы: график работы столовой и буфета, ежедневное меню, прейскурант цен, ассортиментный минимум	В течение года	Зам.директора ВР Сарсембаева А.Ж. Райымбекова Г.Ж.