

Протокол № 2

от 31.01.2023

Присутствующие:

- 1 Александров Б. И. - пред. ПК
- 2 Александр А. И. - зам. пред. ПК
- 3 Степанюшина Г. В. - член ПК
- 4 Зависев А. И. - член ПК
- 5 Кузнецова В. В. - член ПК
- 6 Яковская В. И. - пред. под. комитета
- 7 Сайковская А. С. - пред. под. комитета
- 8 Скокова Г. В. - пред. под. комитета
- 9 Ветлицкая В. К. - пред. под. комитета
- 10 Хезай В. А. - пред. под. комитета
- 11 Богданович А. А. - пред. под. комитета
- 12 Кудряшова Р. И. - директор школы
- 13 Цирков В. И. - зам. директора УР
- 14 Шеймурат А. О. - зам. директора ВР
- 15 Карманов В. И. - зам. дир. по АР.

повестка:

1. Отчет директора школы об оказании соц. услуг в первом полугодии учебного года.
Директор Кудряшова Р. И.
2. Анализ качества жизни учащихся в первом полугодии.
Цирков В. И. - зам. директора УР.
3. Состояние работы по профилактике правонарушений и правовому воспитанию.
Шеймурат А. О. - зам. дир ВР.
4. Разное

По первому вопросу сообщила директор Кудряшова Р. И. - она рассказала о том, какие соц. услуги оказываются детям, о том, что процедура социальное обслуживание регламентирована. Данная работа ведется по постановлению комитета администрации (применяется)

По второму вопросу сообщила зам. директора по УР Циркову В. И. Она сообщила информации по анализу качества жизни учащихся, о том, какая работа проводится по воспитанию и социализации учащихся, какие мероприятия проводятся.

по третьему вопросу слушавшие зам. дирек-
тора по ВР Шаймуратай А. О с сообщением о
работе по профилактике правонаруше-
ний, о том, сколько учащихся состо-
ит на учете ВУУ какая работа проводи-
тся с ними, в родителевской.
(приводится)

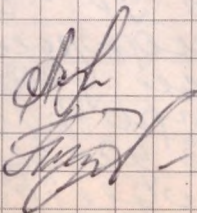
Далее директор Кузнецова Р. И. подели-
лась планами на лето, ответила на
вопрос родителей. В обсуждении вопросов
приняли участие зам. директора по ВР
Сернов В. В, зам. директора по ВР Шаймуратай
А. О, зам. директора по ВР Кариев Зейнеп Н. И.
Затем была проведена обзорная экскур-
сия по школе. Родители увидели отделе-
ние танцевальной спортивной, танцевально-
спортивной секции для мальчиков и девочек,
класс для самых маленьких - пред-
школьная подготовка, посетили му-
зей, столовую, библиотеку, класс художе-
ственной работы и коррекционной
кабинет. Особое внимание родители
уделили новому оборудованию (мебель)
в кабинете математики (304) и кабинете
Английского языка (304) - современное, удобное сто-
лы и стулья.

Задачи:

1. Работу по оказанию государственных
услуг считать удовлетворительной.
постоянно осуществлять контроль за
качеством предоставляемых услуг.
2. Работу по профилактике правонарушений
считать удовлетворительной. Держать
тесную связь с родителями, укреплять
сотрудничество между школой и
семьей.
3. Работу по повышению уровня качества
образования считать удовлетворительной. Контро-
лировать посещение дополнительных за-
нятий.

Председатель:

Секретарь:



Ахметов Б. И.

Спаридонов М. В.