

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Введение** | |  |
| **1** | **Анализ образовательной деятельности гимназии за 2021-2022 учебный год** | **3** |
|  | **Тема работы гимназии** | **45** |
| **2** | **План учебно-воспитательной работы** | **46** |
| **3** | **План работы по проведению аттестации педагогических работников** | **53** |
| **4** | **Научно-методическая работа** | **55** |
|  | 4.1.План научно-методической работы | **56** |
|  | 4.2. Заседания научно-методического совета | **58** |
|  | 4.3. Методический сервис | **59** |
|  | 4.4. Психолого-педагогические консилиумы | **59** |
|  | 4.5.План работы «Школы молодого учителя» | **60** |
| **5** | **Воспитательная работа** | **63** |
|  | 5.1.Цели и задачи | **68** |
|  | 5.2.План мероприятий | **70** |
|  | 5.3.Проекты к воспитательному плану | **80** |
| **6** | **Охрана труда и соблюдение техники безопасности** | **84** |
| **7** | **Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»** | **85** |
|  | 7.1.Изучение государственного языка и делопроизводство  7.2.План мероприятий по выполнению закона «О языках в Республике Казахстан»  7.3. План мероприятий по внедрению латиницы. | **85-94** |
| **8** | **План работы библиотеки** | **96** |
| **9** | **Руководство и контроль** | **97** |

**ВВЕДЕНИЕ**

Гимназия является общеобразовательным учреждением для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности. Что предполагает организацию такой образовательной среды, которая должна стать ресурсом, обеспечивающим:

* равноправные условия для детей, имеющих высокие интеллектуальные способности, в получении образования на основе государственных общеобязательных стандартов образования;
* охрану жизни и здоровья детей в рамках образовательного процесса;
* создание условий для развития интеллекта как средства вхождения личности в культуру;
* создание системы урочной, внеурочной и внегимназической деятельности в целях расширения зоны свободного саморазвития ребенка и его жизнетворчества;
* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании детей с высокими интеллектуальными способностями, создание условий для заинтересованного привлечения родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
* развитие и модернизация материально-технической, финансовой базы организации учебно-воспитательного процесса.

Приоритетными направлениями образовательного процесса гимназии на 2022-2023гг. являются повышение качества знаний по предметам через развитие функциональной математической, читательской, естественно-научной, информационной, грамотности, совершенствование практики преподавания, обеспечение безопасной и комфортной среды обучения, внедрение обновленной системы оценки качества обучающихся, педагогов на основе лучших практик, обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями, обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся, обеспечение социальной адаптации обучающихся, содействие их общественному и гражданскому самоопределению.

1. **АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ**

**ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив гимназии работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности, вытекающих из нее задач и критериев их решения.

Учебный план создан в соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, с ГОСО, с учетом норм и требований, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования и максимальный объем нагрузки обучающихся.

Расписание уроков составлено в соответствии с санитарными правилами и нормами Сан ПиН. Расписание учебных занятий соответствует исполнению образовательным учреждением максимального объема учебной нагрузки обучающихся. Недельная нагрузка соответствует предельно допустимой по каждой параллели.

Поставленные цель и задачи актуальны, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в гимназии. Подведя итоги, можно сделать вывод, что, в целом, работа велась достаточно успешно, есть определенные достижения и положительные результаты.

**1.1 Анализ успеваемости и качества знаний учащихся КГУ «Гимназия № 97»**

**за 2021-2022учебный год**

Стабильное функционирование и развитие гимназии в 2021-2022 учебном году осуществлялось в соответствии с основными Законами Республики Казахстан и нормативно-правовыми документами в сфере образования. Работа педагогического коллектива гимназии велась в соответствии с целью и задачами, поставленными перед педагогами на 2021-2022 учебный год.

## Объем учебной нагрузки соответствовал базисному плану, рабочему учебному плану. Расписание учебных занятий было составлено с учетом санитарно-эпидемиологических требований к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования.

В течение учебного года осуществлялся контроль за объёмом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Программы по всем предметам учебного плана в 1–11-х классах гимназии в 2021-2022 учебном году выполнены по содержанию в полном объёме.

Одним из главных критериев конкурентоспособности школы является увеличение количества учащихся. Как показывает анализ, контингент учащихся с каждым учебным годом увеличивается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество учащихся** |
| 2019-2020 | 945 |
| 2020-2021 | 1018 |
| 2021-2022 | 1041 |

**Комплектование классов по ступеням обучения**

Анализируя комплектование классов, следует отметить увеличение классов-комплектов в среднем звене: в 2019-2020 учебном году в среднем звене показатель был 16 классов, в 2021-2022 учебном году – 20. В начальном звене и старшем динамика стабильна.

Успеваемость учащихся и качество их знаний являются основными показателями в учебно-воспитательном процессе гимназии.

**Сравнительная таблица по успеваемости и качеству знаний учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Качество знаний | Успеваемость |
| 2019-2020 | 74,8% | 100% |
| 2020-2021 | 70% | 100% |
| 2021-2022 | 63,04% | 100% |

Анализируя данные таблицы, мы видим, что по сравнению с 2019-2020 учебным годом, в прошедшем учебном году качество снизилось (-11,7%), сравнивая с 2020-2021 уч.г. на (-6,9%).

**Диаграмма качества знаний по ступеням обучения**

Как показывает диаграмма, в начальных классах идет снижение качества с 94,5% до 79,84%.Причина: в показатели 2019-2020 учебного года внесены данные обучающихся 1-х классов, с 2020-2021 уч.года показатели этой параллели не анализируются**.** Показатели в среднем звене изменились незначительно: с 51,90% до 49,55%, рост (+2,3%) в 2020-2021 учебном году. Причина: дистанционный формат обучения. В старшем звене за три года картина стабильная: 60,44%.

Неуспевающих и неаттестованных по итогам трех лет нет.

**Контингент отличников и хорошистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во отличников | Кол-о уч-ся,окончившихучебный год на «4» и «5» | Качество знаний | Успеваемость |
| 2019-2020 | 266 | 441 | 74,8% | 100% |
| 2020-2021 | 213 | 418 | 70% | 100% |
| 2021-2022 | 210 | 363 | 63,04% | 100% |

Анализируя данные таблицы в разрезе трех лет, мы видим снижение контингента отличников и хорошистов, соответственно снижение качества знаний. Причина: не оцениваются 1 классы, поступление отличников и хорошистов в школы областного уровня, НИШ, выезд за пределы области, республики.

**Сравнительная таблица контингента отличников и хорошистов**

**по ступеням обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-2020уч.год** | | | **2020-2021уч. год** | | | **2021-2022 уч. год** | | |
| **1-4кл.** | **5-9кл** | **10-11** | **2-4** | **5-9 кл** | **10-11** | **2-4** | **5-9 кл.** | **10-11** |
| Кол-о отличников | 241 | 21 | 4 | 155 | 49 | 9 | 148 | 52 | 10 |
| Кол-о уч-ся,окончившихуч.год на «4» и «5» | 225 | 178 | 38 | 193 | 182 | 43 | 149 | 169 | 45 |
| Качество знаний | 94,5% | 51,9% | 60,8% | 87,2% | 54,2% | 59,7% | 79,84% | 49,55% | 60,44% |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Анализируя данные сравнительной таблицы, мы видим в начальном звене незначительный спад по сравнению с прошлым годом, так как нет показателей по первым классам. В 5-9 классах за три года произошел рост количества отличников с 21 до 52 человек. Сравнивая 2019-2020 учебный год с 2020-2021, следует также отметить рост количества учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5». Несмотря на рост отличников в 5-9 классах, качество знаний в среднем звене снизилось до 49,55%. В 10-11 классах за три года показатели стабильные: варьируется от 60,80% до 60,44%.

**Динамика качества знаний учащихся по предметам в начальных классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **2-4 классы** | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| Казахский язык | 95,3% | 88,8% | 86% |
| Английский язык | 98,6% | 98% | 86% |
| Русский язык | 99,7% | 96,4% | 88,9% |
| Математика | 99,3% | 96,4% | 84,9% |
| Естествознание | 99,7% | 98,6% | 91,1% |
| Познание мира | 99,7% | 98,6% | 93% |
| Литературное чтение | 99,7% | 99% | 93,5% |
| Информационно-коммуникационные технологии | 100% | 100% | 100% |

Исходя из данных таблицы, мы видим незначительное снижение качества знаний по всем предметам, кроме ИКТ. По предмету «Казахский язык» снижение с 95,3% до 86%. По английскому языку в течение двух лет показатели стабильны, снижение в этом году (-12,6). По математике качество снизилось с 99,3% до 84,9%. По предмету «Русский язык» тоже произошло снижение (-10,8). Причины: в 2019-2020 учебном году высокий процент качества знаний был из-за оценивания учащихся 1-х классов.

**Динамика качества знаний учащихся по предметам в 5-9 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **5-9 классы** | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Казахский язык** | 74,4% | 72,3% | 67,4% |
| **Английский язык** | 94,2% | 89% | 84,2% |
| **Русский язык** | 88,2% | 90,5% | 83,5% |
| **История Казахстана** | 92,4% | 89,2% | 77,8% |
| **Всемирная история** | 86,4% | 90% | 79,7% |
| **Математика** | 96,2% | 88,2% | 83,3% |
| **Алгебра** | 72,7% | 71,1% | 62,9% |
| **Геометрия** | 71,7% | 70,3% | 62,9% |
| **Русская литература** | 84,8% | 86,3% | 82,6% |
| **География** | 74,8% | 90,8% | 70,4% |
| **Биология** | 63,3% | 78,9% | 53% |
| **Физика** | 48,6% | 52,1% | **48,2%** |
| **Химия** | 72,2% | 70,5% | **56,2%** |
| **Естествознание** | 86,7% | 93,6% | 86,6% |
| **Информатика** | 98,4% | 98,2% | 78,4% |
| **Основы права** | 100% | 100% | 100% |

Анализируя качество знаний по предметам в среднем звене, следует отметить снижение по казахскому языку в 2021-2022 учебном году (-7), незначительное снижение по русскому языку с 88,2% до 83,5%, по русской литературе. По математике высокое качество было в 2019-2020 учебном году-96,2%, в течение двух лет снизилось на 4,9% . По физике, анализируя предыдущий учебный год, наблюдается повышение на 3,5%, но в 2021-22 учебном году аналогичные цифры, как и в 2019-2020. Заметно снизилось качество по географии по сравнению с прошлым учебным годом: с 90,8% до 70,4%. По информатике, если в течение двух лет качество не менялось, то в этом году снизилось до 78,4%.

**Динамика качества знаний учащихся по предметам в 10-11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **10-11 классы** | | |
| **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Казахский язык** | 72,5% | 71,9% | 73,3% |
| **Английский язык** | 92,7% | 90,8% | 84,2% |
| **Русский язык** | 97,1% | 85,1% | 83,5% |
| **История Казахстана** | 100% | 91,4% | 86,3% |
| **Всемирная история** | 100% | 100% | 92% |
| **Алгебра** | 76,8% | 74,7% | 71,1% |
| **Геометрия** | 78,2% | 74,4% | 66,7% |
| **Русская литература** | 98,5% | 83% | 82,6% |
| **Биология** | 85,5% | 90% | 59% |
| **Химия** | 73,9% | 85% | **77,1%** |
| **Физика** | 86,2% | 87,3% | 50,3% |
| **Информатика** | 100% | 94,5% | **87%** |

Динамика качества знаний в старшей ступени обучения остается стабильной, с незначительным снижением по английскому и русскому языкам, физике, информатике, русской литературе. Повысилось качество знаний учащихся 10-11 классов по казахскому языку

Выводы по анализу качества знаний и успеваемости учащихся гимназии за 2020-2021 учебный год:

1.Увеличение контингента учащихся за три года.

2.Успеваемость по итогам учебного года-100%, все учащиеся гимназии аттестованны, отсутствуют неуспевающие.

3.Увеличение числа отличников и хорошистов в средней и старшей ступенях обучения.

Необходимо:

1. С целью повышения качества знаний и восполнения пробелов в знаниях организовать работу летней школы для учащихся гимназии.
2. Учителям-предметникам продолжать работу с обучающимися с низкой учебной мотивацией через проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций.
3. В 2022-2023 учебном году поставить на классно-обобщающий контроль классы, показавшие качество знаний ниже 50%.
4. Поставить на внутришкольный контроль вопрос о работе классных руководителей, учителей – предметников по сохранению контингента учащихся, успевающих на «4» и «5», имеющих одну «3».
5. Кл.руководителям, учителям-предметникам, которые будут работать в 5

классах, обратить внимание на адаптацию учащихся, определить основные

направления совместной работы по недопущению снижения качества знаний учащихся.

1. Руководителям кафедр рассмотреть на заседаниях качество знаний по предметам, разработать на 2022-2023 учебный год план работы кафедры по повышению качества знаний учащихся.
2. Всем классным руководителям довести до сведения родителей итоги успеваемости учащихся за 2021-2022 учебный год..

**Анализ государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9-х и 11-х классов 2021-2022 учебный год**

Основным статистическим показателем работы школы являются результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

**Целью работы школы по подготовке к итоговой аттестации были:**

**1. Организация работы школы по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации**

**2. Формирование базы данных по данному направлению:**

**- потребности учащихся и их учебные, психологические возможности и способности;**

**- методическое и психологические обеспечение подготовки.**

**3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.**

**В течение учебного года школой велась системная работа по подготовке к итоговой аттестации, учащиеся и родители были ознакомлены с нормативно-правовой документацией. На уроках учителя-предметники проводили повторение пройденного материала тем самым велась подготовка и ликвидация пробелов в знаниях за 2020 – 2021 учебный год, так как учащиеся находились на дистанционном обучении.**

К итоговой аттестации за курс основной средней школы допущены 71учащийся 9-х классов, 1 ученик освобожден (Қабиев Әділет- 9 Б класс), за курс средней школы были допущены 43 учащихся 11 класса, 2 учащихся освобождены (Арещенкова Виктория, Постнова Татьяна- 11 Б класс)

Согласно приказу №125 от 12.05.2022 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования»

1. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них - по выбору.
2. Итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующих формах: 1) письменный экзамен по русскому языку в форме эссе 2) письменный экзамен по математике (алгебре); 3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе 4) письменный экзамен по предмету по выбору. Учащиеся 9 класса сдавали 3 обязательных предмета (русский язык, казахский язык и литература, алгебра) и 1 предмет по выбору (биология, физика, геометрия, русская литература, география, химия, всемирная история, история Казахстана).

***Результаты итоговых экзаменов 9-х классов:***

**Результаты экзамена по алгебре**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 9 АБВ | 71 | 13 | 17 | 41 | 0 | 100% | 42,3% |

**Результаты экзамена по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 9 АБВ | 71 | 20 | 35 | 1 | 0 | 100% | 77,5% |

**Результаты экзамена по казахскому языку и литературе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 9 АБВ | 71 | 16 | 25 | 30 | 0 | 100% | 57,7% |

**Результаты экзамена по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 9АБВ | физика | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100% | 100% |
|  | Геометрия | 2 | 1 | 1 |  |  | 100% | 100% |
|  | Рус.лит-ра | 5 | 1 | 1 | 3 |  | 100% | 40% |
|  | Биология | 5 | 2 | 2 | 1 |  | 100% | 80% |
|  | География | 11 | 5 | 5 | 1 |  | 100% | 90,9% |
|  | Химия | 1 | 0 | 1 |  |  | 100% | 100% |
|  | ВСИ | 3 | 1 | 1 | 1 |  | 100% | 66,7% |
|  | История Каз-на | 4 | 3 | 1 |  |  | 100% | 100% |
|  | Англ.язык | 38 | 22 | 16 |  |  | 100% | 100% |

***Анализ годового качества знаний и итогового в 9 классе***

***(с учетом экзаменов)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Предмет** | Результаты за год, % | Результаты итоговые, % | Динамика, % |
| 1 | Русский язык | 76,3% | 77,5% | + 1,2% |
| 2 | Алгебра | 43,1% | 42,3% | +1,2% |
| 3 | Казахский язык и литература | 56,9% | 57,7% | +0,8% |
| 4 | Биология | 50% | 80% |  |
| 5 | Физика | 44,4% | 100% |  |
| 6 | Геометрия | 45,8% | 100% |  |
| 7 | Рус.лит-ра | 84,7% | 100% |  |
| 8 | География | 83,1% | 90,9% |  |
| 9 | Химия | 37,5% | 100% |  |
| 10 | ВСИ | 55,5% | 66,7% |  |
| 11 | История Каз-на | 56,9% | 100% |  |
| 12 | Англ.язык | 73,2% | 100% |  |

По итогам экзаменов учащиеся 9-х классов показали положительную динамику качества знаний. По результатам можно сделать вывод, что учащиеся подтвердили свой уровень знаний по предметам: алгебра, казахский язык и литература, русский язык.Учащиеся, сдававшие экзамен по выбору, подтвердили свои знания и показали высокий результат.

В 2021-2022 учебном году выпускники школы прошли государственную (итоговую) аттестацию по 5 общеобразовательным предметам: обязательные – алгебра и начала анализа, и русский язык, казахский язык и литература, история Казахстана, а также предметы по выбору русская литература, биология, геометрия, информатика, всемирная история, английский язык.

100% выпускников успешно освоили государственный стандарт среднего общего образования и, таким образом, получили аттестаты об основном образовании.

Учащиеся 9-х классов Саратова Екатерина- 9 «А» класс, Видовская София – 9 «Б» класс, Ибраева Батес – 9 «В» класс получили аттестат с отличием.

***Результаты экзаменов 11 класса:***

**Результаты экзамена по алгебре и началам анализа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 11АБ | 43 | 27 | 14 | 2 | 0 | 100% | 95,3% |

**Результаты экзамена по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 11АБ | 43 | 20 | 20 | 3 | 0 | 100% | 93% |

**Результаты экзамена по казахскому языку и литературе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 11АБ | 43 | 10 | 26 | 7 | 0 | 100% | 83,7% |

**Результаты экзамена по истории Казахстана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Успеваемость | Качество |
| 11АБ | 43 | 28 | 15 | 0 | 0 | 100% | 100% |

**Результаты экзамена по выбору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Предмет** | Результаты за год, % | Результаты итоговые, % | Динамика, % |
| 1 | Русский язык | 97,7% | 93,0% | -4,7% |
| 2 | Алгебра и начала анализа | 77,8% | 95,3% | +17,5% |
| 3 | Казахский язык и литература | 80,0% | 83,7% | +3,7% |
| 4 | История Казахстана | 100% | 100% | Без изменений |
| 5 | Биология | 84,4% | 100% | +15,6% |
| 6 | Рус.лит-ра | 97,7% | 100% | +2,3% |
| 7 | Геометрия | 80,0% | 100% | +20% |
| 8 | Информатика | 97,7% | 100% | +2,3% |
| 9 | Англ.язык | 93,3% | 100% | +6,7% |
| 10 | Всемирная история | 100% | 100% | Без изменеий |

По представленным результатам можно сделать вывод, что учащиеся подтвердили свой уровень знаний по основным предметам: алгебра, казахский язык и литература, история Казахстана. По предмету русский язык Джунусов Адильхан получил оценку ниже годовой. Учащиеся 11 класса полностью подтвердили свои знания по предмету по выбору.Анализ результатов экзаменов показал, что все выпускники успешно сдали экзамены, и уровень обученности их отвечает требованиям государственного образовательного стандарта. 100% выпускников успешно освоили государственный стандарт среднего общего образования и, таким образом, получили аттестаты о среднем образовании.В 11-х классах аттестатов особого образца в 2021-2022 учебном году нет.

По итогам государственной (итоговой) аттестацииможно сделать вывод:

1.Выпускники 11 класса осознанно выбрали профиль обучения, необходимый для продолжения обучения в высшей школе.

2. На III ступени обучения государственные стандарты на профильном уровне освоили 100% обучающихся.

3. Растет мотивация к учению, потребность в получении высшего образования, осознанность своей жизненной позиции в 11 класса.

4. Результаты экзаменов учащихся 9 класса характеризуют учебные склонности детей, уровень их готовности продолжить дальнейшее обучение.

5. Поставленная перед педагогическим коллективом задача обеспечения возможности овладения стандартами обучения на выбранном школьником профиле и уровне выполнена.

**Основные направления работы на 2022 – 2023 учебный год:**

Создание условий для позитивной адаптации выпускника:

1. Использовать при подготовке и проведении итоговой государственной аттестации примерный комплекс мер по организации подготовки и проведения ГИА.
2. Обеспечить контроль за посещением спецкурсов по подготовке к экзаменам учителями-предметниками, работающими в выпускных классах.
3. Создать необходимые условия для активного применения в образовательном процессе современных тестовых технологий.
4. Обеспечить безусловное исполнение нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.

6. Учителям на уроках и во внеурочных занятиях учитывать индивидуальные познавательные возможности и способности учащихся, активно применять различные методы и формы для развития интереса учащихся к учебе, больше уделять внимания способным и одаренным детям, дифференцировать задания.

7. В целях предупреждения неуспеваемости усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроках.

8. Учителям-предметникам вести целенаправленную подготовку учащихся к государственной (итоговой) аттестации по всем предметам учебного плана на базовом и повышенном уровнях.

**Анализ научно-методической работы за 2021-2022учебный год**

Тема научно-методической работы гимназии 2021-2022учебного года**:**

« Профессиональная компетентность учителя - главный ресурс качества образовательного процесса в рамках обновления содержания образования»

Цель: Повышение качества образовательного процесса через  использование инновационных подходов.

В 2021-2022 учебном году были введены некоторые новшества:

1. Сокращение нагрузки педагогов с 18 на 16 часов.
2. Внедрение «Букварь/Обучение грамоте», «Цифровая грамотность».
3. Новые правила приема педагогов на работу.
4. Работа по восполнению пробелов в знаниях в знаниях учащихся.
5. Новые подходы в реализации профориентацонной работы.
6. Новые формы оценки знаний обучающихся (МОДО, PISA).
7. Формирование культуры инклюзивной среды.
8. Развитие дебатного движения, самоуправления.

**Задачи научно-методической работы:**

1. Повышать уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности научно-методических и педагогических советов, методического сервиса, курсов повышения квалификации.
2. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
3. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через активное применение ими современных форм и методов обучения на уроках, ведение экспериментальной деятельности.
4. Совершенствовать работу по профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе гимназии.
5. Продолжить работу по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, самостоятельности мышления и способности к са­мообразованию и саморазвитию.
6. Активизировать работу с одаренными учащимися, учащимися с повышенной мотивацией к изучению отдельных предметов.
7. Создать условия для обеспечения преемственности и качества   
   образовательного процесса по развитию функциональной грамотности гимназистов.
8. Продолжить работу по внедрению мер по защите детей от информации и материалов, наносящих вред их духовному развитию, по развитию киберкультуры и кибергигиене учащихся.
9. Продолжать работу по обеспечению условий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучение педагогов по программам инклюзивного образования, оснащению специальным оборудованием, мебелью, кадрами, учебниками и учебно-методическими комплексами, пандусами, подъемниками, лифтами и др.).

**Основные направления научно-методической работы:**

1. Оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
2. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
3. Изучение, описание и внедрение передового опыта учебно — методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в методических выставках, презентации своих достижений;
4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
5. Продолжение работы по системе менеджмента качества образования , организация работы внутришкольного контроля;
6. Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
7. Проведение мониторинга качества профессионального мастерства педагогов и развития коллектива;
8. Формирование модели  компетентной  личности выпускника;
9. Комплексный мониторинг учебно– воспитательного процесса в системе образования, роста педагогического мастерства преподавателей;

Для решения поставленных задач была проведена следующая работа:

1. Составлен годовой план работы гимназии.
2. Годовые планы работы кафедр.
3. Перспективный план повышения квалификации.
4. Перспективный план аттестации педагогов.
5. Поданы заявки на проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов учителями для педагогов школ города и области.

Мы анализируем деятельность гимназии по 4 параметрам: научно-методическая работа, профильное обучение, работа с одаренными учащимися.

В разделе научно-методическая работа мы рассмотрим итоги аттестации педагогов, прохождение курсов ПК, участие педагогов в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, воркшопах и форумах.

**Цель аттестации педагогических работников-** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

На конец 2021-2022 учебного года в гимназии работает 77 педагогов.

На прохождение аттестации в новом формате подали документы 6 человек, 2 педагога успешно прошли аттестацию, остальные педагоги сдали документы в Pedattbilimal.

На данный момент в гимназии 37- исследователей, 11-экспертов, 5 модераторов. 3 педагога имеют вторую категорию, 1 – первую, 4-высшую, остальные без категории. % педагогов, имеющих категории, составляет – 81,8 %.

Курсы повышения квалификации прошли -19 педагогов: 11 –курсы ПК, 8-курсы по инклюзивному образованию. Что составило 24,3 % от общего числа педагогов.

В 2022-2023 курсы ПК нужно будет пройти 29 педагогам.

Проблемы:

1. Усложнение процедуры аттестации педагогов.
2. Отсутствие педагогов с категорией мастер.
3. Изменение структуры прохождения курсов.
4. Сокращение курсовой тематики и как следствие нехватка мест.

Пути решения:

1. Проведение индивидуальных консультаций.
2. Проведение разъяснительной работы среди педагогов.
3. Проведение семинаров по оформлению электронного портфолио педагогов.
4. Систематическое обновление информационных стендов по аттестации педагогов.

Участие в научно-методической работе позволяет повышать профессиональную компетентность педагогов. Это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профессиональное развитие и на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

В 2021-2022 году на базе гимназии проведены 3 семинара: 2 городского уровня и 1 областного. Семинары городского уровня были проведены учителями информатики: Меерманов Д.О., Турсунбаева Д.Ж. Семинар по работе с одаренными учащимися «Организация работы профильной школы» Семинар проводили учителя: Бейсенгалиева С.Т., Исекеева А.М., Оноприенко Н.А. Волкова, Дударь, Ташенова, Турсунбаева

Областной семинар учителей математики: Жорова Е.А., Дударь Ю.В., Старостин В.О.

Мастер –класс на уровне области –Кондакова Т.Л.

Воркшопы: Волкова Л.В.(город), Турсунбаева Д.Ж.(область), Жорова Е.А.(область)

**Обобщение опыта -** это аналитическая деятельность. Одна из форм –это участие в работе научно-практических конференций, написание программ, методических пособий и рекомендаций.

В данном направлении следующие достижения: 14 педагогов приняли участие в работе НПК различного уровня (18,2 %), 9 педагогов утвердили свою методическую продукцию на НМС школа, город, область (11,7%).

Участие педагогов в предметных олимпиадах и конкурсах – одно из направлений, подтверждающих уровень профессиональной компетенции педагогов.

Педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах на уровне города, области, республики.

3 призера на уровне города, 6 на уровне области, 5 – республики, 1 международный.34 педагога стали призерами конкурсов и олимпиад городского, областного и республиканского уровней (44,2%).

**Проблемы:**

1. 20,3% педагогов принимали активное участие в методической работе: проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов.
2. Низкая активность участия педагогов в семинарах и мастер –классах областного уровня.
3. Не принимали участия в обобщении опыта на республиканском уровне
4. Низкая активность педагогов по написанию программ и методических пособий.
5. Низкое качество методической продукции, приготовленной для утверждения на уровне города и области.

**Пути решения**:

1. Пересмотреть формы методической работы.
2. Активнее использовать в методической работе информационно-коммуникационные технологии и интернет-ресурсы.
3. Содействовать взаимообучению и взаимному информационному обмену между педагогами через систему менторинга. Методическую поддержку организовывать не только для вступающих в профессиональную деятельность молодых педагогов, но и для педагогов, приступающих к работе после длительного перерыва (например, вышедших из декретного отпуска).
4. Продолжить оказание методической поддержки молодых педагогов через институт наставничества. При подготовке и проведении методических мероприятий для молодых педагогов следует ориентироваться прежде всего на совершенствование методики преподавания предмета, освоение современных образовательных технологий и отработку навыков работы со школьной документацией.
5. В рамках Школы молодого учителя организовать индивидуальные консультации. Методическая работа с молодыми специалистами поможет им получить квалификационную категорию и результативно принимать участие в профессиональных конкурсах.
6. Активизировать работу по обобщению опыта педагогов гимназии на уровне школы.
7. Сопровождение и поддержка индивидуального педагогического поиска.
8. Изучение опыта, накопленного в других школах.
9. Организация работы творческих групп.

**Гимназия работает в режиме 3-х экспериментов:**

Республиканский уровень: «Исследование урока»,

Преподавание французского языка в начальной школе

Реализация трехъязычного образования (преподавание предметов ЕМН на английском языке.

В 2021-2022 учебном году реализация проекта трехъязычного образования осуществлялась за счёт вариативной части учебного плана в 8-х, 9-х. Учащимся были предложены курсы по выбору по предметам биология и химия. Сведения об учителях, преподающих предметы вариативной части учебного плана на английском языке в 2021-2022 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | предмет |  | Сертификат/  уровень | Дата выдачи |
| 1 | Ахажанова  Гульбаршин  Кайлиолаевна | «Занимательная биология»  Курс по выбору | 8А,Б  9А,Б | Сертификат  В1  №08-11218 | 07.12.2017г. |
| 2 | Ташенова  Сауле  Тельмановна | «Химия вокруг нас»  Курс по выбору | 8А,Б  9А,Б | Сертификат В1  № 14387 | 04.12.2017г. |

Программы данных курсов были разработаны педагогами гимназии и утверждены на НМС гимназии. В процессе преподавания педагоги используют УМК, разработанные НИШ для данных предметов.

**Основные результаты данного этапа внедрения**:

1.Организация сетевого сотрудничества с ВУЗами и научно-исследовательскими центрами по обмену опытом по преподаванию профильных дисциплин на английском языке.

2.Обновление и развитие материально-технического, кадрового, научно-методического потенциала гимназии.

3.Организация кружковой работы и проектной деятельности детей в условиях трехъязычного образования

**Проблемы**

- Нехватка кадров по предметам физика и информатика

- Имеющиеся учебники предназначены для НИШ и не адаптированы для общеобразовательных школ

В 2022-23 учебном году продолжается реализация Стратегии развития гимназии на 2020-2025 гг. Одним из важнейших направлений методической работы является повышение качества преподавания через совершенствование педагогического мастерства педагога.

Аттестация педагогических кадров подводит своеобразный итог деятельности педагога за 5 лет работы.

По итогам аттестации в период с сентября по май 2021-2022года было подано 6 заявлений прошли аттестацию 3 педагогова: 4 на присвоение категории «педагог-модератор», 2 – педагог-исследователь. На данный работа аттестационной комиссии по присвоению категории «педагог» завершена. Приказы составлены, удостоверения выданы. Портфолио на присвоение категории педагог-эксперт находится на рассмотрении аттестационной комиссии отдела образования.

**Профильное обучение**

Гимназия активно сотрудничает с Вузами и колледжами г. Караганды.

В течении года были организовать виртуальные экскурсии в колледжи, ВУЗы области для учащихся 7-9 классов. Учащиеся 9-11 классов посещали ВУЗы и коллежди в проведения Дней открытых дверей:

в «Молодежный ресурсный центр города Караганды», в Центр занятости населения г.Караганды.

Принимали участие в организации областного форума «Билет в будущее». На уровне города принимали участие в работе площадок «Атлас новых профессий», «Конкурс бизнес стартап проектов».

**Анализ участияв олимпиадах, нпк и интеллектуальных конкурсах**

Работа с одаренными в разных областях и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие является одним из важнейших аспектов деятельности школы. Данная работа была направлена на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся и реализовывалась в нескольких направлениях:

* Профильная школа
* Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня;
* Подготовка научных проектов
* Участие в конкурсах различного уровня.

**Цели работы с одаренными детьми**

* выявление одаренных детей;
* создание условий для оптимального развития одаренных детей,
* развитие и выработка социально ценных компетенций у учащихся;
* адаптация и предпрофильная подготовка выпускников.
* организация психолого–педагогической поддержки одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;
* усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

**Задачи:**

1.        Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

2.        Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.

3.        Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4.        Пополнение информационного банка данных по направлению

«Одаренные дети».

Одним из направлений работы с одаренными учащимися является организация работы научного общества «Одиссея Разума».

Научное общество «Одиссея разума организовывало свою работу согласно Положению о научном обществе учащихся гимназии, Устава НОУ и плану работы на 2021-2022 учебный год. Членами научного общества являются учащиеся 5-11 классов и педагоги.

Характеристика качественного состава НОУ.

Таблица №1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество учащихся  5-11 | Количество педагогов | | | |
| Педагоги исследователи  Высшая категория | Педагоги эксперты | Педагоги модераторы | Без категории |
| 1 | 325 | 41 | 10 | 4 | 6 |

Основной количественный состав составляют учащиеся, занимающиеся на кафедре казахского языка, кафедре иностранных языков, кафедры естественных дисциплин, кафедры эстетических дисциплин.

В 2021-22 учебном году учащиеся принимали участие в олимпиадах, конкурсах городского, областного уровней, в вузовских олимпиадах, в интеллектуальных конкурсах. Результативность и участие внаучно-практических конференциях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название НПК | уровень | Участники | Призеры | ФИО учащихся и занятое место |
| 1 | Дарын | область | 2 | 0 |  |
| 2 | Зерде | область | 5 | 3 | Войтюк Платон,3 место  Куанышева Самира, 3 место  Мешалкина А. Сертификат  Доскей А., сертификат  Ермакова Э., сертификат  Тимофеев Г,3 место |
| 3 | НПК «Я- педагог» | город | 2 | 2 | Ступина А., Шевякова А. диплом 2 степени |
| 4 | НПК 30 –летию Казахстана | респ | 1 |  | Акишева А. сертификат |
| 5 | НПК «Олжас Сулейменов» | город | 4 | 4 | Конканова М., Аношин А., Косманбетова А., 1 место  Тусупбекова К., 3 место |
| 6 | Конкурс проектов  «Я-исследователь» | область | 4 | 4 | Тимофеев Г., 2 класс  Ермаковская Э.., 4 класс  Ермакова Э., 4 класс  Егенбердиев Д., 4 класс |
| 7. | НПК Потанина | межд | 1 | 1 | Мурашкина Я., 2 место |
| **Город -2, Область-3, Респ-1, Межд-1,** | | | | | |
|  | Конкурсы | | | | |
| 1 | Живая классика | город | 4 | 3 | Турлаева Ж., 1 место  Лукьянчук А, 3 место  Хайлова В., 2 место |
| 2 | Лингвистический турнир | город | 3 | 2 | Ибраева Б., 2 место  Амангельды Д., 2 место |
| 3 | Чемпионат Страница 2022 | город | 1 | 1 | Жакишев К., сертификат |
| 4 | «Magictoy» | Город | 2 | 1 | Самарикова Д., 1 место |
| 5 | «Ученик года -2022» | город | 3 | 1 | Маратова А |
| 6 | «Мой учитель»: | город |  |  |  |
| 7 | Команда года | город | 4 | 12 |  |
| 8 | Я -эколог | область | 4 | 4 |  |
| 9 | Дебатный турнир | город | 4 | 2 |  |
| 10 | Конкурс видеороликов | город | 1 | 1 | Бойко Ф., 3 место |
| 11 | Конкурс «Жасайбер… | область | 1 | 1 | КабиНурия, 2 место |
| 13 | Конкурс презентаций | город | 1 | 0 | Сертификат |
| 14 | Кенгуренок 2021 | респ | 1 | 1 | Тулеуов А., 1 место |
| 15 | Конкурс презентаций | город | 1 | 1 | Калараш К., 3 место |
| **Город-11, Область-2, Респ-1,** | | | | | |

**Участие в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах**

В 2021-22 учебном году учащиеся принимали участие в олимпиадах городского, областного уровней, в вузовских олимпиадах, в интеллектуальных конкурсах. Результативность и участие в олимпиадах.

Таблица №3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | уровень | участники | 1 место | 2 место | 3 место | грамота |
| 1 | Олимпиада по 16 типредметам | город | 16 | 5 | 6 | 5 | - |
| 2 | Олимпиада  учащихся 5-6 классов | город | 14 | 1 | 3 | 2 | - |
| 3 | Юниорская олимпиада | город | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 4 | Олимпиада ЕМН | город | 8 | - | - | 2 | - |
| 5 | Моя Малая Родина | город | 1 | 1 | - | - | - |
| 6 | Олимпиада «CLEVER» | город | 6 | 2 | 2 | 1 |  |
| 7 | Сатпаевская олимпиада | город | 1 | - | - | 1 | - |
| 8 | 4 классы | город | 8 | - | - | 2 | - |
| 9 | Олимпиада Бизнес старт | город | 2 | - | - | 2 | - |
| 10 | Олимпиада «ЭкономиК» | город | 2 | 1 | - | 3 | - |
| 11 | Олимпиада Момышулы | город | 1 | - | - | 1 | - |
|  |  |  | **61** | **10** | **12** | **19** | **1** |
| **область** | | | | | | | |
| 1 | Олимпиада по 16 ти предметам | область | 9 | 2 | 2 | 1 | - |
| 2 | Моя Малая Родина | область | 1 | 1 | - | - | - |
| 3 | Олимпиада «ЭкономиК» | область | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 4 | Олимпиада «CLEVER» | область | 5 | 2 | 2 | - | 1 |
| 5 | Олимпиада  учащихся 5-6 классов | область | 2 | - | 2 | - | - |
| 6 | Русский язык | область | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | Олимпиада по информатике | регион | 1 | - | 1 | - | - |
| 8 | Олимпиада по химии | регион | 2 | - | 2 | - | - |
| 9 | Олимпиада Эрудит | область | 1 | 1 | - | - | - |
| 10 | Олимпиада им. Мустаф | область | 4 | 4 | - | - | - |
| 11 | Знаток биологии-2022 | регион | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 12 | Алтын Сака | область | 2 | - | - | - | 2 |
|  |  |  | **34** | **10** | **11** | **2** | **7** |
| **Республика** | | | | | | | |
| 1 | Олимпиада по 16 ти предметам | респ | 3 | - | - | - | 3 |
| 2 | Моя Малая Родина | респ | 1 | - | - | 1 | - |
| 3 | Олимпиада «Прогресс» | респ | 1 | 1 | - | - | - |
| 4 | Биология, физика | респ | 2 | 1 | 1 | - | - |
|  |  |  | **7** | **2** | **1** | **1** | **3** |
| 10 | Юниорская олимпиада |  |  |  |  |  |  |
| 11 | XII республиканской олимпиады по казахскому языку «Тіл - мемлекеттәуелсіздігінің символы» |  | 5 | 1 | 2 | 2 |  |
| 12 | Областная олимпиада по экономике |  | 1 | - | - | 1 | - |
| 13 | Областная олимпиада по математике |  | 0 | - | - | - | - |
| 14 |  |  | 20 | 5 | 4 | 5 | 6 |

**Интеллектуальные конкурсы**

Учащиеся гимназии стремились участвовать во всех мероприятиях, проводимых в 2021-2022 году.

**Команда гимназии успешно выступала на различных олимпиадах и конкурсах**

Городской конкурс «Команда года -2022» , 4-7 классы- 12 место

Городская олимпиада по 16-ти общеобразовательным предметам- 2 командное место

Городской конкурс «Мен Болашақ құтқарушымын»- благодарственное письмо

Областная олимпиада Бастау 2-4 классы- 3 место.

Дебатный турнир – 1 место.

Республиканский фестиваль-конкурс «Куншуак»- 1 место

Областные соревнования по волейболу-3 место.

**Вывод:**

-отмечается повышенная заинтересованность учащихся в саморазвитии и получении результатов во внеучебной деятельности;

-значительно увеличилось количество учащихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах;

-увеличилось количество победителей олимпиад в начальной школе, 8-11 классах;

-активизировалась работа учителей по подготовке детей к олимпиадам, конкурсам, марафонам различной направленности и уровня.

**Проблемы:**

* Низкое качество подготовки к участию в проектах и олимпиадах в cреднем звене
* Низкая результативность участия в вузовских олимпиадах.
* Недостаточная активность участия в мероприятиях городского и областного уровней.

**Пути решения:**

* + Провести с учителями, руководителями проектов дополнительные консультации по разработке проектов
  + Отслеживать уровень подготовки учащихся к олимпиадам различного уровня
  + Активизировать работу по привлечению учащихся к участию в мероприятиях городского и областного уровня.
  + Пересмотреть систему подготовки учащихся к олимпиадам различного уровня.
  + Продолжать сотрудничество с Вузами по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам научных проектов.
  + Развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования, организацию олимпиад, конкурсов, турниров школьного, городского,  республиканского уровня;
  + учителям среднего звена активизировать работу с одаренными детьми, с целью увеличения количества участников олимпиад и конкурсов.

**Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год**

Цель анализа: выявить результаты и эффективность воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год.

Задачи анализа:

• выявление состояния воспитательного процесса;

• выявление возможностей его развития;

• анализ произошедших изменений.

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілік ел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

Задачи:

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного соуправления, лидерства, деятельность школьных сообществ «Шаңырақ» и ЕДЮО «ЖасҰлан».

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілік ел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся.

10) вовлечь учащихся в программы служения общества.

Воспитательная работа в 2021-2022 учебном году велась по восьми направлениям: воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;     духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание; семейное воспитание; трудовое, экономическое и экологическое воспитание; поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;  интеллектуальное воспитание и воспитание информационной культуры; физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Нормативно-правовая база: Конституция Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О религиозной деятельности и религиозных объединениях», «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы», Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования», Конвенция о правах ребенка, Послание Президента народу Казахстана.

На начало 2021-2022 учебного года в гимназии № 97,нуждающихся в социальной защите было всего 7 детей, из них:

1. детей из малообеспеченных семей - 1 учащихся (Малиновский Д.)
2. детей из многодетных семей -5- Доскей А., Кәрібай М., Кәрібай А., Мырзағали А.,Мырзағали А.
3. опекаемые дети – 1 учащийся (Орлова П.)

Бесплатным питанием были охвачены 7 учеников. Социально-психологической службой проводилась работа по охвату обучением данных учащихся, оказанию им консультационной поддержки, обеспечению бесплатным питанием, канцелярскими принадлежностями, одеждой. Педагоги школы и родительская общественность принимали участие в данной работе.

**Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности, прававое воспитание**

В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению:

* книжные выставки в библиотеке:«Конституция Республики Казахстан – фундамент стабильного государства» ко Дню Конституции;ко Всемирному Дню ребенка «Мир детства – самый лучший мир!», ко Дню Первого Президента «Елін сүйген Елбасы»; «Казахстан в новой реальности: время действий» к Посланию Президента Республики Казахстан; «Цвети, мой Казахстан» - в рамках программы «Туғанжер».

Участие в выборах детских представителей по вопросам обеспечения прав детей в РК

* конкурс рисунков, плакатов и фотосессии:«Қазақстан – меніңОтаным» ко Дню Конституции; «Стоп, коррупция!»; «Это Родина моя»; «Сатылмайтынеңбек» - в рамках антикоррупционнго воспитания; конкурс «Весенняя фотосессия» к празднованию Наурыза.
* анкетирования: «Что такое «коррупция»? - в рамках антикоррупционного воспитания.
* дискуссионные практикумы:«Основы общественного порядка» - в рамках антикоррупционного воспитания.
* сюжетно-ролевые и деловые игры: «Выборы Главы класса» согласно принципам избирательного права страны - в рамках антикоррупционного воспитания; «Получение государственной услуги» - в рамках антикоррупционного воспитания.
* круглые столы: «Наш выбор – правовое государство» - в рамках антикоррупционного воспитания; «Молодежь Независимого Казахстана», посвященный празднованию ДняНезависимостиРеспубликиКазахстан
* классные часы: организационные классные часы. Выборы активов классов. Режим дня. Правила поведения в школе. Инструктаж учащихся по технике безопасности (классные руководители 1-11 классов),  классный час с участием школьного инспектора «Правонарушения и их последствия», «Проступок, правонарушение, преступление прав», «Знаем ли мы свои права?»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Давайте жить дружно», «День Президента – это день народа», «Опасная дружба. Где нельзя заводить знакомства?», «Терроризм – угроза, которая касается каждого», «Правила поведения в экстремальных ситуациях», «1 марта – День благодарности»
* беседы: «Подвиг и героизм»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Вместе против коррупции» - в рамках антикоррупционного воспитания, «Такие разные права»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Профилактика правонарушений среди учащихся».
* общешкольные мероприятия: торжественное собрание, посвященное Дню Независимости, прием учащихся в ряды «Жас Кыран», «Жас Улан», выставка рисунков, видео поздравления, праздничные мероприятия «Наурыз – праздник мира и добра», торжественная линейка, посвященная Дню единства народа Казахстана «Первомай шагает по планете», мероприятия, посвящённые Дню Государственной символики «Чтить и гордиться»(учителя казахского языка, воспитатели пришкольной площадки).

По отдельному плану прошли мероприятия в рамках празднования Дня Первого Президента, по реализации Послания Президента народу Казахстана, Дня Независимости, Наурыза, Дня государственных символов, Месячник по военно-патриотическому воспитанию.

В рамках пропаганды и формирования антикоррупционного мировоззрения, привития антикоррупционных навыков, формирования правового сознания воспитания честности и порядочности, ответственности, справедливости и других нравственных качеств, в школе был составлен план мероприятий, который осуществлялся с привлечением добровольного школьного клуба «АдалҰрпақ», в который входят учащиеся с 1-11 классы.

**Сильные стороны:**

* большая часть мероприятии была выполнена согласно плану воспитательной работы;
* мероприятия прошли на хорошем методическом уровне, при проведении мероприятии учавтсвовали представители клубов, библиотек, родители.

**Слабые стороны:**

* учащиеся в недостаточной степени владеют правовыми знаниями;
* имеются факты несоблюдения ученической дисциплины;
* недостаточна активность учащихся при проведении творческих дел и мероприятий, способствующих патриотическому и гражданскому воспитанию.
* ряд запланированных мероприятий по общешкольному плану не был проведен по уважительным причинам.

**Пути решения:**

* усилить работу по правовому всеобучу;
* проводить работу с родительской общественностью по разъяснению прав и обязанностей учащихся;
* мотивировать учащихся к участию в мероприятиях по патриотическому и гражданскому воспитанию.

**Духовно-нарвственное воспитание**

Духовно-нравственное воспитание направлено на формирование духовно- нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

В рамках реализации данного направления проводится большая систематическая работа, которая представлена разнообразными формами:

* книжные выставки:«Страна, соединившая народы», «Наурыз мейрамы».
* акции:«Помоги ближнему», «Накормите птиц зимой»
* беседы:«Как я провел лето?», «Волшебные слова»
* классные часы:«Час Добропорядочности», «Доброта, отзывчивость и скромность», «Будем милосердны к старости», «Главный праздник в октябре», «Духовное согласие – единственный путь к миру»- ко Дню духовного согласия 18 октября, «Дисциплина и умение держать слово», «Мамин день», «Можно ли словом помочь человеку?», «В мире доброты», «В чем смысл жизни?» и т.д.
* общешкольные мероприятия: Месячник по поддержке пожилых людей и инвалидов,онлайн концертная программа «Учитель – это звучит гордо!», чествование ветеранов педагогического труда «С любовью к вам, учителя!», игра для учителей «Устами младенца», конкурс рисунков «Осенняя палитра», «Только Днем 8 марта открывается весна!»

По отдельному плану прошла Декада самопознания. В ходе Декады был проведен ряд мероприятий, согласно составленному плану.

**Сильные стороны:**

* мероприятия были проведены согласно плану воспитательной работы;
* шефская работа была организована на хорошем уровне;
* был большой охват родительской общественности;

**Слабые стороны:**

* отмечается недостаточный уровень ответственности у учащихся среднего звена;
* имеет место быть формальный подход со стороны педагогов среднего, старшего звена к проведению мероприятий.

**Пути решения:**

* усилить работу по самоуправлению учащихся в среднем звене;
* проводить разъяснительную работу с педагогами на МО классных руководителей;
* поощрять работу классных руководителей активно учавтсвующих в школьных мероприятиях.

**Национальное воспитание**

В этом направлении также проводилась большая работа. Многие мероприятия проводились в рамках Патриотического Акта «Мәңгілік Ел», «Туғанжер», «Руханижанғыру».

* выставки: «Любим и гордимся» – в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел» (пропаганда государственных символов РК, «Нет краше Родины моей» – в рамках программы «Туғанжер», ко Дню Государственных символов Республики Казахстан «Символы единения и связи времен», к празднованию Наурыз мейрамы.
* видео поздравления: с праздником Наурыз, с Днем защитника Отечества.
* выставка рисунков: «Моя Великая Земля»
* информационные стенды:«Послание Президента Республики Казахстан –К.К.Токаева народу Казахстана», «Традиции и обряды» – в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* викторины:«Моя Родина», «Родина – она одна», «Страну свою мы не забудем»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* классные часы:«Я – патриот своей страны»,«Знакомство с латиницей», игра-путешествие «Обычаи и традиции народов Казахстана»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», интеллектуальная игра «Светом радостных надежд озарены знамя, герб и гимн родной страны» (в рамках пропаганды государственной символики РК), «Независимость, суверенитет и патриотизм – наше общее достояние»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Писатели Казахстана», «Наурыз–начало года», «Обсуждаем Послание Президента»
* беседы:«К истокам традиций» в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* уроки  и часы мужества: «Героев помним имена»в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «О воинской славе Казахстана», «Вечной памятью живем» в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* часы патриотизма:«Родину любить! Память сохранить!»в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* видеоролики: «Родной язык – живой воды родник»
* дебатный турнир: «Сарыарқа саңлағы»

**Сильные стороны:**

* учащиеся гимназии хорошо владеют знаниями Государственной символики РК;
* мероприятия прошли интересно, ярко, эмоционально, были содержательны, были актуальны;
* проведенные мероприятия носили массовый характер (спортивные, флешмобы, акции)

**Слабые стороны**:

* имеет место быть формальный подход при проведении классных часов.
* не все классные руководители приняли активное участие в реализации проектов.

**Пути решения:**

* усилить содержательную сторону классных часов;
* организовать работу школы молодого классного руководителя в рамках МО классных руководителей.

**Семейное воспитание**

Работу этого направления можно проследить по нижеперечисленным мероприятиям:

* выставки:«Моя семья и книги», «Все начинается с семьи»
* стенды:«Я и моя семья»
* видеоролики: «Один день из жизни моей семьи», «Здоровая семья», «Здоровые дети»
* конкурс стихотворений, рисунков и стенгазет: «Я и моя семья»
* классные часы:В рамках празднования Дня семьи прошел ряд мероприятий, среди которых классные часы «Дружной семьей мы живем», «Если есть семья – значит, счастлив я!», «Семья в жизни человека», «Отношения с родителями»,
* участие в областном проекте «Бір отбасы – бір кітап»
* круглый стол: «Всемирный день прав ребенка – мировая перспектива»
* беседы, консультации, собеседования, рейды.Беседы с родителями «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время», проведение рейда «Семья», составление актов жилищно-бытовых условий, индивидуальная работа с родителями из ассоциативных семей, проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями, онлайн-родительское собрание «Нравственные законы нашей семьи», проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам воспитания детей, посещение обучающихся, находящихся на домашнем обучении, беседа с родителями предшколы «Как помочь ребенку в учебе?», советы родителям выпускников, лекторий для родителей 4 класса «Безопасность детей в сети Интернет. Что такое Кибербуллинг?», проведена онлайн встреча с родителями старших классов на тему «День общения с детьми».
* родительские собрания, лектории и встречи:«Психологическая помощь родителям при подготовке 1-классников к школе», родительский лекторий «Поощрение и наказание детей в семье», родительский лекторий «Особенности физиологии и гигиены школьника», родительский лекторий «Книга в семье. Что и как читают наши дети?», родительский лекторий «Подростковый суицид», ученический лекторий «Защита прав ребенка против жестокого обращения в семье», «Безопасность детей в летний период».

**Сильные стороны:**

* высокая активность родителей при проведении мероприятии по данному направлению;
* постоянная поддержка попечительского совета, педколлектива при проведении мероприятий;
* сформирована сборная команда родителей по футболу.

**Слабые стороны:**

* недостаточная грамотность в вопросах воспитанияродителей 1,5 классов, иногда отсутствие понимания со стороны родителей своих обязанностей, нежелание сотрудничать;

**Пути решения:**

* организация родительского лектория для родителей 1,5 классов.

**Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

Это направление реализовывалось через такие формы работы, как:

* информационные стенды:«Край родной – он один такой» - в рамках программы «Туғанжер»
* акции:«Подарим жизнь книгам», «Вторая жизнь книг» (ремонт художественной литературы), «Крышечки», «Батарейки»
* беседы:«Моя будущая профессия», «Я стою перед выбором», «Профессий очень много»
* классные часы:«Правила безопасного поведения на железнодорожных путях», «Природа в музыке и поэзии», «Сколько стоит одна минута?», «Мои планы на будущее», «Что такое богатство?», «Не хотим в Красную Книгу»
* общешкольные мероприятия: День Здоровья «Я – турист!»
* конкурс проектов: «Один день на предприятии у родителей»
* онлайн-выставка рисунков: «В мире птиц»
* дебатный турнир: «Жасыл Казахстан»

Для осознанного отношения к профессиональному самоопределению классными руководителями проводился сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов, уточнялся контингент учащихся, психологом проводилось анкетирование и беседы с целью выяснения интересов и склонностей школьников.

**Сильные стороны:**

* высокая активность учащихся 9,11 классов в проведении профессиональных проб и дней открытых дверей;
* хорошие результаты показали участники школьного экологического клуба.

**Слабые стороны:**

* низкая мотивация учащихся среднего звена при проведени мероприятий по трудовому воспитанию.

**Пути решения:**

* усилить работу по привлечению учащихся 5-9 классов к акциям по трудовому воспитанию.

**Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

Этому направлению в школе уделяется большое внимание. Были оформлены

* выставки: «Каждый язык по-своему красив», ко Дню учителя «Учитель – как вторая мама»,к Новому году «С Новым годом!», выставка детских рисунков о временах года, «Эти книги вы лечили сами», конкурсы:«Узнай своего учителя», «Лучший учитель», конкурс поделок «Ученики – учителям. Всегда мы благодарны вам!», конкурс презентаций ко Дню учителя «Славлю тебя, Учитель!», конкурс поделок «Нашествие снеговиков» - изготовление поделки из любого материала
* классные часы:«Международный день детской книги», «Этикет поведения в гостях, на внеклассных мероприятиях, экскурсиях», «Этика и эстетика. Манера поведения», «Ученье и труд все перетрут»

**Сильные стороны:**

* организовано сотрудничество Карагандинской областной детской библиотекой имени Абая, Карагандинской областной юношеской библиотекой им. Ж. Бектурова, дворовым клубом «Ровесник», ДДЮ;
* активное участие хореографического коллектива «Жемчужина», вокальной студии «Тоника»в творческих конкурсах.

**Слабые стороны:**

* не организована работа кружка музыкальных инструментов.

**Пути решения:**

* организовать работу по превлечению специалистов.

**Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры предполагает формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

В этом направлении применялись такие формы работы, как:

* выставки:«Всемирный день науки», «Посвящение в читатели», ко Дню космонавтики «Космическая гавань», «Я читаю, а ты?», к 9 мая «Минувших лет святая память».
* беседы:«Книги и учебники – наши лучшие друзья», о режиме школьника, о правилах поведения на водоемах»
* викторины, «веселые перемены»:викторина «Библиотека – волшебное царство» ко Дню школьной библиотеки, веселая перемена «Загадки о птицах и животных», викторина «О книге и библиотеке»
* классные часы:«Правила ведения переписки в сети Интернет», «Книга – путь к знаниям», «И снова космос нас зовет»
* акции: «Подари книгу», «Book Crossing»
* конкурс: «Живая классика»

**Сильные стороны:**

* учащиеся гимназии стали призерами городского конкурса «Живая классика»;
* активно учавствовали в проектах, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конкурсах сочинений и фотографий.

**Слабые стороны:**

* работа Совета старшеклассников носит разовый характер, осуществляется в основном в форме акций, не хватает системности;
* не выпускается школьная газета в печатном формате.

**Пути решения:**

* усилить работу совета старшеклассников с волонтернскими движениями города Караганды;
* привлечь родителей и спонсоров к выпуску газеты в печатном формате.

**Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни**

В области данного направления были запланированы следующие формы работы:

* стенды:«Я в ответе за свою судьбу»
* уголки здоровья:«Защити себя и окружающих от COVID-19», «Как защитить себя и окружающих от коронавируса», «16 октября – Всемирный день питания», «Защитите себя от сахарного диабета», «Профилактика аденовирусной инфекции», «Профилактика обморожений», «Факторы риска туберкулеза», «Профилактика наркомании», «Профилактика травматизма», «Профилактика артериальной гипертонии», «Международный день защиты детей»,
* акции: «Будущее без наркотиков»: «Человек и наркотики: кому и зачем это нужно?»
* беседы:«Знание правил безопасного поведения спасет вас от травматизма», «Всемирный день осведомленности о раке молочной железы», «О вреде алкоголизма», «Курительные смеси – тоже наркотики», «Профилактика травматизма», «Иммунизация – что это?», «Борьба с курением», «Профилактика бронхиальной астмы», «Спорт – это здоровье», «О вреде курения и алкоголя», «Проблемы молодежи: мое отношение к наркомании, токсикомании»
* классные часы:«Секреты здорового питания»
* анкетирования:«Твое отношение к сигаретам»

В 2021 – 2022 учебном году в школе были запланированы и проведены следующие спортивные и общешкольные мероприятия:

спортивные онлайн-эстафеты: в рамках проведения «Дня Знаний», «Веселые старты», спортивный праздник, соревнования по баскетболу, соревнования по мини-футболу, соревнования в рамках празднования Наурыза: соревнования по волейболу, первенство школы по футболу.

**Сильные стороны:**

* массовый охват учащихся и привлечение родительской общественности;
* призовые места в спортивных соревнованиях различного уровня;
* организована работа школьных спортивных секций.

**Слабые стороны:**

* низкая активность участия учащихся 1-4 классов в спортивных секциях;

**Пути решения:**

* привлекать учащихся 1-4 классов в спортивные секции.

Таким образом, воспитательная работа гимназии велась по следующим направлениям:Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, Духовно-нравственное воспитание, Национальное воспитание, Семейное воспитание, Трудовое, экономическое и экологическое воспитание, Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание, Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры, Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

По каждому направлению были проведены мероприятия по плану. В 1 полугодии были проведены акции: «Дорога в школу», "Подари книге вторую жизнь", марафон " Добрые дела - моей Родине", "Поделись радостью чтения - подари детскую книгу библиотеке". Посещение ветеранов войны ветеранов педагогического труда.

Традиционное мероприятие по приему учащихся в Жас Улан прошло в мае.

Приняли в Жас Улан в 2022 году - 41 человек. На сегодняшний день в организации "ЖасҰлан" состоят : в ЖасҚыран - 31 человек, в Жас Улан - 287 человек.

Наиболее яркие мероприятия были проведены в рамках дня самоуправления. Все они были подготовлены и проведены силами учащихся 9-11 классов.

На хорошем уровне проведены мероприятия «Лучше всех», «Мои первые книги», «День гимназии», интеллектуальные игры, мероприятия к Дню языков. Ведется планомерная работа с учащимися из социально-уязвимых семей. Регулярно проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений. Традиционными стали совместные мероприятия с родительской общественностью в рамках Дня Здоровья. В течении года велась систематическая работа кружков, посещались театры, музеи, выставки.

Учащиеся и педагоги приняли участие в Легкоатлетическом кроссе. Учащиеся 9-11 классов принимали участие в мероприятиях по НВТП , организованных отделом образования г. Караганды , а также спортивных соревнованиях. В традиционном формате был проведен День ГО.

Все мероприятия проводились согласно плану.

**Задачи на следующий 2022-2023 учебный год:**

• усиление работы по правовому всеобучу;

• проведение работы с родительской общественностью по разъяснению прав и обязанностей учащихся;

• мотивация учащихся к участию в мероприятиях по патриотическому и гражданскому воспитанию;

• усиление работы по самоуправлению учащихся в среднем звене;

• проведение разъяснительной работы с педагогами на МО классных руководителей;

• поощрение работ классных руководителей, активно участвующих в школьных мероприятиях.

• усиление содержательной стороны классных часов;

• организация работы школы молодого классного руководителя в рамках МО классных руководителей;

• организация родительского лектория для родителей 1,5 классов;

• усиление работы по привлечению учащихся 5-9 классов к акциям по трудовому воспитанию;

• организация работы по привлечению специалистов;

• усиление работы совета старшеклассников с волонтерскими движениями города Караганды;

• привлечение родителей и спонсоров к выпуску школьной газеты в печатном формате.

**Анализ работы социально-психологической службы**

В организационно- методическом плане деятельность школьного психолога строилась в соотвествиис утвержденным годовым планом и должностными общешкольным планом учебно- воспитательной работы.

Оснавная цель педагога-психолога заключалась во всемерном содействии школе в решении практических задач формирования образа жизни учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития.

Служебные задачи решались психологом при реализации традиционных направлений психологической школьной службы.

В реализации системы психолого- педагогической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащиеся, классный руководитель, учитель- предметник, администрация школы, медицинский персонал, социальный педагог, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Психологическая служба школы строилась традиционно по следующим направлениям:

* Психодиагностическая работа (индивидуальная и групповая)
* Психологическая коррекция и развитие (индивидуальная и групповая)
* Просветительское-профилактическое направление (индивидуальная и групповая)
* Консультативное направление
* Методическая работа

Состав психологической школы службы школы:

Педагог- психолог

Социальный педагог

В школе обучается 1034 учащихся в 44 классе.

**Анализ диагностической работы**

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии и др.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, психофизиологические методы, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

Формы тестового материала: вербальные, невербальные, устные и письменные, предметные, бланковые, проективные и др.

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

**1-е классы.**Целевые исследования по выявлению проблем в адаптации детей к новым жизненным условиям на первоначальном этапе школьного обучения. Использовались:наблюдение за классом, на уроках, на перемене; рисуночный тест «Моя школа»; анкета Лускановой «Мотивация обучения», диагностика интеллектуальных способностей (Методика МЭДИС), диагностика готовности детей к школьному обучению, и изучение адаптационных возможностей учащихся. По результатам исследования составлена справочная документация в помощь учителю. С каждым из учителей проведено обсуждение полученных результатов. Определены уровни подготовленности первоклассников к обучению, выявлены дети с угрозой риска школьной дезадаптации. Практиковались беседы с родителями, интересующимися результатами обследования. Проведённые исследования позволили определить особенности индивидуального развития детей и послужили практическим материалом для повышения эффективности педагогического процесса. Признана целесообразность их проведения и в дальнейшем.

**Анализ Рисуночного теста «Моя школа» в 1 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Высокий** | | **Средний** | | **Низкий** | |
| **Количество набравших** | **69 уч** | **33%** | **57 уч** | **63%** | **7 уч** | **4%** |

**Анализ по определению мотивации учащихся по анкете Лусканова**

Анкета позволяет изучить уровень школьной мотивации. Для сравнение взяли классы по параллели 1 А и 1 Б.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **1 А** | **1 Б** | **Средний показатель** |
| **Высокий** | 39% | 19% | 30% |
| **Средний** | 50% | 66% | 57% |
| **Низкий** | 11% | 15% | 13% |

**1 В и 1 Гклассы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **1 В** | **1 Г** | **Средний показатель** |
| **Высокий** | 50% | 40% | 44% |
| **Средний** | 35% | 30% | 33% |
| **Низкий** | 15% | 30% | 23% |

**Анализ экспресс- диагностики интеллекуальных способностей первоклассников МЭДИС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| **%** | 30% | 41% | 29% |

**Групповые исследования.**

Исследования взаимосвязи самооценки младших школьников и их статуса в коллективе учащихся, авторитета членов групп, изучение взаимных симпатий между членами группы, измерение степени сплоченности, наличие внутригрупповых сплоченных образований во главе с неформальными лидерами.По результатам исследования составлена справочная документация в помощь учителю.

Уровень самооценки школьников(обследовано 246 учащихся)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| завышена | норма | занижена |
| **3-е классы (А,Ә, Б,В,Г)** | | |
| 66% (76уч) | 58% (42уч) | 7% (13уч) |
| **4-е классы (А,Ә, Б,В.Г)** | | |
| 43% (69уч) | 58% (40уч) | 14% (7уч) |

Диагностика эмоциональных связей по методике Дж. Морено ( 112(3,4кл),59(5кл) респондентов

**3,4-е классы 5-е классы**

 являются лидерами 16 % 5%

, не испытывают затруднений в общении 76 % 92%

испытывают затруднения в общении 8 % 3%

Диагностика уровня и характера тревожности учащихся (55 респондентов)

Переход к обучению в среднем звене является важным моментом в жизни школьника. Изменение организации учебного процесса, введение новых предметов и переход к иным методам обучения требует определенного уровня зрелости как личностно-мотивационной, так и интеллектуальной сферы.

С целью мониторинга психологической ситуации обучения были проведены следующие психодиагностические обследования учащихся **четвертых** классов:

    определение уровня и характера тревожности учащихся, связанной со школой, с помощью теста школьной тревожности Филипса

   собеседование с учениками и педагогами по вопросам адаптации

    наблюдение за учащимися на уроках и внеурочное время.

При анализе диагностических диаграмм выпускников 4-х классов явно просматривается взаимосвязь результатов **теста школьной тревожности Филипса** и отношение к школе. Дети с высоким уровнем тревожности будут привлечены к специальным занятиям с психологом в начале нового учебного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повышенный и высокий уровень тревожности | Средний уровень тревожности | Низкий уровень тревожности |
| 9 % | 41 % | 50 % |

Профориентация учеников 9-11 классов ДДО Е.А. Климова , личностный опросник Айзенка, тест ценности Шварца.

Так же по всем 2-11 классам было проведена методика определение уровня учебной мотивации.

**Психологическое консультирование.**

В конкретных условиях рассматривалось как совокупность процедур, направленных на помощь субъекту образовательного процесса (учащиеся, педагог, родитель) в разрешении возникающих проблем и принятии решений по вопросам школьного обучения и круга взаимоотношений, сопутствующих получению образования.

Консультирование ориентировалось на клинически здоровую личность, имеющую в повседневной школьной жизни психологические трудности и проблемы, предъявляющую жалобы невротического характера.

Консультировались также учащиеся, учителя и родители, которые чувствуют себя хорошо, однако ставящие перед собой цель дальнейшего развития личности, заинтересованные в нахождении более эффективных путей и способов разрешения жизненных задач.

Консультирование выполнялось с учётом стоящих задач в настоящем и будущем клиента. Стремясь помочь клиенту, психолог выполнял задачу вместе с клиентом, но не вместо него. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:способствовать изменению поведения клиента (учащиеся, педагог, родитель) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы:

- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;

- облегчать реализацию и повышение потенциала личности

В течение года консультации велись по следующим направлениям:

- с учащимися, родителями и учителями 1-х, 4-х, 5-х классов по предупреждению дезадаптации;

- с учителями и родителями учащихся 3, 4-х классов по проблемам перехода из начальной школы в среднее звено;

- с родителями будущих первоклассников по проблемам готовности к школе;

- по запросам учителей, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;

- эмоциональную;

- конфликтологическую;

- диагностическую.

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;

- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;

-гиперактивность некоторых учащихся;

- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;

- страх самовыражения

- излишнее волнение.

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу обратилось 11 учащихся.

В течение года было зарегистрировано 6 обращений учителей к психологу.

Со стороны родителей таких обращений было 4.

Психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникавших в ходе образовательного процесса внутришкольной производственной практики.

**Рекомендации.**

Принять меры по пропоганде психологии среди учащихся и родителей.

**Психопрофилактика и психопросветительская работа.**

В течение года совместно с социальным педагогом и специалистами было проведено следующее:

Игра «Мои чувства» по профилактике ЖО и агрессивного поведения (2-4 кл)

Психологический час: «Моя семья, моя крепость» (5-6-е классы)

Профилактика суицида среди учащихся (5-9 классы)

Психологический час: Вредные вещества и профилактика (СПИД,ПАВ, алкоголизма, наркотиков) (8-9 классы)

«Безопасность детей в Интернете» (8-е классы).

Оказание психологической поддержки при выборе профессии (9 класс)

Подготовка к выступлению на общешкольных родительских собраниях:

1.« Я – первоклассник »;

2. «Адаптация к обучению в пятом классе. Практические советы».

3. «Я - выпускник начальной школы. Результаты обследований.Рекомендации».

Республиканская родительская конференция «Казахстанские родители 21 века: Стань примером своему ребенку» (1-е классы)

Проведены беседы с учителями 1-х, 3-х и 4-х классов .

**Коррекционно-развивающая работа.**

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: посещение семей дома, личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование  детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

**Методическая работа.**

1 .Подборка диагностических методик, заполнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально-нравственного развития, потребностно-мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия.

2. Разработка программы социально-психологического сопровождения образовательного процесса «Особый ребенок» по формированию психологической компетентности и социальных навыков у учащихся с ограниченными возможностями, их родителей и педагогов.

3. Разработка программы коррекционных занятий с гиперактивными детьми «Что делать с энерджайзером?»

4.Подготовка методических материалов ( тематические подборки бесед с учащимися, родителями, учителями).

5.Участие в административных совещаниях, в городских семинарах

**Выводы и рекомендации**. Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность веласть в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям.Проведенная работа позволила выявитьсобственные профессиональные возмодности, а также определеить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следуюшем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми.Продолжить деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

В связи с результатами проделанного хотелось бы порекомендовать следующее:

1. Классным руководителям – увеличить количество классных мероприятий, направленных на формирование дружного коллектива учащихся, сближение в коллективе, привлекать родителей учащихся к совместной работе с детьми.

2. Учителям-предметникам, работающим в 5-8-х классах – согласовывать свою работу с учащимися с их классными руководителями, родителями.

3. Родителям – проявлять повышенную заинтересованность в воспитании своих детей, их успехам в учебе и школьной жизни.

**Материально-техническое обеспечение**

Гимназия № 97 размещается в типовом здании. Здание школы построено в1967 году. Проектная мощность школы составляет 960 мест, общая площадь составляет 3949 квадратных метров. Для организации учебно-воспитательного процесса гимназия располагает 35 классными комнатами общей площадью 1252 м2, учебными мастерскими технического и обслуживающего труда, оборудованным спортивным залом, спортивными площадками. В гимназии имеется два зала для занятий хореографией, актовый зал, совмещенный со столовой, рассчитанный на 100 посадочных мест, библиотеку с книжным фондом, кабинет психолога, кабинет социального педагога, медицинский кабинет. Техническое состояние здания хорошее. Гимназия работает в две смены по кабинетной системе. Для учащихся начальных классов оборудованы 11 классных комнат,функционирует 20 предметных кабинетов. Гимназия в достаточном количестве обеспечена мебелью, оснащена полным перечнем учебных, наглядных пособий, учебным оборудованием, имеет хорошо оборудованные кабинеты.Всекабинеты гимназии паспортизированы на местном уровне, 8 кабинетов на уровне Отдела Образования г. Караганды. Во всех кабинетах имеется документация по технике безопасности и ее соблюдения – инструкции, журналы инструктажа, порядок хранения оборудования, реактивов.

В 2021-2022 учебном году проведена замена мебели в кабинете казахского языка, кабинете начальной школы. Завершена работа по замене линолеума в рекреациях 2-3 этажей.

Медицинский кабинет соответствует нормам СНиП.

Все кабинеты оснащены техническими средствами. Коммпьютеры, видеомагнитофоны, музыкальные центры, графопроекторы, находятся в исправном состоянии и используются для более качественной реализации учебных программ. В школе установлены 8 интерактивных досок, 2 комплекта переносного интерактивного оборудования, 1 интерактивный проектор в компьютерном классе, 4 ПИКа которые также активно используются в учебно-воспитательном процессе.

В гимназии имеется спортивный зал, имеется лыжная база, спортивные сооружения: футбольное поле, волейбольная и баскетбольная площадки, беговые дорожки, прыжковая яма. В школе функционируют спортивные секции по футболу, баскетболу, волейболу, шахматам. Загруженность спортивного зала 100 %.

В образовательной области «технология» в школе функционируют учебно-производственные мастерские. Для мальчиков оборудован кабинет для слесарных и столярных работ. Кабинет обслуживающего труда для девочек оснащен бытовыми плитами, мойкой, электротитаном, разделочными столами, швейными машинами.

В плане компьютеризации учебно-воспитательного процесса и информатизации в гимназии функционируют три кабинета информатики. Кабинеты оснащены соответствующей техникой: компьютеры, сканеры, принтеры, МФУ.

Для более качественной реализации учебно-воспитательного процесса в гимназии функционирует социально - психологическая служба. В кабинете имеется компьютер с базой данных социально - психологической службы. Вся информация систематизирована по направлениям психологической службы. Психологи гимназии осуществляют дифференцированное сопровождение учащихся и педагогов гимназии.

В гимназии функционирует новый конференц-зал для проведения больших мероприятий. Конференц-зал оснащен электронным цифровым подиумом. Для работы учителей во внеурочное время функционирует учительская, которая оснащена компьютерами, соответствующей техникой и локальной сетью.

За счет денежных средств из местного бюджета и/или за счет спонсорских средств необходимо выполнить ремонт и/или частичной замены система канализации; в целом здание гимназии нуждается в капитальном ремонте. В гимназии имеется один спортивный зал, для проведения уроков его не хватает на всех. Требуется построение пристройки или аренды спортивного зала в близ лежащих ОО. Необходимо оборудование спортивных площадок (футбольное, волейбольное поля, беговые дорожки, прыжковые ямы и другие спортивные снаряды).

Состояние учебно-материальной базы и ее оснащенность позволяет осуществлять и реализовывать государственный стандарт по образовательным и профильным дисциплинам.

**Информатизация учебного процесса**

За последнее время произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело, эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникшей проблемы, к организации своей деятельности. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу.

Использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

Основная цель информатизации школы - создание единой информационной образовательной среды, ориентированной на повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

Для достижения поставленных целей в 2020-2021 учебном году решались следующие задачи:

* Повышение уровня компетентности администрации, педагогов  в области использования ИКТ.
* Информатизация учебно-воспитательного процесса, использование цифровых образовательных и информационных ресурсов.
* Самостоятельная работа учащихся с использованием ресурсов Интернет.
* Активное использование педагогами информационно-коммуникационных ресурсов в поле учебного предмета.
* Организация активного использования сайта образовательного учреждения.

На данный момент в гимназии имеется 179 единиц компьютерной техники, в том числе 2 сервера, 1 мобильный класс (15 ноутбуков), 3 компьютерных класса. В учительской установлены 2 компьютера и многофункциональное устройство, которые учителя могут использовать в своей работе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ кабинета** | **Наименование кабинета** | **Количество ПК для учащегося** | **Количество ПК для учителя** | **Наличие интерактивного оборудования** |
| 222 | Информатика | 14 | 1 | Нет |
| 325 | Казахский язык | 12 | 1 | Нет |
| 328 | Информатика | 14 | 1 | Да – 1 |
| 333 | Информатика | 14 | 1 | Да – 1 |
|  | Библиотека | 6 |  | Нет |

Во всех учебных кабинетах установлены компьютеры, которые подключены к локальной сети и сети Интернет, что позволяет учителям выставлять оценки в АСУ «Bilimal» и СЭО «E-learning» непосредственно из кабинета.

Учителями активно используется интерактивное оборудование, установленное в 11 кабинетах. В 10 кабинетах установлено интерактивное оборудование, включающее в себя: компьютер, интерактивную доску, проектор, звуковые колонки, ИБП; в двух кабинетах имеется ноутбук, проектор и экран, а в компьютерном классе установлен компьютер с магнитно-маркерной доской и интерактивным проектором.

**Интерактивное оборудование по кабинетам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ кабинета** | **Наименование кабинета** |
| 1 | 111 | Биология |
| 2 | 209 | Начальная школа |
| 3 | 219 | Физика |
| 4 | 223 | Математика |
| 5 | 224 | Немецкий язык |
| 6 | 325 | Казахский язык |
| 7 | 328 | Информатика |
| 8 | 329 | Химия |
| 9 | 330 | Французский язык |
| 10 | 331 | История |
| 11 | 333 | Информатика |
| 12 | 222 | Информатика |

Также имеется цифровой подиум, который используется для проведения различных мероприятий, таких как: совещания, конференции, семинары, коучинги и пр.

Для осуществления мониторинга результатов обученности учащихся во всех компьютерных классах установлена тестирующая оболочка MyTest. База тестов создана и постоянно пополняется по следующим предметам: казахский язык, русский язык, английский язык, информатика, химия, физика.

Учащиеся гимназии пользуются возможностями интернет – ресурсов, принимают участие в интернет-олимпиадах, создают презентации к урокам, к выступлениям на научно-практических конференциях. Библиотека оснащена лицензионными дисками с ЦОРами по различным дисциплинам, которые и учителя и учащиеся могут использовать для обучения. Сайт гимназии постоянно пополняется новостями, обновляется информация по кафедрам, дополняется фотогалерея.

**Анализ работы библиотеки КГУ «Гимназии №97» за 2021-2022 учебный год**

Сведения о библиотекаре:ТогайбаеваБагчемалКакеновна - зав. библиотекой

Образование: Высшее - Чимкентский педагогический институт культуры (1991 г.)

Стаж работы: Педагогический – 24год

В данной организации – 14 лет

Важнейшая роль в гимназии отводится библиотеке как струк­турному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач гимназии путем реализации инфор­мационной, культурной и образовательной функций.

К задачам библиотеки относятся информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование информационной культуры уча­щихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации; содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива; проведение внекласс­ной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бу­мажных) и электронных носителях.

Библиотека гимназии имеет в своем распоряжении два помещения: абонемент и читальный зал, хранилище фонда учебной литературы.

В библиотеке строго ведется учетная документация.

Абонемент библиотеки предоставляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художествен­ный и отраслевой фонды библиотеки, тем самым содействуя формированию у учащихся навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу до­ступа к средствам информации.

Неоценимую роль здесь играют выставки - они не только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизи­руют их познавательные интересы. На абонементе и читальном зале организованы посто­янные выставки и тематические полки: «Латынгакөшудіқолдаймын!»«Вместе мы изменим мир», «Полиязычие - требование времени», «Кітаппен бірге өсеміз», «Кітап - менің жақсы досым» «Казахстан: за мир и согласие», «Наследие моего народа», «Язык моих предков угаснуть не должен».

Оформлены стенды «Бір аймақ – бір кітап»,»Латиница- веление времени»

Чтобы помочь гимназистам открыть необъятный мир духовных цен­ностей, развивать художественные и творческие способности, постоянно поощ­рять и стимулировать интерес к книгам, библиотека в своей работе использует различные формы и методы работы. Это викторины с использованием мультимедийных презентаций: «Больше читаешь-больше знаешь», «РуханиЖаңгыру», презентация книги Н.Назарбаева «Эра Независимости» «Листая страницы Отечества».

С учащимися начальных классов урок – минутки чтения, час с любимой книгой , библиотечные уроки о структуре книги , с учащимися среднего и старшего в апреле был проведен конкурс чтецов.

С учащимися старших классов были проведены следующие мероприятия: деловая игра «Закон на нашей земле»,урок - размышление «Семья – это семь Я», тесты на знание государственных символов РК.

В библиотеке был оформлен стенд «Буккроссинг- свободный книгообмен». Учащиеся не только приносили книги для стенда и имели возможность свободно взять понравившуюся книгу.

Библиотека принимает участие в мероприятиях гимназии, посвященных различным знаменательным датам, предметным неделям.

Чтобы быстрее и качественнее выполнять запросы учащихся и педагогов, в библиотеке организована электронная программа Школьная библиотека МАРКSQL,эффективная система каталогов и картотек. Она выгодно раскрывает фонд, удобна в использовании и со­стоит из алфавитного каталога, систематической картотеки статей, электронной картотеки учебников, картотеки в помощь воспитательной работе.

Общееколичество читателей 650

Общее количество посещений 4242

Общее количество книговыдач 6001

Книжный фонд (всего) в т.ч. 30929 экз.

- учебники 16270экз.

- электронные учебники в т.ч. 129 экз.

- художественная и научно-популярная литература

(в т.ч словари, справочники, научно-педагогическая литература) 14530 экз.

Подписка на периодические издания 54.000 тенге

Получено новых учебников в 2018-19 году 60935 экз.На сумму 10.295.788 тенге

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Проведенный анализ образовательной деятельности позволяет считать работу гимназии в 2021-2022 учебном году удовлетворительной. Данные результаты были достигнуты в ходе реализации образовательной программы, совершенствования работы структурных подразделений гимназии.

Хочется отметить следующие успехи:

* обеспечение доступности качественного образования;
* активное участие и достижения учащихся в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня;
* участие педагогов и достижения в конкурсах педагогического мастерства и педагогических олимпиадах;
* ежегодное оснащение и улучшение материально-технической базы.

В 2022-2023 учебном году для достижения более высоких результатов работы коллектив гимназии планирует:

* совершенствовать работу по созданию постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации;
* с целью повышения качества знаний усилить внутришкольный контроль над выполнением поставленных задач на новый учебный год;
* совершенствовать работу по обобщению опыта работы педагогов.

**Тема  школы**: « Профессиональная компетентность учителя - главный ресурс качества образовательного процесса в рамках обновления содержания образования»

Цель: Повышение качества образовательного процесса через  использование инновационных подходов.

Приоритетные задачи в работе с педагогическим коллективом:

* Управление развитием гимназии.
* Объединение усилий педагогического коллектива на повышение качества учебно- воспитательного процесса и формирование функциональной грамотности учащихся.
* Гуманистическая направленность взаимоотношений участников образовательного процесса.
* Создание условий для профессионального роста и саморазвития педагогического коллектива.
* Пропаганда и внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

Проблемы:

1. Несоответствие реальных результатов обучения качеству кадрового состава  и его потенциальных возможностей.
2. Отсутствие системного контроля за деятельностью педагогов в УВП.
3. Слабая мотивация  педагогов к инновационной деятельности.
4. Недостаточное изучение конкурентно способной среды  школы для управления результатами.

**Задачи на  2022-2023 учебный год**

* Повышать  эффективность  управления  учебно-воспитательным  процессом    через   ВШК;
* Усилить  ВШК за состоянием преподавания предметов и качеством успеваемости на основной ступени обучения (5, 6,7,8 классы);
* Создавать условия для поддержки  детей  с разными  уровнями  мотивации к образовательной деятельности,  обеспечивая сопровождение их  развития в соответствии с программными задачами школы;
* Способствовать  развитию  соуправления, самоуправления школьников через реализацию проектной деятельности.
* Создавать психолого-педагогические условия для достижения высокого качества обучения и воспитания, формирования ключевых компетентностей учащихся;
* Обеспечивать преемственность между ступенями начального и среднего образования.
* Создавать условия для творческой работы и для роста профессионального мастерства учителей через участие в профессиональных конкурсах.
* Развивать взаимовыгодные отношений с организациями дополнительного, высшего, среднего общего и профессионального образования.
* Вовлекать учащихся в научно-исследовательский процесс, ориентированный на достижение целей и удовлетворение потребностей личности.
* Внедрять в практику эффективные образовательные технологии, способствующие формированию языковой, информационно – коммуникативной компетенции.
* Сохранять и укреплять здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности;
* Привлекать потенциала родителей и общественности к развитию образовательной среды гимназии;
* Разрабатывать и внедрять предпрофильные и профильные курсы.
  1. **План учебно-воспитательной работы для организаций среднего образованияна 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение   государственных нормативных документов об образовании  * Реализация прав граждан на образование | Статистические отчеты, согласование учебных , воспитательных планов, тарификация, расписание занятий | Зам по УР | Сентябрь |
| Анализа трудоустройства учащихся 9,11 классов | Зам по УР | Сентябрь, январь |
| Комплектование 1,10 классов | Директор | август |
| Организация кружков, секций, составление расписания | Зам по ВР | Сентябрь |
| Организация  и осуществление контроля за движением обучающихся | Зам по УР | В теч года |
| Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости | Зам по ВР  Соц педагог | В течение года |
| Инструктаж по ведению классных журналов, нормативной документации | Зам по УР | сентябрь |
| Организация обучения  на дому | Зам по УР | сентябрь |
| Организация библиотечного обслуживания обучающихся | Зам по ВР библиотекарь | сентябрь |
| Акция  «Дорога в школу» | Зам по ВР  Соц педагог | Август, сентябрь, январь |
| Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием. | Зам по ВР  Соц педагог, мед работник | В течение года |
| Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников | Зам по ВР  Соц педагог, мед работник | В течение года |
| Организация работы с  семьями разной социальной обеспеченности | Зам по ВР  Соц педагог | В течение года |
| Контроль за выполнением программного материала | Зам по УР | по итогам четвертей |
| Организация , подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах | Зам по УР | апрель |
| Подготовка документов  строгой отчетности | Зам по УР | Май,  июнь |
| Планирование  работы на новый учебный год | Зам по УР | май -июнь |
| 2.Информатизация образовательного процесса | Работа  Интернет | Системный администратор | В течение года |
| Кампания “Компьютер и каникулы” | Зам по ВР | каникулярное время |
| Работа в НОБД и Билимал | Администрация | в течение  года |
| Работа сайта  школы   Участие в  конкурсах | Администрация | в течение  года |
| Уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий | рук кафедр, учителя | В течение года |
| Организационно- педагогические мероприятия  с применением ИКТ | администрация,  рук кафедр,  учителя | По  отдельным планам |
| Обновление электронно-информационной базы школы. | Директор и системный администратор | В течение года |
| Пополнение базы электронных методических и дидактических пособий | Руководители кафедр, учителя | В течение года |
| Создание ТвГр по организации дистанционного обучения | Зам по УР | В течение года |
| Организация участия  учащихся и педагогов   в дистанционных конкурсах , олимпиадах | Зам по УР,  зам по ВР | в течение  года |
| 3. Соблюдение техники безопасности | Организация безопасности и охраны труда  -технический осмотр здания  -соблюдение сан-технического режима,  -правил безопасности  в школе  -осмотр учебных кабинетов | Директор, завучи, зам.дир по АХЧ, профком, м/с | В течение года |
| Инструктаж по технике безопасности для работников  школы | Зам. дир по АХЧ, Зам по УР | Август |
| Инструктажи  по технике безопасности с учащимися | Классные руководители, зам по ВР | в течение года |
| Инструктаж в специализированных кабинетах | Зам. дир по АХЧ, Учителя химии, физики, технологии, ИВТ, биологии | В течение года |
| Мероприятия по пропаганде ПДД | Зам по ВР , классные руководители | В течение года |
| Мероприятия по ШКБ | Зам по ВР психолог | В течение года |
| Мероприятия по предупреждению ЧС | Зам по ВР, Классные руководители | В течение года |
| 4.Работа с кадрами по повышению профессионального  мастерства | Совещание с руководителями  кафедр     « Организация  деятельности  кафедр по  методической теме года » | Зам по УР | сентябрь |
| Защита и утверждение планов работы кафедр | Зам по УР | сентябрь |
| Запуск программы по работе с начинающими учителями через  ШМУ | Зам по УР, рук. кафедр | сентябрь |
| Методический фестиваль  видео уроков «Ура, урок!» | рук. кафедр | по плану кафедр в теч года |
| Организация  участия учителей  в  дистанционных конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней | УВР, рук кафедр ,наставники | В течение года |
| Проект   «Самообразование учителя» | Рук кафедр | В течение года |
| Организация работы  ведущей школы под руководством учителей прошедших уровневые  курсы | Зам дир по УР | сентябрь |
| Изучение и обобщение   передового педагогического опыта | Рук. кафедр, НМС директор | В течение года |
| Итоги ВШК | НМС, директор | Январь май |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | зам дир по УР | В течение года |
| Методические семинары | Зам по УР,  рук. кафедр | В течение года |
| Внутришкольные   практикумы « Как мы   работаем над темой  кафедры» ( темы по  самообразованию) | Рук кафедр | по плану кафедр |
| Взаимопосещение уроков | Администрация, рук. кафедр | В течение года по плану МО |
| Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов  Заполнение форм  по  результативности профессиональной деятельности | Администрация рук. кафедр | январь  , май |
| Подготовка аналитических  материалов по итогам года | Зам по УР, ВР,  рук. кафедр | Апрель-май |
| 5.Работа по изучению, обобщению ППО | Анкетирование учителей по выявлению затруднений в проф. деятельности | Зам дир по УР, по ПО | август, май |
| Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта» | Зам дир. по ПО | ноябрь |
| Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей,  его представление | Администрация, рук. кафедр | сентябрь – декабрь |
| Аттестация учителей | Зам дир по ПО | по плану |
| Защита портфолио | Зам дир по УР,          рук. кафедр , НМС | в течение года |
| 6.Совершенствование  учебно-воспитательного процесса.  План  мероприятий  по подготовке уч-ся к  МОДО, итоговой аттестации | Совещание при директоре итоги ИА   * - анализ качества образовательной подготовки выпускников * - уровень профессиональной компетентности педагогов * - пути решения проблем | Зам дир по УР | сентябрь |
| Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, ИА, уровня ЗУН учащихся 9,10 классов | психологи,  кл. руководители , учителя-предметники | сентябрь |
| Организация преподавания  спец курсов. | Зам дир по УР | сентябрь |
| Круглый стол  «Каким должно быть психологическое сопровождение  МОДО,  ИА в школе» | психолог | октябрь |
| Заседания каф      «Анализ    качества  успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки к  МОДО» | Рук кафедр | по итогам четвертей |
| Тренинги  для уч-ся 4,9,11 классов | психолог | по  графику |
| Выпуск информационных материалов  на сайте школы | Зам дир по УР, рук кафедр | в течение года |
| Организация  повторения программного материала | Зам дир по УР | в течение года |
| « Определение уровня готовности  выпускников к внешнему контролю знаний» | зам дир по УР | май |
| 7. Подготовка  и проведение итоговой аттестации | Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся» | Директор, администрация | апрель |
| Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования» | администрация,  учителя-предметники,  рук кафедр | апрель |
| Организованное повторение изученного  материала | Учителя-предметники,  зам дир. по УР | апрель-май |
| Родительские собрания по завершению учебного года | Зам дир по ВР | апрель |
| Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору | Зам дир по УР | февраль |
| Подготовка  и  утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации по предметам по выбору | Зам дир по УР | март |
| Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов | Зам дир по УР кл. руководители | апрель |
| Составление расписания итоговой аттестации | Зам дир по УР | апрель |
| Создание комиссии по проведению итоговой аттестации | Зам дир по УР | февраль |
| Создание апелляционной комиссии | Директор, зам . дир по УР | май |
| Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2023» | Зам дир по УР | апрель |
| Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов | Зам дир по УР | май |
| Назначение ответственных за заполнение аттестатов | Директор, ЗДУВР | май |
| Педагогические советы:   * По переводу обучающихся в 1-4 классов * По переводу обучающихся 5-8, 10 классов * По выпуску обучающихся 9,11 классов | Директор,  зам. дир по УР | Май июнь |
| Контроль за прохождением программного материала | Зам.дир по УР | В теч года |
| Сдача личных дел обучающихся секретарю школы | Секретарь, классные руководители | май |
| 8.   Работа по предпрофильной  и  профильной  подготовке | Организация работы по созданию спецкурсов | Зам.дир по УР | сентябрь |
| Изучение интересов и способностей школьников | Психолог | Октябрь, март |
| Проведение классных часов по профориентационной тематике  -О профессиях моих близких людей в 1-4кл  -В мире профессий 5-7кл  -Моя предполагаемая профессия 8-9кл  -Мой профессиональный выбор. 10 кл | Кл рук,  Зам. дир по ПО | в течение  года |
| Семинар:  Организация предпрофильной подготовки. | зам.дир по ПО,рук каф  психолог | ноябрь |
| Анкетирование уч-ся по профготовности  и профнаправленности  ( 8-10 кл) | Психолог | В течение года |
| **Тренинги**  - самоопределение в 9-10 кл  - мои интересы в 5-8 классах | Психолог | В течение года |
| «Качество преподавания профильных предметов» в 10-11кл( ВШК) | Зам дир по УР | декабрь |
| Работа по организации  дальнейшего обучения уч-ся 9 классов | Зам.дир по ВР, кл.руководители | Февраль -май |
| Формирование профильных  10 классов | Кл.рук. администрация | Май, июнь |
| 9.  Руководство  и контроль  (педсоветы) | О  работе школы в 2022/ 2023 учебном году*.*  1. Анализ работы школы за 2021-2022  уч год  Цели, задачи, направления  2.Определение приоритетных направлений в работе гимназии.  3.Утверждение плана работы школы | администрация | Август |
| Малый педсовет «Адаптация уч-ся 1, 5 классов» | Администрация, психологи | ноябрь |
| Педсовет «Развитие навыков 21 века: глобальное познание, креативность» | Зам.дир по УР | ноябрь |
| Педсовет «Самообразование педагогов как способ повышения методической культуры» | Зам.дир по ПО | январь |
| Педсовет «Ученик - лидер» | Зам дир. по ВР | март |
| О переводе и допуске учащихся к экзаменам | Зам.дир по УР | май |
| О выпуске учащихся 9,11 классов | Зам.дир по УР | июнь |
| 10. Совещание при  директоре  3 вопросы | 1. Об итогах месячника по всеобучу  - о хват обучением  - о трудоустройстве уч-ся 9,11  кл  - организация горячего питания школьников  - Обеспеченность учебниками  - Организация обучения на дому  - Итоги акции «Дорога в школу»,  2. О противодействии терроризму.  3. Выполнение требований по ШКБ, Акция «Безопасная дорога». | Администрация, директор | сентябрь |
| 1. Проверка  классных журналов  2. Выполнение Закона "О языках" в РК и государственных символах.  3. Информатизация УВП | Зам.дир по УР  Зам.дир по ВР  Зам.дир по УР | октябрь |
| 1. Качество преподавания предметов эстетич направления: физической культуры, музыки, худ.трудвшк  2. Завершение 1 четверти (Приказ)  3 Качество преподавания химия, физики, биологии, географии, всемирной истории | Зам.дир по УР | ноябрь |
| 1. Выполнение Закона о профилактике правонарушений  2. . О состоянии преподавания казахского языка в 9-11классах  3. Состояние преподавания математики 7-8 классы | Зам. дир по ВР  Зам. дир по УР | декабрь |
| 1. Организация  питания  учащихся  2. О работе органов ученического самоуправления  3.Состояние преподавания ин яз 5-9классы | Зам.дир по УР  Зам.дир по ВР  Зам.дир по УР | январь |
| 1. Состояние преподавания в начальных классах  2. Государственная программа РК "Функционирование языков"  3. Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни. | Зам.дир по УР  Зам.дир по ВР | февраль |
| 1. О состоянии классных журналов  2. О соблюдении норм САНПИНа в учебных кабинетах  3. Использование современных подходов к подготовке учащихся к ВОУД, ГИА.. | Зам.дир по УР | март |
| 1. Выполнение приказа о всеобуче  - охват обучением детей  - о трудоустройстве уч-ся 9  - организация обучения на дому  - использование Фонда всеобуча  2. Состояние преподавания каз. языка в 5-8 | Зам.дир по УР | апрель |
| 1. Состояние преподавания обществоведческих дисциплин  2.Анализ работы с одаренными детьми  3. О состоянии правового воспитания в школе  4. Выполнение Закона о языках  5. О состоянии патриотического воспитания в школе. Реализации Программы Рухани Жаңғыру | Зам дир по УР  Зам.дир по ВР | апрель |
| 1. Ознакомление с нормативными документами по завершению учебного года  2. Организация летней занятости учащихся, летняя школа  3. Информатизация УВП  4. Профилактика суицидальных проявлений у школьников. Превенция суицида. | Зам дир по УР  Зам.дир. по ВР | май |
| 1.  Выполнение плана мероприятий по завершению учебного года  2.  Подготовка к итоговой аттестации в 9-11 классах | Директор, адмиистрация | май |
| 11. Укрепление  учебной материально – технической базы школы. | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Директор,  Зам.дир по УР, зам.дир по ВР | август |
| Смотр кабинетов | зам дир. по УР, по ПО | В течение года |
| Обеспечение библиотеки произведениями учебной художественной литературы | библиотекари | В течение года |
| Обеспечение учителей необходимой учебно-методической литературой | Библиотекари  директор | В течение года |
| Проверка состояния ТБ школьных помещений | Зам.дир по АХЧ, зам. дир по УР | Сентябрь, в течение года |
| Проверка санитарно-гигиенических норм помещений | Зам.дир по АХЧ, зам. дир по УР, | постоянно |
| Подготовка  и работа пищеблока | директор, мед работник | Август, в теч.года |
| Работа по благоустройству территории | Директор,  зам по АХЧ | Апрель-сентябрь |
| Подготовка школы к отопительному сезону | Зам.дир по АХЧ | октябрь |
| Инструктаж сотрудников, учащихся школы по ТБ, правилами ПБ, охране здоровья, личного имущества | Адмиистрация,  классные руководители | сентябрь |
| Проведение текущего ремонта   рекреаций, кабинетов | Зам.дир по АХЧ | Май-август |
| Инвентаризация | Бухгалтер, зам.дир по АХЧ | ноябрь |
| Проверка освещенности в учебных кабинетах | Зам.дир по АХЧ | постоянно |
| Обеспечение теплового и воздушного режимов | Зам.дир по АХЧ  Медицинский работник | постоянно |
| Работа  по обновлению, накоплению дидактического материала | Учителя-предметники | постоянно |
| Составление дефектных актов | Зам.дир по АХЧ | январь |
| Составление смет на проведение текущего ремонта помещений | Зам.дир по АХЧ | февраль |
| Ремонт классных комнат и рекреаций | Зам.дир по АХЧ | Май-июнь |
| Подготовка помещений для летнего лагеря | Зам.дир по АХЧ  Зам.дир по ВР | май |
| Проверка оборудования на прочность | Зам.дир по АХЧ | август |

* 1. **План работы по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Зам.директора по УР | август |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022 -2023 учебный год | Зам.директора по УР | сентябрь, январь |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров | Зам.директора по УР | сентябрь, январь |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов | Зам.директора по УР | сентябрь, январь |
| 5 | Учет курсовой подготовки | Зам.директора по УР | в течение года |
| 6 | Составление отчетов по прохождению курсов |  | май |
| 7 | Утверждение  состава аттестационной комиссии | Зам.директора по ПО | август |
| 8 | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий. | Зам.директора по ПО | сентябрь, декабрь |
| 9 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений. | Зам.директора по ПО | сентябрь, декабрь |
| 10 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | Зам.директора по ПО | октябрь, январь |
| 11 | Оформление стенда «Внимание! Аттестация!» | Зам.директора по ПО | октябрь |
| 12 | Прохождение квалификационного тестирования | Зам.директора по ПО | ноябрь, апрель |
| 13 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. | Зам.директора по ПО | сентябрь, декабрь |
| 14 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 15 | Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений. | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 16 | Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 17 | Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета. | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям | Зам.директора по ПО | январь  июнь |

**4.НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Основным направлением методической работы является развитие профессиональной компетентности педагогов для сохранения и развития положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Планирование научно-методической работы гимназии составлено в соответствии следующих нормативно-правовых документов:

* Закон РК «Об образовании»
* Конвенция о правах ребенка
* Государственная Программаразвития образованияРК на 2020-2025гг.
* ГОСО
* Устав гимназии
* Стратегия развития гимназии на 2020-2025гг.
* Локальные акты

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся и педагогов сформулирована методическая тема работы на 2022-2023 учебный год.

**Тема научно-методической работы:**

Повышение качества учебной деятельности через совершенствование подходов к преподаванию на этапе перехода к обновленному содержанию образования.

**Цель научно-методической работы:**

*Совершенствование уровня педагогического мастерства через интеграцию традиционных и современных методов работы для повышения эффективности образовательного процесса.*

**Задачи научно-методической работы:**

* Повышать уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности научно-методических ипедагогических советов, методического сервиса.
* Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
* Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через активное применение ими современных форм и методов обучения на уроках, ведение экспериментальной деятельности.
* Совершенствовать работу по профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе гимназии.
* Продолжить работу по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, самостоятельности мышления и способности к са­мообразованию и саморазвитию.
* Создать условия для обеспечения преемственности и качества   
  образовательного процесса по развитию функциональной грамотности гимназистов.
* Создать необходимые научно-методические, информационные и другие условия для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов; распространять педагогический опыт творчески работающих учителей гимназии на разных уровнях.
* Внедрить элементы трехъязычного образование в педагогическую практику учителей гимназии.
* Реализовать проект «Использование подхода «Исследование урока (Lessonstudy)» для совершенствования гимназического образования».
* Создать необходимые условия для продолжения опытно-экспериментальной работы и работы педагогических лабораторий.

**Основные направления научно-методической работы:**

* Разработка методических материалов.
* Обеспечение преемственности на всех ступенях обучения.
* Выявление и распространение передового опыта работы.
* Повышение квалификации педагогов.
* Аттестация педагогов.
* Работа с молодыми педагогами.
* Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
* Организация работы экспериментальной площадки.

**4.1. План научно-методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.Повышение квалификации. Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Зам.дир. по НМР, УР | Сентябрь |
| Создание банка персональных данных педагогов, участников конкурсов педагогического мастерства. | Зам. дир по ПО | В течении года |
| Составления списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023году. | Зам.дир. по НМР, УР | Сентябрь |
| Составление плана проведения предметных недель и декад. | Зам. директора по ПО | сентябрь |
| **1.2. Аттестация педагогических работников. Цель:**определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | Теоретический семинар “Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации”. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | август |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов “Анализ собственной педагогической деятельности”. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | в течение года |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | в течение года |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | Сентябрь январь |
| Оформление стенда по аттестации. | отв. за аттестацию | в течение года |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Администрация, заведующие кафедр | в течение года |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на кафедрах. | Аттестуемые педагоги | в течение года |
| **1.3. Предметные олимпиады, проекты, конкурсы** | Обновление электронного банка данных “Одаренные дети”, программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми. | Зам.дир  по ПО | В течение года |
| Проведение семинара по изучению нормативных документов о проведении этапов республиканской олимпиады школьников по 15- ти общеобразовательным предметам. | Зам.дирпо ПО | октябрь |
| Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа республиканской олимпиады школьников по 15- ти общеобразовательным предметам | Зам.дир  по ПО | ноябрь |
| Проведение консультаций с руководителями научных проектов учащихся Дарын и Зерде | Зам.дир  по ПО | В течение года |
| **1.4. Методические семинары. Цель:**повысить профессиональную компетентность педагогов. | Возможности информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе гимназии. | Администрация, заведующие кафедр | в течение года |
| Проведение фестиваля «Методический вернисаж». | Администрация, заведующие кафедр | в течение года |
| Активные формы учебного занятия. | Творческая группа | ноябрь |
| Требования к рабочей программе по предмету. | Зам.дир по УР | январь |
| Ресурсы развития современного урока. | Зам.дир по УР | февраль |
| Проектирование современного учебного занятия. | Зам.дир по УР | март |
| Анализ современного учебного занятия. | Зам.дир по УР | апрель |
| Система контроля на учебном занятии. | Зам.дир по УР | май |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами.** Цель: оказание методической помощи молодому учителю. | Организация работы школы молодого педагога, составления списка педагогов, планирование работы | Зам.дир по УР | сентябрь |
| Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала). | секретарь | сентябрь |
| Посещение уроков коллег по кафедре | Рук.кафедр | В течение года |
| Проведение занятий методического сервиса. | Зам.дир по УР | В течение года |
| Посещение уроков у молодых специалистов. | Зам.дир по УР |  |
| Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | психолог | сентябрь |
| **2. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в гимназии.** | | | |
| **2.1.Обновление содержания образования.** | Тренинг: «Подготовка педагогов к совершенствованию учебных планов и программ по учебным предметам, элективным курсам и курсам по выбору» | Зам.дир по УР | ноябрь |
| Тренинг: «Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей.» | Зам.дир по УР | январь |
| Тренинг «Развитие ключевых компетентностей учащихся как нового результата образования.» | Зам.дир по УР | март |
| Проведение психолого-педагогических консилиумов. | психолог | В течение года |
| **2.2.Работа с одаренными детьми** | Совершенствование работы научного общества учащихся “Одиссея Разума”. | Зам.дир по ПО | В течение года |
| Составление базы данных одаренных учащихся | Зам.дир по ПО | Май  сентябрь |
| Организация работы научного общества младших школьников «Творческая мастерская». | Зам.дир по ПО | В течение года |
| Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня. | Зам.дир по ПО | В течение года |
| Совершенствование методов.  стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся . | Зам.дир по ПО | В течение года |
| **2.3.Информационно- издательская деятельность** | Утверждение программ вариативной части, методических разработок на заседании НМС гимназии на 2022-2023 уч.г. | Зам.дир по УР | август |
| Формирование и обновление банка данных курсов по выбору и программ вариативного компонента | Зам.дир по УР | сентябрь |
| Обновление и пополнение Веб-сайта гимназии | Зам.дир по УР | В течение года |
| Размещение информации о работе гимназии в социальных сетях. | Зам.дир по УР | В течение года |
| **2.4.Экспериментальная деятельность** | Организация УВП в экспериментальном режиме | Зам.дир по УР | В течение года |
| Организация работы педагогических лабораторий и проектов | Зам.дир по УР | В течение года |
| **2.5.Связь с ВУЗами** | Профориентационная работа с учащимися.Связь с ВУЗами. | Зам.дир  по ПО | В течение года |
| **2.6.Управление научно- методической работой школы** | Составление и утверждение рабочего учебного плана гимназии. | администрация | август |
| Рассмотрение и утверждение планов структурных подразделений гимназии. | администрация | август |
| Выход на страницы периодической печати и TV. | администрация | В течение года |
| Организация работы творческих групп | администрация | В течение года |

**ПЛАН проведения предметных декад2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный** |
| 1 | сентябрь | Фестиваль языков | Зав.кафедой казахского языка и литературы. |
| 2 | октябрь | Декада естественных наук | Зав.кафедой ЕМН |
| 1. 3 | ноябрь | Декада математики и ИВТ | Зав.кафедой ЕМН |
| 4 | декабрь | Декада ОГН | Зав.кафедой ОГН |
| 5 | январь | Декада начальных классов  Декада исследование урока | Зав.кафедой начального обучения, зам.директора по ПО |
| 6 | февраль | Декада иностранных языков | Зав.кафедой иностранных языков |
| 7 | март | Декада казахского языка и литературы | Зав.кафедой казахского языка и литературы. |
| 8 | апрель | «День НАУКИ»  Защита проектов учащимися  школы  Декада предметов эстетического цикла | Руководитель НОУ  Зав.кафедой предметов эстетического цикла и ЗОЖ. |
| 9 | май | Декада физической культуры и НВП | Зав.кафедой предметов эстетического цикла и ЗОЖ |

**4.2. Заседания научно-методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | 1. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.  2. Утверждение планов кафедр, структурных подразделений гимназии на 2022-2023 учебный год.   1. 3. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 2. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. | август | Зам.директора по ПО |
| 2. | 1 Согласование плана проведения предметных недель.   1. 2. Организация наставничества.   3. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников) | сентябрь | Зам.директора по ПО |
| 3. | 1. 1.Об итогах школьного этапа республиканской  олимпиады школьников 2. 2. Система работы с мотивированными на учебу детьми.   3.Состояние документации кафедр: математики и информатики, гуманитарных дисциплин, казахского языка и литературы. | ноябрь | Зам.директора по ПО |
| 4. | 1.Итоги подготовки учащихся к НПК Дарын, Зерде, МАНЮИ 1-7 классы.   1. 2.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 2. 3.Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Реализация планов индивидуальной работы. | декабрь | Зам.директора по ПО |
| 5. | 1.Состояние документации кафедр: эстетических дисциплин и ЗОЖ, начального обучения, естественно-математических дисциплин.  2. Об изучении английского языка в 4 классах.  3. О подготовке к научно-практическим конференциям гимназии, города, области.(педагоги). | январь | Зам.директора по ПО  Зам.директора по ПО |
| 6 | 1.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся  2.Опорная школа и повышение профессиональной компетентности педагога.  23Представление положительного педагогического опыта | февраль | Зам.директора по ПО |
| 7 | 1. Результативность работы НОУ «Одиссея разума», «Творческая мастерская».  2. Анализ проведения декады «Исследование урока» | март | Руководитель НОУ  Зам.директора по ПО |
| 8. | 1.Об участии педагогов в работе НПК различного уровня.  2.Итоги научно-методической работы за 2022-2023 учебный год. | апрель | Зам.директора по ПО |

**4.3. Методический сервис**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проблемы преемственности обучения  в начальной школе и основной школе по новым стандартам. | сентябрь | Учителя начальной школы и учителя -предметники |
| 2. | Реализация проекта «Использование подхода «Исследование урока (Lessonstudy)» | октябрь | Бейсенгалиева С.Т.  Руководители групп |
| 3. | Организация менторинга – залог успешного процесса обучения. | ноябрь | Какетаева А.С. |
| 4. | Роли критериального оценивания в планировании урока | декабрь | Бутузова М.И. |
| 5. | Мотивация учебной деятельности. | январь | Жашенова Д.М. |
| 6. | Формативное оценивания на уроках в начальной школе. | февраль | Диденко Н.И. |
| 7. | Дифференциация – способ организации обучения учащихся на уроках. | март | Мейрамова К.А. |
| 8. | Виды рефлексии, применяемые на уроках. | апрель | Ахажанова Г.К. |
| 9. | Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации. | Май | Абдраева А.Т. |

**4.4. Психолого-педагогические консилиумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Адаптация учащихся  1-ых классов. | октябрь | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |
| 2. | Адаптация учащихся  5-ых классов. | Ноябрь | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |
| 3. | Социально-психологическая характеристика выпускников 9-ых классов. | Март | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |
| 4. | О результатах преподавания в 11 -х классах по обновленной программе | май | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |

**4.5. Презентация передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** | **форма представления** |
| 1. | Презентация работы кафедр. | ноябрь | Зав.кафедрами | электронные презентации |
| 2. | Декада в рамках проекта «Исследование урока» | январь-март | Зам директора по ПО  Педагоги 1,2,3 уровней | презентация на сайте гимназии № 97 |
| 3. | Представление результатов исследовательских работ педагогов на НПК. | в течение года | Зав.кафедрами | статьи в сборниках НПК |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах различного уровня. | в течение года | Зам директора по ПО  Зав.кафедрами | по требованиям Положений конкурсов |

**4.6. Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1. | Организационные мероприятия:собеседования с молодыми учителями, знакомствос правилами внутреннего распорядка школы. | зам. директора по УР | август - сентябрь |
| 2. | 1. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования.  2.Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка электронных классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)  3.Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы. | зам. директора по УР  зам. директора по ПО  зам. директора по ВР | сентябрь |
| 3. | 1. Практикум: "Разработка поурочных планов", Методические требования к современному уроку.  2 Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками. | зам. директора по УР  учителя-наставники | октябрь |
| 4. | 1.Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов  2. Собеседование с молодыми специалистами по вопросу «Современные технологии проведения урока». | зам. директора по УР  учителя-наставники  психолог | ноябрь |
| 5. | Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка. | зам. директора по УР  учителя-наставники | в течение года |
| 6. | 1."Методы изучения личности ученика и классного коллектива".  2."Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся". | учителя-наставники  психолог | январь |
| 7. | 1.Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе". | учителя-наставники | февраль |
| 8. | Индивидуальное психологическое консультирование.  Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | психолог | в теч. года |
| 9. | 1. Отчет молодых педагогов.Подведение итогов работы Школы молодого учителя.  Анализ достижений за учебный год. | зам. директора по УР учителя-наставники | апрель - май |

**4.7. План мероприятий по развитию профильного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|  | Провести совещание по вопросам реализации задачпрофильного обучения и профилизации начального и среднего звена | сентябрь | Зам по ПО  Зам ПО УР |
|  | Разработать вопросы анкетирования, тестирования для 5-7, 8-9 классов по выявлению интересов и способностей учащихся | сентябрь | Психолог  Соцпедагог |
|  | Организовать работу клубов и кружков по интересам учащихся  (*с учетом проведенного анкетирования)* | сентябрь-октябрь | Зам по ВР  Зам по ПО |
|  | Проводить постоянный мониторинг занятости учащихся в ДДУ и анализ достижений | на постоянной основе | Зам по ВР |
|  | Организовать элективные, вариативные курсы по учебным дисциплинамформирующие знания и профессиональные компетенции учащихся | по отдельному плану | Зам по УР |
|  | Провести классные часы, встречи, круглые столы с участием семейных трудовых династий, в рамках Дня семьи в Казахстане  «Одна семья-одна профессия» | сентябрь | Классные руководители |
|  | Провести встречи с ветеранами труда, передовиками производства в рамках Дня труда «Трудовой путь человека – путь к самореализации» | сентябрь | Классные руководители |
|  | Организовать встречи в рамках проекта «Өнегелі өмір» | в течении года | Зам по ПО  Зам по ВР |
|  | Организовать виртуальные экскурсии в колледжи, ВУЗы области для учащихся 7-9 классов | в течении года | Зам по ПО  Зав кафедрами |
|  | Организовать посещение Дня открытых дверей:   * в региональных войсковых частях «Орталық», «Астана»; * в «Молодежный ресурсный центр города Караганды»; * в Центр занятости населения г.Караганды | декабрь- февраль | Зам по ПО  Зам по ВР |
|  | Принять участие в организации областного форума «Билет в будущее» | по отдельному плану | Зам по ПО |
|  | Организовать и провести площадки «Атлас новых профессий», «Конкурс бизнес стартап проектов» в рамках областного форума «Билет в будущее» | по отдельному плану | Зам по ПО  Зам по УР |
|  | Провести родительские собрания на тему «Роль семьи в профессиональном самоопределении учащихся » | по отдельному плану | Зам по ВР |

**5.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

В жизнь современного образования активно вошло воспитание казахстанского патриотизма. Знакомство с бытом и культурой отчего края способствует нравственно-эстетическому воспитанию юного поколения, становлению их гражданственности, формированию высоких патриотических убеждений, активной жизненной позиции воспитанников, а знакомство с героическими делами современников, приобщает к культуре и умственному труду, способствует формированию характера и воспитанию гражданских качеств подрастающего поколения.

**ЦЕЛЬ воспитательной работы в гимназии:** создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілік ел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

**ЗАДАЧИ воспитательной работы в гимназии:**

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного соуправления, лидерства, деятельность школьных сообществ «Шанырак» и ЕДЮО «ЖасҰлан».

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілік ел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся.

10) вовлечь учащихся в программы служения общества.

**Организационно-воспитательные мероприятия.**

Основное направление работы школы на 2022-2023 учебный год

Каждый понедельник: общешкольная тематическая линейка, исполнение государственного гимна РК –1 смена – в 8.00 ч.; 2 смена – 14.00 ч.

Родительские собрания в классах (4-5 раз в учебном году) по отдельному плану

- Организационное – сентябрь, 2022 г.

-Тематическое – ноябрь, 2022 г.

- Круглый стол, дискуссия – январь, 2023 г.

- Совместно с учащимися – март, 2023 г.

- Итоговое – май, 2023г.

1- ая и 3-я неделя - правовой всеобуч

2-ая и 4-я неделя - ПДД

Заседание «Шаныраков» - каждая вторая суббота

Заседание ДЮО «Жас Улан» - второй четверг месяца

Заседание совета старшеклассников - вторая суббота месяца

Заседание отряда содействия полиции - первый вторник месяца

Последняя пятница месяца – заседание совета по профилактике правонарушений

Вторая пятница месяца – заседание кафедры классных руководителей

Третий четверг месяца - заседание НАРКОПОСТА

Работа медико-социально-психологической службы и школьной команды безопасности (по отдельному плану)

Творческая декада классных руководителей (апрель, 2023 г.)

Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, внеурочной воспитательной работе с детьми (экскурсии, выезды, турпоходы и т.д.): встречи в формате Coffeemorning, «школа родителей», привлечение родителей-волонтеров.

1. **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

**Цель:** формировать патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

**Критерии оценивания:** проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого человека; природе, культурно-исторической жизни города Караганды; правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям.

**Ожидаемые результаты:** повышение участия учащихся 1-11 классов в мероприятиях по патриотической и правовой тематике как в качестве учащихся, так и в качестве организаторов; уменьшение количества нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии; уменьшение опозданий и пропусков учащихся; уменьшение количества учащихся на учетах ВШУ, ГДН; отсутствие учащихся, совершивших правонарушения и преступления.

1. **Духовно-нравственное воспитание**

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

**Критерии оценивания:**  проявление нравственного отношения к: общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренных внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед родителями, родиной, обществом

**Ожидаемые результаты:** не менее 80% учащихся примут участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию в течение года; не менее 30% учащихся примут активное участие в деятельности Программы «Служение обществу».

1. **Национальное воспитание.**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**Критерии оценивания:** проявление чувства гордости и ответственности по отношению к: этническому самосознанию, этнической идентичности;

владению родным и государственным языками; культурному наследию своего народа; обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межэтническому миру и согласию.

**Ожидаемые результаты:** не менее 55% учащихся примут участие в мероприятиях по национальному воспитанию; не менее 25% примут участие в организации данных мероприятий.

1. **Семейное воспитание**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**Критерии оценивания:** проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

**Ожидаемые результаты:** привлечение больше родителей на родительские собрания;привлечение родителей-волонтеров для организации мероприятий и внешкольной деятельности

1. **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности через участие в решении проблем местного сообщества.

**Критерии оценивания:** 1) проявление бережного и позитивного отношения к: государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; профессиональным знаниям и производительному труду; законам рыночной экономики. 2) проявление осознанного отношения к: соблюдению норм экологически безопасного поведения; выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

**Ожидаемые результаты:** участие не менее 80% членов школьного сообщества в добровольных субботниках и «чистых четвергах», сдача вторичного сырья в рамках проведениях сбора, участие учащихся в профориентационных мероприятиях городского, областного и республиканского уровня.

1. **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

**Критерии оценивания:** проявление уважительного отношения к: толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычию; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

**Ожидаемые результаты:** за учебный год не менее 80% учащихся посетят не менее 3 спектаклей, 3 киносеансов, совершат не менее 3 экскурсий в музеи города, не менее 4 раз посетить библиотеки.

1. **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

**Цели:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**Критерии оценивания:** проявление заинтересованности, желания и стремления к: обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; противостоянию девиантному поведению в Интернете; формированию Интернет-грамотности; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры.

**Ожидаемые результаты:** не менее 50% членов школьного сообщества будут вовлечены в интеллектуальные проекты воспитательного характера, из них не менее 25% в очные конкурсы и олимпиады, не менее 35% участников школьного сообщества будут вовлечены в школьное самоуправление.

1. **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Критерии оценивания:** проявление желания и готовности к скринингу состояния здоровья; социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям; обеспечению безопасности и жизнедеятельности; созданию здоровьесберегающей среды.

**Ожидаемые результаты:** снижение количества заболеваний учащихся, не менее 60% учащихся примут активное участие в мероприятиях по данному направлению.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Торжественные линейки, посвященные «Дню Знаний» | 1-11 классы | 1.09.2022 | Зам.директора по ВР | Линейка | информация |
| Классыне часы «Сознательная молодежь – светлое будущее» | 1-11 классы | 1.09.2022 | Классные руководители | Классный час | Мониторинг, разработки уроков |
| Организация и проведение мероприятий в рамках «Декады по ПДД» | 1-11 классы | 1-10.09.22 | Зам.директора по ВР | Беседы, выступление ЮИДД | информация |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1-11 классы | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | заседание | протокол |
| Акция «Забота», посвященная «Дню пожилых людей» | 1-11 классы | 24.09.22-01.10.22 | Зам.директора по ВР | Акция | Справка |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Организационное заседание совета старшеклассников | 8-11 классы | 24.09.22 | Председатель СС | заседание | протокол |
| Правовой всеобуч для родителей | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | беседа | Разработка беседы |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Общереспубликанская акция «Дорога в школу». | 1-11 классы | 01.07-30.08.2022 | Зам.директора  по ВР | акция | Справка, отчет |
| Посещение ветеранов ВОВ и чествование ветеранов педагогического труда | 8-11 классы | 24.09.22-01.10.22 | Классные руководители | рейды | информация |
| Праздничный концерт ко «Дню пожилых людей» | 8-11 классы | 01.10.22 | Зам.директора  по ВР | концерт | отчет |
| **Национальное воспитание** | Мероприятия, посвященные «Дню языков» | 1-11 классы | 17-22.09.2022  По плану МО | Учителя - языковеды | Классные часы, конкурсы | отчет |
| **Семейное воспитание** | Изучение контингента школьников льготных категорий, работа с документацией | 1-11 классы | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог. | Работа с документацией | справка |
| Составление социальной карты классов | 1-11 классы | До 15.09.22 | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог. | Работа с документацией | справка |
| Выявления неблагополучных семей и детей группы риска | 1-11 классы | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог. | Рейды, работа СПС | справка |
| Помощь социально-уязвимым семьям | 1-11 классы | сентябрь | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог. | Оказание материальной и социальной помощи | отчет |
| Оформление стенда «Информация для родителей» | 1-11 классы | 03.09.22-08.09.22 | Зам.директора по ВР | Оформление стенда | информация |
| Организационное заседание Попечительского Совета | 1-11 классы | 29.09.22 | Председатель ПС | заседание | протокол |
| «Неделя Семьи» - спортивно-массовые мероприятия «Мама, папа, я – спортивная семья» | 1-4 классы | 11.09-16.09.2022 | Зам.директора по ВР, учителя физ.культуры | Спортивно-массовые мероприятия | информация |
| Совместные мероприятия с родительской общественностью в рамках Дня Здоровья | 5-11 классы | 08.09.22 | Зам.директора по ВР | Спортивно-массовые мероприятия | информация |
| Организационное общешкольное родительское собрание | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | собрание | протокол |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Смотр готовности кабинетов к новому учебному году | 1-11 классы | 01.09-15.09.2022 | Зам.директора по АХЧ | Рейды по кабинетам | справка |
| Месячник по благоустройству школы (большая уборка на территории). | 2-10 классы | В течении месяца | Зам.директора по АХЧ | субботники | информация |
| Участие в городском конкурсе видео роликов «Школа – это маленькая жизнь», «Мой учитель» | 5-11 классы | 25.08-10.09.2022 | Зам.директора по ВР | Создание видеоролика | информация |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Организация кружковой занятости, мониторинг занятости во внеурочное время | 1-11 классы | 12.09-24.09.2022 | Зам.директора по ВР | Мониторинг занятости детей во внеурочное время | Папка по кружковой работе, информация |
| Экскурсия в школьную библиотеку | 2 класс | сентябрь | Зав.библиотекой | экскурсия | информация |
| Посещение театров, музеев, выставок | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители | Посещение театров, музеев, выставок | информация |
| Оформление школьного двора ко Дню знаний | 10-е классы | 01.09.22 | Зам.директора по ВР | Трудовая деятельность | фотоотчет |
| Обновление классных уголков | 1-11 классы | До 01.09.22 | Классные руководители | оформление | стенды |
| Посещение театров, выставок, библиотек, музеев | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители | экскурсии | информация |
| Формирование структуры школьного самоуправления на новый учебный год | 8-10 классы | До 15.09.2022 | Зам.директора по ВР | Работа с советом старшеклассников | План работы, информация |
| Формирование отряда ЮИДД | 5-8 классы | В течении месяца | Вожатый | Формирование отряда | План работы, информация |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Вожатый | беседы | Разработки уроков |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Оформление информационного стенда «Профилактика туберкулеза» |  | 19.09-24.09.2022 | Мед.работник | Оформление стенда | информация |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Фестиваль Здоровья - 2019 | 1-11 классы | По плану ОО  08.09.2022 | Зам.директора по ВР, учителя физ.культуры | фестиваль | информация |
| Организация работы спортивных секций |  | 12.09-24.09.2022 | Зам.директора по ВР, учителя физ.культуры | Составление плана работы и расписания кружков | План работы, информация |
| Соревнования по футболу | 5-11 класс | По плану МО | учителя физ.культуры | соревнования | информация |
| Мероприятия по информированию о важности вакцинации |  | 05.09-17.09.2022 | Мед.работник | Лекции, беседы | информация |
| Легкоатлетический кросс | 5-11 класс | По плану МО | учителя физ.культуры | Спортивный кросс | отчет |
| Профилактический осмотр учащихся |  | 12.09-24.09.2022 | Мед.работник | Осмотр учащихся | справка |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Заседание совета старшеклассников | 8-11 классы | По плану | Председатель СС | заседание | протокол |
| Инструктаж о правилах поведения во время каникул | 1-11 классы | 25.10.2022 | Зам.директора по ВР, классные руководители | инструктаж | справка |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| День самоуправления | 8-11 классы | 4.10.22 | Зам.директора по УВР | акция | справка |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Зам.директора по ВР | беседы | Разработка урока |
| **Духовно-нравственное** | Концерт «Ко дню учителя» | 5-11 классы | 4.10.22 | Зам.директора по ВР | концерт | отчет |
| Подведение итогов Акции «Забота» | 1-11 классы | 1.10.22 | Зам.директора по ВР | акция | отчет |
| **Семейное воспитание** | Анкетирование родителей по плану работы психологической службы школы | 1-11 классы | 14-19.10.22 | Психолог | анкетирование | анализ |
| Корректировка картотеки неблагополучных семей | 1-11 классы | 1-5.10.22 | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог. | Работа с документацией | справка |
| Посещение неблагополучных семей | 1-11 классы | постоянно | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог. | рейды | справка |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Конкурс эссе «В мире профессий» | 5-11 классы | 21-26.10.22 | Учителя предметникик | конкурс | отчет |
| Подписание меморандумов о сотрудничесиве с ВУЗами в рамках реализации программы «STEAM» |  | В течении месяца | Зам. Директора по ПО |  | меморандум |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Осенняя ярмарка «Дары осени» | 5-7 классы | 12.10.22 | Зам.директора по ВР, классные руководители | ярмарка | отчет |
| Выставка поделок «Осенний вернисаж» | 1-4 классы | 14-19.10.22 | Зам.директора по ВР, классные руководители | выставка | Информация, фотоотчет |
| Осенний бал «Мисс и Мистер Осень» | 5-11 классы | 19.10.22 | Зам.директора по ВР, классные руководители | Балл, конкурс | отчет |
| Посещение театров, выставок, библиотек, музеев | 1-11 классы | постоянно | классные руководители | экскурсии | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Оформление информационного стенда «Профилактика табакокурения» |  | В течении  месяца | Мед.работник | Оформление стенда | информация |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Беседы по профилактике туберкулеза.  Беседы-лекции для девочек с участием работников здравоохранения | 1-11 классы  5-11 классы | В течении  месяца | Мед.работник | беседы | информация |
| Соревнования по баскетболу | 5-11 классы | В течении месяца | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |
| Соревнования по мини-футболу | 5-11 классы | В течении месяца | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | заседание | протокол |
| Праворазъяснительные беседы. Закон РК о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и преступности» | 5-11 классы | По плану ОО | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | Беседа | информация |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Заседание совета старшеклассников | 8-11 классы | По плану | Председатель СС | заседание | протокол |
| Концерт, посвященный «Дню Первого Президента РК». Принятие учеников в ЕДЮО «Жас ұлан» и «Жас қыран» | 5-11 классы | 29.11.22 | Зам.директора по ВР, учитель НВП, вожатый | концерт | отчет |
| Школьный конкурс ЮИД | 6-8 классы | 23.11.22 | Вожатый | конкурс | отчет |
| Правовой всеобуч для родителей | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Участие в городском конкурсе знаменных групп | 8-9 классы | По плану ОО | Преподаватель НВП | конкурс | отчет |
| **Духовно-нравственное** | Экскурсии в рамках каникулярных мероприятий, посещение музеев, театров, выставок | 1-11 классы | Осенние каникулы | Классные руководители | экскурссии | информация |
| **Семейное воспитание** | Диагностика психологического климата в семье | 1-11 классы | 18-22.11.22 | Психолог | анкетирование | анализ |
| Заседание попечительского совета | 1-11 классы | По плану | Председатель ПС | заседание | протокол |
| Общешкольное родительское собрание | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | собрание | протокол |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Работа социально-психологической службы по профориентации старшеклассников | 8-11 классы | По плану СПС | Зам.директора по ПО, психолог | беседы | информация |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители | экскурсии | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Акция по профилактике религиозного экстремизма | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | беседы | информация |
| Акции по профилактике табакокурения и наркомании | 1-11 классы | 11-15.11.22 | Зам.директора по ВР, мед.работник | Акция | Справка, отчет |
| Занятия по ПДД | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | беседы | Разработка урока |
| Оформление информационного стенда на тему «Международный день отказа от курения» | 1-11 классы | 11-15.11.22 | Зам.директора по ВР, мед.работник | Оформление стенда | Отчет, фотоотчет |
| Оформление книжной выставки ко «Дню Первого Президента» | 1-11 классы | До 30.11.22 | Зав.библиотекой | Оформление выставки | Отчет, фотоотчет |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Соревнования по волейболу | 5-11 классы | В течении месяца | Учителя физ.культуры | соревнования | отяет |
| Соревнования по шахматам | 5-11 классы | В течении месяца | Жорова Е.А. | соревнования | отчет |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Часы общения, посвященные Дню Независимости РК | 1-11 классы | 09.12.2022 | Классные руководители | Классный час | Разработки уроков |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Заседание Совета Старшеклассников | 8-11 классы | По плну |  | заседание | протокол |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | заседание | протокол |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседы | Разработка урока |
| **Духовно-нравственное** | Новогодние представления | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | представления | информация |
| **Национальное воспитание** | Концерт, посвященный Дню Независимости РК | 5-11 классы | 13.12.2022 | Зам.директора по ВР | концерт | отчет |
| **Семейное воспитание** | Диагностика, согласно плану СПС | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | анкетирование | анализ |
| Рейды в неблагополучные семьи | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | рейды | справка |
| Участие родителей в подготовке и проведении праздничных мероприятий ко Дню Независимости РК и Новому году | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Оформление, участие в концертах и классных часах | информация |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Новогоднее оформление школы | 8-11 классы | до 23.12 22 | Зам.директора по ВР | оформление | Информация, фотоотчет |
| Ярмарка «Новогодний сувенир» | 1-8 классы | 20.12.22 | Зам.директора по ВР, классные руководители | ярмарка | Информация, фотоотчет |
| Строительство снежных фигур | 8-11 классы | В течении месяца | Зам.директора по ВР, учителя физ.культуры | Строительство снежных фигур | Информация, фотоотчет |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 1-11 классы | постоянно | классные руководители | экскурсии | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | беседы | информация |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Выпуск санбюллетеней «Профилактика ГРИПа и ОРВИ» | 1-11 классы | 2-6.12.22 | Мед.работник | Подготовка материала | Выпуск листовок |
| Соревнования по волейболу | 5-11 классы | В течении месяца | учителя физ.культуры | соревнования | Отчет |
| Соревнования по баскетболу | 5-11 классы | В течении месяца | учителя физ.культуры | соревнования | Отчет |
| Соревнования «Тоғыз Қумалақ» | 5-11 классы | В течении месяца | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Конкурс «Я –гражданин»- школьный тур | 5-10 классы | По плану ОО |  | конкурс | отчет |
| Заседание совета по профилактике правонарушений | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | заседание | протокол |
| Заседание совета старшеклассников | 8-11 классы | По плану | Председатель СС | заседание | протокол |
| Рейды по микрорайону | 1-11 классы | В течении месяца | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | рейды | справка |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Правой всеобуч для родителей | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Зам.директора по ВР, вожатый | Беседа | Разработка  урока |
| **Духовно-нравственное** | Участие в городском конкурсе «Ученик года» | 5-11 классы | По плану ОО | Зам.директора по ВР | конкурс | отчет |
| **Семейное воспитание** | Диагностика, согласно плану ОСП | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог | анкетирование | анализ |
| Участие родителей в организации мероприятий на каникулах | 1-11 классы | Зимние каникулы | Зам.директора по ВР | экскурсии | информация |
| Общешкольное родительское собрание | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | собрание | протокол |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Работа СПС по профориентации старшеклассников | 8-11 классы | По плану | Зам.директора по ПО | беседы | информация |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Посещение театров, музеев, библиотек, выставок | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители | экскурсии | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | беседы | информация |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Открытое первенство по скоростной стрельбе среди учащихся 10-11классов школ города Караганды | 10-11 классы | По плану ОО | Учитель НВП | соревнования | отчет |
| Обновление информационного стенда по профилактике алкоголя, наркотиков и табакокурения | 1-11 классы | 13-17.01.223 | Зам.директора по ВР, мед.работник | Оформление стенда | Информация, фотоотчет |
| Встречи с работниками Областного центра ЗОЖ, районной поликлиники | 1-11 классы | В течении месяца | Зам.директора по ВР, мед.работник | беседы | информация |
| Лыжные гонки | 5-11 классы | В тачении месяца | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Линейки «Цвети, моя Караганда», посвященные дню рождения Караганды | 1-11 классы | 10.02.23 | Зам.директора по ВР | линейка | информация |
| Часы общения «Часы мужества», посвященные выводу войск из Афганистана | 1-11 классы | 10.02.23 | Классные руководители | Классный час | Разработки уроков |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | заседание | протокол |
| Заседание Совета старшеклассников | 8-11 классы | По плану | Председатель СС | заседание | протокол |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Зам.директора по ВР, вожатый | Беседа | Разработка  урока |
| Школьный этап конкурса «Класс года» | 8-10 классы | В течении месяца | Классные руководители | конкурс | отчет |
| **Духовно-нравственное** | Благотворительная акция «Акниет» | 1-11 классы | В течении месяца | Зам.директора по ВР | акция | Справка, отчет |
| **Семейное воспитание** | Заседание Попечительского совета | 1-11 классы | По плану | Председатель ПС | заседание | протокол |
| Рейды по плану работы ОСП. Посещение неблагополучных семей | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | рейды | справка |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Участие в городском конкурсе проектов «Я-гражданин» | 5-11 классы | По плану ОО | Классные руководители | конкурс | отчет |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Посещение музеев, выставок, театров, библиотек | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители | экскурсии | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Оформление информационного стенда «День вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан» | 1-11 классы | 01-10.03.23 | Зам.директора по ВР | Оформление стенда | Информация, фотоотчет |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Оформление информационного стенда «Основы гигиены» | 1-11 классы | 03-07.02.23 | Зам.директора по ВР, мед.работник | Оформление стенда | Информация, фотоотчет |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | День ГО  ( по спец плану) | 1-11классы | 2.03.23 | Зам.директора по УВР | По плану | отчет |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по УВР | Беседа | Разработка  урока |
| Заседание Совета старшеклассников | 8-11 классы | По плану | председательСС | заседание | протокол |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Вожатый | Беседа | Разработка  урока |
| **Духовно-нравственное** | Внеклассные мероприятия, посвященные «Международному Дню 8 марта» | 1-11 классы | По плану | Классные руководители | Классные часы, встречи с мамами и бабушками | Информация, разработки уроков |
| **Национальное воспитание** | Концерт, посвященный 8 марта | 5-11 классы | 6.03.23 | Зам.директора по ВР | концерт | отчет |
| Оформление школы к празднику «Наурыз» | 6-е классы | 10.03.23 | Классные руководители | оформление | фотоотчет |
| Праздничные мероприятия, посвященные празднику «Наурыз» | 5-11 классы | 16-20.03.23 | Классные руководители | концерт | отчет |
| **Семейное воспитание** | Заседание попечительского совета | 1-11 классы | По плану | Председатель ПС | заседание | протокол |
| Участие родителей в организации и проведении праздничных мероприятий к 8 марта | 1-11 классы | По плану | Классные руководители | Участие родителей в концертах | информация |
| Общешкольное родительское собрание | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | собрание | протокол |
| Участие родителей в организации весенних каникул | 1-11 классы | Весенние каникулы | Классные руководители | экскурсии | информация |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Облагораживание пришкольной территории | 5-11 классы | По плану | Зам.директора по АХЧ, классные руководители |  | информация |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Посещение музеев, выставок, театров, библиотек | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители |  |  |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Оформление информационного стенда «Международный женский день» | 1-11 классы | 01-10.03.23 | Зам.директора по ВР | Оформление стенда | Информация, фотоотчет |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Всемирный День борьбы с туберкулезом. (по отдельному плану) | 1-11 классы | По плану ОО | Зам.директора по ВР, мед.работник | По плану | отчет |
| Соревнования «Қазақша күрес» | 5-11 классы | 10-14.03.23 | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики | 1-11 классы | По плану ОО | Зам.директора по ВР | Выставки, беседы | информация |
| Городской конкурс «ЮИДД» | Отряд ЮИДД | По плану ОО | Вожатый | конкурс | отчет |
| Областная военно-спортивная игра «Калкан» | 6-8 классы | По плану ДДиЮ | Учитель НВП, вожатый | Смотр строя и песни | информация |
| Рейды в неблагополучные семьи | 1-11 классы | 2-7.04.23 | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | рейды | справка |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Заседание Совета старшеклассников | 8-11 классы | По плану | Председатель СС | заседание | протокол |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | заседание | протокол |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Вожатый | Беседа | Разработка  урока |
| Смотр строя и песни | 8-11 классы | 24.04.23 | Учитель НВП | смотр | справка |
| Круглый стол с ветеранами войны в Афганистане «На страже родины» | 10-11 классы | 24.04.23 | Зам.директора по ВР | круглый стол | справка |
| **Духовно-нравственное** | Посещение ветеранов ВОВ и педагогического труда | 1-11 классы | 27-30.04.23 | Классные руководители | рейды | справка |
| **Национальное воспитание** | Мероприяти ко «Дню Единства Народов Казахстана» | 1-11 классы | 30.04.23 | Зам.директора по ВР | По плану | информация |
| **Семейное воспитание** | Работа Попечительского совета | 1-11 классы | По плану | Председатель ПС | заседание | протокол |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Проф. ориентационная работа со старшеклассниками | 8-11 классы | По плану | Зам.директора по ПО | Беседа | информация |
| Месячник по благоустройству пришкольной территории | 5-11 классы | В течении месяца | Зам.директора по АХЧ | субботиники | информация |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Фестиваль Дружбы народов Казахстана | 5-11 классы | 30.04.23 | Зам.директора по ВР | фестиваль | информация |
| Посещение музеев, выставок, театров, библиотек | 1-11 классы | постоянно | Классные руководители | Экскурсии | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Оформление информационного стенда «День космонавтики» | 1-11 классы | 01-10.04.23 | Зам.директора по ВР | Оформление стенда | Информация, фотоотчет |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Оформление информационного стенда «Правильное питание» | 1-11 классы | 16-21.04.23 | Зам.директора по ВР | Оформление стенда | Информация, фотоотчет |
| Международный День здоровья,  Спортивные мероприятия | 1-11 классы | 06.04.23 | учителя физ.культуры | По плану | отчет |
| Участие в городском конкурсе агитбригад «Здоровое питание – здоровая нация» | 5-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | конкурс | отчет |
| Легкоатлетический кросс | 5-11 классы | По плану | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **Мероприятия** | **Участники** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма проведения** | **Детальный анализ результатов** |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Городской этап конкурса «Класс года» | 8-10 классы | В течении месяца | Зам.директора по ВР | конкурс | отчет |
| Занятия по правовому всеобучу | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | Беседа | Разработка  урока |
| Итоговое заседание Совета Старшекласников | 8-11 классы | По плну | Зам.директора по ВР | заседание | протокол |
| Занятия по ПДД | 1-8 классы | По плану | Вожатый | Беседа | Разработка  урока |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Возложение цветов к памятникам победы | 1-11 классы | 9.05.23 | Зам.директора по ВР | шествие | информация |
| Участие в мероприятиях ко Дню памяти жертв политических репрессий | 1-11 класс | В течении месяца | Зам.директора по ВР | По плану | отчет |
| Праздник Последнего звонка | 1-11 класс | 25.05.23 | Зам.директора по ВР | линейки | информация |
| **Национальное воспитание** | Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества и Дню Победы | 1-11 класс | 6.05.23 | Зам.директора по ВР | концерт | отчет |
| **Семейное воспитание** | Итоговое заседание Попечительского совета | 1-11 класс | По плану | Председатель ПС | заседание | протокол |
| Участие родителей в подготовке организации летнего отдыха детей | 1-11 класс | В течении месяца | Классные руководители | Походы, экскурсии | информация |
| Участие родителей в организации и проведении праздника Последнего звонка | 1-11 класс | По плану | Зам.директора по ВР | линейки | информация |
| Рейдовые мероприятия в неблагополучные семьи | 1-11 класс | П о плану ОСП | Зам.директора по ВР, соц.педагог, психолог, школьный инспектор | рейды | справка |
| Общешкольное родительское собрание | 1-11 классы | По плану | Зам.директора по ВР | собрание | протокол |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Работа СПС по профориентации старшеклассников | 8-11 классы | В течении месяца | Зам.директора по ПО | беседы | информация |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Возложение цветов к памятнику жертвам политических репрессий | 1-11 классы | 30.05.23 | Зам.директора по ВР | шествие | информация |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Беседы по безопасному поведению во время летних каникул | 1-11 классы | 18-22.05.23 | Классные руководители | Беседа | информация |
| **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни** | Участие в областной эстафете на приз газеты «Индустриальная Караганда» | 8-11 классы | По плану ОО | Зам.директора по ВР | соревнования | отчет |
| Часы общения «31 мая-Всемирный День отказа от курения» | 1-11 классы | 20.05.23 | Классные руководители | Классный час | Разработки уроков |
| Соревнования по волейболу | 5-11 классы | По плану | учителя физ.культуры | соревнования | отчет |

**Проекты КГУ «Гимназия № 97», планируемые на2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **№** | **Проект** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание | 1 | «100 книг» | привить любовь и интерес к книгам, поддержка трехъязычного обучения, изучения истории, культуры своего народа и воспитания толерантности и уважения к культуре других народов через чтение литературы на казахском, русском, английском языках. | Постоянно | Зам.диретора по ВР, классные руководители, зав.библиотекой, учителя литературы |
| 2 | «Туған елге саяхат» | воспитывать патриота своей малой родины, который знает традиции, любит родной край, город, испытывающего гордость за вклад своей малой родины в жизнь огромного государства. Достопримечательности нашего города, история улиц, история родного края  ( в рамках программы «Рухани жанғыру») | В течении учебного года | Зам. директора по ВР,  учителя истории, географии, учителя нач.школы |
| Национальное воспитание | 3 | «Шаңырақ» | сотрудничество учащихся младших и старших классов с разными языками обучения, совместное решение вопросов, возникающих в школьной жизни, формирование доброжелательной, дружественной атмосферы между ними, развитие социальной активности и исследовательских навыков, формирование у учащихся чувства патриотизма и гордости за Родину и ответственности за ее будущее. | Постоянно | Зам.диретора по ВР, классные руководители |
| 4 | «Знаменитые люди нашего края» | Воспитывать чувство признательности за вклад в развитие родного города, края. | В течении учебного года | Тё О.Р. |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | 5 | «1 день на предприятии» | воспитание трудолюбия, уважения к труду других людей, позволяет сделать правильный выбор будущей профессии, расширить исследования в рамках группового или персонального проекта. Кроме того, это отличная мотивация к предпринимательству, самодисциплине и деловому сотрудничеству. | В течении учебного года |  |
| 6 | Эколог-натуралист | Проводить благоустройство и озеленение пришкольного участка через декоративно-ландшафтное оформление | В течении учебного года | Ахажанова Г.К. |
| 7 | Экономический проект «Школьная экономическая кампания». | создание условий для саморазвития, успешной социализации.  развитие у детей потенциала и личностных качеств через различные виды деятельности | В течении учебного года | Дударь Ю.В.,  Учителя математики и экономики |
| 8 | «Мои увлечения - моя будущая профессия». Экспериментальная площадка - Выбирай не профессию, а образ жизни. | Познакомить обучающихся с миром новых профессий, подвести обучающихся к пониманию необходимости учитывать требования социальной среды и рынка труда при выборе профессии, воспитание профессионально-правовой культуры старшеклассников | В течении учебного года | Заместитель директора по ПО |
| Духовно-нравственное воспитание | 9 | «Служение обществу» | воспитание интеллектуальной личности, ответственной за свою гражданскую позицию, творчески и критически мыслящей, коммуникативной и дружелюбной, проявляющей уважение к культурам и мнениям и готовой к обучению на протяжении всей жизни. | В течении учебного года | Тё О.Р. |
| 10 | «BOOKCROSSING» | привлечение внимания современного ученика к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов. | Постоянно | библиотекарь |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | 11 | Шахматный клуб (Белая ладья) | Развивать логическое мышление | Постоянно | Жорова Е.А. |
| 12 | «ArtschoolDAR».  Внеурочная деятельность | обеспечить реализацию прав учащегося на получение дополнительного образования (внеурочной деятельности) в соответствии с его потребностями и возможностями, обеспечить комфортное самочувствие ребенка в детском сообществе, создание условий для саморазвития, успешной социализации.  Развивать творческий потенциал и личностные качества учащихся через различные виды деятельности, оптимальные с точки зрения формирования творчества. | Постоянно | Мурашкина Е.Ю.,зам по ВР,  Голубева Т.С.  Голубкина А.В.  Учителя рус.яз и лит-ры |
| 13 | Полиглот | Развивать навыки говорения на иностранном языке  (Английский, французский, немецкий) | Постоянно | Абдрахманова А.Р.  Оноприенко Н.А. |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | 14 | Проект «Медиахолдинг «97 элемент». | повышение результативности учебно-воспитательного процесса, организация различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их лидерских качеств | Постоянно | Ишмухаметова Ф.Я.  Тогайбаева Б.К.  Учителя рус.яз и лит-ры, информатики, художественного труда |
| 15 | Мультистудия «Я познаю мир» | Постоянно |
| 16 | Редакция газеты | Постоянно |
| 17 | Клуб ораторского искусства | Постоянно |
| 18 | Webстудия | Постоянно |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 19 | «Территория здоровья»  (Медицинский класс) | Развитие естественнонаучного предпрофильного и профильного обучения медицинской направленности для формирования у обучающихся мотивации к выбору профессиональной деятельности, оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, становлении, социальной и психологической адаптации. | Постоянно | Кондакова Т.Л.  Учителя биологии, химии, социальный педагог, мед.работник |

**6. ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Готовность гимназии к приему учащихся. Проверка соответствия ТБ. Журналы по ТБ. Реализация программы «Благоустройство школы». | сентябрь | Директор  Зам. по УР  Председатель профкома |
| 2. | Выполнение требований по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах. | октябрь | Директор  Учителя-предметники |
| 3. | Соблюдение ТБ на уроках физической культуры. | ноябрь | Директор  Зам. по УР |
| 4. | Проверка соблюдения ТБ в трудовых мастерских. Соблюдение ТБ при проведении новогодних праздников. | декабрь | Директор  Зам. по УР  Председатель профкома |
| 5. | Организация безопасного режима обучения и соблюдение требований по технике безопасности в кабинетах физики и химии | январь | Директор  Зам. по УР  Председатель профкома |
| 6. | Водоснабжение. Освещение в учебных кабинетах, мастерских и в целом по гимназии. | март | Зам.по АХЧ |
| 7. | Общественный осмотр сохранности гимназии. Подготовка к летнему ремонту. Сдача журналов по ТБ. | май | Директор  Председатель профкома  Зам.по АХЧ |
| 8. | Летний ремонт гимназии. | июнь-июль | директор |

**7. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ «ТІЛДЕР ТУРАЛЫ» ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ**

**7.1 Мемлекеттік тілді үйрену және іс жүргізу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | Қызметкерлер арасында топтар құру, әр топқа қазақ тілі мұғалімін бекіту. Гимназияны рәсімдеу барысында екі тілдік қағидасын сақтау. Сынып журналдарын толтыру нұсқаулығы | қыркүйек | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары  Кондакова Т.Л. |
| 2 | Мемлекеттік тілді оқытужайында ақпарат бұрышын рәсімдеу. | қазан | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абенова А.Е.  Голубева Т.С. |
| 3 | Құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізу жайында консультация беру. Компьютерлік іс қағаздарын жүргізу. | оқу жылы бойы | Кафедра мұғалімдер,  аудармашы,іс жүргізуші |
| 4 | Құжаттардың екі тілде жүргізілуін тексеру. | қаңтар, мамыр | Гимназия директоры |
| 5 | Кафедралар арасында «Қазақ тілінің білгірі» атты байқау ұйымдастырып өткізу. | наурыз | Абенова А.Е.  Кафедра мұғалімдер |
| 6 | Педагогтердің мемлекеттік тілді меңгеру деңгейін тексеру мақсатында тестілеу өткізу. | сәуір | қазақ ілі мен қазақ әдебиеті кафедрасы мұғалімдері |
| 7 | Мемлекеттік тілді оқыту бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындысын жасау. | мамыр | Гимназия директоры |

**7.2 Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» заңының**

**орындалуы бойынша өткізілетін іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **бағыты** | **№** | **іс-шаралар тізімі** | **орындалуына жауаптылар** | **орындалу**  **мерзімі** |
| **Мемлекеттік тілде іс жүргізуді ұйымдастыру** | 1 | Қазақ тілін ұжымда оқытудың орындалуын тексеру:  -қазақ тілі курсының тақырыптық-күнтізбе жоспарын құрып, бекіту;  -қызметкерлер арасында топтар құру,әр топқа қазақ тілі мұғалімін бекіту;  -қызметкерлердің сабаққа қатысуын қолға алу. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кондакова Т.Л.  Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абдраева А.Т. | жыл бойы |
|  | 2 | Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу бойынша тексеріс өткізу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кондакова Т.Л. | жыл бойы |
| **Тілдік даму және тілдерді оқыту** | 3 | Кафедра апталығын өткізу | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абдраева А.Т. | жоспар бойынша |
| **Оқу-әдістемелік бағыт** | 4 | Оқу кабинетін жабдықтау (320) | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абдраева А.Т. | қыркүйек |
|  | 5 | Орыс мектептеріндегі қазақ әдебиетін оқытуда қолданылатын тиімді әдіс-тәсілдер фестивалі | Қазақ тілі мұғалімдері | қараша |
|  | 6 | Қазақ тілінің берілу жайы анықтама (1,5 сын.). | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абдраева А.Т. | қаңтар |
|  | 7 | Оқушылардың қазақ тілі пәнінен білім – біліктілік дағдыларын анықтау (5-6 сынып) | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абдраева А.Т. | ақпан |
| **Тәрбиелік бағыт** | 8 | Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған апталығы. | Қазақ тілі мұғалімі Культаева А.О. | қыркүйек |
|  | 9 | Қазақстан Республикасындағы тілдер күніне арналған "Ана тілі-жүрек үні" түрлі этнос өкілдерінің қатысуымен өтетін халықтар форумы | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абдраева А.Т. | қыркүйек |
|  | 10 | «Ана тілі сұлтаны» байқауы (9-11 сыныпта оқитын ұлты қазақ ер балалар үшін) | Қазақ тілі мұғалімі  Кайралапова К.С. | қазан |
|  | 11 | Орыс жастары арасында қазақ тілінен «Тіл – халық жанын танудың кілті» атты қалалық байқауы | Қазақ тілі мұғалімі Майманчиева С.Б. | желтоқсан |
|  | 12 | Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігін мерекелеуді өткізу жөніндегі іс-шаралар. | Қазақ тілі мұғалімдері,Исекеева А.М. | желтоқсан |
|  | 13 | 8-11 сыныптарарасындақалалық олимпиада | Қазақ тілі мұғалімдері | қаңтар |
|  | 14 | "Жарқын болашақ" байқауы (5-11 сыныпта оқитын өзге ұлт өкілдері үшін) | Қазақ тілі мұғалімі Исекеева А.М.,  Майманчиева С.Б.  . | қаңтар |
|  | 15 | Мәнерлеп оқу шеберлерінің сайысын өткізу. | Қазақ тілі мұғалімі Абенова А.Е. | ақпан |
|  | 16 | Наурыз мейрамы. | Қазақ тілі мұғалімдері  Культаева А.О. | наурыз |
|  | 17 | "Абай оқулары" байқауы | Қазақ тілі мұғалімі Майманчиева С.Б. | сәуір |
|  | 18 | «Ана тілі аруы» байқауы 8-11 сыныпта оқитын қазақ қыз балалары үшін) | Қазақ тілі мұғалімі Кайралапова К.С. | сәуір |
|  | 19 | Аймақтық ХҮ ғылыми-әдістемелік конференциясы | Қазақ тілі мұғалімдері  Абенова А.Е. | сәуір |
|  | 20 | Оқушылардың ҮІІ ізденушілік-тәжірибелік конференциясы. | Қазақ тілі мұғалімі Исекеева А.М. | мамыр |
| **Мәдениет пен бұқаралық ақпарат құралдары саласында тілді дамыту** | 21 | Ұжымда газет-журналға жазылу («Егемен Қазақстан», «Орталық Қазақстан») | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абдраева А.Т. |  |
|  | 22 | Оқушылармен қазақ тілінде фильм, спектакль көруді ұйымдастыру | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абдраева А.Т. | жоспар бойынша |

# 

**Латын графикасын БАҚ-танасихаттау медиа-жоспары**

**2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Өткізу мерзімі** | **Әлеуметтік желі/**  **БАҚ** | **Жауаптылар** |
|  | «Латын әліпбиімен танысайық!» танымдық сағаты | Қыркүйек | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook,  «Орталық Қазақстан» | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері  Класс жетекшілер |
|  | Қазақстан Республикасы тілдер күніне арналған салтанатты линейка «Тіл – халықтың жаны, елдің елдігі мен тәуелсіздігі!» | Қыркүйек | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы  Класс жетекшілер |
|  | Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың «Тәуелсіздік бәрінен қымбат»мақаласының цитаталарын латын әліпбиінде жазу диктанты | Қыркүйек-  қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook, «Орталық Қазақстан», «Индустриальная Караганда» | ОЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы |
|  | «Латын әліпбиін үйренеміз» әр сәрсенбі сайынғы бір мезеттік жаттығулар | Жыл бойына | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ОЖ орынбасарлары  ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | Қарағанды облыстық Тілдер орталығы мамандарының қатысуымен семинар-сабақ | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы  Класс жетекшілер |
|  | «Ақпараттық ғалам және заманауи жазба» танымдық сағат | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook «Орталық Қазақстан» | ТЖ орынбасарлары  Ақпараттық технологиялар кафедрасы  Меерманов Д.О. |
|  | «Жамбыл Жабаев дәуірі және латын әліпбиі» дөңгелек стол | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook «Орталық Қазақстан», «Индустриальная Караганда» | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері  Класс жетекшілер |
|  | «Жаһандану және латын графикасы» дөңгелек стол | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | «Латын графикасы әлеміне саяхат. Графиканың ерекшеліктері» әліппемен танысу | Қараша | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | «Қазақ зиялылары. Қазақ ғылымы және латын графикасы» танымдық-интеллектуалды ойын | Қараша | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Жаратылыстану кафедрасы |
|  | «Латын әліпбиі мен латын қарпінің ерекшеліктері» мұғалімдерге арналған семинар сабақ | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ОЖ орынбасарлары  ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | Латын әліпбиін меңгеру сұрақтары бойынша семинар –практикум | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ОЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы |
|  | «Мен мемлекеттік тілді латын графикасы арқылы меңгердім!» конкурс | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook «Орталық Қазақстан», «Индустриальная Караганда» | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | «Тәуелсіз елдің болашағы –білімді жастар» брейн-ринг | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |

**План работы библиотеки на 2022-2023гг**

Основные функции библиотечно-информационного центра

школьной библиотеки

**Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе. В помощь в социализации учащихся, развитию их творческих способностей.

**Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

**Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок  исполнения |
|  | 2 | 3 |
| ***1. Работа с фондом учебной литературы*** | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь– октябрь |
| 2 | Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки | Ноябрь |
| • осуществление контроля выполнения сделанного заказа | Май |
| • прием и обработка поступивших учебников:  – оформление накладных,  – запись в книгу суммарного учета,  – штемпелевание,  – оформление картотеки,  – занесение в электронный каталог;  • составление списков классов | По мере поступления |
| 3 | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 4 | Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога | Август |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 6 | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» | Сентябрь |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Июнь - октябрь |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | Два раза в год (в конце полугодий) |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников:  • ведение учета;  • размещение для хранения;  • подготовка данных по учебникам в электронную базу «Билимал» | Сентябрь–  ноябрь |
| 10 | Пополнение электронной базы картотеки учебников | Сентябрь- декабрь |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** | | |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | По мере поступления в течение года |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:  • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);  • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Один раз в четверть |
| 9 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | В течение  года |
| 10 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Декабрь, июнь |
| 11 | Оформление новых разделителей:  • в зоне открытого доступа;  • полочные разделители по темам и классам;  • в книгохранилище;  • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей | В течение  года |
| ***3. Комплектование фонда периодики*** | | |
| 1 | Оформление подписки на первое и второе полугодия 2020-21 года | Октябрь, апрель |
| 2 | Подшивка. Контроль доставки | Постоянно |

**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Вести тетрадь учета библиографических справок | По мере  поступления |
| 2 | Проведение библиотечно – библиографических занятии для учащихся | В течение  года |
| 3 | Выполнение справок | В течение  года |

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Индивидуальная работа*** | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере  поступления |
| 5 | Выставка новых книг «Это новинка!» | По мере  поступления |
| 6 | «Десять любимых книг» – рейтинг самых популярных изданий | Май |
| ***Работа с родительской общественностью*** | | |
| 1 | Методическая помощь в проведений родительских собраний | Сентябрь |
| 2 | Пропаганда семейного чтения | Май–июнь, август–сентябрь |
| 3 | Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам:  • «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»;  • «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг» | По плану проведения заседаний педсоветов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | Периодически (на совещаниях) |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Апрель |
| 3 | Участие в подготовке Дня учителя, недели кафедры (подбор материалов, разработок, музыкального оформления) | Сентябрь |
| ***Работа с учащимися школы*** | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей | Один раз  в месяц |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 4 | Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации  «Күш білімде-білім кітапта» | Август |
| 5 | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями | Постоянно |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» — подбор списков литературы для  дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии | Май |
| 7 | «Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году | Май |
| 8 | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию | По мере необходимости |
| ***Библиотечно-библиографические и информационные знания –учащимся школы*** | | |
|  | **1-й класс**  *Тема № 1*. Посвящение в читатели Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)? | Январь |
|  | *Тема № 2*. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт) | Май |
|  | **2-й класс**  *Тема № 1*. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе | Ноябрь |
|  | *Тема № 2*. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация | Январь |
|  | **3-й класс**  *Тема № 1*. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) |  |
|  | *Тема № 2*. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках | Февраль |
|  | **4-й класс**  *Тема № 1*. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели | Декабрь |
|  | **5-й класс**  *Тема № 1*. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними | Декабрь |
|  | **6-й класс**  Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке | Ноябрь |
|  | **7-й класс**  Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею | Декабрь |
|  | **8-9-й - класс**  Справочно-библиографический аппарат библиотеки.Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения | Апрель |
| ***Массовая работа*** | | |
| 1 | Переход на латиницу – веление времени (стенд) | Сентябрь |
| 2 | Казахстан: за мир и согласие (кн. Выставка)  2020 год-Год молодежи (Год молодежи) | Сентябрь |
|  | 2022 год-объявлен годом детей  К Международному году языков коренной национальности()  Общешкольная акция «Час чтения» | Декабрь  Февраль  Март |
| 3 | ***Патриотическое воспитание***  Ежемесячные тем.полки к юбилейным датам писателей  К 95 летию М. Симашко– январь  К 80 летию И.Шухова – декабрь  К120 летию К Сатпаева – ноябрь (Геолога и металлурга)  К 95летию А.Молдоагуловы – январь(Героя Советского Союза)  К 125 летию Панфилова– март  К 70 летию первого атомного взрыва на Семипалатинском ядерном полигоне  К 125 летиюС.Сеифуллина- октябрь  К 125 летиюБ.Маилина–ноябрь  К 80 летию Ф. Онгарсыновой–февраль | В течение  года |
| 4 | Выставки книг юбиляров | В течение  года |
| 5 | Конкурсы стихов: |  |
| • «Осень – пора золотая» (стихи об осени) | Октябрь |
| • Стихи о войне, армии и Родине | Февраль |
| • Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах. Подготовка к праздничному вечеру, посвященному Женскому дню | Март |
| 6 | Одна страна-одна книга (стенд) | февраль |
| 7 | Где? Где? В Караганде Интеллектуальная игра | Февраль |
| 8 | Урок презентация к Дню Первого Президента | Ноябрь |
| 9 | Страницы истории страны Устный журнал | Январь |
| 10 | Я гимназист Интерактивная викторина | Октябрь |
|  | Я здоровье сберегу Викторина | Апрель |
| 11 | Празднование Дня Победы  • Громкое чтение «Об огнях –пожарищах,о друзьях товарищах ( 5-8классы);  • литературно-музыкальная композиция «Память огненных лет»; | Май |
| ***Нравственное воспитание*** | | |
| 1 | Тематические книжные полки «Там весело живется-там царствует добро» | По мере  требования |
| 2 | Устный журнал «О религиозной культуре» | Май |
| ***Экологическое воспитание*** | | |
| 1 | Тем.полка «Экологический КВН» | Постоянно |
| 2 | Уроки экологических просчетов | Апрель |
| ***Повышение квалификации сотрудников библиотеки*** | | |
| 1 | Участие в городских совещаниях школьных библиотекарей | В течений года |
| 2 | Повышение информационной грамотности | Постоянно |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотек | Постоянно |
| 4 | Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК». Продолжение ведения электронного каталога учебников | В течение  года |