Утверждаю

директор КГУ «Гимназия № 97»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Невинннова Е.А.

**ПЛАН**

**мероприятий по организации питания**

**КГУ «Гимназия № 97» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Издание приказа об организации питания | сентябрь | Директор КГУ «Гимназия № 97»  |
| 2 | Сбор банка данных учащихся из малообеспеченных, многодетных семей | сентябрь | Зам.директора по ВР соц. педагог  |
| 3 | Утверждение членов бракеражной комиссии | сентябрь | Зам.директора по ВР  |
| 4 | Осуществление контроля над организацией школьного питания, питьевого режима | 1 раз в неделю | Члены бракеражной комиссии |
| 5 | Оформление сан.бюллетня по ЗОЖ | сентябрь | Зам.директора по ВР  |
| 6 | Совещание с классными руководителями по вопросу организации горячего питания в гимназии | октябрь | Зам.директора по ВР  |
| 7 | Оформление классных уголков по здоровому питанию  | октябрь | Классные руководители |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 9 | Проведение воспитательных мероприятий с учащимися о важности горячего питания для здоровья человека | ежемесячно | Классные руководители |
| 10 | Анкетирование и тестирование учащихся, родителей по вопросам органицзации питания | Ноябрь, февраль | Психолог  |
| 11 | Соблюдение чистоты и порядка в столовой | В течение года | Зам.директора по ВР  |

Заместитель директора по ВР Меерманов Д.Ө.