**ХАБАРЛАНДЫРУ!!!**

«Нұркен Әбдіров атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары лауазымының уақытша вакансиясына байқау жариялайды. Еңбек жалақысы 155158 теңгеден бастап құрайды.Байқауға қатысу үшін құжаттарды қабылдау 2022 жылғы 12 желтоқсаннан бастап 21 желтоқсанға дейін жүргізіледі. 22- 28 желтоқсан аралығында лауазым уақытша вакансиясына үміткерлердің құжаттарын қарастыру жүргізіледі.

Мекен-жайы: Ермеков көшесі 9/1, тел:47-59-37, [sch58@kargoo.kz](mailto:sch58@kargoo.kz)

**Біліктілікке қойылатын талаптар:**

Тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлаудан өткенін растайтын құжат.

Соңғы 3 жылдан кем емес үздіксіз педагогикалық жұмыс өтілі;      оқытушылық қызметті жүзеге асыру кезінде – қосымша "педагог – сарапшы" немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – мастер" санатының болуы.

**Тәлімгердің лауазымдық міндеттері:**

оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

- Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады.

- Аға тәлімгерлердің, ұзартылған күн топтары тәрбиешілерінің (бұдан әрі–ҰКТ), сынып жетекшілерінің, педагог-психологтардың, әлеуметтік педагогтар мен қосымша білім беру педагогтерінің қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асырады;

- Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша қажетті құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз етеді; өткізілетін тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.

- Педагогикалық кадрларды іріктеуге қатысады, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастырады. - -Тәрбие процесін қамтамасыз ететін білім беру ұйымдары әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің қоғам және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамының өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

- Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға психолого-педагогикалық қолдау көрстету қызметінің жұмысын үйлестіреді.

- Мектеп және отбасының бірегей іс-қимылын, мектеп –ата-ана қатынастарының жаңа қалыптарымен қамтамасыз етеді.

- Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады.

- Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады.

- Білім алушылардың, педагогтардың конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді.

- Кәсіби бағдарлау жұмысын жүргізеді, есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді.

- "Құндылықтарға негізделген білім" -мектеп тұжырымдамасын әзірлейді. Мектеп ұжымының қатысуымен білім беруге бағалы әдіс енгізеді.

- Білім беру ұйымы түлектері қауымдастығы қызметін құру және қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді.

- Педагогикалық еңбек ардагерлерімен ынтымақтастықта болады.

- Дебаттық қозғалысты дамытады.

- Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалы отбасылардың қатысуымен енгізеді.

- Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.

Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын сіңіреді.

- Аз қамтылған және көп балалы отбасыларға; құқық бұзушылықтардың алдын алуға жетекшілік етеді;

– Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша бақылауды жүзеге асырады-балаларды тамақтандыру, демалу.

- Сыбайлас жемқорлыққа, экстремизмге, терроризмге қарсы жауапкершілікті өз мойнына алады;

**Байқауға қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді:**

1)осы қағидаларға 10 қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың

тізбесін көрсете отырып байқауға қатысу туралы өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық

құжат (сәйкестендіру үшін);

 3)кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты

мекенжайын және байланыс телефондарын көрсете отырып-бар болса);

4)педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын

біліктілік талаптарына сәйкес білім туралы құжаттардың көшірмелері;

 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы"

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020

жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша

денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген);

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың,

педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының

болуы туралы куәлік (бар болса);

10) педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына үміткердің толтырылған бағалау

парағы