

«Бекітемін»

№ 137 негізгі орта мектебінің

директоры: **Е.У.Аязбеков**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 жыл.

Қарағанды облысы білім басқармасының

Қарағанды қаласы білім бөлімінің

«№ 137 негізгі орта мектебі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

**2023 - 2024 оқу жылына арналған**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

## **Жылдық жоспар тараулары:**

### **I тарау. Кіріспе**

- I.I. Білім беру мекемесі туралы жалпы сипаттама .....
- I.II. 2023 - 2024 оқу жылындағы мектептің тақырыбы, мақсат-міндеттері .....
- I.III. Өткен оқу жылындағы мектептің іс-әрекетіне қорытынды талдау.....

### **II тарау Білім туралы заңның орындалуы.....**

#### **II тарау. Пед. кадрлармен жұмысты ұйымдастыру**

- III.I. Оқу әдістемелік тәрбие жұмыстары.....
- III.II. Жас мамандармен жұмыс .....
- III.III. Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу үшін атқарылатын жұмыстар.....

#### **IV тарау. Оқу-тәрбие үрдісін басқару**

- IV.I. Оқушылардың білімін арттыру жұмыстары.....
- IV.II. Қабілетті оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.....
- IV.III. Халықаралық зерттеулерге PIRLS,PISA,TIMSS-қа дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.....
- IV.IV. Оқу жетістігінің мониторингі .....
- IV.V. Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары .....
- IV.VI. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.....
- IV.VII. Инклюзивті білім беру жұмыстары.....
- IV.VIII. Оқушылармен жүргізілетін санитарлық-гигиеналық жұмыстар.....
- IV.IX. Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру.....

#### **V тарау. Мектепшілік бақылау мен басшылық.....**

#### **VI тарау. Ата-ана және қоғамдық ұйымдармен бірлесе атқаратын жұмыстар.....**

#### **VII тарау. Көзделген нәтижеге жетуге қажетті материалдық-техникалық базаны құру және нығайту.**

## I тарау. Кіріспе

### I.I Білім беру мекемесі туралы жалпы сипаттама

#### Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы

«№ 137 жалпы білім беретін орта мектебі» КММ-ның құрылғанына 89 жыл.

#### Мектептің құрылтайшы құжаттары:

Атауы: « Қарағанды облысының білім басқармасының Қарағанды қаласының білім бөлімінің «№137НОМ» КММ;

Телефон/факс: 8(7212)47-47-67, электрондық адресі: [sch137@kargoo.kz](mailto:sch137@kargoo.kz).

#### Мектептің тарихы

Қарағанды қаласы Октябрь ауданы Сұрыптау бекетіндегі М.Маметова 97 орналасқан. 2006 жылы № 137 жалпы білім беру орта мектебі болып, 2013 № 137 негізгі орта мектеп болып өзгертілді. Мектеп ғимараты 2 қабатты, сиымдылығы 500 оқушыға арналған. Білім беру мекемесінің басшысы : Рахимов Саят Рымжанович

#### **Оқушылар контингенті**

Мектепте 2020 – 2021 оқу жылында: 459 оқушы оқыды.

2021-2022 оқу жылында 497 оқушы оқыды.

2022 - 2023 оқу жылының қыркүйек айында 475 оқушы

Көпбалалы – 19 отбасы ;

аз қамтылған –5 отбасы;

қамқорлықта -5 оқушы;

мүмкіндігі шектеулі балалар – 1 оқушы;

инклюзивті білім алатын- 5 оқушы;

оқу озаттары –54;

екпінділері – 139;

2022 - 2023 оқу жылының білім сапасы – 45,41%

#### **Ауысым:**

I ауысым: (0-9)- 15 сыныпта 282 оқушы;

II ауысым: (0-7)- сынып -226 оқушы

**Әлеуметтік нысандар жайында мәліметтер:**

Шағын аудан тұрғындары - 2500 адам;

Жастар мен жасөспірімдер сарайы жанынан құрылған қосымша білім беру мекемесі;

«Локомотив» стадионы;

ДЮСШ спорт мектебі;

Теміржол мәдениет сарайы;

«Теміржол колледжі» КММ;

«Фудмарт», «Нұр» сауда орталықтары

Кітап қоры туралы мәлімет: Кітапхана қоры - 10732 / оқулықтар – 6992, көркем әдебиет – 3740/, электрондық оқулықтар /20/.

Қордағы жалпы оқулық	оқулықтар	әдістемелік-тер	көркем әдебиеттер	анықтамалық әдебиеттер
13 272	9873	112	3047	240

**Материалдық техникалық жағдайы:**

Спортзал – 1;

Алаң – 1;

Жиын залы – 1;

Корт – 1;

Стадион – 1;

Асхана – 1 / 50 орындық/;

Интерактивті тақта -5;

Информатика кабинеті – 1;

Медициналық кабинет–1;

Үйірме бағыттары – 23 /эстетика – 5, спорт – 11, өнер -2, Жаһандық құзреттілік-2 /;

2013жылы физика кабинеті, 2018 жылы жаңа модификациядағы биология және химия кабинеті алынды. Мектеп АСУ «Білімал» желісінде жұмыс жасайды. Мектепте 124 компьютер, оның 40 интернет желісіне қосылған.

**Миссия** «Білімді, өзгерістерге бейім, бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру»

## **I. II 2023 - 2024 оқу жылындағы мектептің жұмыс істейтін тақырыбы:**

«Кең ауқымды дағдылар негіздерін меңгерген білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуына қолайлы білім беру кеңістігін ұйымдастыру.»

**Мақсаты:** Кең ауқымды дағдылар негіздерін меңгерген білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуына қолайлы білім беру кеңістігін ұйымдастыру».

### **2023 - 2024 оқу жылына қойылатын міндеттер:**

1. Жалпы, негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;
2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге, таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;
3. Жаңартылған білім беру мазмұны және үштілділікті дамыту;
4. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PIRLS, PISA, TIMSS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;
6. Оқу-тәрбие жұмысына жүргізілетін мектепшілік сараптама мониторинг кестесін жүргізу;
7. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жұмыстарын жалғастыру;
8. Арнайы орта білім беретін оқу орындарымен (Теміржол проф лицейі, Политехникалық колледж) байланысты дамыту.
9. Білім сапасын арттыру жолында мектеп психологының ролін күшейту.
10. Балалар денсаулығына байланысты диагностиканы жүйеге келтіру.
11. Жас ерекшеліктеріне байланысты оқушылардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеуді жүйелі жүргізу.
12. Мұғалімдердің жұмысын рейтингілік жүйеде бағалауды жалғастыру қосымша бөлімдер енгізу.
13. Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың білім сапасын арттыру;
14. «Мәңгілік Ел» идеясы жобасында білім беру жүйесін жаңалау;
15. Елбасымыздың «Рухани жаңғыру-болашаққа бағдар» мақаласы бойынша туған жерге, Отанға деген оқушылардың патриоттық сезімдерін тереңдету.

### **I.Ш. 2023 - 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕП ҰЖЫМЫНЫҢ ІС-ӘРЕКЕТІНЕ ҚОРЫТЫНДЫ ТАЛДАУ**

Қазақстан Республикасында Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы аясында алға қойған мақсат Қазақстандық ғылым мен ғылымның жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны тәрбиелеу және оқыту.

Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамас ету, педагогикалық білім берді жаңғырту.

Жыл бойында 5 педагогикалық кеңес және 10 директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің 7 жоспарлы мәжілістері өткізілді.

**Талдау мақсаты:** мектептің даму бағытын түзету үшін мектеп қызметінің негізгі бағыттарын қалыптастыру жолдарын анықтау; білім беру үдерісін жетілдірудің басым бағыттарын айқындау, болжамды нәтижемен мектептегі педагогикалық үдерістің қазіргі жағдайын салыстыру негізінде 2020-2021 оқу жылының педагогикалық проблемасын айқындау.

Міндеттері:

- **2023 - 2024** оқу жылында мектеп қызметінің нәтижесіне кері немесе оң әсерін тигізген факторлар мен шарттарды бөлу;
- Жоспарлау үшін талдамалы негіздеме қалыптастыру, 2020/2021 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттерін негіздеу;
- мектеп қызметінің, оларды қалыптастыру факторлары мен шарттары арасындағы өзара байланысты ашу;
- білім беру үдерісінің сапасын бағалау, мектеп пен әрбір білім беру үдерісіне қатысушының алдында тұрған ортақ және жекелей міндеттерді ұғыну;
- жыл қорытындысын өзіндік бағалау мен ұжым қызметінің нәтижесін бағалау негізінде педагогикалық ұжымның әр мүшесін дамуға ынталандыру;
- 2018/2019 және 2019/2020 оқу жылдары арасында сабақтастық орнату.

## 2023 - 2024 оқу жылындағы №137 негізгі орта мектебінің педагогикалық ұжымының жұмысы.

**Тақырыбы:** “Білімді, өзгерістерге бейім, бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеуге бағытталған орта құру”.

**Мақсаты:**“Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға қолайлы орта қалыптастыру, қоғам қажеттілігі мен сұранысына өзін бейімдей алатын, рухани дамыған азаматын қалыптастыру.

Мектеп жұмысын жоспарлау диагностика нәтижесінде айқындалған проблемалар мен қиындықтарды есепке алу арқылы іске асырылды.

### 1. Мектепалды даярлық сыныптарында - 38.

2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда МАД тобы тәрбиеленушілерінің саны 5- ға азайды.

1-9 сыныптарда 2021-2022 оқу жылы аяғында оқушылар контингенті- 456 оқушыны құрады, (22 сынып-комплект, өткен оқу жылымен салыстырғанда 1 сынып комплектіге артты, оқушылар 29 ға артқан). Оқыту сатылары бойынша төменде көрсетілген ретпен бөлінді: (Қосымша №1 кесте)

#### №1 кесте. Оқушылар контингенті

Білім сатысы	2019-2020 Оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы
1-4 сынып	213	237	231	215
5-9 сынып	214	219	244	263
Барлығы	427	456	475	478

Оқушылар контингентінің салыстырмалы талдауынан үш жылға төмендегідей шешім жасауға болады: толығында мектеп бойынша оқушылар контингентінің барлық сатыда жоғарылауын байқауға болады, тек 2019-20120 оқу жылында 10 оқушыға кеміді.(Қосымша. №1 кесте). Кейінгі екі жыл мектепке оқытуға балаларын әкелуші ата-аналардың үздіксіз өсуін байқаймыз. Бұл факт ата-аналардың сапалы білім тапсырушылар ретінде мектептің даму болашағына сенетіндігінің көрінісі. Бастауыш мектепте оқушылар саны өткен оқу жылымен салыстырғанда 16 оқушыға кемісе, орта буын сыныптары 19 оқушыға артқан.

Оқушылардың міндетті білім алуы үшін барлық жағдайлардың жасалуы мектеп әкімшілігінің қатаң бақылауында, мектеп шағынауданымен қарым-қатынас орнықты.

Мектепте жақсы білім алу үшін барлық жағдай жасалған. Білім сапасын көтеру үшін қойылған міндеттер барынша орындалуда, бағдарламалар іске асуда, ұжым біліктілігі жоғары – 56% құрайды( жоғары және бірінші категориялы ұстаздар саны-55). Өткен оқу жылымен салыстырғанда -5% төмен, жас мамандардың санының көбеюімен сипатталады(Қосымша. №2 кесте)

**Кесте №2. 2022-2023 оқу жылындағы мұғалімдердің сапалық құрамы:**

реті	мұғалімдер саны	сапалық құрамы	білімі: жоғары	орта арнаулы	санаты: жоғары	I санатты	II санатты	санатсыз	Педагог-модератор	Педагог-сарапшы	Педагог-зерттеуші
<b>2019-2020</b>	<b>49</b>	<b>51%</b>	<b>34(90%)</b>	<b>15(24%)</b>	<b>5(9%)</b>	<b>7(15%)</b>	<b>4(12%)</b>	<b>33(58%)</b>	<b>2(4%)</b>	<b>2 (4%)</b>	<b>3(6%)</b>
<b>2020-2021</b>	<b>50</b>	<b>50%</b>	<b>40(82%)</b>	<b>10(18%)</b>	<b>10(18%)</b>	<b>8 (15%)</b>	<b>5(12%)</b>	<b>27(53%)</b>	<b>3(6%)</b>	<b>4(8%)</b>	<b>5(10%)</b>
<b>2021-2022</b>	<b>49</b>	<b>51%</b>	<b>34(90%)</b>	<b>15(24%)</b>	<b>5(9%)</b>	<b>7(15%)</b>	<b>4(12%)</b>	<b>33(58%)</b>	<b>3(6,8%)</b>	<b>5(10%)</b>	<b>6(12%)</b>
<b>2022-2023</b>	<b>44</b>	<b>50%</b>	<b>30(68%)</b>	<b>14(20%)</b>	<b>0</b>	<b>2(4,5%)</b>	<b>2(4,5%)</b>	<b>26(59%)</b>	<b>3(6%)</b>	<b>5(11%)</b>	<b>6(13%)</b>

Мектепте жабдықталған химия, физика, биология және 2 мультимедиялық кабинеттер бар. Бір компьютерге 5 баладан келеді. Мектеп кітапханасы жеткілікті деңгейде көркем әдебиеттер мен оқу әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілген, барлық оқу кабинеттері компьютер, интернет жүйесімен жабдықталған. Жоғарыда айтылғанның бәрі білім сапасын арттыруға көмектеседі.

Сонымен қатар, балалардың білім сапасын тексеру мониторингі орташа көрсеткішке ие (Қосымша. №4 кесте), мектеп бойынша білім сапасы 41,5%, үлгерім 100%, өткен оқу жылмен салыстырғанда 2% өсті.

**2. Мектеп педагогтерін даярлау, кәсіби конкурстарға қатысуы:**

Мектебімізде мұғалімдер түрлі пәндік олимпиадалар мен шығармашылық конкурстарға аудандық, облыстық, республикалық деңгейде қатысуы үнемі бақылауға алынып, тоқсан сайын мектеп педагогтерінің шығармашылық әлеуеті жайлы мониторинг жүргізілуде. Сонымен қатар мектеп педагогтарының тиімді тәжірибесін тарату, оны жинақтау жолға қойылған.

- Қалалық «Азаттықты аңсаған - Алаш Орда» жобасы Базылова Аксауле Сламқайыровна алғыс хат;
- Қалалық «Тарихтан тағылым-өткенге тағызым» саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күніне арналған дөңгелек үстел Нуриденова Жанса Қабыжанқызы серттфикат;
- Республикалық «Рухани жаңғыру» мемлекеттік бағдарламаасын насихаттау мақсатында өткен «Тарихи тұлға және рухани жаңғыру» Нуриденова Жансая Қабыжанқызы алғыс хат;
- Халықаралық «Ең үздік шығармашыл педагог – 2021» номинация «Үздік видеосабәқ әзірлеу – 2021» Мубаракова Кундыз Сериковна I дәрежелі диплом;
- Халықаралық «Ustaz nury – el merei» Мубаракова Кундыз Сериковна «Құрмет» грамотасы;



- Республикалық «Қазақ елі» мәңгілік ел журнал бетіне шықты Мубаракова Кундыз Сериковна;
- Республикалық «Өнеге» интеллектуалды орталықтан «*Үздік сынып сағаты*» Касари Күнсауле I орын;
- Мұғалімдерге арналған бәсекелестік «Мұғалімнің жобасы» II орын Базылова А.С.

### 3. Мектеп педагогтерінің тиімді тәжірибесін тарату, оны жинақтау бөлімі бойынша:

Педагогтың аты-жөні	Жарияланған мақала тақырыбы	Бұқаралық ақпарат құралының аты	Жылы
Рахимбекова Арайлым Узакбаевна	«Физика сабағында жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану»	«OQU – ZAMAN» республикалық педагогикалық журналы	2021ж
Рахимбекова Арайлым Узакбаевна	«Физика сабақтарында жаңа тәсілдерді қолдана білу»	Стратегиялық зерттеулер және жастар саясаты институты Педагогикалық және әлеуметтік ғылымдар академиясы Халықаралық	2021ж
Багдат Харахат	Алаш ағартушылары және оқытудың жаңа технологиялары	«Педагог хабаршысы» Халықаралық ғылыми танымдық педагогикалық журнал	2019ж
Багдат Харахат	«Сын тұрғысынан ойлау технологиясы элементтері арқылы оқушылардың сауат ашу пәнінен шығармашылық қабілеттерін дамыту»	«OQU – ZAMAN» республикалық педагогикалық журналы	2019ж
Багдат Харахат	Жаратылыстану сабақтарында дидактикалық материалдарды пайдалану	«Педагог хабаршысы» республикалық журналы	2020ж

Сәменова Г.М	«Мектептегі дене шынықтыруды оқытудың әдістемесі»	«Жарқын» Республикалық ғылыми – ақпараттық баспасы Әдістемелік жинақ	2019ж
Нуриденова Ж.К	«Тарихтан тағылым-өткенге тағызым»	«Өрлеу»	2020ж
Абикеева А.Ш	Қазақ тілі сабағында жаңа технологияны қолдана отырып оқушылардың сөйлеу тілін дамыту.	«OQU – ZAMAN» республикалық педагогикалық журналы	2019ж
Абикеева А.Ш	Қазақ тілі сабағында жаңа технологияны қолдану	Стратегиялық зерттеулер және жастар саясаты институты Педагогикалық және әлеуметтік ғылымдар академиясы Халықаралық	2020ж
Шакеткенова А.А	Применение метода проектов на уроках химии в школе	«OQU – ZAMAN» республикалық педагогикалық журналы	2021ж

Шакеткенова А.А	Применение метода проектов на уроках химии в школе	Стратегиялық зерттеулер және жастар саясаты институты Педагогикалық және әлеуметтік ғылымдар академиясы Халықаралық	2021ж
Касари Кунсауле	«Мәңгілік ел» құндылықтары арқылы жас ұрпақты тәрбиелеу	«OQU – ZAMAN» республикалық педагогикалық журналы	2021ж
Касари Кунсауле	Табиғат тағдыры – адам тағдыры	Қалалық Ы.Алтынсариннің 180 жылыдығына арналаған ғылыми-практикалық конференциясы баспаға	2020ж
Базылова Аксауле Сламқайыровна	«Заманауи білім ортасы: жаңашылдық , тәжірибе, келешек» жинақ	Халықаралық ғылыми-конференциясы	2020ж

- **Әдістемелік кеңестерде, мектепте өткізген шығармашылық семинарларда талқыланған мәселелер:**
- 2019ж «Жаңартылған білім беру мазмұны- уақыттың талабы химия сабағында» тақырыбында қалалық химия пәні мұғалімдерінің семинары.
- 2019ж «Репортерлар конференциясы» тақырыбында психологтардың семинары
- 2020ж Қаржылық сауаттылық апталығында «Абай Құнанбаевтың – 175 жылдығы» семинар
- 2023ж «Иновациялық сабақтар» қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша 11.05.2023



- Қалалық Ы.Алтынсариннің 180 жылыдығына арналаған ғылыми-практикалық конференциясына қатысып «Мәңгілік ел» мақаласы баспа бетінде Касари Күнсауле сертификат;
  - Республикалық «Оқи-заман» журналына мақала «Сын тұрғысынан ойлау технологиясы элементтері арқылы оқушылардың сауат ашу пәнінен шығармашылық қабілеттерін дамыту» Багдат Харахат жариялау туралы куәлік;
  - Халықаралық «Педагог хабаршысы» үздік жұмысы жарияланды Багдат Харахат диплом;
  - Қалалық Ы.Алтынсариннің 180 жылыдығына арналаған ғылыми-практикалық конференциясына қатысып «*Физика сабағында жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану*» мақаласы баспа бетінде Рахимбекова А.У сертификат;
  - Мұғалімдерге арналған бәсекелестік «Мұғалімнің жобасы» II орын Базылова А.С
- 5) жұмыстың, эксперименттік жұмыстың тиімді нысандарының деректер банкін құру және олардың нәтижелері әртүрлі деңгейдегі кеңестерде талқылау қолға алынған.



### 3. Біліктілік арттыру жұмысы және біліктілікті арттыру санаты жайында мәліметтер:

Жылдар	ЖББ	ЖББ үлесі	ДББ	ДББ үлесі	Тренер	Робото техника	Үштілді оқыту
2019ж	10	20%	22	44%	1	1	0
2020ж	10	20%	22	44%	1		1
2021ж	7	14%	22	44%	1		1
2022ж	10	20%	22	44%	Тәлімгер 1	0	0

Санат көрсеткіші	2020-2021жж	2021-2022жж	2022-2023жж
Жас педагог	5	7	5
Пайыздық көрсеткіші	6,9%	13.2%	11.3%
Жоғары санатты педагог	5 педагог -зерттеуші	1	0
I санатты педагог	5 педагог-сарапшы	0	2
Пайыздық көрсеткіші	20,4%	0%	4,5%

**5. Мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларға, шығармашылық конкурстарға, ғылыми жарыстарға кейінгі үш жылда белсенді қатысуда және оқушыларымыздың оқуға деген ынта ықыласын арттырады деп сенеміз.**

15 жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадаға 72 оқушы қатысып қалалық деңгейден 5 оқушы жүлделі орынға ие болып екі оқушы облыстық кезеңге өтті.

Мектеп оқушылары аудан, облыс, республика көлеміндегі түрлі пәндік олимпиада, шығармашылық конкурс, ғылыми жоба байқауларына қатысып, жүлделі орындар иеленуде:

Халықаралық	Республикалық	Облыстық	Қалалық
40	30	35	30

**№4 кесте. Оқушылардың саты бойынша білім сапасы.**

Оқу жылы	Оқыту сатысы	Білім сапасы	Үлгерімі
<b>2019-2020</b>	Бастауыш	68,5	100
	Негізгі	33,6	100
	<b>Қорытынды</b>	<b>50,2</b>	<b>100</b>
<b>2020-2021</b>	Бастауыш	<b>61,7</b>	<b>100</b>
	Негізгі	<b>43,3</b>	<b>100</b>
	<b>Қорытынды</b>	<b>45,77</b>	<b>100</b>
<b>2021-2022</b>	Бастауыш	50	100
	Негізгі	26,7	100
	<b>Қорытынды</b>	<b>41,7</b>	<b>100</b>
<b>2022-2023</b>	Бастауыш	<b>54,59</b>	<b>100</b>
	Негізгі	<b>38,33</b>	<b>100</b>
	<b>Қорытынды</b>	<b>45,41</b>	<b>100</b>

Білім сапасының соңғы 2- жылда бастауыш сыныпта жоғарылағанын байқаймыз (23% жоғарылаған). Негізгі буында соңғы бір-екі жылда 10,4% жоғарылады, онымен қоса кейінгі 3 жылда оқушы санының тұрақты артуы байқалады. Білім сапасының артуы оқу үздіктерінің 2020-2021 оқу жылының 3 тоқсанымен өткен оқу жылының 3 тоқсанын салыстырсақ үздіктер саны 6 оқушыға артқан, екпінділер саны 13 оқушыға артқан. Бастауышта 12 сынып бар, өткен оқу жылымен салыстырғанда 2 сыныпқа артық. 2019-2020 оқу жылының төртінші тоқсанында жаппай оқушылар қашықтықтан білім алды. 2020-2021 оқу жылының 3 тоқсанында 6-7-8 сыныптар қашықтықтан білім алып қорытылды. Қашықтықтан білім алу оқушылардың оқу сапасына әсер етпей қойған жоқ, оқушылардың оқуға деген ынта ықыласымен жігеріне де кері әсерін тигізді. Әйтседе оқу жоспарында бекітілген барлық сағаттар толықтай өткізіліп, мұғалімдер тарапынан консультациялық





6Б	0	2	0	2	0	11	0	12
<b>6-сынып</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
7А	4	3	4	3	2	5	4	4
7Б	0	3	0	3	0	6	0	5
7В					0	4	0	4
<b>7-сынып</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
8А	0	14	0	14	2	10	2	5
8Ә							0	3
8Б					0	1	0	10
<b>8-сынып</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
9А	0	8	0	8	2	5	2	5
9Ә							2	3
9Б	0	5	0	5	0	6	0	6
<b>9-сынып</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
<b>5-9 сыныптар</b>	<b>9</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>57</b>	<b>15</b>	<b>69</b>	<b>18</b>	<b>74</b>
<b>БАРЛЫҒЫ</b>	<b>54</b>	<b>165</b>	<b>54</b>	<b>165</b>	<b>38</b>	<b>123</b>	<b>54</b>	<b>139</b>

**№6кесте. Үздік және екпінді оқушылар санының динамикасы.**

<b>Барлығы</b>	<b>Үздіктер</b>	<b>Екпінділер</b>
2019-2020 оқу жылы	55	161
2020-2021 оқу жылы	58	143
2021-2022 оқу жылы	55	161
2022-2023 оқу жылы	54	139

**№7 кесте Жекелеген сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші:**

<b>сыныптар</b>	<b>2019-2020 оқу жылы</b>	<b>2020-2021оқу жылы</b>	<b>2021-2022 оқу жылы</b>	<b>2022-2023оқу жылы</b>
1А	93,7		93,7	
1Ә				
1Б	75		75	
<b>1-сынып</b>	<b>88,74%</b>		<b>88,74%</b>	
2А	45,8	63,8	45,8	63,8
2Ә		63,6		63,6
2Б	75	78,1	75	78,1
		56,3		56,3
<b>2-сынып</b>	<b>71,54%</b>	<b>65,8</b>	<b>71,54%</b>	<b>65,8</b>
3А	75,6	46,6	75,6	46,6
3Ә				
3Б	60,7	60	60,7	60
<b>3-сынып</b>	<b>65,83%</b>	<b>55,9</b>	<b>65,83%</b>	<b>55,9</b>
4А	54,1	68,7	54,1	68,7
4Ә		68,7		68,7
4Б	58,3	48	58,3	48
<b>4-сынып</b>	<b>72,88%</b>	<b>56,8</b>	<b>72,88%</b>	<b>56,8</b>
<b>1-4 сынып</b>	<b>75,59%</b>	<b>55,9</b>	<b>75,59%</b>	<b>55,9</b>
5А	48,3	37,4	48,3	37,4
5Б	19,5	30,7	19,5	30,7
<b>5-сынып</b>	<b>30%</b>	<b>35,6</b>	<b>30%</b>	<b>35,6</b>
6А	37,4	41,3	37,4	41,3
6ә		39,3		39,3
6Б	15,7	42,8	15,7	42,8
<b>6-сынып</b>	<b>40%</b>	<b>40,5</b>	<b>40%</b>	<b>40,5</b>
7А	33,3	35,7	33,3	35,7
7Б			21,5	5,2

<b>7-сынып</b>	<b>44%</b>	<b>47</b>	<b>31,95%</b>	<b>15,9</b>
8А	25	47,6	50	33,3
8Б	15,7			22,2
<b>8-сынып</b>	<b>22%</b>	<b>47</b>	<b>50%</b>	<b>28,3</b>
9А	30	27,2	36,8	40
9Б	18,5	6,2	27,5	
<b>9-сынып</b>	<b>25%</b>	<b>20</b>	<b>35,05%</b>	<b>40</b>
<b>5-9 сыныптар</b>	<b>48%</b>	<b>46</b>	<b>45,44%</b>	
<b>1-9 сыныптар</b>	<b>52%</b>	<b>56,6</b>	<b>59,57</b>	<b>58,6</b>

Сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші өткен оқу жылымен салыстырғанда бастауыш сыныптарда жоғарылаған.(3,3%) (Қосымша. №7 кесте). Әсіресе 1-4 сыныптар сапа жоғарылаған.(1 сыныптар +13,74%, 2 сыныптар 6,54% , 3-сыныптар 5,17%, 4-сыныптарда 10,88% сапа өсті. Орта буында 0,54%, 10-11 сыныптарда 0,55% төмендеді. Әрине сапаның сынып жоғарылаған сайын төмендеуін бағдарламаның күрделенуімен,. оқушылар контингентіндегі қозғалыс, әсіресе бастауыш сыныптан кейін үздік оқитын оқушылардың мамандандырылған білім ұйымдарына ауысып кетуімен түсіндіруге болады.

сынып	Оқу тілі	Оқушы саны	2020-2021 оқу жылы	Оқушы саны	2021-2022 оқу жылы	Оқушы саны	2022-2023 оқу жылы
<b>1-сынып</b>	Қазақ	25		22		32	
	Орыс	24		21		23	
				<b>43</b>		<b>55</b>	
<b>2-сынып</b>	Қазақ	35	71%	26	50%	43	58%
	Орыс	32	71%	23	43%	20	55%
		<b>67</b>	<b>71,64%</b>	<b>49</b>	<b>46%</b>	<b>63</b>	<b>57,14%</b>
<b>3-сынып</b>	Қазақ	30	50%	34	61%	27	55%
	Орыс	20	60%	30	50%	23	39%
		<b>50</b>	<b>54%</b>	<b>64</b>	<b>56%</b>	<b>50</b>	<b>48%</b>
<b>4-сынып</b>	Қазақ	30	66%	22	36%	39	58%
	Орыс	24	50%	24	41%	33	54%
		<b>54</b>	<b>59,26%</b>	<b>46</b>	<b>39,13%</b>	<b>72</b>	<b>56%</b>
<b>1-4 сынып</b>		<b>171</b>	<b>62,57%</b>	<b>159</b>	<b>48%</b>	<b>185</b>	<b>54%</b>

<b>5-сынып</b>	Қазақ	25	28%	25	48%	21	33%
	Орыс	26	23%	25	32%	23	30%
		<b>51</b>	<b>25,49%</b>	<b>50</b>	<b>40%</b>	<b>44</b>	<b>31%</b>
<b>6-сынып</b>	Қазақ	29	31%	24	41%	23	47%
	Орыс	21	28%	30	36%	28	42%
		<b>50</b>	<b>30%</b>	<b>54</b>	<b>38%</b>	<b>51</b>	<b>41%</b>
<b>7-сынып</b>	Қазақ	22	35%	29	37%	23	34%
	Орыс	25	10%	24	25%	26	34%
		<b>47</b>	<b>25%</b>	<b>53</b>	<b>32%</b>	<b>49</b>	<b>34%</b>
<b>8-сынып</b>	Қазақ	21	28%	28	42%	26	46%
	Орыс	18	16%	19	5%	23	34%
		<b>39</b>	<b>23%</b>	<b>47</b>	<b>27%</b>	<b>49</b>	<b>40%</b>
<b>9-сынып</b>	Қазақ	30	36%	22	31%	26	46%
	Орыс	0	0%	20	30%	21	26%
		<b>30</b>	<b>36%</b>	<b>42</b>	<b>30%</b>	<b>47</b>	<b>38%</b>
<b>5-9 сыныптар</b>		<b>217</b>	<b>27,65%</b>	<b>246</b>	<b>34,15%</b>	<b>240</b>	<b>38,33%</b>
<b>1-9 сыныптар</b>		<b>388</b>	<b>43%</b>	<b>405</b>	<b>39%</b>	<b>425</b>	<b>45,41%</b>

Сонымен, төрт жылдық сапаның өсу көрсеткіші байқалады, 2019-2021 оқу жылына қарағанда 8,1%. Кейбір сыныптарда –бір сабақтан «3» болған оқушылар бар. (орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын, математика, физика, химия пәндерінің күрделілігі сапаға әсер етеді).

**№8 кесте. 5 жылдық білім сапасының көрсеткіші.**

Реті	оқу жылдары	Сапа	Үлгерім
1	2019-2020 оқу жылы	51,5	100
2	2020-2021 оқу жылы	52,5	100
3	2021-2022 оқу жылы	46,5	100
4	2022-2023 оқу жылы	45,41	100

3 жылдық пән бойынша білім сапасының мониторингiне сәйкес (Қосымша. №9 кесте) Бастауыш сынып, қазақ тілі, орыс әдебиеті, ағылшын тілі, дүниежүзі тарихы, математика, алгебра, геометрия, география пәндерінен сапаның тұрақты жоғарылағанын байқаймыз. Өкінішке орай, кері динамика да бар: орыс тілі мен әдебиеті, химия, биология пәндері

бойынша (тұрақсыздық байқалады), Жоғарыда аталған пәндерден сапаның төмендеуі немесе тұрақсыздық берілген білімнің жүйелілігінің төмендігінен, мониторинг пен диагностиканың дұрыс жүргізілмеуінен және оқушылардың пәнге деген қызығушылықтарының төмендеуінен болып отыр. Осыған орай келесі оқу жылында әдістемелік бірлестік жетекшілеріне пән бойынша білім сапасына тұрақты мониторинг жасап отыру және үнемі бақылауда ұстауға ұсыныс жасалады.

**№9 кесте. Пән бойынша білім сапасының динамикасы.**

р/с	пәндер	2019-2020 о/ж сапа %	2020-2021 о/ж	2021-2022 о/ж сапа %	2022-2023 о/ж
1	бастауыш	68,5	61.7	48%	54%
2	қазақ тілі	56,2	48		
3	қазақ әдебиеті	60,3	50		
4	орыс тілі мен әдебиеті	51,7	52		
5	орыс тілі	63	42		
6	орыс әдебиеті	73	53		
7	ағылшын	57,1	65		
8	Қаз.тарихы	58	46		
9	ДЖТ	51	48		
10	математика	48	48		
11	алгебра	52	40		
12	геометрия	51	43		
13	физика	45	41		
14	география	58	56		
15	биология	54	49		
16	химия	45	50		
17	информатика	67	69		
18	жаратылыстану	65	65		

Оқу жоспарының нұсқаулықтары оқушылар мен ата-аналар сұраныстарына сай әр түрлі. 2020-2021 оқу жылында оқу жоспарының вариативті бөліміндегі сағаттар бойынша арнайы қолданбалы курстар, сондай-ақ оқушы компонентіне үйірмелер жұмыс жасайды. Атап өтсек: математикадан, тарих, қазақ тілі пәндерінен факультатив сабақтары оқушыларды

қорытынды аттестаттауға дайындауға бағытталса, агросынып, экология және адам (ағылшын тілінде), шебер қолдар, сән және стиль, азаттықты аңсаған Алашорда курстары оқушылардың дүние танымдық белсенділігін арттыруға, бос уақытын тиімді ұйымдастыруға бағытталған. Алайда мектеп компоненті мен оқушы компонентіндегі сағаттардың нәтижесін толығымен көре алмай отырмыз. Оған себеп қазіргі карантин талаптарына сай оқушы компоненті сағаттарының қашықтықтан берілуі. Сондықтан да алдағы оқу жылында оқушыларды шығармашылық пен ізденіске бағыттайтын, таным белсенділігін арттыратын курстар енгізу көзделіп отыр.

Білім ұйымы сонымен бірге бейіндік оқытуды үйлестіруді биылғы оқу жылында агросынып жобасы арқылы іске асырмақ. Азаттықты аңсаған Алашорда жобасы арқылы оқушыларымызға тарихи дүние танымдық және рухани құндылықты арттыру көзделген. Бұл бағытта мектеп түрлі шараларға белсене қатысады: оның ішінде республикалық және облыстық жобалар.

Қорытынды аттестаттау 2019-2020 оқу жылында өткен жоқ (карантинге байланысты)

Жалпы оқу бойынша жұмыс бағыты ҚР «Білім туралы» Заңына, ҚР БҒМ 2007ж.10.23 бастаған №502 «қатаң есепті құжат түрлерін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес атқарылды.

Салыстырмалы талдау оқушылар контингентінің сақталуында тұрақты өсімін көрсетеді және оқу сапсының да өсуі байқалады. (Қосымша. №1 кесте).

ДКҚ анықтамасы бойынша 1 оқушы үйде жыл аяғына дейін мектепке оқуға рұқсатымен, мектепте оқуларын жалғастырды (5«б» Кумеков Султан Ануарович). Оқыту оқу жоспары мен кестеге сәйкес жүргізілді. Оқу жылының қорытындысы бойынша 3 оқушы оқу екпінділері. Өткен оқу жылымен салыстырғанда биылғы оқу жылында үйде оқитын балалардың саны сақталған.

(Қосымша. №13 кесте).

### **Кесте №13. Денсаулығына байланысты үйде оқитын оқушылар**

р /с	Оқушының аты-жөні	Сынып	Туған жылы, күні	Диагнозы
2	Кумеков Султан Ануарович	5 «б»	26.07.2010ж	Мүгедек бала

Оқу жылы бойында үйде оқытылатын оқушылар мектептен тыс шараларға белсенді қатысып отырды. Толығырақ айтқанда үйде оқытылатын оқушылар мен олардың ата-аналарының пікірі жағымды.

## **Мектеп кеңістігін ақпараттандыру бағыттары**

- Мектеп сайтын, әлеуметтік желілерде белсенділік таныту.
- Интербелсенді жабдықты қолдана отырып біріктірілген сабақтар өткізу.
- Мектептің электрондық базасын толықтыру.
- Қашықтықтан өткізілетін интербелсенді сабақтарды ұйымдастыру және қатысу.
- Онлайн режимінде интербелсенді сабақтар өткізу.
- Қашықтықтан оқыту, байқаулар, олимпиадалар. Ақпарат іздеу.
- Электрондық кітапханалар құру.
- Онлайн тестілеуді ұйымдастыру
- 
- Білім беру сайттарындағы жарияланымдар.
- Сабақты зерттеу, Іс-әрекетті зерттеу жұмыстарын жүргізу.

## **Білім беру сапасын арттыру**

- Білімді, машықтарды, дағдыларды, негізгі біліктіліктердің қалыптасуын бағалау және функционалдық сауаттылықты қалыптастыру мәселелері бойынша мектепшілік бағалаудың рөлін күшейту.
- Дарынды балалармен жұмысты жалғастыру, білім беру бағыттарын даралау, олимпиадалық резерв дайындау, оларды сауатты сүйемелдеу.
- Инклюзивті білім беру бойынша жұмысты жалғастыру.
- Педагогикалық шеберлік деңгейін жоғарлату және деңгейге байланысты зерттеу жұмыстарын шыңдау.
- Мектеп сыныптарындағы оқушылар құрамына сапалы іріктеу жұмыстарын жүргізу;
- Пән мұғалімдерінің оқушыларды қызықтыру, тарту жұмыстарын жүргізу арқылы, жеке тұлғаны дамыту сағаттарын бағдарлама материалдарынан тысқары, жекелей тақырыптарды тереңдету немесе кеңейту мақсаттарында тиімді пайдалану.
- Оқу сауаттылығы мен оқу жетістіктерін бағалау жұмыстарын жүйелендіру
- Қашықтықтан оқыту сабақтарын элективті курстар бойынша әдістемесін дайындау.

## Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.

**Мақсаты:** Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

Жоспар: 1. Оқумен қамту.

2. МДТ, 1-ші және 5-шы сыныптарды комплектілеу.

3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

**Мақсаты:** Жалпыға бірдей орта білім беруді жүзеге асыру.

**Міндеттері:** Оқушы, мұғалім, ата –аналар арқылы мектептегі түбегейлі өзгерістерді насихаттау, білімнің қажеттігіне ерекше көңіл аудару.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімдер	Жауапты адамдар
1	0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу	Тамыз, қаңтар	ТІЖО Әлеуметтік педагог
2	Оқулықпен қамтамасыз ету.	Мамыр, тамыз	Кітапханашы
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.	Күнде	Әлеуметтік педагог Психолог
4	«Қамқорлық» акциясының жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
5	Түрлі жұқпалы аурулар мен жарақаттанудың алдын алу шараларын өткізу.	Жыл бойы	Медбике Сынып жетекшілері
6	Қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру.	Қыркүйек	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары
7	Медициналық байқаудан өту.	Тамыз	Медбике



8	Дәрігерлік-педагогтік тексерулер.	Аптасына 1 рет	Медбике
9	Нормативтік жылу және жарық режимін қадағалау.	Күнде	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары
11	Гигиенаның талапқа сәйкестігін тексеру.	күнде	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі меңгерушісі
12	Оқулықтың жағдайын бақылап тексеру.	Қазан, наурыз	Тәлімгер
13	9 сынып оқушыларының еңбекке орналасуы жөнінде мәлімет тапсыру.	тамыз	Сынып жетекшілері
17	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылармен жұмыс.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері
18	Қамқорлыққа алынған, аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларын есепке алу.	Қыркүйек	Сынып жетекшілері. Әлеуметтік педагог
19	Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларының жанұясымен танысу, отбасыларына бару.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог
20	Карантин кезінде онлайнға көшу керек болған жағдайда уақытша әлеуметтік жағдайы бойынша тізімдегі оқушыларды ноутбукпен, компьютерлермен жабдықтау	Тамыз	ТІЖО Шақеткенова А.А Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог

21	Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларына оқумен қамтылу қорынан көмек көрсету.	Жыл бойы	Әкімшілік
22	Қамқорлыққа алынған балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Мамыр маусым	ТІЖО Әлеуметтік педагог
23	«Мектепке жол акциясы»	Тамыз қыркүйек	ТІЖО Әлеуметтік педагог
24	«Жолда жүру ережесін сақтау»	Үнемі	Сынып жетекшілері
25	Үйірме жұмыстарын бақылау	Үнемі	ТІЖО
26	Ата-ана комитетінің жұмысы «Қамқоршылық» кеңесі туралы	Жоспар бойынша	ТІЖО

### 3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

#### 3.1. Әдістемелік жұмыс.

**Тақырыбы:** Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

**Әдістемелік тақырып** «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу -үдерісін дамыту»

**Мақсаты:** Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

**Міндеттері:**

- 1.Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру
- 2.Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту
4. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- 5.Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
- 6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- 8.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- 9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

### 3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

#### 3.1. Әдістемелік жұмыс.

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатына сәйкес 2023 - 2024 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес
2	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Педкеңес
3	1) 2023 - 2024 оқу жылына дайындық туралы: - мамандармен толықтыру. - сыныптарды комплектілеу. - оқу жүктемесі. - сынып жетекшілікті бекіту. - қоғамдық жүктемені бөлу. -мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.	Тамыз	Мектеп директоры ОІЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасары ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасарлары	
5	2)«Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.	Тамыз	ТІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
6	3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.	Тамыз	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
7	5) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
8	6) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс

	мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.			
9	7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Дир.жан. отырыс
10	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Тамыз	Кітапханашы	Дир.жан. отырыс
11	Облыстық оқу-әдістемелік орталығымен Білім басқармасы ұсынған «Зейін» әлеуметтік-педагогикалық жобасының мектепшілік іс-шара жоспарын бекіту	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
12	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Әдістемелік бірл отырысы
13	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Тамыз	Кітапханашы	Әдіст кеңес отырысы
1	<b>Қыркүйек</b> Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдіст кеңес отырысы
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Қыркүйек	ТІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
4	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
6.	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес

	ережелерімен таныстыру			отырысы
7.	«Денің сау болса, бәрін аласың» атты денсаулық күнін жоспарлап өткізу	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары, Пән мұғалімдері	Әдіст кеңес отырысы
8	<b>Кіріспе диагностика:</b> 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Олқылықтарды жою бойынша атқарылған іс шаралар талдауы (6-9сынып)	16-30.09	Бірлестік Жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан отырыс
8.	“Жас маман мектебі” отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері	Жас маман мектебінің отырысы
9	«Қазақша сөйлейміз» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	қыркүйек	ТІЖО орынбасарлары	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
10	<b>Тілдер күні 10 күндік</b> (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	06.09-13.09.	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын.директор жанындағы кеңес
11	Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Қыркүйек	Психологтар	Жас маман мектебінің отырысы
12	«Білім ал » электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Қыркүйек	ОІЖО орынбасарлары	дир.жан. отырыс
13	Мектепішілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	қыркүйек	ОІЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
14	«Алтын сақа», «CLEVER» Республикалық, облыстық олимпиада дайындық жұмыстары	қыркүйек	ОІЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс

1	<b>Қазан</b> Мемлекеттік емтихан, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Қыркүйек қазан	Пән мұғалімдері.	Директор жанындағы отырыс.
2	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілу жағдайы 5-9- сыныптар	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
3	Диагностика 1)Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)БЖБ,ТЖБ (2-9 сынып)	25.10-04.11.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық.	04 -31.10	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс.
5	Бастауыш сыныптар бойынша сабақтың беру жағдайын қадағалу	11-21.10	Бірлестік Жетекшісі, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
6	«Ізденіс» жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	04.10.	Тәлімгерлер, ӘБЖ	Жас маман мектебінің отырысы Кеңес, әңгіме
7	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	04.-09.10.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс.
8	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	04.10-09.10..	Психологтар	Директор жанындағы отырыс.
9	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша	11.10-16.10.	ОІЖО орынбасары	Директор

	білімдерін тексеру		Бірлестік жетекшілері	жанындағы отырыс.
10	2-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	04.10-16.10.	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
11	1-9-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
12	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	11.10-23.10.	ОІЖО орынбасары	Директор жанындағы отырыс.
13	Республикалық 15 пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	4 апта.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
14	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңесте
15	«Білім ал» эл. журналының толтырылуы	Жыл бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс.
16	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	ТІЖО орынбасары	Директор жанындағы отырыс.
17	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
17	Пән дәрісханаларының жабдықталуы	4 апта	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Директор жанындағы



				отырыс.
18	«Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	үнемі	Тәлімгер	Кеңес, әңгіме
1.	<b>Қараша</b> «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы)	25.10- 30.10.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
2	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	Медбике	Директор жанындағы отырыс.
3	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзiгiн алу.	15.10-20.10.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс.
4	4,9 сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс.
5	5-9 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
7	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	3-4 апта	Психолог	ДЖК
8	Эстетикалық сауаттылық апталығы	14.11-18.11.	ОІЖО орынбасары.	ДЖК
9	Тарихи сауаттылық апталығы	05.12-09.12	Пән мұғалімі	Директор жанындағы отырыс.

10	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі «Логикалық математика», «Логика әлемі», «Математикалық логика», «Логикалық әлем»	15.11-20.11.	ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары	Директор жанындағы отырыс.
11	5-9 сыныптарында математика пәнінің берілуі	22.11-27.11	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс.
12	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы
13	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
14	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	22.11-27.11	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
15	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	22.11-27.11	Әлеуметтік педагог Тәлімгер	Директор жанындағы отырыс.
16	Оқушылардың сабаққа қатысуы	22.11-27.11	Әлеуметтік педагог Тәлімгер	ДЖК
17	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Кесте бойынша	ОІЖО орынбасарлары	Сұраныс, анықтама
1.	<b>Желтоқсан</b> Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	06.12-11.12.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Директор жанындағы отырыс.
2	2-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	06.12-15.12	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
3	5-9 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	13.12-18.12.	ОІЖО орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс.

4	9 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	20.12-25.12	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і	Педкеңесте
5	<b>Диагностика</b> 1)Оқу техникасы (1-7 сынып) 2)БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11сынып) 3)Оқушылардың білім сапасы 2 тоқсан	20.12-25.12	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте.
6	Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы	Ай бойы	ТІЖО орынбасары Психолог	Директор жанындағы отырыс.
7	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау.	Ай бойы	Психологтар	Директор жанындағы отырыс.
8	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Ай бойы	Тәлімгер	Директор жанындағы отырыс.
9	«Білім ал. кз эл. журналының толтырылуы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс.
10	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Ай бойы	Тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс.
11	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
1.	<b>Қаңтар</b> <b>Пән апталығы</b> <b>«XXI ғасыр - сауатты ұрпақ ғасыры!»</b> оқу сауаттылық апталығы	16.01.- 20.01.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Директор жанындағы отырыс.
3	4,9 сыныптардағы PISA, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы	Кесте бойынша	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
4	«Біздің айналамыздағы Математика» математикалық	22.01-26.01	ОІЖО орынбасары	Директор

	сауаттылық апталығы		Бірлестік жетекшілері	жанындағы отырыс.
5	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру.	17.01.-28.01	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Директор жанындағы отырыс.
6	АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	1-2 апта	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары	Директор жанындағы отырыс.
7	Қалалық 15 пән бойынша Республикалық олимпиадасының қорытындысы	Кесте бойынша	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
8	Жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
9	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі Тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс.
10	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	үнемі	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы
11	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»	3-4	Мектеп психологы	Сынып жетек отырысы
12	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	3-4 апта	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс.
13	Байқаулар, жарыстар, олимпиадалар, сайыстар ұйымдастыру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері	Анықтама, сұраныс
1	<b>Ақпан</b> «Цифрлық әлем» ақпараттық сауаттылық апталығы	06.02-10.02	ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі	Директор жанындағы отырыс.
2	«Құқықтық навигатор» құқықтық сауаттылық апталығы	13.02-17.02	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Директор жанындағы отырыс.
3	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау,	14.02-17.02.	ОІЖО орынбасарлары	Директор

	каллиграфиясын тексеру.		Бірлестік жетекшілері	жанындағы отырыс.
4	1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02-12.02.2020	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
5	9- сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға дайындықтарын әсіресе математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02-12.02.	Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
7	«Денің сау болса, бәрін аласың» дене шынықтыру сауаттылық апталығы Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	20.02-24.02.	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	ДЖК
8	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері психолог	Директор жанындағы отырыс.
9	«Қаржы әлемі» қаржылық сауаттылық апталығы	27.02-03.03	Математика, информатика пәні мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс.
10	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Директор жанындағы отырыс.
11	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
12	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
13	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс

14	<b>LS зерттеуі бойынша</b> Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Ай бойы	Шығармашылық топ	Дир.жан. отырыс
15	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
16	Оқушы күнделіктерін тексеру	Ай бойы	ТІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
17	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	ДЖК
18	«Білімал.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
19	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
1	<b>Наурыз</b> 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	2-3 апта	ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖ жан.отырыс отырыс
2	<b>Пән он күндігі</b> (қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің бірлестігі)	09.03-18.03.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
3	Диагностика - оқу техникасы - БЖБ,ТЖБ (2-9 сыныптар) - оқушылардың білім сапасы (3 тоқсан қорытындысы)	08.02.- 12.03.	Бірлестік жетекшілері.	Пед кеңесте
4	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	28.02-05.03.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Дир жан. Отырыс
5	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Ай бойы	ТІЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс

6	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	14.02.-19.03	ОІЖО орынбасарлары	Дир. Жан отырыс
7	«білім ал.кз» эл. журналына кіру мониторингісі	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлар	Директор жан.отырыс
8	Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілеріі.	Директор жанындағы отырыс.
9	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу,	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Директор жанындағы отырыс.
10	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»»	14.02.-19.03	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Директор жанындағы отырыс.
11	1-9 кластарда музыка, көркем еңбек, пәндерінің берілуі	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Директор жанындағы отырыс.
12	«Ғасыр көшбасшысы» байқауын өткізу, Дебат пікірталас 5-7; 8-9сын	Кесте бойынша	«Зерде» ғылыми жетекші	Анықтама, сұраныс
13	«Дебат»	Кесте бойынша	«Зерде» ғылыми жетекші	Анықтама, сұраныс
	<b>Сәуір</b> <b>Пән апталығы</b> <b>«XXI ғасыр - сауатты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылық апталығы</b>	03.04-07.04	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Директор жанындағы отырыс.
	Жаратылыстану ғылыми сауаттылық апталығы	10.04-14.04	ОІЖО орынбасары	Директор

			Бірлестік жетекшілері.	жанындағы отырыс.
	<b>Жас мамандар апталығы</b> «Білікті жас ұстаз» сайысы 1.Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	11.04-14.04.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Директор жанындағы отырыс.
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	03.04.- 14.04.	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес
	«Жасыл Қазақстан» экологиялық сауаттылық апталығы	17.04-21.04	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Директор жанындағы отырыс.
8	1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.04- 12.04.2022	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс.
9	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Пед кеңесте, Әдістемелік бірлес. отырыс
10	Оқушылардың мектепшілік ХХ ғылыми-практикалық конференциясы	22.04	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і	Директор жанындағы отырыс.
11	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
12	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру	04.04.- 09.04.	1 сынып мұғалімдері	Дир. жан. отырыс



	-ана тілі -математика			
13	Мәнерлеп оқу сайыс ұйымдастыру	04.04.- 09.04.	Пән мұғалімдері	ӘБ кеңес
1	<b>Мамыр</b> Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері. 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	02.05-13.05.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2022-2023 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Мамыр	ОІЖО орынбасары Бекітілген мұғалімдер	Педкеңесте
3	Негізгі, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мамыр	Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
3	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мамыр	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан.отырыс
4	«Білім ал.кз» эл. журналының толтырылуы	Мамыр	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан.отырыс
5	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
6	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Педкеңес
7	2 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Мамыр Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
8	«Бастау» математикалық сайыс (2-4 сын)	Кесте бойынша	«Зерде» ғыл жет	Әдістемелік бірл отырысы
9	«Озық пән кабинеттер» сайысы	Ай бойы	ОТЖ,ТЖО,АҚТ, меңгерушілері,тексеру	Анықтама, сұраныс

## 3.2 Әдістемелік кеңестің отырыстары

Р/с	Не қаралды	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2023-2024 оқу жылының жоспарын бекіту.</li> <li>2. 2023-2024 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.</li> <li>3. БА курстарынан өту кестесін бекіту.</li> <li>4. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын, таңдау курстары, факультатив, үйірме, қолданбалы курс бағдарламаларын қарастырып бекітуге ұсыну.</li> <li>5. Ұйымдастыру сұрақтары: <ul style="list-style-type: none"> <li>-әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту;</li> <li>-әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау;</li> <li>-жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;</li> <li>- Дәрісхана меңгерушілерін тағайындау;</li> <li>-мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру</li> </ul> </li> <li>6. Пән бірлестіктері бойынша қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну</li> <li>7.Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба сайыстарына, интеллектуалдық ойындарға қатысуын жоспарлау.</li> <li>8.Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту</li> <li>9.Мектепшілік олимпиада өткізу туралы</li> <li>10. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы</li> </ol>	28.08.	<p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ОТЖ орынбасары</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Кітапханашы</p>
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Шығармашылық ізденіс-шеберлік шыңының бастамасы»</li> <li>2. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы.</li> <li>3.Аудандық олимпиадаға дайындық туралы</li> </ol>	26.11.	<p>Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі:</p>

	<p>4. I тоқсанның әдістемелік жұмысына талдау.-тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін бақылап, жинақтаудың қорытындысы, озық тәжірибелерді тарату жайлы.</p> <p>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексерісінің есебі.</p>		<p>Пән мұғалімдері</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>
III	<p>1. «I жартыжылдықтағы мектеп әдістемелік жұмысының нәтижелігі» жұмысын талдау</p> <p>2. «Жаңашыл мұғалімнің жаңашылдыққа көзқарасы»</p> <p>3.Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық (мектепшілік, аудандық)</p> <p>3. «Шәкірт жетістігі-мұғалімнің кәсіби біліктілігі мен шеберлігінің жемісі» Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі.</p> <p>4. Аудандық пән олимпиадасын қорытындысы</p>	21.01.	<p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p><b>Пән мұғалімдері:</b></p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>ОІЖО орынбасарлары</p>
IV	<p>1. III тоқсан бойынша бірлестік жұмысын талдау, мониторинг жүргізу</p> <p>2. Шығармашылық топтардың ішінен бір мұғалімнің шығармашылық есебін көрсету. «Рухани жаңғыру: Білім және бәсекке қабілеттілік»</p> <p>3. Бірлестік жетекшілерінің «Мемлекеттік білім стандарты талаптарының өз бірлестіктерінде орындалуы туралы» есебі</p> <p>4. Бейінді оқытудағы нәтижелер</p> <p>5. Негізгі жалпы орта мектеп, жалпы орта мектеп бітірушілер, аралық емтихан тапсыратын 5 – 8, 10 сынып оқушыларын емтиханға дайындық жұмыстары</p>	08.04.	<p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік. жетекш</p> <p>I деңгей мұғалімі Пән мұғалімі</p> <p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Пән мұғалімдер</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>Пән мұғалімдері ОІЖО орынбасары</p>
V	<p>1. 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік жұмысына қорытынды талдау.</p> <p>2. 2023 - 2024 оқу жылындағы мұғалімдердің еңбек санатын көтеруі, курстардан өтуінің қорытындысы</p>	20.05.	<p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ОІЖО орынбасары</p>

Келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау.

### 3. 3 «Ізденіс» жас мамандармен өткізілетін жұмыс

**Тақырыбы:** Жас мамандар сабақ үрдісінде жеті модульді ықпалдастыра отырып, сабақ үрдісінде тиімді қолдануға бағыт-бағдар беру.

**Мақсаты:-** Оқыту мен оқудағы инновациялық жұмыстарды дамыту, іс-тәжірибиедегі дағдыларды арттыру. -Мұғалімдерге жаңа әдіс –тәсілдерді тәжірибиеде қолдану туралы бағыт-бағдар беру.

**Міндеті:**Кәсіби ынытымақтастық және өзара көмек көрсету

Мерзімі	Іс-шараның мазмұны	жауаптылар	нәтиже
<b>30.09</b>	1.«Топтық жұмыстың тиімділігі неде?»(тренинг) 2. Сабақ үлгерімдерін мониторингілеуге жаттығу.	Пән мұғалімі	Топтық жұмысты басшылыққа ала отырып іске асырады.
<b>20.10-04.11</b>	1. Қалыптастырушы бағалаудың оқу белсенділігін арттырудағы әсері.(коучинг). Сапалы сабақ беру әдіс-тәсілдерінен тренинг	Пән мұғалімі	Әріптестер қалыптастырушы бағалау туралы өзара пікір алмасады. Бағалаудың түрлі жолдарын меңгереді.
<b>22.12-06.01</b>	1.« Диалогтік оқыту. Зерттеушілік әңгіме» коучинг 2.Бағалау талаптары мен критерийлерімен танысу	Пән мұғалімі	Өз ойларын ашық жеткізе алатын оқушы қалыптастырады. Сабақ үрдісінде пайдалануды жүзеге асырады
<b>14.04-25.05</b>	1.Өз білімін көтеру жоспарымен жұмыс жасау. 2.Ашық сабақтар беру (Мектепішілік) «Жас білікті ұстаз» сайысы 3.Мониторинг жасау	Жас мамандар  Жас мамандар	Жоба, презентация  Үйренген әдіс-тәсілдерін көрсетеді дәлелдейді

### 3.4 Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, зерттеушілік мәдениетін көтеру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру.	I-жарты жылд. оқу жылының аяғы	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері
2	Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	ОІЖО орынбасары Шығармашылық топ
3	«Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу.	Жыл бойы	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері
4	«Жас маман» семинары «Ізденіс» жас маман мектебі	Жоспар бойынша	ОІЖО орынбасары II деңгей мұғалімдері Пән мұғалімдері
5	Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Жыл бойы	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері
8	Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімі

			Бірлестік жетекшілері
9	Педагогикалық басылымдарға жазылу.	Қыркүйек-қаңтар	Кітапханашы
10	Мектеп кітапханасын ғылыми-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Кітапханашы
11	Дәрісхана байқауы	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Дәрісхана меңгерушілері
12	«Жас білікті ұстаз» сайысын өткізу.	Сәуір	ОІЖО орынбасары II деңгей мұғалімдері Пән мұғалімдері

### 3.5 . Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау

#### «ЗЕРТТЕУШІ ҰСТАЗ» жобасының жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Заманына сай білім беруде жаңалыққа жаны құмар, шығармашылықпен жұмыс жасай отырып, оқытудың жаңа технологиясын шебер меңгерген ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.

№	Іс-шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне сараптама жасау	қыркүйек	Шығармашылық топ
2	«Мұғалім құзыреттілігі, проблемалар»	қазан	Мектеп әкімшілігі Шығармашылық топ
3	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	қараша	Шығармашылық топ
4	«Педагогикалық шеберлік сыныбы»	Шеберлік сыныптар (1-9сынып)	Тәжірибені таратушы мұғалімдер
5	Озық тәжірибені насихаттау	қаңтар	Ұсынылған мұғалімдер
6	«Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс тәсілдер»	ақпан	Пән мұғалімі Зерттеуші ұстаздар
7	Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру	наурыз	Шығармашылық топ
8	«Педагогика - іс тәжірибе жүзінде» мектепшілік ғылыми-практикалық конференция	ғылыми-практикалық	Топ жетекшілері пән мұғалімдері.

		конференция	
9	«Педагогикалық жаңашылдық» көрмесін ұйымдастыру	көрме	Топ жетекшілері пән мұғалімдері.
10	Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау	мамыр	Топ жетекшісі мен шығармашылық топ

### 3.6. Аттестация жұмысы

1	Мұғалімдердің аттестациядан өтетін даму жоспарын жаңадан келген мұғалімдермен толықтыру	Қыркүйек	ОТЖ орынбасары
2	Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру.	Жыл бойы	ОТЖ орынбасары
3	Аттестациядан өтуге мұғалімдер өтініштерін қабылдау.	25.05. дейін	Мектеп директоры ОТЖ орынбасары
4.	Жаңадан келген мұғалімдердің пед.өтілін есептеу	01.09. 2023ж.	ОТЖ орынбасары Комиссия мүшелері
5.	Мектеп мұғалімдерінің 2023 - 2024 оқу жылына біліктілік санаттарын құптау	01.09.2023ж	ОТЖ орынбасары
6.	Мектеп қызметкерлерінің еңбек өтілін есептеу	01.09.2023ж	Мектеп директоры Комиссия мүшелері
7.	Аттестациялық эксперттік комиссия құрамын бекіту	01.09.2023ж	Мектеп директоры
8.	Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру	01.09.2023	Мектеп директоры
9.	Мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу (сабақ, сыныптан тыс шараларға қатысу, диагностика жұмысы)	Қыркүйек-ақпан	Эксперттік комиссия мүшелері
10.	Мұғалімдердің БА курстарына қатысуларына жағдай жасау	кесте бойынша	Бірлестік



			жетекшілері ОТЖ орынбасары
11.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есептері	Ақпан	Пән мұғалімдері
16.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің құжаттарын білім бөліміне, әдістемелік оқу орталығына тапсыру	Жоспар бойынша	ОТЖ орынбасары

### 3.7. Мұғалімдердің құқықтарын қорғауға бағытталған іс-шаралар Кәсіподақ ұйымының жұмысы

Р/с	Жасалатын жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын құру, ай сайын отырыстарын өткізу.	Қыркүйек, ай сайын	Кәсіподақ комитеті, жетекшісі
2	Мектеп қызметкерлерінің еңбек заңына сәйкес жұмыс жасау ережелері мен сабақ кестесін құруға бақылау жасау.	Жыл бойы	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі
3	Мектеп қызметкерлерінің демалысы мен техникалық қауіпсіздігінің сақталуын бақылау.	Үнемі	Кәсіподақ комитеті, мүшелері
4	Кәсіподақ ұйымының жиналысында ай сайын аударылған жарнаның жұмсалуы туралы есеп беріп отыру.	Ай сайын	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
5	Мектеп қызметкерлерінің өз міндеттерін толық, жауапты орындауға, еңбек тәртібін сақтауға бағыттап отыру.	Үнемі	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
6	Мектеп қызметкерлеріне қажетті жағдайда материалдық көмек ұйымдастыру, мерей тойларын атап өтуге, атаулы күндер мен мерекелерді өткізуге, марапаттаулар мен көңіл айтуға ұйымдастыру жұмысын жүргізу, кәсіподақ қаржысынан ақша бөліп отыру.	Кезінде	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі
	Мектеп қызметкерлерінің салауатты өмір сүруіне, мектепішілік, аудандық, облыстық		Кәсіподақ

7	сайыстарына қатысуға ықпал етіп, қажетті жағдай жасау.	Кезінде	комитетінің мүшелері
8	Жұмыс берушінің еңбек туралы заңды, басқа да нормативтік құқықтық ережелерді сақтау жөніндегі жұмысына қоғамдық бақылау жүргізу.	Үнемі	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі

### 3.8. Педагогикалық кеңестер

Р/с	Тақырыптар	Мерзімі	Негізгі бағыты	Жауапты адамдар
	1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.	31.08.	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары Рахимбекова А.У
	2. ҚР «Білім туралы Заңын іске асыру мақсатындағы Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім департаменті, аудандық білім беру бөлімі басшысының 2023 - 2024 оқу жылының басталуын ұйымшылдықпен өткізу туралы бұйрықтармен педагогикалық ұжымды таныстыру.		Таныстыру	Мектеп директоры Аязбеков Е.У
	3. «2023 - 2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» (әдістемелік нұсқау хатқа шолу)		Таныстыру	ОІЖО орынбасарлары Рахимбекова А.У
	4. 2023 - 2024 оқу жылының мақсат, міндеттерімен таныстыру, бекіту		Таныстыру	Мектеп директоры Аязбеков Е.У
	5. 2023 - 2024 оқу жылына арналған оқу –тәрбие жұмысы, даму жоспарын бекіту		Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасарлары Топорова Р.Ш

	6. 1- сыныпқа қабылдау, тізімді бекіту		Тізімді бекіту <b>1-сынып жетекшілері</b>
	7. Әдістемелік бірлестік құру, әдістемелік бірлестік жетекшілерін бекіту.	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасарлары Джакупова З.К
	8. Сынып жетекшілері бірлестігін құру, сыныптарға сынып жетекшілерін бекіту, мұғалімдерді апталық жүктемелерін толықтырулар мен өзгертулерді есепке алып, бекіту, аттестаттау комиссисын бекіту туралы.	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасарлары Топорова Р.Ш
	9. 1 қыркүйек. «Білім күні» салтанатты жиын жоспарымен таныстыру, бекітуге ұсыну.		ТІЖО орынбасарлары Топорова Р.Ш
	10.Қосымша міндеттер жүктеу туралы бұйрықпен таныстыру	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары Рахимбекова А.У
	11.Оқ ұжылы ішінде келген іс-қағаздарме, тапсырмаларды құрастырудағы ерекшеліктері	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары Рахимбекова А.У
	12. ОӘК қамтамасыз ету және НОБД мен bilimal.kz толтырылуы. Тәлімгерлікті бекіту. Оқушыларды ыстық тамақпен қамту мәселелері. Мұғалімдердің біліктілік санаты жөнінде №533 бұйрық таныстыру. Үйде оқитын, инклюзивтік білім берудің қамтамас ету барысын қалыптастыру.	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары Рахимбекова А.У Джакупова З.К Топорова Р.Ш
<b>II</b>	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.	01.11.	Ізденістер, игі істер ОІЖО орынбасарлары Рахимбекова А.У

	<p><b>2.</b> Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану (1-ші тоқсандағы оқушылар үлгерімі мен білім сапасының талдауы) ҚБ,БЖБ, ТЖБ, ЖҚБ – дың сапасы; электронды журналдардың жүргізілуі).</p>		Бақылау, сараптау	Бірлестік жетекшлері Базылова А.С Закирова Н.Е Сәменова Г.М Изатулина Д.А
	<p><b>4.15 пән бойынша Республикалық олимпиадаға қатысу бойынша талдау</b></p>		Бақылау, сараптау	Бірлестік жетекшлері Базылова А.С Закирова Н.Е Сәменова Г.М Изатулина Д.А
	<p>5."Бейімделу кезеңінде 5 сынып оқушыларын педагогикалық сүйемелдеу бойынша мектеп қызметін талдау» педагог-психолог 6.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін анықтап таныстыру.Аттестаттау ережесінің 19 тармағымен таныстыру;</p>		Бақылау, сараптау	Бірлестік жетекшлері Базылова А.С Закирова Н.Е Сәменова Г.М Изатулина Д.А
<b>III</b>	<p><b><u>Сапалы білім беру- мектеп жұмысының мақсаты</u></b> 1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.</p>	04.01	Ізденістер, игі істер	ОІЖО орынбасарлары Рахимбекова А.У
	<p><b>2.</b> Оқушылардың пәнге қызығушылығын арттырудағы басты нәтижеге бағытталған әдіс-тәсіл. (I-ші жартыжылдықтың оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)</p>		Бақылау, сараптау	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшлері
	<p><b>3.</b> Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының</p>			Бірлестік жетекшлері

	орындалуы.			
	4. Мемлекеттік емтиханға, PIRLS, PISA, ОЖСБ-ға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары		Хабарлама	Бірлестік жетекшілері
	5. I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісінің қорытындысы.			Джакупова З.К
	7."Бейімделу кезеңінде 1сынып оқушыларын педагогикалық сүйемелдеу бойынша мектеп қызметін талдау» педагог-психолог. 8. Қараша, желтоқсан айларында өткен орыс тілі, ағылшын тілі, тарих, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің апталықтарының қорытындысы. 9.Ұлттық біліктілік тестінен өткен мұғалімдердің электронды портфолио жинақтау (педатпен жұмыс)			
	10.Оқу дәрісханаларының жағдайы		Хабарлама	Дәрісхана меңгерушілері Рахимбекова А.У Балгабаева А Шоина К.Е Шонаш А.Б Абуева А.Д
<b>IV</b>	"Цифрлық сауаттылық- заман талабы» 1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. 2. III тоқсанның қорытындысы (білім сапасы; оқу бағдарламаларының орындалуы; ҚБ,БЖБ, ТЖБ, ЖҚБ дың жағдайы; электронды журналдардың жүргізілуі). 3. Қаңтар, ақпанда өткен математика, ИКТ, қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталықтарының қорытындысы.	26.03	Хабарлама  Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары Рахимбекова А.У

	4. Әлеуметтік педагог есебі. 5. инклюзивті білім беру және үйде оқылатын оқушылармен атқарылған жұмыстар есебі.		Хабарлама	
	6.Оқушыларды ғылымға, ізденуге, зерттеу іс-әрекеттеріне баулу жолдары			Бастауыш сынып мұғалімі Сәменова Г.М
	7.Мемлекеттік емтиханға, PISA, -ға жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары			Бірлестік жетекшлері
V	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. 2.IV тоқсанның және 2023-2024 оқу жылының қорытындысы (білім сапасы; оқу бағдарламаларының орындалуы; ҚБ,БЖБ, ТЖБ, ЖҚБ -дың жағдайы; электронды журналдардың жүргізілуі). 3.Пән мұғалімдерінің, сыныптардың рейтингісі. 4.1-8 сынып оқушыларының келесі сыныпқа көшірілуі, үздік оқушыларды мақтау қағазымен марапаттау. 5.9сыныптардың қорытынды аттестатауға дайындық жұмыстары. 6.Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру. 7.Келесі жылға жоспар мен міндеттер.	21.05	Хабарлама	
	8.Оқу жылының аяқталуы және 9 сынып оқушыларын емтиханнан босату, аралық қорытынды аттестаттауға жіберу.		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	9.МДТ, 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	10.4,5-9 сыныптар бойынша үздік оқушыларды марапаттау		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	11.Жаһандық құзыреттілік атқарылған жұмыс қорытындысы		Анықтама , талдау	әдіскерлер
	12. 2023 - 2024 жылдарға арналған даму стратегиясының 2023 - 2024 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы		Анықтама	ОІЖО орынбасарлары
	13. 2023 - 2024 оқу жылына жұмыс жоспарына талқылау		Анықтама	ОІЖО

				орынбасарлары
	<b><u>Педагогикалық кеңес 6</u></b> "9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы"»	маусым	хаттама	ОІЖО орынбасарлары

### 3.9.Шағын педагогикалық кеңестер

Р/с	Тақырыптар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына ыстық тамақ ұйымдастыру	03.09.2023	Әлеуметтік педагог Абикеева А.Ш
2	Мектеп түлектерінің орналасуы. Мектепке жол акциясын өткізу.	26.10.2023	ОІЖО орынбасарлары Топорова Р.Ш
3	Оқумен қамтылудың қаңтардағы айлығының қорытындысы.	08.02.2024	ТІЖО орынбасарлары Топорова Р.Ш
4	20236-2024 оқу жылын аяқтау, мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	15.04.2024	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары
5	Қорытынды аттестаттаудың қорытындысы. 5 – 8,сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	31.05.2024	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары Сынып

			жетекшілері
6	9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелеріне талдау және негізгі мектепті бітіруі.	12.06. 2024	Мектеп директоры Сынып жетекшілері
7	2024 жылдағы мемлекеттік емтихан нәтижесін талдау	14.06.2024	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары
8	Мектеп бітіру, орта мектеп бітіру және аттестаттарын тапсыру.	17.06.2024	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары Сынып жетекшілері

### 3.10. Директордың жанындағы отырыстар

Р/ с	Не қаралады	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	<p>1) 2023 - 2024 оқу жылына дайындық туралы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мамандармен толықтыру.</li> <li>- сыныптарды комплектілеу.</li> <li>- оқу жүктемесі.</li> <li>- сынып жетекшілікті бекіту.</li> <li>- қоғамдық жүктемені бөлу.</li> <li>- мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.</li> </ul> <p>2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.</p> <p>3) «Мектепке жол» атты жалпы</p>	27.08.	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары( ОІЖО ( орынбасары



	<p>республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.</p> <p>4) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу</p> <p>5) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.</p> <p>6) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту</p> <p>7) Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.</p>		<p>ОІЖО орынбасары</p> <p>ОІЖО орынбасарлары</p> <p>ОІЖО орынбасарлары</p> <p>ОІЖО орынбасарлары</p> <p>Кітапханашы</p>
2	<p>1) Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).</p> <p>2)БЖБ, ТЖБ, бақылау жұмысы, диктант, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін бекіту.</p> <p>3) Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.</p> <p>6) «Білім ал.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.</p>	07.09.	<p>ОТЖ орынбасарлары</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ТІЖО орынбасары</p> <p>ОТЖ орынбасарлары</p> <p>Психолог</p>
3	<p>1) Оқушылардың сабаққа қатысуы.</p> <p>2) Үйірме, вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі.</p> <p>3) Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің жұмыстарын бақылау.</p> <p>4) 1- 5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі</p> <p>5) «Білім ал.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.</p>	05.10.	<p>ТІЖО орынбасары</p> <p>ОІЖО орынбасарлары</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>Психолог</p> <p>ОІЖО</p>

			орынбасары
4	<p>1) 2-9 сыныптардағы жиынтық бағалаудың жүргізілуі</p> <p>2) 1,5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру, бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тестісін өткізу</p> <p>3) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің қорытындысы)</p> <p>4) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы.</p> <p>5) Электрондық журналдардағы тоқсандық бағаның қойылуының қорытындысы.</p> <p>6) Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы</p> <p>7) 2-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі</p> <p>8) Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарының берілу жағдайы</p> <p>9) «1000 мектеп» жобасы мектепшілік бақылау</p> <p>10) TopIQ платформасы туралы толық ақпарат беру</p>	09.11.	<p>ОІЖО</p> <p>орынбасары Психологтар</p> <p>Тәлімгер Психолог Тәлімгер Психолог ОІЖО</p> <p>орынбасары Бірлестік жетекш 11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері ОІЖО орынбасары Медбике</p>

			Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті
5	<p>1)1-4 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы</p> <p>2)5-9 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілуі жағдайы</p> <p>3) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы барысы</p> <p>4) 1-9 сыныптарда математика пәнінің тексерісінің қорытындысы</p> <p>5) Тарих, құқық, география пәндерінің берілуі жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>6)Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілуі жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>7) 5-9 сыныптар арасында ағылшын тілінің жүргізілуі</p> <p>8)Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуын тексеру</p> <p>9) «білім ал.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p>	30.12	<p>ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі ОІЖО орынбасарлары Медбике</p> <p>ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОІЖО орынбасарлары</p>

			Сынып жетекшілері
7	<p>1) «Білім ал.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p> <p>2) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің жүргізілуінің қорытындысы</p> <p>3) Буллингтің алдын алу жұмысының тексерісінің қорытынды есебі</p> <p>4) Тәлімгерлер жұмысының жоспар бойынша жүргізілуін тексеру, жас мамандармен жұмыс есебі</p> <p>5) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, талдау</p> <p>6) Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып оқушының даму диаграммасын жасау</p> <p>7) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы</p> <p>8) Кітапхана жұмысының тексеріс қорытындысы</p> <p>9) TopIQ платформасы туралы толық ақпарат беру</p>	31.01.	<p>ОІЖО орынбасарлары</p> <p>Сынып жетекшіл.</p> <p>ОІЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>ТІЖО орынбасары</p> <p>Пән мұғалімдері</p> <p>Бірл жетекшілері</p> <p>Психологтар</p> <p>ТІЖО орынбасары</p> <p>Тексеру</p>

			комиссиясы
8	<p>1) АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай өтілуін тексеру.</p> <p>2) Оқушылардың химия, биология, физика пәндерінен зертханалық, сарамандық жұмыстарының жүргізілуінің тексерісінің қорытынды есебі</p> <p>3) Оқушылардың сабаққа қатысуы.</p> <p>4) Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі</p> <p>5) «Білім ал. кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p> <p>6) Жиынтық бағалаудың кесте бойынша жүргізілуі</p> <p>7) Мектеп құжаттарының жүргізілуінің тексерісінің қорытындысы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оқушылардың жеке іс қағазы;</li> <li>-алфавиттік кітап</li> </ul> <p>8) Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы</p>	28.02.	<p>Мектеп директоры</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекшісі</p> <p>ТІЖО</p> <p>орынбасары</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасарлары</p> <p>Сынып жетекшісі</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасарлары</p> <p>Бірл жетекшілері</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>

9	<p>1) Оқушы күнделіктерінің жағдайы</p> <p>2) Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауатын, каллиграфиясын тексерісінің қорытынды есебі.</p> <p>3) Математика, химия, физика, биология пән дәптерлерінің тексерісінің қорытындысы туралы</p> <p>4) Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі</p> <p>5) Математика пәнінің өтілу деңгейі</p> <p>4) 1-9 сынып оқушыларына ҚБ жүргізу үдерісі</p> <p>5) «Білім ал.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p> <p>6) Биология, химия, физика пәндерінің өтілу деңгейін тексеру</p> <p>7) 1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі</p> <p>8)Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы</p> <p>9) 9 сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерінің тексерілісі</p>	27.03.	<p>ТІЖО</p> <p>орынбасары</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасары</p> <p>Бірл жетекшілері</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасары</p> <p>Бірл жетекшілері</p> <p>Бірл жетекшілері</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасарлары</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасары</p> <p>Бірл жетекшілері</p> <p>ОІЖО</p> <p>орынбасарлары</p> <p>Бірл жетекшілері</p>
10	<p>1) Электрондық журналындағы тоқсандық бағаның әділ қойылуының тексерісінің қорытындысы.</p> <p>2) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау</p>	24.04.	<p>ОІЖО</p> <p>орынбасарлары</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p>

	<p>4)Ткөркем еңбек, музыка, пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>5)Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы туралы</p> <p>6)Үйден оқытылатын оқушылармен жүргізілген жұмыстарының қорытынды талдау есебі.</p>		<p>ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері ОІЖО орынбасары Бірл жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірл жетекшілері</p>
11	<p>1) МДТ, 1,2 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексерісінің қорытынды есебі.</p> <p>2) Дүниежүзі тарихы пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>3) 1-9-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі БЖБ,ТЖБ қортындысы</p> <p>4)1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика</p> <p>5)Мұғалімдердің жазғы еңбек демалысы туралы</p> <p>6)Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстарының қорытындысы</p> <p>7) Жас мамандар апталығының қорытындысы</p> <p>8) Жазғы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру</p> <p>9) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің жылдық қорытындысы)</p> <p>10) Оқу жылы соңында үйден оқытылатын оқушылармен атқарылған жұмыстарға</p>	18.05.	<p>ОІЖО орынбасары</p> <p>ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірл жетекшілері</p> <p>ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері</p> <p>ОІЖО орынбасары</p>

	<p>талдау жасау</p> <p>11) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p> <p>12) Соңғы қоңырау мерекесіне дайындық жұмыстары туралы</p>	<p>Шаруашылық ТІЖО орынбасары</p> <p>Жауапты мұғалімдер ТІЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасарлары</p>
--	--	---



## **V тарау. Мектепшілік бақылау мен басшылық**

### **Мақсаты:**

Тексеріс қорытындысына байланысты іс-шаралар жасап, кемшіліктерді болдырмау мақсатында жұмыстар жүргізу. Мектепшілік бақылауға сәйкес оқушылардың білім сапасының, тәлім-тәрбие жұмысының нәтижелеріне қарай отырып, мұғалімдерге әдістемелік көмек беру, білім берудегі олқылықтарды анықтау, жіберілген қателіктермен жұмыс жасау арқылы білім сапасын арттыру.

### **Міндеттері:**

1. Мұғалімдердің іскерлік қабілеттірін, нәтижелі жұмыстарын және оқушылардың білім сапаларын, білімге, тәрбиеге деген ынталарын анықтау.
2. Жіберілген кемшіліктер, туындаған проблемаларды шешу жолдарын қарастыру мақсатында іс-шара жасау.
3. Оқушылардың білім сапасын көтеру бағытында тиімді жолдарды қарастыру арқылы жұмыстар жүргізу.
4. Мектепшілік бақылау мен басшылық жоспарына сәйкес белгіленген тексерістерді сапалы және әділ жүргізу.
5. Мектепшілік бақылау қорытындысына сәйкес әр пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілеріне, басқада педагог қызметкерлердің жұмысына рейтингтік бақылау жүргізу, салыстырмалы талдау жасау, диагностикалық өлшемдер арқылы нәтижесін шығару.
6. Мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің жауапкершіліктерін арттыру.
7. Түрлі әдістемелік көмектер көрсету.
8. Туындаған проблемаларды оңтайлы шешудің жолдарын және кім арқылы шешуді қарастыру.
9. Білім және Ғылым министрлігі, Б.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының 2021-2022 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатына сәйкес, ғылым негіздерін оқыту барысында барлық пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын жүзеге асыру.

**№137 Негізгі орта мектептегі 2023-2024 оқу жылындағы**

**мектепшілік бақылау жоспары**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚР Білім және ғылым министрлігінің «ҚР да орта білім беру ұйымдарында оқу – тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатына сәйкес	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау.	Пән бірлестік жетекшілер мен талқылау	тақырыптық	Кеңес және нұсқау	үнемі	Рахимбекова А.У.	Пед кеңес	Жоспар бекіту.	
Күнітзбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз20-29	Рахимбекова А.У.	Әдістемелік кеңес отырыс	ӘБ отырыстарында күнітзбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама.	Тамыз 31
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек1-10	Топорова Р.Ш	Директ ор жанындағы отырыс	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама	Қыркүйек 20-30
Оқу жұмыс	Оқу жұмыс	Оқу жұмыс	Фронталд	Кешенді-	Тамыз	Директордың	Педагог	Жоспар бекіту.	

жоспарының Үлгілік жоспарына сәйкестігі	жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	жоспары	ы	жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу		оқу-ісі жөніндегі орынбасары	икалық кеңес		
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамала ры	Тақырыпт ық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагог икалық кеңес	Анықтама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронд ы журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек 1-10 Қараша 4- 14 Қаңтар5-15 Наурыз 15- 25 Маусым 1- 10	Рахимбекова А.У Усенова Г.А	Директ ор жанынд ағы отырыс	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы.	Қыркүйе к 20-30 Қараша2 4-30 Қаңтар25 -30 Сәуір 05- 15 Маусым 15-20
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Рахимбекова А.У Топорова Р.Ш	Директ ор жанынд ағы отырыс	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама	Қазан Ақпан
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамас ы (білім сапасы)	Тақырыпт ық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Джакупова З.К	Әдістем елік кеңес	Педагогтер мен директор орынбасарларын ың біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың	Қазан Ақпан

								бекітілген бағдарламалары на сай).	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр	Топорова Р.Ш Абикеева А.Ш	Директ ор жанынд ағы отырыс	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу.	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	Рахимбекова А.У Усенова Г.А	Директ ор жанынд ағы отырыс	Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: - тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; - тапсырма көлемі; - тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; - тапсырманы орындау уақытының берілуі; - тілдік	Қараша Қаңтар Сәуір Маусым

								пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тың алым, оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; -мектеп директорының оқу-ісі жөніндегі орынбасарлары мен критериалды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
ҚР «Мемлекеттік	Қазақстан	Құжаттамал	Тақырып	Кешенді-	Қыркүйек	Директордың	Директ	Хаттама	

тілдің орындалысы»	Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	ар	ық	жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Наурыз	оқу-ісі жөніндегі орынбасары	оржанындағы отырыс		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Мамыр	Топорова Р.Ш Ускенова Ж.Р.	Директор оржанындағы отырыс	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.	Қазан Қаңтар Сәуір Маусым
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Қыркүйек Мамыр	Ускенова Ж.Р	Директор оржанындағы отырыс	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы талдауы	Қазан қыркүйек
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы	Сынып жетекші міндеті талаптарының сақталмау қаупін анықтау (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Сынып жетекшілер құжаттамалары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қазан	Топорова Р.Ш	Әдістемелік кеңес отырысы	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау.	Қараша

талаптарын орындау.									
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

### Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек 18	Рахимбекова А.У Джакупова З.К Сәменова Г.М Базылова А.С Закирова Н.Е	Директор жанындағы отырыс	«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау.	Қаңтар 15

			анықталады				Изатулина Д.А			
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (Қазақстан тарихы, Қазақ тілі, Математика)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Қазан 23 Желтоқсан 25 Наурыз 11 Мамыр 20	Рахимбекова А.У Джакупова З.К Сәменова Г.М Базылова А.С Закирова Н.Е Изатулина Д.А	Директ ор жанындағы отырыс	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу	-
3	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан 16 Наурыз 5	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Қараша 15 Сәуір 9
4	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалды сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Желтоқсан 11-25	Рахимбекова А.У Джакупова З.К Сәменова Г.М Базылова А.С Закирова Н.Е	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Наурыз 1-15
5	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-3-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан 16-20	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М	Әдістемелік кеңес отырысы	Мұғалімге әдістемелік көмек	Қараша 10-20
6	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4 сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Сәуір 1-15	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М Топорова Р.Ш	Әдістемелік кеңес отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Мамыр 1-15



	әдістемелік ерекшеліктері		әдістемелік жұмысы)					Ы		
7	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалды сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қыркүйек 22-29	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М	Директор жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Қараша 20-30
8	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша 1-15	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М	Директор жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Желтоқсан 1-15
9	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша 15-30	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М	Бірлестік отырыстары	Мұғалімге әдістемелік көмек	Желтоқсан 15-30
10	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қаңтар 5-15	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М.	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Ақпан 5-15
11	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(3-9 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	Қараша 15-25	Рахимбекова А.У Закирова Н.Е	Әдістемелік кеңес отырысы	Мұғалімге әдістемелік көмек	Қаңтар 15-25
12	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қазан 30 Қаңтар 8 Наурыз 15	Рахимбекова А.У.	Педагогикалық кеңес	Мектептің педагогикалық	-

						Мамыр 30			кеңесінде, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	
13	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Қазан 16-20 Желтоқсан 11-15	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	Мектептің гуманитарлық бағыт бойынша ӘБ отырысында оқу шамшандығын көтеру мәселесін қарау	Қараша 15-30 Ақпан 12-28
14	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (Қазақ тілі, әдеби оқу, математика, жаратылыстану, Ағылшын, Орыс тілі)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Желтоқсан 20	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М.	Директор жанындағы отырыс	Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу.	Мамыр 20
15	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қазан, желтоқсан	Рахимбекова А.У Сәменова Г.М.	Әдістемелік отырысы	Психологтардың сүйемелдеуі мен	Қараша Қаңтар

	тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау								қолдауы;	
16	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	Мамыр20	Рахимбекова А.У	Педагогикалық кеңес	.Әм мұғалімнің білім көрсеткіштері мен жетістіктеріне талдау жасау	-
17	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ	4,-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Әр айдың 25 күні	Рахимбекова А.У Джакупова З.К	Директор жанындағы отырыс	Тапсырмалардың талдауы мен мониторингі нәтижелерін мектептің әдістемелік кеңесінде қарау.	-
18	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» курстарын жүргізу	«Өмір қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-7-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр айдың 20 күні	Топорова Р.Ш	ӘБ отырысы	Оқушылардың қысылтаяң жағдайларда әрекет ету дағдылдарының мониторингін жүргізу(кесінділер, тәжірибелік сабақтар).	-

### III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Тақырыптық	бақылау, талдау	Қыркүйек 10	Рахимбекова А.У Джакупова З.К	Директор жанындағы кеңес	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау	Қаңтар 10
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау	Қараша 10, желтоқсан 25, наурыз 10	Рахимбекова А.У Джакупова З.К Сәменова Г.М Базылова А.С Закирова Н.Е Изатулина Д.А	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Барлық оқушылар арасында жауапкершілікті бөлу, 100% оқушыларды тарту, ата-аналармен жұмыс, параллель сыныптардағы педагогтер тарапынан проблеманы шешуге	Желтоқсан 10 Қаңтар 10 Сәуір 10

									зерттеушілік тәсілдер қолдану.  Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда консилиум ұйымдастыру.	
3	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Рахимбекова А.У	ОІЖО қатысу мен жиналыс	Жеке қолдау көрсету үшін білім алушылардың қажеттіліктерін анықтау	Шілде

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	директор орынбасары	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психологтер	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
Конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

## V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>Мұғалімнің әдістемелік деңгейі</b>	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	<b>Оқу-тәрбие жұмысы</b>	Тақырыптық	<b>Құжаттамамы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</b>	Қыркүйектің 1 аптасы	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес	ҚМЖ әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту сабақтарын өткізу	<b>Қазан 1 аптасы</b>
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	-
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Джақупова З.К	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	-
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу <b>Құжаттамамы зерделеу:</b> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес		-
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу <b>Құжаттамамы зерделеу:</b> ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес		-
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін		Тақырыптық	<b>Бақылау:</b> сабаққа қатысу <b>Құжаттамамы</b>	Бір жыл ішінде сабаққа	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша	-



	бағалау			<i>ы зерделеу:</i> ҚМЖ	қатысқан кезде			ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Рахимбекова А.У Джакупова З.К	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	<b>Желтоқсан Ақпан Сәуір Маусым</b>
<b>Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы</b>	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	<b>Мұғалімнің шеберлігі мен әдісте мелік дайындығының жай-күйі</b>	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Рахимбекова А.У Джакупова З.К	Педагогикалық кеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	Желтоқсан Ақпан Сәуір Маусым
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Қазан Наурыз	Рахимбекова А.У	Педагогикалық кеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	Желтоқсан Сәуір
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Қазан Наурыз	Рахимбекова А.У	Педагогикалық кеңес	Ашық сабақтар өткізу	Желтоқсан Сәуір
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен,		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама,</i>	Қазан Наурыз	Топорова Р.Ш	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық	<b>Желтоқсан</b>

	оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Ық	<i>талдау</i>				тәжірибені тарату	<b>Сәуір</b>
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Қазан Наурыз	Топорова Р.Ш	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	Желтоқсан Сәуір

<b>"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс</b>	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	<b>Жас мамандармен жұмыс</b>	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Қыркүйек Желтоқсан Ақпан	Маякина Н.Т	Әдістемелік кеңес отырысы	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Қазан Қаңтар Наурыз
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Ай сайын	Рахимбекова А.У	Әдістемелік кеңес	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	-
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін		Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	Рахимбекова А.У	Әдістемелік кеңес	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін	-

	бағалау.						әзірлеу		
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	<b>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</b>	Жыл бойы	Тәлімгер Маякина Н.Т	Әдістемелік кеңес	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	-
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	<b>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</b>	Жыл бойы	Тәлімгер Маякина Н.Т	Әдістемелік кеңес	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	-
<b>Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі</b>	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	<b>Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу</b>	Тақырыптық	<b>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</b>	Желтоқсан	Джакупова З.К	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Мамыр
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	<b>Сұхбат Талдау</b>	Желтоқсан	Мұқыжан Ә.К	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Мамыр
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	<b>Сұхбат Талдау</b>	Желтоқсан	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Мамыр
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық		Тақырыптық	<b>Сұхбат Талдау</b>	Желтоқсан	Рахимбекова А.У	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру	Мамыр

	деңгейін анықтау.		ық				кеңес	курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
--	-------------------	--	----	--	--	--	-------	--	--

## VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	31тамыз 10 қаңтар	Топорова Р.Ш	Директ ор жанын дағы кеңес	Бұйрықтармен таныстыру	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	4 қыркүйек 5 ақпан	Касенова А.К	Сынып жетекшілер отырысы	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сыныппен мектептің тәрбие жұмысын а тартылуын арттыру	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек5 12 қаңтар	Топорова Р.Ш	Директ ор жанын дағы кеңес	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту,	Қаңтар

									енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру	
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	Топорова Р.Ш	Әкімшілік кеңес отырысы	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Топорова Р.Ш	Әкімшілік кеңес отырысы	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі	1-7сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Топорова Р.Ш	Директор Жанындағы кеңес	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысуш	Тоқсан сайын

		қиындықтарды диагностикалау							ылардың жұмысын күшейту	
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Касенова А.К.	Сынып жетекшілер отырысы	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жүйесін өзгерту	
10	«Жас ұлан», «Жас кыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас кыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Амангелді М.К Курманбаева Д.Н	Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Бір ел-бір кітап» акциясын өткізу сапасын анықтау	Кітапханашы, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Топорова Р.Ш	Ғылым и кеңес отырысы	Кітапханашы жұмыс жоспарының іске асырылуын қадағалау	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Топорова Р.Ш	Директор жанындағы кеңес	«Мектепке жол» акциясының жұмыс барысын	Жыл бойы

		анықтау							қадағалау	
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	Топорова Р.Ш Абикеева А.Ш	Сынып жетекшілер отырысы	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруды, қолайлы жағдай жасалуын және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық жағдайын қадағалау	
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Топорова Р.Ш	Ғылыми кеңес отырысы	Мектеп психологының жоспарын талқылау және жүзеге асыру	Тоқсан сайын
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	Топорова Р.Ш	Штаб отырысы/ Штаб кеңесі	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен	Кезекті

		диагностикалау							сынып жетекшілердің, психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.	
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	2-7 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	4 қыркүйек 29 желтоқсан, 4 сәуір	Топорова Р.Ш Абикеева А.Ш Мұқыжан Ә.К	Директор данын дағы кеңес	Жол берілмеу шіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыс, ұлдар, қыздар кеңесінің отырысы)	Желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	Мұқыжан Ә.К	Сынып жетекшілер отырысы	Жол берілмеу шіліктің алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу	Ақпан
23	Медицина	Білім	2-7-сынып	Тақырып	құжаттаманы	Ай сайын	Лысенко	Педагог	Медицина	Ақпан



	қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	оқушылары	тық	зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау		Т.Г	гикалы қ кеңес	а қызметке рінің жоспарын талқылау және жүзеге асыру	
--	---	--	-----------	-----	--------------------------------------	--	-----	-------------------	---	--

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘЖ-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

**IV.V. Пәнге деген уәжі төмен оқушылармен жұмыстар**

<b>1</b>	Әр оқушының психологиялық ерекшелігін зерттеу	қыркүйек	Психолог
<b>2</b>	Қосымша сабақтар кестесін құру	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
<b>3</b>	Мектеп психологымен, сынып жетекшілермен байланыс жасау.	Үнемі	Пән мұғалімдері
<b>4</b>	Пәнге деген уәжі төмен оқушылардың тізімін анықтау , отбасы жағдайын зерттеу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
<b>5</b>	Ата —аналарымен байланыс жасау	Үнемі	Пән мұғалімдері
<b>6</b>	Мектепшілік пәндік үйірмелерге қатысуын ұйымдастыру және қадағалау	Қыркүйек Үнемі	Пән мұғалімдері , Үйірме жетекшілері
<b>7</b>	Консультациялар,сауалнамалар ұйымдастыру	Қазан	Психолог
<b>8</b>	Тіл кемістігі бар оқушылармен жұмыс	Қаңтар	Қазақ тілі, орыс тілі, шет тілі мұғалімдері.
<b>9</b>	1-4, 5-7 - сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру, мониторингін шығару	Тоқсан сайын	Әкімшілік
<b>10</b>	Тоқсан сайын пәнге деген уәжі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстың есебін алып отыру	Кесте бойынша	әкімшілік
<b>11</b>	Пәнге қызығушылықтарын арттыру мақсатында пән бойынша сабақтан тыс іс -шаралар ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері, Үйірме жетекшілері
<b>12</b>	Пәнге деген уәжі төмен оқушылармен жұмыстың тиімді әдістері дөңгелек үстел өткізу	Тоқсан сайын	ӘБЖ
<b>13</b>	Тоқсан сайын әр оқушының үлгерімі туралы мониторинг шығару	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
<b>14</b>	Әр пән бойынша бақылау жұмыстарының нәтижесін талдау	Тоқсан сайын	ӘБЖ

\_\_\_\_\_

**IV.П. Қабілетті оқушылармен жұмысты ұйымдастыру**

<b>№</b>	<b>Атқарылатын іс-шаралар</b>	<b>өтетін орны</b>	<b>мерзімі</b>	<b>жауаптылар</b>
<b>1</b>	Дарынды, қабілетті оқушыларды анықтау өлшемдерін белгілеу және іріктеу	мектеп	қыркүйек	Психолог, пән мұғалімдер
<b>2</b>	Дарынды оқушыларды өнер, спорт, білім салалары бойынша іріктеу, дарынды, қабілетті оқушыларды анықтау және олардың қаншалықты дарынды екендігі мен қай дәрежеге жататындықтарын белгілеу	мектеп	қыркүйек	пән мұғалімдері Психолог,
<b>3</b>	Дарынды, қабілетті оқушыларға арналған пән мұғалімдерінің жоспарлы жұмысын ұйымдастыру	мектеп	қыркүйек	ДОҒЖО
<b>4</b>	Оқушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарымен шұғылдануға үйрету, ережесімен таныстыру.	мектеп	үнемі	Н.Т.Маякина
<b>5</b>	Дарынды оқушылармен жұмысының I, II жартыжылдықтың қорытындысы	мектеп	желтоқсан	ДОҒЖО
<b>6</b>	2023 - 2024 оқу жылында дарынды, қабілетті оқушылармен жүргізілген жұмысының қорытындысы	мектеп	мамыр	Пән мұғалімдер, ӘБЖ, орынбасарлар.
<b>Ата-анамен жұмыс:</b>				
<b>7</b>	Дарынды оқушылардың ата-аналарымен жеке әңгіме жүргізу	мектеп	қыркүйек	Психолог, сынып жетекшілер
<b>8</b>	Оқушының дамуы туралы ақпарат	мектеп	үнемі	Пән мұғалімдері, психолог
<b>9</b>	Күн режимін сақтау туралы нұсқауымен танысу	мектеп	Жыл басы	Мектеп дәрігері, пән мұғалімдері
<b>10</b>	Оқушы дамуындағы жанұяның рөлі туралы кеңестер	мектеп	үнемі	ТЖО Психолог

**IV.VI. Оқушылармен жүргізілетін санитарлық-гигиеналық жұмыстар**

<b>Р/с</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Қайда қаралады?</b>
<b>1</b>	Ата-аналармен кездесу кездерінде дәрігерлерді қатыстыра отырып балалардың таза жүруі, аурулардан сақтану шаралары бағытында әңгіме, лекциялар өткізу.	Тұрақты жоспарлы	ДОТЖО Т.Г.Лысенко	Сынып жетекшілердің отырысы
<b>2</b>	Мектеп ауласын, ішін таза ұстау мақсатында әр аптаның жұмасында тазалық күнін өткізіп тұру.	Тұрақты	ДОТЖО Т.Г.Лысенко , сынып жетекшілері	Өндірістік кеңес
<b>3</b>	Мектеп дәрігерлерімен бірлесіп санитарлық-тазалық постыларын, қоғамдық санитарлар тобын ұйымдастыру.	Қыркүйек жоспарлы	Сынып жетекшілері, медбике	Директор жанындағы кеңес
<b>4</b>	Тазалықтың пайдасы, әр түрлі жұқпалы ауруардан сақтану шарасы жайлы санитарлық бюллетендер шығару, тақырыптық диктанттар алу, дәрігерлермен кездесу сұхбаттарын өткізу.	Тұрақты	ДОТЖО сынып жетекшілері, медбике	Сынып жетекшілердің отырысы
<b>5</b>	Оқу кабинеттері мен дәрігерлік пунктті қажетті аптечка және дәрі-дәрмекпен қамтамасыз етіп отыру.	Қыркүйек, тұрақты	ДОТЖО	Директор жанындағы кеңес
<b>6</b>	Мектепті арнайы тазарту заттарымен қамтамасыз ету.	Тұрақты	Шаруашылық жөніндегі орынбасар	Өндірістік кеңес

**Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары міндетін атқарушы:**

**А.У.Рахимбекова**