|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№53 мектеп-лицейі» мемлекеттік мекемесі уақытша бос лауазымға орналасуға конкурс жариялайды****Лауазымы:**1. **Білім беру ұйымының педагог-ассистенті -** 1 бірлік (1 жүктеме)
2. **Аралас оқыту тіліндегі педагог-кәсіби бағдар беруші -** 1 бірлік (1 жүктеме)

 **3. Декреттік демалыс кезіндегі орыс тілінде оқытатын сыныптардағы бастауыш сынып мұғалімі –** 2 бірлік (2 жүктеме) **4.Декреттік демалыс кезіндегі білім беру ұйымдарының тәлімгері, аға тәлімгері - (0,5 жүктеме)****Атауы:**Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білімбөлімінің «№53 мектеп - лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.**Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100001,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Кузембаев көшесі, 32 құрылыс, телефон 46-05-52**Педагог-ассистенттің, педагог- кәсіби бағдар берушінің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** |
| **бастап** | **дейін** |
| **В3-4 В3-1 дейін(жоғарғы білім)** | **Санатсыздан педагог – шеберге дейін** | **109012** | **147112** |

**Бастауыш сынып мұғалімінің лауазымдық жалақысы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын** | **Саты** |  **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** |
| **В 2 -4 В2-1 дейін****(жоғарғы білім)** | **Санатсыздан педагог – шеберге дейін** | **бастап** | **дейін** |
| **136880** | **232218** |

**Тәлімгердің лауазымдық жалақысы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буын** | **Саты** |  **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** |
| **В 3****(жоғарғы білім)** | **Санатсыз** | **бастап** | **дейін** |
| **92333** | **124600** |

**Педагог-ассистент конкурсы қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**      жоғары педагогикалық білімі және (немесе) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (педагогикалық) білімі немесе педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;      және (немесе) біліктілігінің орта және жоғары деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін кемінде 4 жыл;      және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін мамандығы бойынша жұмыс өтілі – 5 жыл.**Бастауыш сынып мұғалімі конкурсы қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**      тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бейін бойынша өзге де кәсіптік білім немесе жұмыс стажына талап қоймастан, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат немесе біліктіліктің орташа деңгейіне жататын XI педагогикалық сыныбы бар 1995 жылға дейін орта мектепті бітіргені туралы құжат;      және (немесе) біліктілігінің жоғары және орта деңгейі болған кезде педагогикалық жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл; педагог-сарапшы үшін-кемінде 3 жыл; педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл;      және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған жағдайда педагог-шебер үшін педагогикалық жұмыс өтілі – 5 жыл.**Тәлімгер конкурсы қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**            жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе "Педагогика" бағыты бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талап қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;      және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін – кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл;      және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін тәлімгер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.**Педагог- кәсіби бағдар беруші конкурсы қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар :**высшее и (или) послевузовское педагогическое или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;      и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет.**Педагог-ассистенттің лауазымдық міндеттері :**психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның ұсынымы бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар баланы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асырады;      балалардың ерекше білім алу қажеттіліктерін бағалау мақсатында мамандар мен педагогтердің командалық бағалауына, сондай-ақ жеке білім беру және дамыту бағдарламаларын құрастыруға қатысады;      білім беру ұйымдарында ұйымдастырылған оқу және өзге де қызмет кезінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларға, олардың өзіндік қызметі денсаулық жағдайы мен мінез-құлық ерекшеліктеріне байланысты шектелген жағдайда, көмек көрсетеді, психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетеді;      оқыту, тәрбиелеу және дамыту жұмыстары процесінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар бала туралы деректерді бақылауды жүзеге асырады және жинақтайды, білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижелерін, білім беру, әлеуметтік-бейімдеу (мінез-құлық) дағдыларын қалыптастыру серпінін хаттамалауды жүргізеді және баланы оқыту және әлеуметтендіру процесін мониторингтеу үшін тәрбиешілер мен мамандарға ақпарат береді;      ерекше білім беру қажеттіліктері бар баланың өмір сүру қауіпсіздігі мен денсаулығының қажетті жағдайларын сақтайды;      белгіленген нысан бойынша есептік құжаттаманы жүргізеді.**Бастауыш сынып мұғалімінің лауазымдық міндеттері:**мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқытылатын пәннің ерекшелігін ескере отырып, білім алушыларды оқытуды және тәрбиелеуді жүзеге асырады;      білім алушы мен тәрбиеленуші тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыруға және оны әлеуметтендіруге ықпал етеді, білім алушылардың жеке қабілеттерін анықтайды және дамытуға жәрдемдеседі;      білім алушыда педагогқа құрметпен қарауға тәрбиелейді, педагогтың аты мен әкесінің аты бойынша сыпайы қарым-қатынас немесе "учитель/мұғалім" тікелей қарым-қатынас арқылы қарым-қатынастың іскерлік стилі мен сөйлеу этикетін сақтауға үйретеді;      білім алушылардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, оқытудың жаңа тәсілдерін, тиімді нысандарын, әдістері мен құралдарын қолданады;      пәндер бойынша қысқа мерзімді және орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарлар, бөлім үшін жиынтық бағалау және тоқсан үшін жиынтық бағалау үшін тапсырмалар жасайды;      бөлім бойынша жиынтық бағалауды және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу қорытындысы бойынша талдау жүргізеді;      журналдарды (қағазнемесеэлектрондық)толтырады;      оқуүрдісіндезаманауиақпараттық-коммуникациялықтехнологиялардықолданады;      оқупроцесіндеқарапайымбағдарламалыққамтамасызетудіжәнеақпараттық-коммуникациялықтехнологиялардыңқосымшаларынпайдаланады;      білімалушылар мен тәрбиеленушілердіңмемлекеттікжалпығаміндеттібілім беру стандартындакөзделгендеңгейдентөменеместұлғалық, Жүйелік-қызметтік, пәндікнәтижелергеқолжеткізуінқамтамасызетеді;      оқубағдарламаларын, оныңішіндеерекшебілімберілуінеқажеттілігі бар білімалушыларғаарналғанбағдарламалардыәзірлеугежәнеорындауғақатысады, оқужоспарынажәнеоқупроцесініңкестесінесәйкесолардыңтолықкөлемдеіскеасырылуынқамтамасызетеді;      білімалушылардың, тәрбиеленушілердіңжекеқабілеттерін, қызығушылықтарынжәнебейімділіктерінзерделейді;      инклюзивтібілім беру үшінжағдайжасайды;      ерекшебілім беру қажеттіліктері бар білімалушыныңжекеқажеттіліктерінескереотырып, оқубағдарламаларынбейімдейді;      арнайыбілім беру ұйымдарындаоқытылатынпәнніңерекшелігінескереотырып, дамудағыауытқулардыбарыншаеңсеругебағытталғанбілімалушыларды, тәрбиеленушілердіоқытужәнетәрбиелеубойыншажұмыстыжүзегеасырады;      интерактивтіоқуматериалдары мен цифрлықбілім беру ресурстарынпайдаланаотырып, қашықтықтаноқытурежиміндесабақтарұйымдастырады;      әдістемелікбірлестіктердің, мұғалімдерқауымдастығының, әдістемелік, педагогикалықкеңестердің, желілікқоғамдастықтардыңотырыстарынақатысады;      ата-аналарғаарналғанпедагогикалықконсилиумдарғақатысады;      ата-аналарғакеңесбереді;      кәсібиқұзыреттіліктіарттырады;      еңбекқауіпсіздігіжәнееңбектіқорғау, өрткеқарсықорғауқағидаларынсақтайды;      білім беру процесікезеңіндебілімалушылардыңөмірі мен денсаулығынқорғаудықамтамасызетеді;     ата-аналарменнемесеолардыңорнындағыадамдарменынтымақтастықтыжүзегеасырады;      тізбесінбілім беру саласындағыуәкілетті орган бекіткенқұжаттардытолтырады;      білімалушылар мен тәрбиеленушілерарасындасыбайласжемқорлыққақарсымәдениетті, Академиялықадалдыққағидаттарынбойынасіңіреді.**Тәлімгердің лауазымдық міндеттері:**балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді;      білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді;      балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады;       ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;       балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;      білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;      білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді;      балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;      білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды;      каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады;      білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады;      "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;      балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;      өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді;      білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.**Педагог- кәсіби бағдар берушінің лауазымдық міндеттері:**мектепте кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады, кәсіптік бағдарлау жұмысына ұйымдастырушылық-әдістемелік басшылықты қамтамасыз етеді;      оқушылардың кәсібін саналы түрде таңдауға бағытталған қызметті жүзеге асырады;      білім алушыларға, тәрбиеленушілерге, оқушылардың ата-аналарына немесе оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогикалық ұжымға Мамандық таңдау бойынша шешім қабылдауда көмек көрсетеді;      қызығушылықтарын анықтау бойынша диагностика жүргізеді, кәсіби бағдарлы диагностиканы талдайды;      ерекше білім беру қажеттіліктері бар дарынды білім алушыларды, тәрбиеленушілерді психологиялық қолдауды жүзеге асырады, олардың дамуына жәрдемдеседі;      кәсіпорындарда экскурсиялар өткізеді, әртүрлі мамандықтағы қызықты адамдармен оқушылар үшін кездесулер (әңгімелесулер) ұйымдастырады;      кәсіби құзыреттілікті арттырады, заманауи әдістер мен технологияларды қолданады;      белгіленген нысан бойынша құжаттаманы жүргізеді;      балалардың өмірін, денсаулығын және құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді;      еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидаларын сақтайды.  **Педагог-ассистент конкурсы қатысушыларына қойылатын талаптар :**Білугетиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, "Бала құқықтары туралы конвенцияны", Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы", "арнаулы әлеуметтік қызметтер туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдарын және Қазақстан Республикасының білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін;;      ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру және мазмұны бойынша білім және ғылым саласындағы уәкілетті орган ұсынған әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулық-әдістемелік материалдар;      педагогикалық этиканың нормалары;      еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар.**Бастауыш сынып мұғалімі конкурсы қатысушыларына қойылатын талаптар :**Білугетиіс:     Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Кемтар балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық және түзеу арқылы қолдау туралы" заңдары, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;      оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;      педагогика мен психология;      пәнді оқыту әдістемесі, тәрбие жұмысы, оқыту құралдары және олардың дидактикалық мүмкіндіктері;      педагогикалық этиканың нормалары;      медиация техникасы және қақтығыстарды шешу мүмкіндігі;      оқу кабинеттері мен қосалқы үй-жайларды жабдықтауға қойылатын талаптар;      құқық негіздері және еңбекті, экономиканы ғылыми ұйымдастыру;      еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.**Тәлімгер конкурсы қатысушыларына қойылатын талаптар :**Білугетиіс:      Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;      педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;      педагогикалық этиканың нормалары;       тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;       еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.**Педагог- кәсіби бағдар беруші конкурсы қатысушыларына қойылатын талаптар :**Білугетиіс:Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;      мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, педагогика, педагогикалық психология;      психодиагностика, психологиялықкеңес беру жәнепсихопрофилактиканегіздері;      компьютерліксауаттылық, оқупроцесіндегіақпараттық-коммуникациялықтехнологиялар;      педагогикалық этика нормалары;      еңбекқауіпсіздігіжәнееңбектіқорғау, өрткеқарсықорғауқағидалары, санитариялыққағидалар мен нормалар.**Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну керек:**1) осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – болған жағдайда);4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы;**Конкурсты өткізу мекен жайы:** 100001, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Кузембаев көшесі, 32 құрылыс, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№53 мектп - лицейі» КММ –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 46-05-52, электронды мекенжайы: sch53@kargoo.kz**Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сенбі, жексенбі күндерінен басқа күндерде сағат 09.00-ден 16.00-ға дейін жүзеге асырылады. **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 03.11.2022ж.,09.00сағ.-18.00сағ.****Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 11.11.2022ж.,09.00сағ.-18.00сағ.** | **Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области****объявляет конкурс на занятие вакантной ивременно вакантнойи должности.****Должность:**1. **Педагог-ассистент организации образования**

**– 1 единица (1ставка)**1. **Педагог-профориентатор – 1 единица (1 ставка) со смешанным языком обучения**
2. **Учитель начальных классов с русским языком обучения на время декретного отпуска**- **2 единицы (2 ставки)**
3. **Вожатый, старший вожатый организаций образования на время декретного отпуска– 0,5 ставка**

**Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53»отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области. **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.**Местонахождение(адрес**): 100001, Карагандинская область, город Караганда,ул. Кузембаева, стр.32, телефон 46-05-52. **Должностной оклад педагога-ассистента, педагога-профориентатора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимостиот выслуги лет(тенге)** |
| **От** | **До** |
| **В3-4 до В3-1 (высшее образование)** | **Без категории до педагога-мастера** | **109012** | **147112** |

**Должностной оклад учителя начальных классов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимостиот выслуги лет(тенге)** |
| **От** | **До** |
| **В2-4 до В2-1 (высшее образование)** | **Без категории до педагога-мастера** | **136880** | **232218** |

**Должностной оклад вожатого:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимостиот выслуги лет(тенге)** |
| **От** | **До** |
| **В3 (высшее образование)** | **Без категории** | **92333** | **124600** |

**Общие квалификационные требования к участникам конкурсана педагога-ассистента:**высшее педагогическое образование и (или) техническое и профессиональное, послесреднее (педагогическое) образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы;      и (или) при наличии среднего и высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет;      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – 5 лет.**Общие квалификационные требования к участникам конкурса на учителя начальных классов:**высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;      и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет.**Общие квалификационные требования к участникам конкурса на вожатого:**      высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по направлению "Педагогика", или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы;      и (или) при наличии высшего или среднего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта и педагога-исследователя не менее 4 лет;      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности вожатого для педагога-мастера – не менее 5 лет.**Общие квалификационные требования к участникам конкурса на педагога-профориентатора:**высшее и (или) послевузовское педагогическое или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;      и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;      и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет.**Должностные обязанности на педагога-ассистента:**      осуществляет психолого-педагогическое сопровождение ребенка с особыми образовательными потребностями по рекомендации психолого-медико-педагогической консультации;      принимает участие в командной оценке специалистами и педагогами с целью оценки особых образовательных потребностей у детей, а также в составлении индивидуальных образовательных и развивающих программ;      оказывает помощь детям с особыми образовательными потребностями во время организованной учебной и иной деятельности в организации образования, в случае, когда их самостоятельная деятельность ограничена по состоянию здоровья и особенностям поведения, оказывает психолого-педагогическое сопровождение;      осуществляет наблюдение и ведет сбор данных о ребенке с особыми образовательными потребностями в процессе обучения, воспитания и развивающей работы, проводит протоколирование результатов освоения образовательной программы, динамики формирования образовательных, социально-адаптивных (поведенческих) навыков и предоставляет информацию воспитателям и специалистам для мониторинга процесса обучения и социализации ребенка;      соблюдает необходимые условия безопасности жизнедеятельности и здоровья ребенка с особыми образовательными потребностями;      ведет отчетную документацию по установленной форме.**Должностные обязанности учителя начальных классов:** осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;       способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;       воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";      использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;       составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;        проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;       заполняет журналы (бумажные или электронные);      обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;      участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;      изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;      создает условия для инклюзивного образования;      адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;      в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;      организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;      участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;       участвует в педагогических консилиумах для родителей;       консультирует родителей;      повышает профессиональную компетентность;      соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;      обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;      осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;      заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;       прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.**Должностные обязанности вожатого:**      способствует развитию деятельности детских общественных организаций, объединений "Жасқыран", "Жасұлан", дебата, школьного парламента;      помогает обучающимся в планировании деятельности их объединений, организаций, способствует обновлению содержания и форм их деятельности;      осуществляет работу с учетом возрастных интересов и потребностей детей и подростков;       организует коллективно-творческую деятельность;       обеспечивает условия для широкого информирования детей и подростков о действующих организациях, объединениях;      создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности;      проводит культурно-массовую, патриотическую работу в организации образования, оказывает классным руководителям содействие в организации воспитательной работы, познавательного досуга детей;      организует детские и молодежные организации, дебаты, ученическое самоуправление, школьные или студенческие парламенты, волонтерские движения;      заботится о здоровье и безопасности обучающихся;      организует их отдых в период каникул;      изучает и использует инновационный опыт работы с обучающимися;      организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";      проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;      работает в тесном контакте с органами самоуправления и педагогическим коллективом организации образования, общественными организациями, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;      прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.**Должностные обязанности педагога-профориентатора:**организует профориентационную работу в школе, обеспечивает организационно-методическое руководство профориентационной работой;       осуществляет деятельность, направленную на осознанный выбор профессии учащихся;      оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям учащихся или лицам, их заменяющим, педагогическому коллективу в решении по выбору профессии;      проводит диагностику по выявлению интересов, анализирует профориентационную диагностику;      осуществляет, психологическую поддержку одаренных обучающихся, воспитанников, обучающихся с особыми образовательными потребностями, содействует их развитию;      проводит экскурсии на предприятиях, организовывает встречи (беседы) для учащихся с интересными людьми разных специальностей;      повышает профессиональную компетентность, применяет современные методы и технологии;      ведет документацию по установленной форме;       обеспечивает охрану жизни, здоровья и прав детей;       соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.**Требования к участникам конкурсана педагога-ассистента:**Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, "Конвенцию о правах ребенка", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;      методические рекомендации и инструктивно-методические материалы, рекомендованные уполномоченным органом в области образования и науки по организации и содержанию психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;      нормы педагогической этики;      основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила.**Требования к участникам конкурса на учителя начальных классов:**Должен знать:       Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;        педагогику и психологию;        методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;       нормы педагогической этики;      требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;      основы права и научной организации труда, экономики;      основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.**Требования к участникам конкурса на вожатого:**Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;      педагогику и психологию, физиологию, гигиену, закономерности и тенденцию развития детского движения;      нормы педагогической этики;       методику организации досуговой деятельности, отдыха, развлечений;       основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.**Требования к участникам конкурса на педагога-профориентатора:**Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;       государственный общеобязательный стандарт образования, педагогику, педагогическую психологию;      основы психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;      компьютерную грамотностью, информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;      нормы педагогической этики;      правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.**Для участия в Конкурсе всемкандидатам необходимо предоставить:**1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии); 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);7) справку с психоневрологической организации;8) справку с наркологической организации;9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.**Конкурс проводится по адресу:**100001, город Карагандаулица Кузембаева, стр.32,Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 46-05-52, электронный адрес: sch53@kargoo.kz**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**.Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов кроме субботы и воскресенья.**Дата и время начала приема документов: 03.11.2022г., 09.00ч.-18.00ч.****Дата и время окончания приема документов: 11.11.2022г., 09.00ч.-18.00ч.** |