

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№ 53 МЕКТЕП – ЛИЦЕЙ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 53»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАРАГАНДЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

« 01 » сентябрь 2022 ж. № 242

Қарағанды қаласы

город Караганда

**Об организации питания учащихся
на 2022-2023 учебный год**

Согласно 6 статьи 4 пункта 14 подпункта Закона РК «Об образовании» с изменениями и дополнениями на 04.12.2015г., Постановления Правительства Республики Казахстан № 64 от 25.01.2008г. «Об утверждении правил реализации финансовых средств выделенных для материальной и денежной помощи учащимся из социально незащищенных и малообеспеченных семей» и Стандарта государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» от 13 апреля 2015 года № 198. На основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания школьников **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР – Имаевой А.Х. и социальному педагогу–Имантусуповой А.Д. довести до внимания классных руководителей содержание документов об организации питания учащихся школы из семей социально – незащищенных категорий.
2. Заместителю директора по воспитательной работе – Имаевой А.Х. в 2022 – 2023 учебном году организовать в школе горячее и буфетное питание.
 - 2.1 Организовать работу по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с 1 по 4 классы, питающихся за счет средств местного бюджета с 02 сентября 2022 года, обучающихся 5-11 классов из социально-незащищенной категории, питающихся за счет бюджетных средств, предусмотренных Постановления Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.
 - 2.2 Социальному педагогу Имантусуповой А.Д. составить банк данных на детей из семей социально – незащищенных категорий в соответствии с нормативными документами.

- 2.3 Организовать из фонда всеобуча обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из семей социально – незащищенных категорий с 5 по 11 класс в количестве – 33 человек (приложение №1).
- 2.4 Главному бухгалтеру (Амандыковой А.Б.) взять со 02 сентября 2022 года на контроль организацию работы по обеспечению горячим питанием обучающихся с 1 по 4 классы, питающихся за счет средств местного бюджета, обучающихся с 5 по 11 классы из социально – незащищенной категории, питающихся за счет средств фонда всеобуча.
- 2.5 Главному бухгалтеру (Амандыковой А.Б.) обеспечить своевременное освоение выделенных средств.
- 2.6 Контроль за состоянием ежедневного питания учащихся возложить на заместителей директора по ВР – Имаеву А.Х., социального педагога Имантусупову А.Д., медсестру Жаншакбаеву А.А. и председателя Попечительского совета Укенову Г.Р.
- 2.7 Мониторинговой комиссии 1 раз в месяц и по мере необходимости проверять состояние питания учащихся в школьной столовой и заполнять акт по итогам проверки.
- 2.8 Имаевой А.Х. ежемесячно до 5 числа следующего месяца, обеспечить сдачу статистического отчета по предоставлению государственной услуги и отчета по организации питания в городской отдел образования.
3. Поставщику службы горячего питания ИП Саттибаева М.Б.:
- 3.1 Предоставить меню, согласованное с управлением гос.сан эпиднадзора, утвержденное директором школы для 1-11 классов.
- 3.2 Организовать горячее и буфетное питание согласно Санитарным правилам «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам образования» от 16 августа 2017 года № 611 и утвержденному Приказу Министра здравоохранения РК №ҚР ДМС -76 от 05.08.2021 года.
- 3.3 Рассмотреть возможность охвата горячим питанием учащихся из социально незащищенных категорий (иных категорий) за счет поставщика услуг.
- 3.4 Обеспечить учащихся школы кипяченной водой в рамках питьевого режима.
- 3.5 Поддерживать санитарное состояние пищеблока в соответствии с санитарными правилами и нормами. Оформить уголок повара. В обеденном зале оформить информационный стенд о здоровом питании.
- 3.6 Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителей директора по ВР Имаеву А.Х. и Имантусупову А.Д.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Садвакасова



Имаева А.Х. Устаз
Имантусупова А.Д. У.О.
Амандыкова А.Б. А.Б.
Жаншакбаева А.А. А.А.
Укенова Г.Р. Г.Р.
Саттибаева М.Б. М.Б.