|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№53 мектеп-лицейі» мемлекеттік мекемесі уақытша бос лауазымға орналасуға конкурс жариялайды**   1. **Лауазымы:** декреттік демалыс кезіндегі білім беру ұйымдарының тәлімгері, аға тәлімгері -1 бірлік (1 жүктеме)  Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№53 мектеп - лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:** негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100001,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Кузембаев көшесі, 32 құрылыс, телефон 46-05-52  **Лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Буын** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** | | | **В 3**  **(жоғарғы білім)** | **Санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **92333** | **124600** |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**              жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе "Педагогика" бағыты бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талап қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;        және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін – кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл;        және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін тәлімгер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.  **Лауазымдық міндеттері:**        балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді;        білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді;        балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады;        ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;        балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;        білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;        білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді;        балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;        білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды;        каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады;        білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады;        "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;        балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;        өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді;        білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.       **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**  Білуге тиіс:        Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;        педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;        педагогикалық этиканың нормалары;        тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;        еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.  **Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну керек:**  1) осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;  2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – болған жағдайда);  4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;  5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;  7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;  9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы;  **Конкурсты өткізу мекен жайы:** 100001, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Кузембаев көшесі, 32 құрылыс, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№53 мектп - лицейі» КММ –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 46-05-52, электронды мекенжайы: sch53@kargoo.kz  **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**  Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сенбі, жексенбі күндерінен басқа күндерде сағат 09.00-ден 16.00-ға дейін жүзеге асырылады.  **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 02.09.2022ж.,09.00сағ.-18.00сағ.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 12.09.2022ж.,09.00сағ.-18.00сағ.** | **Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие временно вакантнойдолжности.**   1. **Должность:** Вожатый, старший вожатый организаций образования на время декретного отпуска– 1 единица (1ставка)   **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53»отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100001, Карагандинская область, город Караганда,ул. Кузембаева, стр.32, телефон 46-05-52.  **Должностной оклад:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимостиот выслуги лет(тенге)** | | | **От** | **До** | | **В3 (высшее образование)** | **Без категории** | **92333** | **124600** |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**        высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по направлению "Педагогика", или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы;        и (или) при наличии высшего или среднего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта и педагога-исследователя не менее 4 лет;        и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности вожатого для педагога-мастера – не менее 5 лет.  **Должностные обязанности:**       способствует развитию деятельности детских общественных организаций, объединений "Жасқыран", "Жасұлан", дебата, школьного парламента;        помогает обучающимся в планировании деятельности их объединений, организаций, способствует обновлению содержания и форм их деятельности;        осуществляет работу с учетом возрастных интересов и потребностей детей и подростков;        организует коллективно-творческую деятельность;        обеспечивает условия для широкого информирования детей и подростков о действующих организациях, объединениях;        создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности;        проводит культурно-массовую, патриотическую работу в организации образования, оказывает классным руководителям содействие в организации воспитательной работы, познавательного досуга детей;        организует детские и молодежные организации, дебаты, ученическое самоуправление, школьные или студенческие парламенты, волонтерские движения;        заботится о здоровье и безопасности обучающихся;        организует их отдых в период каникул;        изучает и использует инновационный опыт работы с обучающимися;        организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";        проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;        работает в тесном контакте с органами самоуправления и педагогическим коллективом организации образования, общественными организациями, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.  **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать:  Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;        педагогику и психологию, физиологию, гигиену, закономерности и тенденцию развития детского движения;        нормы педагогической этики;        методику организации досуговой деятельности, отдыха, развлечений;        основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;   2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);   3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);   4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);  6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);  7) справку с психоневрологической организации;  8) справку с наркологической организации;  9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);  10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.  **Конкурс проводится по адресу:**  100001, город Караганда, улица Кузембаева, стр.32,Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 46-05-52, электронный адрес: sch53@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**.  Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов кроме субботы и воскресенья.  **Дата и время начала приема документов: 02.09.2022г., 09.00ч.-18.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 12.09.2022г., 09.00ч.-18.00ч.** |