Утверждаю

Директор «ШЦДО №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нурмагамбетова Т.А

**Годовой план работы по информатизации школы на**

**2023 - 2024 уч.год**

**Цель:**

Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

·Создание единого информационного пространства школы;

**Задачи:**

·Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;

·Активизация школьников в ходе учебного процесса;

·Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

·Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где заслушивается** |
| **Информационно-****техническое****обеспечение****школы** |  По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения. | В течение учебного года | АдминистрацияЗам.по АХЧМетодист по информатизации | Совещание при директоре |
|  Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК, Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. | Сентябрь-Октябрь | Зам.по АХЧЗам.директора по информатизацииБухгалтер | Совещание при директоре |
|  Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, заправка картриджей, установка программного продукта и др). | Постоянно | Зам.по АХЧ, Методист по информатизации инженер по оборудованию | Информация |
|  Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы | В течение учебного года | Зам.по АХЧ, системный администратор | Информация |
| **Повышение компетентности****учителей и учащихся в области****современных информационных технологий** |  Проведение обучающих семинаров для учителей по использованию интерактивных оборудовании  | Май-Июнь | Методист по информатизации, системный администратор, учителя предметники | Методическое семинары |
|  Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации. | Сентябрь | Методист по информатизации | Информация |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ | Постоянно | Учителя предметники | Совещание при директоре |
| Участие в онлайн конференциях на платформе Zoom | Постоянно | Методист по информатизации ,учителя предметники | Информация |
| Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования | В течение учебного года | Лаборант по интерактивному оборудованию | Совещание при директоре |
| Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ | По расписанию | Зам УВРУчителя предметники | Совещание при директоре |
| Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ | В течение учебного года | Зам УВРУчителя предметники | Методический совет |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | В течение учебного года | Администрация, инженер по оборудованию, Лаборант по интерактивному оборудованию, учителя  предметники | Совещание при директоре |
| Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов | В течение учебного года | Методист по информатизации | Совещание при завучей |
| **Автоматизация управления школой, формирование открытого информа-ционного образовательного про-странства** | Продолжить работу по НОБД | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения  BILIMAL | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Ведение электронных расписание уроков | Сентябрь | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Создание электронной базы данных о педагогических кадрах школы | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Ведение тематических календарных и поурочных планов | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Ведение электронных журналов BILIMAL | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Ведение электронных дневников по BILIMAL | В течение учебного года | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Регулярное использование среды «Білімал» и “EduMark”для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении. | В течение учебного года | Учителя предметникиИнженер по оборудованиюСистемный администратор | Совещание при директореПедсовет |
| Создание и поддержка школьного сайта. Пополнение интернет - структуры сети сайтов школы материалами педагогов и учеников | Постоянно | Методист по информатизацииСистемный администратор | Совещание при директоре |
| Укомплектовывать и пополнять медиатеку-приобретение и освоение системных и прикладных программ:- подписка на периодическую печать по информационным технологиям;- приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др; | Постоянно | Администрация,Библиотекарь | Совещание при директоре |
| **Анализ и контроль состояния работы пот информатизации образовательного процесса в учреждении** | Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе. | Апрель-Май | Методист по информатизации | Совещание при директоре |
| Анализ работы заместителя директора по информатизацииза 2023– 2024 учебный год | июнь | Методист по информатизации | Совещание при директоре |
| Составление и утверждение плана работы по информатизации на 2023-2024 учебный год | июнь | Методист по информатизации | Совещание при директоре |