УТВЕРЖДАЮ
директор
КГКП "Детская школа искусств №1"
клуб ЮНЕСКО
отдела образования г. Караганды
управления образования
Карагандинской области
Елешева С.М.
____
"16" августа 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о поступлении, переводе, отчисления и восстановления учащихся КГКП «Детская школа искусств № 1» -клуб ЮНЕСКО города Караганды в целях их обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств

Общие положение

1. Положение о правилах приема детей в КГКП «Детская школа искусств № 1» (далее по тексту – ДШИ № 1) в целях их обучения по дополнительным образовательным программам (далее по тексту – программа) в области искусств разработано в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», приказом МОН РК от 30 октября 2018г. №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образований соответствующих типов», приказом МОН РК от 14 июня 2013 года № 228 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организации дополнительного образования для детей», приложением 1 к приказу МОН РК от 07 апреля 2015года №170 «Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».
2. Правила приема детей разрабатываются самостоятельно ДШИ№1. Прием осуществляется на основании проведения индивидуального отбора, прослушивания и собеседования, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и физические данные.
3.На обучение по Типовым учебным программам Детских школ искусств прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы: подготовительное отделение в возрасте от шести лет до восьми лет; в первый класс с восьми до десяти лет.
4. Для проведения отбора детей ДШИ №1 вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры и консультации.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ №1 создается приемная комиссия по отбору детей, состав которой утверждается руководителем ДШИ №1.
6. При приеме детей в ДШИ №1 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РК.
7. С 01 июня по 15 августа текущего года проводится информационная работа по приему учащихся в ДШИ №1 на новый учебный год:
на информационном стенде школы, официальном сайте и в СМИ размещается информация о правилах приема в организацию образования и предлагается перечень необходимых документов, для поступающих в организацию образования:
-сроки приема документов для обучения;
-сроки проведения отбора, прослушивания и собеседования детей
-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
-условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностямии здоровья;
-сроки зачисления детей в ДШИ №1.
8. Количество детей, принимаемых в ДШИ №1 для обучения по Типовым учебным программам, определяется в соответствии с проектной мощностью школы.
9. Приемная комиссия ДШИ № 1обеспечивает функционирование телефонных линий: 8(7212) 30-02-88.

I. О поступлении

1.1. Организация приема

1.1.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ №1(далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.
1.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует секретарь-делопроизводитель.
1.1.3.Сроки проведения индивидуальных отборов, прослушиваний и собеседований осуществляются в период с 25 по 28 августа текущего года.
Прием в школу осуществляется по результатам конкурсного отбора.
1.1.4. Сроки приема документов в целях обучения детей по типовым учебным программам, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) в период с 28 августа по 31 августа текущего года.

1.1.5. С 01 сентября текущего года издается приказ о зачислении детей в ДШИ №1.
1.1.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
-фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
-адрес фактического проживания ребенка;
-наименование отделений, на которое планируется поступление ребенка;
-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

С заявлением на прием заключается «Договор об оказании услуг на развитиеи условий содержания обучающихся и воспитанников между организацией дополнительного образования детей КГКП «Детская школа искусств № 1» с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а другой выдается на руки родителям (законным представителям).
1.1.7.Для зачисления в ДШИ №1 родители (законные представители) предоставляют следующие документы в соответствии со стандартом государственной услуги:
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-медицинская справка (форма №035-2у или 027у), подтверждающая возможность детей осваивать программы по художественно-эстетическим направлениям;
-фотографии ребенка (3*4, 2 шт.);
- справка с основной школы, где обучается ребенок;
-файловая папка.
1.1.8.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
1.1.9. Учащийся может получать образовательные программы не более, чем на 2-х отделениях школы одновременно.

1.2. Организация проведения собеседования детей

1.2.1.Собеседование детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и других форм. Формы проведения отбора детей на конкретное отделение устанавливаются ДШИ № 1 самостоятельно.
1.2.2. Комиссия по собеседованию детей формируется приказом директора ДШИ №1 из числа заместителей директора и педагогов, участвующих в реализации учебных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

1.2.3. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ №1 из числа работников ДШИ №1. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.2.4 Требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает приемная комиссия, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ №1.

1.3. Процедура проведения отбора детей

1.3.1. При приеме на **отделение изобразительного искусства** отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности, где главными критериямиотбора детей является: чувство цвета - в живописи, владение линий карандашом - в рисунке, видение натуры.

Также среди критериев оценки приемной комиссией учитывается продолжительность затраченного времени на выполнение задания, усидчивость, концентрация внимания. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.

1.3.2. При приеме на **музыкально-исполнительское отделение** (специальность: фортепиано, домбра, кобыз, баян, гитара, скрипка, флейта, саксофон, гобой, валторна; вокально-хоровое пение, эстрадный вокал, академический вокал, народное пение), отбор детей с целью выявления музыкальных способностей, проводится в форме следующих заданий:

-исполнить подготовленную песню по собственному выбору;

-задание на координацию звуковысотных слуховых навыков и интонирование;

- определить количество музыкальных звуков, исполненных на инструменте (определение гармонического слуха, ориентация по количеству звуков в разных регистрах).

- повторение ритмического рисунка;

1.3.3. При приеме на **музыкально-театральное отделение** отбор, с целью выявления способностей, проводится в форме следующих заданий:

- рассказать стихотворение или прозу (определение эмоциональной выразительности);

- исполнить подготовленную песню по собственному выбору;

- проверка силы голоса, правильность и чистота речи.

1.3.4. При приеме на **хореографическое отделение** отбор детей с целью выявления физических и музыкально-ритмических данных, отбор детей проводится в форме следующих заданий:

- выполнение упражнений на выявление физических данных(внешний вид, выворотность, гибкость, шаг, прыжок);
- повторение ритмического рисунка;
- исполнение различных танцевальных шагов под музыку.

1.3.5. На отделение **раннего эстетического развития** дети принимаются без предварительного просмотра, по заявлению родителей с 4-5 лет.

1.3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

1.3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется «Журнал приемных прослушиваний», в котором отражается уровень творческих способностей выявленных у поступающих, при необходимости,физических данных.

«Журнал приемных прослушиваний» по отбору детей хранятся в архиве в соответствии с номенклатурным сроком хранения документов.

1.3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

1.3.9. Издаётся приказ директора на зачисление на текущий учебный год.

1.3.10. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения приказа директора о зачислении на обучение на информационном стенде.

1.3.11. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ №1 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

1.4. Дополнительный прием детей

1.4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ №1 имеет право проводить дополнительный прием детей на учебные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора при наличии свободных мест.

1.4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №1, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде.

1.4.3. Дополнительный отбор детей и зачисление в первый класс на отделениях с индивидуальной формой обучения при наличии свободных мест осуществляется в течение первой четверти, во всех других случаях

зачисление осуществляется в течение всего года в групповых формах обучения и подготовительных отделениях.

II. Перевод

2.1. Перевод учащихся из других образовательных организаций (ДМШ, ШИ, ДХШ) осуществляется в течение учебного года при предоставлении соответствующих документов от предыдущих учебных организаций: академическая справка, индивидуальный план учащегося.

III. Отчисление

3.1.1. Отчисление учащегося может быть
- по собственному желанию при подаче заявления родителей;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за неоплату в соответствии с «Договором об оказании услуг на развитие и условий содержания обучающихся и воспитанников между организацией дополнительного образования детей КГКП «Детская школа искусств № 1»
- за нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий по неуважительной причине в течение месяца);
- за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.1.2.В случае отчисления обучающегося из школы по причине неоплаты академическая справка и иные документы не выдаются до погашения задолженности.

3.1.3. Внесение обучающимся денежных средств, для погашения задолженности, дает ему право на восстановление в организацию образования.

3.2. Академический отпуск учащихся

3.2.1.Академический отпуск может быть предоставлен по состоянию здоровья учащегося (заключение экспертной комиссии) и другим уважительным причинам – лечение в санатории, детском оздоровительном лагере санаторного типа и т.д.

3.2.2. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место в образовательном учреждении.

3.3.3. Если по причине болезни ученик не смог освоить в полном объёме учебную программу, ему предлагается повторить своё обучение по всем предметам учебного цикла на следующий год.

БЕКІТЕМІН
директор
«№1 балалар өнер мектебі» -
ЮНЕСКО клубы КМҚК
Қарағанды облысы білім
басқармасы Қарағанды қаласы
білім бөлімі
Елешева С.М.
____
«16» ______ 2021ж

Қарағанды қаласының «№1 балалар өнер мектебі» -ЮНЕСКО клубы КМҚК-на өнер бағдарламалары бойынша оқушыларға қосымша білім беру мақсатында оқушыларды қабылдау, ауыстыру, оқудан шығару және қайтадан қабылдау туралы ЕРЕЖЕ

1. «№1 Балалар өнер мектебі» КМҚК-ға (бұдан әрі – №1 БӨМ) балаларды қабылдау қосымша білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – бағдарлама) өнер саласы бойынша оқыту мақсатында қабылдау қағидалары туралы ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен «Тиісті түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2013 жылғы 14 маусымдағы №228 «Балаларға қосымша білім беру түрлерінің үлгісін бекіту туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 170 бұйрығына 1-қосымша «Балаларға қосымша білім беруді қамтамасыз ету үшін қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты» негізінде қабылданады.
2. Балаларды қабылдау ережесін №1 Балалар өнер мектебі дербес әзірлейді. Қабылдау қажетті шығармашылық қабілеттері мен физикалық деректері бар тұлғаларды анықтау мақсатында өткізілетін жеке іріктеу, тыңдау және әңгімелесу негізінде жүзеге асырылады.
3. Балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу жоспарлары бойынша оқушылар оқуға білім беру бағдарламасын іске асыру мерзіміне қарай қабылданады: дайындық бөліміне алты жастан сегіз жасқа дейін; бірінші сынып 8-ден 10 жасқа дейін.
4. Балаларды іріктеу үшін №1 балалар өнер мектебі алдын ала тыңдаулар, көрсетілімдер және консультациялар өткізуге құқылы.

5. №1 балалар өнер мектебіне балаларды қабылдауды және іріктеуді ұйымдастыру мақсатында балаларды іріктеу жөніндегі қабылдау комиссиясы құрылады, оның құрамын №1 балалар өнер мектебінің басшысы бекітеді.
6. №1 балалар өнер мектебіне балаларды қабылдау кезінде директор азаматтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген білім беру саласындағы құқықтарының сақталуын қамтамасыз етеді.
7. Ағымдағы жылдың 01 маусымы мен 15 тамызы аралығында №1 Балалар өнер мектебіне жаңа оқу жылына оқушыларды қабылдау бойынша ақпараттық жұмыс жүргізілуде:
білім беру ұйымына қабылдау ережелері туралы ақпарат мектептің ақпараттық стендісінде, ресми веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарында орналастырылады және білім беру ұйымына түсушілерге қажетті құжаттар тізімі ұсынылады:
- оқуға құжаттарды қабылдау мерзімдері;
- балаларды іріктеу, тыңдау және әңгімелесу мерзімі
- шығармашылық қабілеттер деңгейіне қойылатын талаптар және қажет болған жағдайда үміткерлердің физикалық деректері (әрбір іріктеу нысаны бойынша);
- мүмкіндігі шектеулі балаларды іріктеудің шарттары мен ерекшеліктерін;
- №1 балалар өнер мектебіне балаларды қабылдау мерзімі.
8. Үлгілік оқу жоспарлары бойынша №1 БӨМ-не оқуға қабылданған балалардың саны мектептің жобалық қуатына сәйкес айқындалады.
9. № 1 балалар өнер мектебінің қабылдау комиссиясы телефон желілерінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді: 8 (7212) 30-02-88.

I. ТҮСУ ТУРАЛЫ

1.1.Қабылдауды ұйымдастыру

1.1.1. №1 БӨМ қабылдау комиссиясы (бұдан әрі – қабылдау комиссиясы); қабылдауды ұйымдастыруды және балаларды оқуға тіркеуді жүзеге асырады. Мектеп директоры – қабылдау комиссиясының төрағасы болып саналады.
1.1.2. Хатшы-іс жүргізуші қабылдау комиссиясының жұмысын және іс-қағаздарын, сонымен қатар өтініш беруші ата-аналардың (заңды өкілдерінің) жеке қабылдауын ұйымдастырады.
1.1.3.**<u>Ағымдағы жылдың 25-28 тамыз аралығында</u>** жеке таңдаулар, тыңдаулар және сұхбаттасулар өтеді. Конкурстық іріктеудің нәтижелері негізінде мектепке қабылдау жүзеге асырылады.
1.1.4. Үлгілік оқу жоспарлары негізінде балаларын оқыту мақсатында ата – аналардың (заңды өкілдердің) өтініші бойынша құжаттарды қабылдау мерзімі **<u>ағымдағы жылдың 28 тамызынан 31 тамызына дейінгі аралықта</u>** жүзеге асырылады.

1.1.5. №1 БӨМ-не балаларды қабылдау туралы бұйрық ағымдағы жылдың 01 қыркүйегі шығарылады.
1.1.6. Қабылдау туралы өтініште келесі мәліметтер көрсетілуі қажет:
- баланың аты, әкесінің аты, тегі, туған күні;
- баланың накты тұрғылықты мекенжайы;
- баланың түсуге жоспарлаған бөлімдердің атауы;
- ата-анасының (заңды өкілдері) аты, әкесінің аты, тегі;
- баланың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) телефон номерлары.

Қабылдау туралы өтінішпен қоса тәрбиеленушілерге жағдай жасау бойынша қызметтер ұсынуда қосымша білім беруді ұйымдастыру туралы келісімшарт,
«№1 Балар өнер мектебі» КМҚК мен баланың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) екі данада жасалады, оның біреуі оқушының жеке бас құжатында, ал екіншісі ата-аналардың (заңды өкілдердің) қолына беріледі.
1.1.7. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес №1 БӨМ қабылдау үшін баланың ата-аналар (заңды өкілдері) келесі құжаттарды ұсынуы қажет:
- баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
- балалардың көркемдік және эстетикалық бағыттағы бағдарламаларды игеру қабілеттілігін растайтын медициналық куәлік (№035 2у немесе 027 у нысаны);
- баланың фотосуреттері (3*4 – 2 дана)
- бала оқитын негізгі мектептен анықтама;
- файлдық папка.
1.1.8. Оқуға тускен әр оқушыға жеке бас құжаты ашылады, онда барлық тапсырылған құжаттар сақталады.
1.1.9. Оқушы бір уақытта мектептің екі бөлімінен білім беру бағдарламаларын меңгере алады.

1.2 Балалармен әңгімелесуді (сұхбатты) ұйымдастыру

1.2.1. Балалармен әңгімелесу (сұхбат) тыңдау, көру, көрсетілім, ауызша жауаптар және басқа да түрде өтеді. Накты бір бөлімге балаларды іріктеудің формаларын №1 БӨМ өзі белгілейді.
1.2.2. Балалармен әңгімелесу комиссиясы №1 БӨМ директорының бұйрығымен оқу бағдарламаларын іске асырумен айналысатын директордың орынбасарлары мен оқытушылар құрамынан құрылады. Балаларды іріктеу жөніндегі комиссияның ұсынылған сандық құрамы – кемінде бес адам болады, оның ішіне балаларды іріктеу комиссиясының төрағасы, комиссия төрағасының орынбасары және балаларды іріктеу жөніндегі комиссияның басқа мүшелері кіреді. Балаларды қабылдау комиссиясының хатшысы оның құрамына кіре алмайды.

1.2.3. Балаларды қабылдау комиссиясының хатшысын №1 БӨМ директоры №1 БӨМ қызметкерлерінің арасынан тағайындайды. Хатшы балаларды іріктеу жөніндегі комиссия отырыстарының хаттамаларын жүргізеді, аппеляциялық комиссияға қажетті материалдарды дайындайды.

1.2.4. Үміткерлердің шығармашылық қабілеттері мен физикалық қасиеттерінің деңгейіне қойылатын талаптары (іріктеу түрінің әрқайсысы үшін), бағалау жүйесі қабылдау комиссиясымен қаралып қабылданады, содан кейін олар №1 БӨМ директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.3. БАЛАЛАРДЫ ІРІКТЕУ ПРОЦЕССІН ӨТКІЗУ

1.3.1**. Бейнелеу өнері бөліміне** қабылдау кезінде балаларды іріктеу көркем шығармашылық іс-әрекетті қабілеттіліктің болуын анықтауға мүмкіндік беретін шығармашылық тапсырмалар түрінде жүзеге асырылады, мұнда балаларды іріктеудің негізгі өлшемдері: түстерді сезіну – кескіндемеде, қарындашпен сызықтарды жүргізе білуі – суретте, болмысты көруі.

Сонымен қатар, бағалау критерийлерінің ішінде қабылдау комиссиясы тапсырмаға жұмсалған уақыттың ұзақтығын, шыдамдылығын, ынталылығын, зейіннің шоғырлануын ескереді. Үміткер қосымша өздері жасаған жеке туындыларын ұсына алады.

1.3.2.**Музыкалық-орындаушылық бөліміне** түскен кезде (мамандық: фортепиано, домбыра, қобыз, баян - аккордеон, гитара, скрипка, флейта, саксофон, гобой, валторна; вокалды-хормен ән айту, эстрадалық вокал, академиялық вокал, халық әні)
мамандықтарына музыкалық қабілеттерін анықтау мақсатында балаларды іріктеу келесі міндеттерді орындау арқылы жүзеге асырылады:

- өзі таңдаған әнін орындау:
- жоғары дыбысты есту қабілеті мен интонацияны үйлестіру тапсырмасы;
- аспапта ойналатын музыкалық дыбыстардың санын анықтау (гармоникалық естуді анықтау, әртүрлі регистрлердегі дыбыстар санына бағдарлау)
- ритмикалық үлгіні қайталау;

1.3.3.**Музыкалық – театр бөліміне** қабылдау кезінде балалардың қабілеттерін анықтау үшін іріктеу келесі тапсырмалар түрінде жүзеге асырылады:

- өлең немесе проза оқу (эмоционалды мәнерлілігін анықтау);
- өз қалауы бойынша дайындалған әнді орындау;
- дауыс күшін, сөйлеу дұрыстығы мен тазалығын тексеру.

1.3.4.**Хореографиялық бөлімге** қабылдау кезінде физикалық және музыкалық ырғақтық деректерді анықтау үшін балаларды іріктеу келесі тапсырмалар түрінде жүзеге асырылады:

- физикалық деректерді анықтауға арналған жаттығулар орындау (сыртқы келбеті, бұрылуы, икемділігі, қадамы, секіру);

-ритмикалық үлгіні қайталау;
-музыка ырғағымен түрлі би қадамдарын орындау.

1.3.5. Балаларды **ерте эстетикалық дамыту бөліміне** алдын-ала қаралмай қабылданады, ата-аналардың өтініші бойынша 4-5 жастағы балалар.

1.3.6. Балаларды таңдау кезінде рұқсат етілмген адамдардың болуы ұсынылмайды.

1.3.7. Балаларды іріктеу жөніндегі комиссияның әр отырысында «Тыңдауды қабылдау журналы» жүргізіледі, онда үміткерлердің қажет болған жағдайда физикалық деректері анықталған шығармашылық қабілеттер деңгейі көрсетіледі. Балаларды іріктеуге арналған «Тыңдауды қабылдау журналы» мұрағатта құжаттардың сақтау мерзіміне сәйкес сақталады.

1.3.8. Іріктеу нәтижелері туралы шешімді балаларды қабылдау жөніндегі комиссия жабық отырыста, отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілігімен, комиссия төрағасы немесе оның орынбасарының міндетті қатысуымен қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда, балаларды қабылдау комиссиясының төрағасы шешуші дауысқа ие болады.

1.3.9. Ағымдағы оқу жылына директордың бұйрығы шығарылады.

1.3.10. Қорытынды нәтижелер туралы хабарлама, директордың оқуға жіберу туралы бұйрығы ақпараттық стендқа орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

1.3.11. №1 БӨМ-нің іріктеуіне дәлелді себептермен (аурумен немесе басқа да жағдайлармен байланысты құжаттармен расталған) қатыспаған үміткерлер таңдауға басқа үміткерлер тобымен бірге немесе жалпы іріктеу кезеңіне кіретін уақыт ішінде олар үшін жеке белгіленген мерзімге жоспарланып жіберіледі.

1.4. БАЛАЛАРДЫ ҚОСЫМША ҚАБЫЛДАУ

1.4.1.Егер балаларды іріктеу нәтижелері бойынша оқуға түскеннен кейін бос қалған орындар болса, білім беру бағдарламаларына сай №1 БӨМбалаларды қосымша қабылдауды жүзеге асыруа құқылы. Бос орындаоға бар болған жағдайда, қабылдау қосымша іріктеу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

1.4.2.Қосымша қабылдауды жүзеге асыру қосымша қабылдауды ұйымдастыру №1 БӨМ-інде жыл сайынғы қабылдау ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады, балаларды қосымша қабылдау күндері ақпараттық стендте жарияланады.

1.4.3. Балаларды қосымша іріктеу және бірінші сыныпқа қабылдау мүмкіндігі бар болған жағдайда жеке білім беру формасы бар бөлімдерде бірінші тоқсанда жүргізіледі, қалған барлық жағдайларда қабылдау жыл бойына топтық білім беру және дайындық бөлімдерінде жүзеге асырылады.

II. Ауыстыру

2.1. Білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан (БМШ, ШИ, ДХШ) ауыстыру оқу жылы ішінде алдыңғы білім беру ұйымдарынан тиісті құжаттар: академиялық анықтама, оқушының жеке жоспары ұсынылған жағдайда жүзеге асырылады.

III. Оқудан шығару

3.1.1. Оқушы оқудан шығарылуы мүмкін:

- өз өтініші бойынша ата-ана өтініш жазған кезде;
- басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- «Қосымша білім беретін «№1 балалар өнер мектебі» КМҚК «Оқушылардың дамуы мен оларды ұстау жағдайлары бойынша қызметтерді көрсету туралы» келісімге сәйкес төлем жасамағаны үшін
- оқу тәртібін бұзғаны үшін (бір ай ішінде себепсіз сабақты босатқаны);
- ішкі тәртіп ережесін бұзғаны үшін.

3.1.2.Оқушы төлемақысын төлемегендіктен мектептен шығарылған жағдайда, академиялық аттестат және басқа да құжаттар берешегі өтелмейінше берілмейді.

3.1.3. Оқушының қарызды өтеу үшін ақшалай қаражат салымы оған білім беру ұйымына қайта қабылдану құқығын береді

3.2 Оқушының академиялық демалысы

3.2.1 Академиялық демалыс оқушының денсаулық жағдайына (сараптама комиссиясының қорытындысы) және басқа да дәлелді себептерге байланысты берілуі мүмкін - санаторийде, санаториялық үлгідегі балалар сауықтыру лагерінде емделу және т.б.

3.2.2. Академиялық демалыс кезеңінде оқушы оқу орнындағы орнын сақтайды.

3.3.3. Егер оқушы сырқатына байланысты оқу бағдарламасын толық меңгере алмаса, ол келесі жылға оқу жоспарының барлық пәндері бойынша қайта оқуға шақырылады.