**ПЛАН РАБОТЫ МО ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Пән онкүндігін өткізу жоспары 2023-2024 оқу жылы/**

**ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный**  **ЗД** | **Ответственный руководитель  МО** |
| сентябрь | Фестиваль языков | ЗДУР | Ответственные руководители МО |
| октябрь | Декада начальных классов | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| ноябрь | Декада математики и ИВТ | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| декабрь | Декада естественных наук | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| январь | Декада ОГН | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| февраль | Декада иностранных языков | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| март | Декада казахского языка и литературы | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| апрель | «День НАУКИ» Защита  проектов учащимися школы | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| апрель | Декада предметов эстетического цикла | ЗДВР | Ответственный руководитель  МО |

**Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары/**

**План работы методсовета школы**

**Методическая тема на 2023-2024 учебный год:**

**«***Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов школы и педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания*» **(третий год)**

***Цель:*** *Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов школы и педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.*

***Задачи:***

1. Повышение компетентности педагогических работников в самооценке деятельности, а также в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;

2. Разработка и внедрение программ по дополнительному образованию;

3. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;

4. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

5. Организация, проведение мастер – классов, разработка методических пособий, авторских программ.

6. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить  образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

 7. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехъязычном образовании.

8. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

9. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год**

Определены основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить информационное и научно-методическое сопровождение педагогов, как средства вхождения в компетентностное образование.

2. Повышать качество образования учащихся и развитие их творческих способностей.

3. Осуществлять внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

4. Организовать дальнейшую информатизацию образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства педагогов школы.

5. Выявлять, обобщать и распространять инновационный педагогический опыт учителей.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время провед-я** | **Темы методических советов** | **Ответственные** |
| Август | 1. Инструктаж по составлению календарного планирования, плана работы методических объединений.  2. Корректировка и утверждение плана работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.  3. Собеседование «Организационно-методические вопросы на начало нового учебного года».  4. Работа с вновь принятыми педагогами. | Администрация школы  Администрация школы  Директор школы Нурмагамбетова Т.А.  Администрация школы |
| Сентябрь | 1. Положение о методическом совете, его структуре.  2. Утверждение состава методического совета на 2023- 2024 учебный год.  3. Утверждение плана методического совета на новый уч. год.  4. Утверждение графика предметных недели и планов работы МО.  5. Корректировка и утверждение план работы НОУ, научно-исследовательских работ школьников.  6. Корректировка плана работы с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам, участию интеллектуальных конкурсах.  7. Утверждение плана работы дополнительного образования.  8. Организация исследовательской работы учащихся и учителей.  9. Адаптация учащихся 1 классов. | Администрация школы  Администрация школы  Директор школы  Директор школы  зам.директора по УР  Зам.директора по ВР  Директор школы Нурмагамбетова Т.А.  Психологи школы, классные руководители, учителя-предметники |
| Ноябрь | 1. Семинар «Заманауи білім – тиімді әдіс пен ұлттық құндылықтардың көрінісі»  2. Анализ методической работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.  3. Результаты итогов адаптационного периода 5 классов.  4. Организация и проведение внутришкольной олимпиады по предметам.  5.Результаты участия в городском этапе областной олимпиады для учащихся 5-6 классов.  6.Изучение форм и методов работы с одаренными детьми. | МО начальных классов с гос.яз обучения  Руководители МО  Психологи школы, классные руководители Учителя-предметники  Руководители МО  Учителя-предметники, руководители МО |
| Январь | 1. Анализ методической работы, успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие.  2. Анализ работы с молодыми специалистами. Отчет наставников.  3. Посещение заседаний МО школы по итогам 1 полугодия.  4. Мастер класс «Обучение написания эссе в формате IELTS» (февраль)  5. Мастер класс «Мектепте тәлімгер қызметін ұйымдастыру жолдары» (март) | Руководители МО  Наставники  Администрация школы  Куанышбекова Г.Е., Кыныбаева Т.М.  Айткенова М.Б. |
| Апрель | 1.Рекомендации по выявлению причин неуспеваемости.  2. Состояние профориентационной работы в 9-х классах.  3. Опыт работы педагогов школы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.  4. Итоги и анализ МОДО в 4,9 классах.  5. Готовность учащихся 4-х классов к переходу на 2-ю ступень обучения (преемственность). Посещение предметниками уроков в начальных классах.  6. НПК «Идея Алаш и Независимый Казахстан» | Админ. школы, руководители МО  Калиева А.М.  Руководители МО, педагоги-исследователи  Админ. школы, руководители МО  Пацева Т.А., учителя предметники  Жарликов И.Ю. |
| Май | 1. Анализ работы школьной методической службы за 2023-2024 уч. год.  2. Конкурс «Хакотон» робототехника и 3D моделирование  3. Мастер класс «Начинание каждое счастьем согрето»  4. «День открытых дверей»  5. Участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, дистанционных олимпиадах.  6. Итоги работы НОУ. Итоги реализации планов МО.  7. ШМУ: Анализ работы с молодыми специалистами. Отчет наставников.  8. Анализ работы дополнительного образования. | Зам.директора по УР  Калиева А.М., учителя доп.образования  Калиева А.М., учителя доп образования  Калиева А.М.  Администрация школы, руководители МО  Администрация школы, руководители МО  Учителя-наставники  Калиева А.М. |

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Пән бірлестігінің ұйымдастырылуы | тамыз | Бірлестік жетекшісі |
| 2 | 2022-2023 оқу жылының қорытындысы. | тамыз | Бірлестік жетекшісі |
| 3 | 2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі |
| 4 | Қазақ тілі мен әдебиеті апталығын ұйымдастыру | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 5 | Әдістемелік оқу құралдарымен қамтамасыз ету | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 6 | Аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестация шарттарымен таныстыру | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі |
| 7 | Ашық сабақтар кестесін құру («Инновациялық аймақтағы сабақ» фестиваліне алдын-ала дайындық жасау) | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 8 | Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын жасау | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 9 | Мектепішілік пән олимпиадасына әзірлену және өткізу | қазан | Бірлестік жетекшісі |
| 10 | 5 сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау | қазан | Пән мұғалімдері |
| 11 | Жазба жұмыстарының орындалуын тексеру | қазан | Бірлестік жетекшісі |
| 12 | Мемлекеттік емтихан мен ББЖМ-не дайындықты тексеру | қараша | Пән мұғалімдері |
| 13 | Бағдарламалық материалдың орындалуы | қараша | Бірлестік жетекшісі |
| 14 | 4, 9 сынып оқушыларының білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ) әзірлігін байқау | желтоқсан | Бірлестік жетекшісі |
| 15 | Қалалық олимпиадаға оқушылар дайындау | желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 16 | Өзіндік сабақ талда бойынша тәжірибе алмасу | қаңтар | Пән мұғалімдері |
| 17 | 9, 11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға дайындығын байқау | қаңтар | Бірлестік жетекшісі |
| 18 | Қалалық семинарларға қатысу | ҚББ шешімімен | Пән мұғалімдері |
| 19 | Сынып журналдарының толтырылуы, баға қоры, жазба жұмыстарының өткізілуі | үнемі | Бірлестік жетекшісі |
| 20 | «Инновациялық аймақтағы сабақ» фестиваліне қатысу | 3 тоқсанда | Пән мұғалімдері |
| 21 | Жыл сайынғы «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына оқушыларды қатыстыруға дайындықты тексеру, мектепішілік түрде өткізу | қаңтар | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 22 | Жыл сайынғы «Абай оқулары» сайысына оқушыларды қатыстыруға дайындықты тексеру, мектепішілік түрде өткізу | қаңтар | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 23 | Нашар үлгерушілермен, тоқсанда бір сабақтан «3» бағасы шыққандармен жұмыс | тоқсан сайын | Бірлестік жетекшісі |
| 24 | 9 сыныптардың білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне дайындық деңгейін тыңдау | ақпан | Бірлестік жетекшісі |
| 25 | Аттестациядан өтетін мұғалімдер жұмысын қадағалау | ақпан | Бірлестік жетекшісі |
| 26 | «Мектепте тәлімгер қызметін ұйымдастыру жолдары» атты қалалық семинар (тәлімгерлерге арналған) | наурыз | Айткенова М.Б |
| 27 | Тіл апталығын өткізу | наурыз | Пән мұғалімдері |
| 28 | Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейін бақылау | наурыз | Бірлестік жетекшісі |
| 29 | Мұғалімдердің жаңа технологияны қолдану арқылы өткізген сабақтарындағы білім сапасының қорытындысын тыңдау | наурыз | Бірлестік жетекшісі |
| 30 | Бастауыш сыныптардың қазақ тілі пәніне катысу | сәуір | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 31 | 4 сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығы | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 32 | «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына оқушыларды қатыстыру | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 33 | «Абай оқулары» сайысына оқушыларды қатыстыру | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 34 | 9 сыныптардың білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісінің қорытындысына дайындығы | сәуір | Бірлестік жетекшісі |
| 35 | Емтиханға материалдар дайындау | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 36 | Бағдарламалық материалдардың орындалуы | мамыр | Бірлестік жетекшісі |
| 37 | 9-11 сыныптарының қазақ тілінен мемлекеттік емтиханға дайындықты жүйелі ұйымдастыру | мамыр | Бірлестік жетекшісі |

**Планирование работы учителей МО гуманитарного цикла**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание 1**«Анализ работы и планирование на новый учебный год» |  |  |
| 2 | Обсуждение плана методической  работы  на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Руководитель МО  Учителя -предметники |
| 3 | Знакомство с инструктивно-методическим письмом, нормативно-правовыми документами | сентябрь | Руководитель МО |
| 4 | Обсуждение, рассмотрение и утверждение календарного  планирования | сентябрь | Руководитель МО |
| 5 | Оснащение предметного кабинета новыми стендами | август-сентябрь | Завкабинетом |
| 6 | Обсуждение и плана работы педагога над темой самообразования | сентябрь | Руководитель МО  Учителя - предметники |
| 7 | Закрепление наставников к молодым учителям | сентябрь | Руководитель МО  Учителя -предметники |
| 8 | Проведение срезов знаний по предметам (русский язык и литература, английский язык, история) | сентябрь | Учителя - предметники |
| 9 | Разработать  план работы  по восполнению пробелов в знаниях обучающихся | Сентябрь -октябрь | Учителя- предметники |
| 10 | 1. **Заседние № 2** «Создание модели системы оценки качества образования учащихся» |  |  |
| 11 | Работа  со слабоуспевающими детьми | октябрь | Учителя -предметники |
| 12 | Подготовка учащихся к предметной олимпиаде школьного и городского уровня | октябрь | Учителя- предметники |
| 13 | Преемственность и адаптация учащихся 5 классов. Результаты проверки навыков чтения | октябрь | Учителя- предметники |
| 14 | Организация и проведение СОР и СОЧ за 1 четверть | октябрь | Учителя- предметники |
| 15 | Активизация деятельности учащихся на уроках истории,с нерусским  языком обучения | ноябрь | Каримбаев Бекзат Билмагамбетовна |
| 16 | Организация и проведение  школьного этапа олимпиады | ноябрь | Учителя- предметники |
| 17 | Итоги 1 четверти. Прохождение программного материала  Правильность ведения документации | ноябрь | Руководитель МО  Учителя- предметники |
| 18 | Работа по устранению пробелов обучающихся | ноябрь | Учителя- предметники |
| 19 | **Заседание№3**«Анализ результативности работы МО за 1 –ое полугодие» |  | Руководитель МО  Учителя- предметники |
| 20 | Итоги олимпиады, организация внеклассной деятельности по предметам | декабрь | Учителя- предметники |
| 21 | Проверка рабочих тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | декабрь | Учителя- предметники |
| 22 | Работа по устранению пробелов обучающихся | декабрь | Учителя - предметники |
| 23 | Организация и проведение СОР и СОЧ за 2 четверть |  | Учителя-предметники |
| 24 | Предметные недели: русский язык и литература-история-обществознание. Организация и проведение предметных недель,  и проектов | январь | Учителя- предметники |
| 25 | Взаимопосещение уроков учителей с последующим анализом | январь | Учителя- предметники |
| 26 | Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы | январь | Смакова А.А |
| 27 | Корректировка КТП на 2-ое полугодие 2023-2024 уч года | январь | Руководитель МО  Учителя- предметники |
| 28 | Работа по устранению пробелов обучающихся | январь | Учителя- предметники |
| 29 | **Заседание №4**  «Творческие подходы к разработке и проведению современного урока» |  |  |
| 30 | Подготовка к госэкзаменам и  ЕНТ | февраль | Учителя- предметники |
| 31 | Использование инновационных технологий на уроках истории | февраль | Жумаканова Ф.Д. |
| 32 | Круглый стол «Учитель учителю» (обмен опытом) | февраль | Учителя английского языка |
| 33 | Работа по устранению пробелов обучающихся | февраль | Учителя- предметники |
| 34 | Аназиз работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации | март | Учителя- предметники |
| 35 | Участие в школьной научно-практической конференции | март | Учителя- предметники |
| 36 | Отчеты по теме самообразования | март | Учителя- предметники |
| 37 | Работа по устранению пробелов обучающихся | март | Учителя- предметники |
| 38 | Организация и проведение СОР и СОЧ за 3 четверть | март | Учителя- предметники |
| 39 | Совместное заседание с МО начальной школы: «Преемственность в обучении» | апрель | Руководители МО  Учителя- предметники |
| 40 | Проведение консультативных работ по подготовке к итоговой аттестации согласно графику | апрель | Учителя- предметники |
| 41 | Итоги работы за 3 четверть | апрель | Учителя- предметники |
| 42 | Работа по устранению пробелов обучающихся | апрель | Учителя- предметники |
| 43 | **Заседание 5**  Проведение промежуточного мониторинга по предметам гуманитарного цикла |  |  |
| 44 | Анализ успеваемости по предмету за 2-ое полугодие 2023-2024 уч года | май | Руководители МО  Учителя- предметники |
| 45 | Отчет членов МО о выполнении государственной программы по предметам | май | Руководители МО  Учителя- предметники |
| 46 | Анализ работы МО за 2023-2024 уч год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч год | май | Руководители МО  Учителя- предметники |

**План работы МО учителей иностранных языков**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2023/2024 учебный год  **Заседание № 1**. «Определение основных задач МО на 2023-2024 учебный год». Анализ результатов деятельности МО за 2022/2023 учебный год, определение направлений ее совершенствования в 2023/2024 учебном году.Утверждение рабочих программ по предмету | Август-Сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предмету | Сентябрь | Учителя иностранного языка |
| 3 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся. | В течение года | Учителя иностранного языка |
| 4 | Анализ работы и предварительное планирование | Май | Руководитель МО |
| 5. | Входящий мониторинг учебного процесса | Сентябрь | Учителя иностранного языка |
| 6 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предмету | Октябрь, декабрь, март, май | Учителя иностранного языка |
| 7 | Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества по каждой четвертии по итогам года | После каждой четверти | Учителя иностранного языка |
| 8 | Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (индивидуальные образовательные программы) | Сентябрь | Учителя в классах с инклюзией |
| 9 | Работа с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией | В течение года | Учителя английского языка |
| 10 | Разработка материалов экзаменационных работ, олимпиадных заданий | В течение года | Учителя английского языка |
| 11 | Анализ работы ШМО учителей английского языка за год | В конце года | Руководитель МО |
| 12 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций и МО | В течение года | Учителя английского языка |
| 13 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад по иностранному языку 9-11 класс  **Заседание №2**: «Подведение итогов работы методического объединения за 1 четверть, обсуждение значимости участия в различных мероприятиях и планирование работы на 2-4 четверти» | Октябрь-ноябрь | Учителя иностранного языка |
| 14 | Проведение мастер-класса «Обучение написания эссе в формате IELTS» | В феврале | Куанышбекова Г.Е., Кыныбаева Т.М. |
| 15 | Разработка плана мероприятий и проведение предметной недели  **Заседание №3**: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования. Подготовка, утверждение и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий | Февраль | Учителя иностранного языка |
| 16 | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к городским предметным олимпиадам | Ноябрь-декабрь | Учителя иностранного языка |
| 17 | Участие в конкурсе по английскому языку в городском этапе областной олимпиады «Clever»для учащихся 4-6 классов | Октябрь | Учителя иностранного языка |
| 18 | Участие в международном конкурсе «Бульдог» | Декабрь | Учителя иностранного языка |
| 19 | Участие в городской олимпиаде «EUROEducation»для учащихся 5-6 классов | Январь | Учителя иностранного языка |
| 20 | Участие в республиканской олимпиаде «КИО» для учащихся 7-11 классов | Октябрь, декабрь | Учителя иностранного языка |
| 21 | Участие в республиканском конкурсе исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1-7 классов «Зерде» | Декабрь | Учителя иностранного языка |
| 22 | Участие в олимпиаде по основам наук | В течение года | Учителя иностранного языка |
| 23 | Участие в городских, областных, республиканских и международных конкурсов | В течение год | Учителя иностранного языка |
| 24 | Взаимопосещение уроков коллег | В течение года | Учителя иностранного языка |
| 25 | Организация работы по аттестации учителей: оказание методической помощи | В течение года | Руководитель МО |
| 26 | Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год  **Заседание № 4.** «Анализ работы МО за учебный год. Организация работы МО на будущий учебный год» | В конце года | Руководитель МО |

**План работы МО учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год  Утверждение графика открытых уроков | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО | В течении года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах | В течении года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех желающих участников образовательного процесса | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | В течении года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов | Постоянно | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 7 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных  классов |
| 8 | Изучение и систематизация методического  обеспечения учебных программ по ГОСО. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных  классов |
| 9 | Подборка дидактического обеспечения  учебных программ. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 10 | Обновление тем и планов самообразования,  анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных  классов |
| 11 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся. | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 12 | Организация и проведение входного,  промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам.дир. по УВР  Учителя начальных  классов |
| 13 | Организация работы с одаренными и  слабоуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 14 | Организация и проведение методических  декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных  классов |
| 15 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 16 | Мониторинг предметных достижений  обучающихся. | В конце каждой  четверти | Учителя начальных  классов |
| 17 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с  последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 18 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 19 | Выполнение единых требований к системе критериального оценивания, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 20 | Составление тем и планов самообразования | Август | Учителя начальных классов |
| 21 | Организация и проведение методической недели | октябрь | Учителя начальных классов  Руководитель МО |
| 22 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 23 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 24 | Изучение и внедрение активных методов  обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 25 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 26 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 27 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 28 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 29 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 30 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 31 | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 32 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 33 | Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 34 | Участие в заочных и дистанционных  олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**2023 - 2024 оқу жылындағы бастауыш сыныптардың**

**әдістемелік бірлестігінің жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/р** | **Іс –шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2022-2023 оқу жылындағы бірлестіктің жылдық есебі | тамыз | БСӘБ жетекшісі |
| 2 | Білім беру процесін ұйымдастырудағы нормативтіктік құқықытық қамтамасыз ету туралы әдістемелік нұсқаулық хатпен танысады. | тамыз | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 3 | Оқу бағдарламалары ОМЖ, ҰМЖ,тақырыптық –күнтізбе-лік жоспарын бекіту. Вариативтік компонент курсы бағдарламалар құрастыру және жоспарын бекіту | тамыз | БС ӘБ  Чоягийн С. |
| 4 | Мұғалімдердің лауазымдық міндеттерімен таныстыру.  2023 – 2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | БСӘБ ОШМ  Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 5 | 2-4 сыныптар олқылықтармен жұмыс жоспарын құру | қыркүйек | 2-4 сынып  мұғалімдері |
| 6 | Жиынтық бағалауды ұйымдастырып өткізу барысын рәсімдеу | қыркүйек | 2-4 сынып  мұғалімдері |
| 7 | Бейімделу жүйесінің қалыптасуы. МАД топтары,  1,5- сыныптар | қазан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 8 | Ашық сабақтар және сыныптан тыс іс- шаралар | қазан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 9 | «КЕНГУРУ» математика барлығы үшін халықаралық ойын - конкурсы | қазан | 2-4 сынып мұғалімдері |
| 10 | 3-4-сынып оқушыларын «Ақбота» Республикалық марафонға қатыстыру | қазан | 3-4 сынып мұғалімдері |
| 12 | Мектепішілік кіші олимпиадаға дайындау және өткізу  «Ғылыми- практикалық конференияға оқушыларды дайындаудың тиімді әдіс- тәсілдері» дөңгелек стол | қазан | Пацева Т.А.  Чоягийн С.  2-4 сынып мұғалімдері |
| 13 | Бастауыш сыныптар Әдістемелік бірлестігі қараша айында «Заманауи білім-тиімді әдіспен ұлттық құндылықтардың көрінісі» тақырыбында қалалық семинар өткізуді жоспарлауда. | қараша | Пацева Т.А.  Чоягийн С  БСӘБ мүшелері |
| 14 | Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылыққа дайындық «МОДО» | қараша | 4- сынып мұғалімдері |
| 17 | Іс –тәжірибемен алмасу Аға ұстаздармен жұмыс | желтоқсан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 18 | Бағалау әдістері, кері байланыс беру формалары, өзара бағалау, өзін-өзі бағалау, рефлексиянының жүзеге асырылуы | желтоқсан | Чоягийн С.  БСӘБ мүшелері |
| 19 | Бастауыш сыныптар апталығы | 12- 16 ақпан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 20 | Қалалық олимпиадаға дайындау | қыркүйек –наурыз | 4 сынып мұғалімдері |
| 21 | БСӘБ жұмысының есебі I- II жартыжылдық | желтоқсан, мамыр | Чоягийн С. |
| 22 | «Дарынды балаға – таланты ұстаз» | жыл бойы | БСӘБ мүшелері |
| 23 | Әдістемелік бірлестіктің ашық есік күні (ықшам сабақ топтамасы) | қаңтар | БСӘБ мүшелері |
| 25 | Әріптестердің сабақтарына қатысу, өзара тәжірибе бөлісу | жыл бойы | БСӘБ мүшелері |
| 26 | I-IV тоқсандағы 2, 3,4 - сыныптардың тоқсандық жиынтық бағалау қорытындысы | қараша, желтоқсан,  наурыз, мамыр | Чоягийн С. |
| 27 | 4- сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуының диагностикасы. Пән мұғалімдерінің 4- сыныптардың сабақтарына қатысуы | сәуір | Психолог  Пән мұғалімдері |
| 28 | Қалалық ҒПК, іріктеу, қатыстыру, (2-4 сынып оқушылары) | сәуір | 2-4 сынып мұғалімдері |
| 29 | Үздік авторлық бағдарлама | сәуір, мамыр | БСӘБ мүшелері |
| 30 | Жылдық жұмыс есебі және оқу жылына жоспар құру | қараша, желтоқсан,  наурыз, мамыр | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 31 | Білім сапасын көтеру бағдарламасының орындалуы | I-II жартыжылдық | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 32 | Тоқсандық жиынтық бағалау қорытындысы  I-IV тоқсан қорытындысы, жылдық қорытынды | қараша, желтоқсан,  наурыз, мамыр | Чоягийн С.  БСӘБ мүшелері |
| 34 | 2023- 2024 о.ж. БСӘБ жұмысының талдауы. Жаңа оқу жылына жоспар жасау | тамыз | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |

**«Жаратылыстану пәндері» әдістемелік бірлестігінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-  шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** | | | |
| 1 | 1.Әдістемелік бірлестіктің  2023 -2024 оқу  жылында атқарған жұмыстарына талдау  2.Биылғы оқу жылы бойынша бірлестік жоспарымен танысу.  3. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды талқылау  4. Әр түрлі мәселер | Тамыз | Бірлестік  Жетекшісі | | | |
| 2 | 1.Киностудия құру  2. Физика, химия, биология, география пәндерінің олимпиадаға дайындық жоспарын талқылау үйірме, элективті курс жоспарларын қарастыру | қыркүйек | ӘБЖ,ПМ | | | |
| 3. | 1. І тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру.  2. Тоқсандық БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша  сапалы оқыту нәтижесін талдау.  3.Жаратылыстану бірлестігінің онкүндігін өткізу барысын қарастыру.  4. «Оқытудағы қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жоспарлау» | қараша | ӘБЖ,ПМ | | | |
| 4 | 1. І жартыжылдық қорытындысы бойынша есеп. Жартыжылдық бойынша БЖБ мен ТЖБ жұмыстарының құжаттарын тексеру  2. Білім беру мазмұнын жаңарту болашаққа бағдар. Сабақтағы кері байланыс  3. «Ғылыми жұмыс -  ізденіс негізі» Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми жұмыстарды талқылауу | Қаңтар | Пән мұғалімдері        ӘБЖ | | | |
| 5 | 1.ІІІ тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысымен таныстыру.  2. Физика, химия, биология, география пәндерінің олимпиадасының қорытындысы  3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс жоспарын қарастыру.  3. «Топтық жұмысты ұйымдастырудағы оқыту үшін бағалаудың тиімділігі» | Наурыз | ӘБ жетекшісі    Пән мұғалімдері | | | |
| 6 | 1.Жылдық білім сапасының көрсеткіші.  2. Оқушылардың сабаққа қатысу  рейтингісі.  3.Элективті курс сабақтарының жүргізілуі және олардың оқушының білім деңгейіне ықпалы.  4. Пәндік ТЖБ жұмыстарының қорытындысы  5.2023-2024 оқу жылына арналған  жылдық жұмыс жоспары  6.Жылдық қорытынды есеп | мамыр | ӘБ жетекшісі.  Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері | | | |
| 7 | Барлық пәндер бойынша білім алушылардың біліміне бақылау жұмыстарын жүргізу | қыркүйек | Пән мұғалімдері | | | |
| 8 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарын алу. | жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | |
| 9 | 11 сынып оқушыларының  мемлекеттік қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға  дайындық жұмыстарын  тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшіcі | | | |
| 10 | 9 сынып оқушыларының ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарын  тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшіcі | | | |
| 11 | Жаратылыстану, Геграфия, Биология пәндерінің оқытылу сапасы  5-11 сыныптар | наурыз | Геграфия, биология   пән мұғалімдері | | | |
| 12 | Физика, химия пәндерінің оқытылу сапасы | Сәуір - Мамыр | Физика, химия, информатика пәндерінің мұғалімдері | | | |
| 13 | Республикалық  интеллектуалды марафонындар мен пән олимпиадаларына оқушыларды қамту | қазан | пән мұғалімдері  ӘБ жетекшілері | | | |
| 14 | Мектепішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру | қазан | пән мұғалімдері | | | |
| 15 | Облыстық  пән олимпиадасына оқушы дайындау, қатыстыру | қаңтар | пән мұғалімдері | | | |
| 16 | Сыныптан тыс жұмыстар | желтоқсан | Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілері | | | |
| 17 | Оқушыларды «КИО-2024»  республикалық қашықтық олимпиадасына  дайындау, қатыстыру | КИО кестесіне сәйкес | пән мұғалімдері  ӘБ жетекшілері | | | |
| 18 | «Ғылыми жұмыс -  ізденіс негізі» Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми жұмыстарын тыңдау | Сәуір | пән мұғалімдері | | | |
| 19 | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жоспар құру. | қыркүйек | Сынып мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | | | |
| 20 | Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу. | қыркүйек | Сынып мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | | | |
| 21 | Модерация-топтық жұмысты белсендірудің тәсілі. | қыркүйек |  | | | |
| 22 | Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиімді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. | қыркүйек | Мектеп психологі | | | |
| 23 | Шеберлік сабақ: бұйрық Қысқа мерзімді жоспарда жоспарлау және талдау. | қараша | ӘБ жетекшісі | | | |
| 24 | Сыныпта оқуды үйрететін білім ортасын қалай құруға болады? | желтоқсан | Мектеп психологі | | | |
| 25 | Авторлық бағдарламалар құрастыру. | жыл бойы | пән мұғалімдері | | | |
| 26 | Басылымдарға мақала жазу | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Математика және информатика әдіс бірлестігінің жұмыс жоспары**

**2023-2024 оқу жылы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | 1. 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері. 2. Ұзақ мерзімді жоспарды құрудың ережелерімен танысу. 3. 2023-2024 оқу жылының Әдістемелік нұсқау хатпен танысу. 4. Әдіс бірлестігі мүшелерінің сапалық құрамы, міндеттері. 5. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарын бекіту. | тамыз | ӘБ жетекшісі |
| 2 | 1. 2023-2024 оқу жылына әдіс бірлестігінің жоспарын құру. 2. Дарынды оқушылармен жұмыс. Ғылыми жобаларға, сайыстарға, интеллектуалды ойындарға оқушыларды қатыстыру. 3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу. | қыркүйек | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері |
| 3 | 1. Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу және оқушыларды қалалық олимпиадаға дайындау және қатыстыру.   2. 1-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау.  3. 1-ші тоқсанның білім сапасының қорытындысы.  4. Математика және информатика апталығын өткізуді жоспарлау /ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу/  5. «Математика пәнінен 9-11 сыныптың қорытынды аттестаталуы» баяндама. | қараша | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері  Алиева Ж.К. |
| 4 | 1. «Математика және информатика» әдістеме бірлестігінің онкүндігін өткізген ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды талдау. 2. 2-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау. 3. 2-ші тоқсанның білім сапасының қорытындысы. 4. «Информатика сабағында қолданатын әдіс-тәсілдермен бөлісу» әдіс-алмасу 5. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. | қаңтар | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері  Акторгаева Г.О. |
| 5 | 1. 3-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау.   1. 3-ші тоқсанның білім сапасының көрсеткіші. 2. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. 3. «ҰБТ-ға дайындықта қолданылатын тиімді әдіс-тәсілдер » 4. ӘБ мүшелерінің 1-ші жарты жылдықтағы жетістіктері. | наурыз | ӘБ жетекшісі  Жакенова Г.М.  ӘБ мүшелері |
| 6 | 1. 4-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау.   1. 4-ші тоқсанның білім сапасының көрсеткіші. 2. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. 3. ӘБ мүшелерінің осы оқу жылындағы жетістіктері. 4. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары. 5. Оқу жылының жылдық қорытындысы. | мамыр | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері |

**План работы МО учителей эстетического цикла**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия: | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.  1. Анализ методической работы за прошедшийучебный год.  2.Основные направления работы на новый учебный год.  3.Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  5. Утверждение рабочих программ.  6.Формирование системы внеурочной деятельности в рамках предметов эстетического цикла.  7. Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | сентябрь | Цимбал Н.М.  Учителя МО |
| 2. | 1.Использование учителями МО образовательных платформ.  2.Трудности использования на уроках ИКТ.  3.Подготовка учащихся к НПК-2023-2024 учебный год.  4.Изучение форм и методов работы с одаренными детьми | В течение года | Учителя МО  Амиров А.П. |
| 3. | 1. Организация учебного .пространства в кабинетах  2.Работа с учащимися ОВЗ (обобщение опыта работающих учителей, особенности составления рабочих программ и т.д.)  3.Обзор методической литературы, ЦОР.  4.Современные эффективные технологии обучения: | В течение года | Цимбал Н.М.  Учителя М.О.  Тускеев Е.М.  Цимбал Н.М. |
| 4. | 1. Организация предметной недели  2.Внедрение новых технологий в педагогическую. деятельность учителя для раскрытия творческого потенциала обучающихся  3 Анализ методической работы за прошедший учебный год | апрель | Балапанова В.А.  Жилкибаева Б.Ш.  Цимбал Н.М. |