

Қарағанды облысы білім
басқармасының Қарағанды
қаласы білім бөлімінің
«№ 46 жалпы білім беретін
мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное
государственное учреждение
«Общеобразовательная школа
№ 46» отдела образования
города Караганды управления
образования Карагандинской
области

Б Ұ Й Р Ы Қ

01 сентябрь 2021г.

Қарағанды қаласы

П Р И К А З

№ 210

город Караганды

**Об организации горячего
питания учащихся**

В соответствии с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказа министерства образования и науки Республики Казахстан № 598 от 31 октября 2018 года «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с учетом изменений, внесенных приказом министерства образования и науки Республики Казахстан от 08.06.202 года, решением XLIV сессии Карагандинского областного маслихата № 588 от 10 декабря 2020 года «Об областном бюджете на 2021-2023 годы» и приказа ГУ «Отдел образования города Караганды» № 415 от 31.08.2021 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по обеспечению горячего питания со 02 сентября 2021 года для учащихся 1-4 классов питающихся за счет средств местного бюджета и обучающихся 5-11 классов, питающихся в рамках бюджетных средств, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

2. Гамовой Ю.Б., социальному педагогу подготовить и утвердить список учащихся получающих питание за счет бюджетных средств.

3. Классным руководителям:

- классным руководителям и учителям- предметникам четко вести учет посещаемости учащихся в классных журналах.

- своевременно сдавать табель по питанию детей, получающих бесплатное или льготное питание.

4. Утвердить ежедневное меню с указанием возрастных особенностей обучающихся, а также массы порций в граммах в соответствии с положением. При утверждении ежедневного меню использовать единое меню, представленное согласно приложениям 1,2, указанным в письме от 01 сентября 2021 года № 3/4189.

5. Байковой О.И., заместителю директора по ВР:

- подготовить и утвердить паспорт пищеблока.

