



БҰЙРЫҚ
Қарағанды қаласы

20» наурыз 2021 года

ПРИКАЗ
город Караганда

№ 22

**О создании антикоррупционной
комплаенс службы
в КГКП «Детская школа искусств №1»**

На основании ст.16 п.3 закона Республики Казахстан от 6 октября 2020 года № 365 – VIЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Создать антикоррупционную комплаенс службу в КГКП «Детская школа искусств №1».
2. Назначить ответственным лицом, и.о. заместителя директора по учебной работе Сиздикову Н.Н., за осуществлением контроля по соблюдению законодательства по противодействию коррупции.
3. Внести в должностную инструкцию и.о. заместителя директора по учебной работе Сиздикову Н.Н., функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс службы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. Елешева

С приказом ознакомлены:

Сиздикова Н.Н. Сиздикова

Дополнительное соглашение №1

О внесении дополнений в Должностные инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе от 20 марта 2021 года

1. В пункт 2. Должностные обязанности «Должностные инструкции заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе» внести следующие дополнение:

п.2.24 «Выполняет обязанности Уполномоченного по этике. Осуществляет контроль по соблюдению норм законодательства по противодействию коррупции, организацию и функционирование антикоррупционной комплаенс-службы».

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Должностных инструкций. Все остальные условия Должностных инструкций остаются в силе без изменений.

3. Данное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторон.

Работодатель:

Директор КГКП «ДШИ №1»

Елешева С.М.

31.03.2021 г.



Работник:

и.о.зам.директора по УР
КГКП «ДШИ №1»

Сиздикова Н.Н.

31.03.2021 г.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "N.N. Sizdikova", written over the printed name and date.



Бекітемін

«№1 балалар өнер мектебі»

КМҚК директоры

С.Елешева

2021 ЖЫЛ

**«№1 өнер мектебі» КМҚК Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№1 балалар өнер мектебі»
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі бойынша
лауазымдық нұсқаулық**

I. Лауазымдық міндеттері

1.1 квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;

2.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс саласындағы стандарттар мен саясатты әзірлеу және өзектендіру;

3.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;

4.1. мүдделер қақтығысын анықтау, мониторинг және анықтау бойынша шаралар қабылдау;

5.1. мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;

6.1. корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;

7.1. квазимемлекеттік сектор субъектісі қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ педагогикалық этика кодексін сақтауын бақылау;

8.1. азаматтық және бизнес-қоғамдастық институттарының өкілдерін тарта отырып, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылдың 19 қазандағы № 12 бұйрығына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

9.1. сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету;

10.1. сыбайлас жемқорлық және/немесе оған қатысу фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу;

11.1. квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету бойынша жұмысты үйлестіру;

12.1. квазимемлекеттік сектор субъектісінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

13.1. сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг жүргізу және талдау.

14.1. квазимемлекеттік сектор субъектісі жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік этика және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету.

II. Құқықтары мен міндеттері

1.2. ұйымның ішкі құжаттарымен регламенттелген, бекітілген рәсімдер шеңберінде квазимемлекеттік сектор субъектісінің құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпарат пен мәліметтерді сұрату және алу;

2.2. өз құзыретіне жататын мәселелерді квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметі есеп беретін өзге тұлғаның (органның) қарауына шығаруға бастамашылық жасау;

3.2. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасау;

4.2. мемлекеттік бағдарламалардың, нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және өз құзыреті шегінде оларды іске асыруға қатысу;

5.2. өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыру және өткізу;

6.2. квазимемлекеттік сектор субъектісі және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтау;

7.2. өтініш берген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етуге; сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік этика кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге де ішкі саясаттар мен рәсімдерді бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі;

8.2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысын және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі есеп беретін өзге де адамды (органды) уақтылы хабардар ету;

9.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асырады.

Нұсқаулықпен танысты:

 Н.Н. Сиздикова

Утверждаю
Директор
КГКП «Детская школа искусств №1»
С.М.Елешева
« 20 » _____ 2021 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
работника антикоррупционной комплаенс-службы
КГКП «Детская школа искусств №1»
отдела образования г. Караганды
управления образования Карагандинской области

I. Должностные обязанности

- 1.1 разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;
- 2.1. разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3.1. проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4.1. принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5.1. проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;
- 6.1. развитие корпоративных этических ценностей;
- 7.1. контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также педагогического кодекса этики ;
- 8.1. проведение внутреннего, анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;
- 9.1.обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 10.1. проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 11.1.координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;
- 12.1.оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного

сектора;

13.1. мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14.1. обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

II. Права и обязанности

1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2.2. инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя субъекта квазигосударственного сектора или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3.2. инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4.2. участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5.2. организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

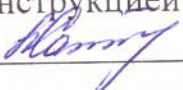
6.2. соблюдать конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7.2. обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8.2. своевременно информировать руководителя субъекта квазигосударственного сектора и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции; •

9.2. осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

С инструкцией ознакомлена:

 Н.Н.Сиздикова