

ПРОТОКОЛ №1 от 01.09.2021 года
заседания мониторинговой комиссии по контролю за организацией
питания и качеством приготовления блюд

Присутствовали:

Садвакасова А.Д.
Имаева А.Х.
Касенова Ж.К.
Хуанған Е.
Копжасаров С.М.
Имантусупова А.Д.
Өмірсерік Н.Н.

Повестка дня:

1. Утверждение состава комиссии.
2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
3. Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года.
Наличие санитарных книжек у сотрудников пищеблока.

1.1. Слушали: По первому вопросу слушали председателя мониторинговой комиссии по контролю за организацией питания и качеством приготовления блюд Садвакасову А.Д., которая ознакомила с составом мониторинговой комиссии и предложила его утвердить в следующем составе:.

Председатель комиссии: Садвакасова Айман Дарменовна, директор школы
Заместитель председателя: Имаева Алина Хасановна, заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

Касенова Жулдыз Какеновна, заместитель директора по ВР

Хуанған Ербол., председатель попечительского совета

Копжасарова Салтанат Мерекеевна, мед. работник

Имантусупова Асемкуль Далиханкызы, социальный педагог

Өмірсерік Назаерке Нуржановна – заместитель директора по АХЧ

1.1. Решение: Утвердить состав мониторинговой комиссии приказом по школе.

2.1. Слушали: По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Имаеву А.Х., которая довела до сведения всех для утверждения план работы мониторинговой комиссии по контролю за организацией питания и качеством приготовления блюд. Мониторинговая комиссия осуществляет мониторинг за качеством поступающих продуктов питания, технологией приготовления блюд, исправностью холодильно-технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения продуктов и готовых блюд, сертификатов на все продовольственные товары.

Заседания мониторинговой комиссии будут проходить согласно плану один раз в четверть. Результаты проверок фиксируются в журнале бракеражной комиссии (8 раз в месяц и по необходимости), в актах проверки работы школьного пищеблока (1 раз в месяц). Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на совещании при директоре. Итоги работы мониторинговой комиссии ежеквартально оформляются в виде информации с последующим их размещением на интернет-ресурсе школы.

2.1. Решение: Утвердить план работы мониторинговой комиссии по контролю за организацией питания и качеством приготовления блюд, согласовав с арендатором столовой ИП «Аскарбаева Г.Ж.», председателем Попечительского совета Хуанған Е.

3.1. Слушали: По третьему вопросу слушали арендатора ИП «Аскарбаева Г.Ж.», который довел до всех присутствующих, что имеется в полном наличии посуда (тарелки, стаканы, ложки, вилки). Весь инвентарь промаркирован.

Слушали: Председателя Попечительского совета Хуанған Е., который сообщил, что при проверке пищеблока работники столовой все прошли медицинский осмотр и имеют допуск к работе, на качество продуктов питания имеются сертификаты, готовность пищеблока соответствует нормам, обеденный зал готов к началу нового 2021-2022 учебного года, организован питьевой режим для учащихся с соблюдением всех требований.

3.1. Решение: Пищеблок столовой на начало 2021-2022 учебного года готов к организации питания школы. Мониторинговой комиссии продолжить в течение учебного года проверку пищеблока

Садвакасова А.Д. _____
Имаева А.Х. _____
Касенова Ж.К. _____
Хуанған Е. _____
Копжасаров С.М. _____
Имантусупова А.Д. _____
Өмірсерік Н.Н. _____