

Приложение к приказу
 Министра образования и
 науки Республики Казахстан
 от 24 июня 2020 года № 264
 Приложение 1
 к Типовым правилам приема на
 обучение в организации
 образования,
 реализующие общеобразовательные
 учебные программы начального,
 основного среднего и общего
 среднего образования

Стандарт государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – один рабочий день. Для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования: на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа; в первый класс – с 1 апреля по 1 августа текущего года.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача расписки о приеме документов и уведомления о зачислении в организацию среднего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее -

		<p>ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.</p> <p>Услугодатель при зачислении направляет уведомление о зачислении с 1 сентября текущего года первым троим подавшим заявление услугополучателям из территории обслуживания, затем - о зачислении с 1 сентября текущего года 1 (одному) претенденту не из территории обслуживания, из числа тех, кто зарегистрировался первым.</p> <p>При отказе в оказании государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю мотивированный ответ с указанием причин отказа.</p> <p>При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно</p>
7	<p>График работы</p>	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>

8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>услугодателю;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление согласно приложению 2 к настоящему Стандарту; 2) оригинал документа, удостоверяющего личность (требуется для идентификации), 3) справка о состоянии здоровья (форма № 063/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) и форма № 026/у-3, утвержденная приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423)); 4) фотографии ребенка размером 3x4 см в количестве 2 штук. <p>Для приема на обучение в организации образования детей с особыми образовательными потребностями дополнительно представляется заключение педагого-медико-психологической комиссии при согласии законных представителей.</p> <p>Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище; 5) оралман - удостоверение оралмана. <p>На портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с
---	--	---

		<p>указанием фактического места жительства услугополучателя;</p> <p>2) электронные документы о состоянии здоровья формы № 063/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6697), формы № 026/у-3, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 июня 2003 года № 469 "Об утверждении Инструкции по заполнению и ведению учетной формы 026/у-3 "Паспорта здоровья ребенка" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 2423));</p> <p>4) цифровая фотография ребенка размером 3x4 см.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, свидетельство о рождении ребенка, адресную справку услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, достоверного ЭЦП.</p> <p>В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего</p>

		<p>среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);</p> <p>3) переполненность класс-комплектов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей (законных представителей).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами: Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.</p>

Приложение 1 к Стандарту
 государственной услуги
 "Прием документов и
 зачисление в организации
 образования, независимо
 от ведомственной подчиненности, для
 обучения по общеобразовательным
 программам начального,
 основного среднего, общего
 среднего образования"
 Форма
 Руководителю

 Наименование организации образования
 _____/
 Ф.И.О. (при наличии) полностью

Расписка

о получении документов у услугополучателя организации образования

(полное наименование организации образования)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие _____

Дата приема заявления _____

Ф.И.О. (при наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

(подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при наличии)/подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Прием документов и
зачисление в организации
образования, независимо
от ведомственной подчиненности, для
обучения по общеобразовательным
программам начального,
основного среднего, общего
среднего образования"

Форма

Руководителю

Наименование организации образования

Ф.И.О. (при наличии) полностью/

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

_____ для обучения в

_____ класс _____

(полное наименование организации образования)

проживающего по

адресу _____

(наименование населенного пункта, района, города и области)

_____ " ___ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение к приказу
 Министра образования и
 науки Республики Казахстан
 от 24 июня 2020 года № 264
 Приложение 2
 к Типовым правилам приема на
 обучение в организации
 образования, реализующие
 общеобразовательные учебные
 программы начального,
 основного среднего и общего
 среднего образования

Стандарт государственной услуги: "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее - услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	1) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал); 2) услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 30 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача расписки о приеме документов на перевод из одной организации среднего образования в другую по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования или о мотивированном отказе с указанием причин отказа в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При не обращении услугополучателя за результатом

		государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>- услугодателю:</p> <p>1) заявление на имя руководителя организации образования, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации),</p> <p>3) открепительный талон.</p> <p>- через портал:</p> <p>1) заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;</p> <p>2) электронная копия открепительного талона</p>

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №546 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553);</p> <p>3) переполненность класс-комплектов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов -15 минут.</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 1 к Стандарту государственной услуги:
"Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"
Форма

Форма открепительного талона

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Школа _____

(наименование организации образования)

Директор школы _____

Ф.И.О. _____
полностью

М.П.

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги:
"Прием документов для
перевода детей между организациями
начального, основного среднего,
общего среднего образования"
Руководителю

Наименование организации образования
_____ /

Ф.И.О. (при наличии) полностью/

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

для обучения в

класс _____

(полное наименование организации образования)

проживающего по адресу _____

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

_____ " ____ " _____ 20__ года

(подпись)