

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КГУ «ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ КАНЬША САТПАЕВА»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка организации образования (далее – Правила) разработаны в соответствии: с подпунктом 24-7 пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Трудового кодекса РК, Устава гимназии, утвержденного Управлением юстиции 29 декабря 2011 года, Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования, утвержденных постановлением акимата Карагандинской области от 1 июля 2015 года № 29/05

2. Внутренний распорядок организации образования

2.1. Рабочее время и его использование

1. В гимназии установлена 6 – дневная рабочая неделя с одним выходным днем.
2. Сотрудники гимназии работают в соответствии с графиком, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом, режимом работы гимназии, учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них.
3. Учитель должен быть на рабочем месте за 20 минут до начала урока, учащиеся – за 15 минут. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины.
4. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству. Дежурство должно начинаться не позднее, чем за 30 минут до начала учебных занятий и продолжаться не более 30 минут после окончания смены. График дежурств утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Дежурные закрепляются за определенными в гимназии постами и являются ответственными за 1) дисциплину; 2) санитарное состояние; 3) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
6. Дежурные имеют право предъявлять требования к учащимся и добиваться их выполнения. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство или классному руководителю.
7. Педагогические работники обязаны участвовать во всех школьных и других общественных мероприятиях независимо от количества учебной нагрузки, но не превышающей продолжительность недельного рабочего времени в объеме 40 часов. Короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями являются рабочим временем педагогических работников.
8. Часовая нагрузка преподавателей распределяется администрацией гимназии в соответствии с принятыми нормами на основании приоритета интересов и возможностей гимназии исходя из принципов целесообразности и преемственности с учетом квалифицированных характеристик учителей гимназии.
9. Учебные занятия в гимназии проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана, обязательного для выполнения
10. Расписание занятий составляется администрацией гимназии с учетом наиболее благоприятного восприятия учебного материала, уровня сложности дисциплины режима труда, отдыха учащихся и соблюдением требования СанПин.
11. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков, спецкурсов, кружков, секций и т.д. по усмотрению учителей и учащихся без согласования с администрацией не допускаются.

12. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам учитель ставит об этом в известность администрацию.
13. Время урока должно быть использовано рационально. Не допускается отвлечение всех участников урока на посторонние темы.
14. Учитель и учащиеся не имеют право покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Во время урока учитель несёт ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся.
15. В гимназии предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: субботники по уборке территории, летняя трудовая практика учащихся (5-10 классы)
16. Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.
17. Запрещается проводить в классах праздники личного характера (дни рождения и т.п.)

3. Права и обязанности обучающихся.

Учащиеся имеют право:

1. На охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического морального и психического насилия, неприкосновенность личного имущества.
2. Бесплатное пользование оборудованием и инвентарем, во время учебно-воспитательного процесса и во внеурочной деятельности в организациях образования.
3. На поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, достижения в творческой, интеллектуальной и спортивной деятельности.

Учащиеся обязаны:

1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав гимназии, выполнять решения органов самоуправления и приказы директора гимназии.
2. Уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников гимназии, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим.
3. Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок, режим и гигиенические требования в гимназии и вне ее, выполнять требования к школьной форме.
4. Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, в случае пропусков уроков предоставлять официальные документы, оправдывающие пропуски.
5. Посещать гимназию в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины.
6. Находиться в гимназии в течение рабочего времени. Покидать территорию гимназии в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или администратора гимназии.
7. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.
8. Беречь имущество гимназии, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.
9. Участвовать в труде по самообслуживанию, т.е. выполнять обязанности дежурных по классу и гимназии.
10. Соблюдать правила использования сети Интернет.

Учащимся гимназии запрещается:

1. Нарушать общественный порядок, Устав гимназии, правила внутреннего распорядка.
2. Приносить, передавать или использовать оружие, боеприпасы, электрошокеры, газовые баллончики, пиротехнические средства, спиртные напитки, табачные изделия, кальян, психотропные, токсичные и наркотические вещества.
3. Пользоваться мобильными средствами связи в здании школы во время учебного процесса.
4. Приходить в гимназию в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фандвижениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
5. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
6. Употреблять в разговоре нецензурную лексику, применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, запугиванием.
7. Использовать ресурсы Интернет, содержание которых противоречит законодательству РК и является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

4. Внешний вид учащегося.

Школьная форма – костюм темно-синего цвета.

- Одежда для девочек: юбка, брюки, сарафан, блузка белого цвета и светлых тонов. Длина юбки до колена – плюс-минус 5 см. Брюки классического покроя. Прическа: волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются.
- Одежда для мальчиков: брюки, пиджак, рубашка белого цвета и светлых тонов. Обязательным элементом школьной формы является жилет с эмблемой гимназии. В гимназической деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке типа «шпилька», спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения. Ношение сменной обуви обязательно ежедневно независимо от погодных условий с 1- 11 класс.

5. Поведение на уроке

1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.
2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РК, нормативным документам и правилам гимназии. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.
3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
7. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.
8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и выйти из класса.
9. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры.
10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

6. Проведение на перемене

1. Учащиеся обязаны использовать время перемены для отдыха.
2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
3. Во время перерывов (перемен) учащимся **запрещается:**
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
 - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.
4. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством РК.

7. Поведение в столовой

1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья и травме.
5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

1. Защищать законные права и интересы детей.
2. Знакомится с Уставом гимназии и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами.
3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками обучающихся.
4. Выбирать виды предоставляемых гимназией дополнительных образовательных услуг.
5. В качестве благотворительности (пожертвований) оказывать материальную помощь для развития класса, гимназии на добровольной основе в рамках действующего законодательства.
6. Требовать выполнения Устава гимназии и условий, настоящих Правил.

Родители (законные представители) обязаны:

1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые условия для получения ими основного среднего и среднего (полного) общего образования, регулярно контролировать посещение занятий обучающимся.
2. Своевременно предоставлять в гимназию необходимую информацию об обучающемся, извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
3. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, сменной обувью.

4. Посещать классные и общешкольные родительские собрания по мере созыва, приходить в гимназию по приглашению педагогов, администрации.
5. Нести ответственность за принятие мер по ограничению доступа детей к нежелательной информации в домашних условиях.
6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу гимназии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
7. Уважать труд и права работников гимназии, поддерживать их авторитет.
8. Выполнять нормы действующего законодательства РК, требования Устава и настоящих Правил.

10. Права и обязанности педагогов

Педагогические работники гимназии

1. Несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых гимназией.
2. Немедленно сообщают обо всех случаях травматизма учащихся администрации, а так же в компетентные органы (скорой помощи, пожарной части и т.д.).
3. Соблюдают этические нормы и культивируют соблюдение этики среди коллектива.

Педагогические работники школы обязаны:

1. Проходить аттестацию один раз в 5 лет, согласно Правил аттестации педагогических кадров, систематически повышать квалификацию, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, распространять и внедрять передовой педагогический опыт.
2. Независимо от расписания уроков обязаны присутствовать на всех мероприятиях, проводимых в гимназии.
3. Иметь утвержденный тематический план работы на год, поурочные планы на каждый час, включая классные часы; своевременно и качественно оформлять школьную документацию.
4. Совмещать работу по профессиям и должностям согласно Перечню профессий и должностей работников учреждений системы образования РК. Разрешение на совмещение профессий (должностей) дает администрация гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Выполнять все приказы директора гимназии и распоряжения заместителей директора точно в срок. При несогласии с приказом имеют право обжаловать его в комиссии по трудовым спорам.
6. Работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них законодательством РК, Уставом общеобразовательной школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.
7. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка в гимназии, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять распоряжения директора организаций образования.

8. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах. Быть внимательным к детям, вежливым с родителями учащихся, членами коллектива.
9. Соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;
10. Беречь и укреплять государственную собственность (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.) экономно расходовать материалы, электрическую энергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу. Соблюдать свое рабочее место в чистоте и порядке.
11. Своевременно вести внутришкольную документацию (журналы, дневники, табеля успеваемости учащихся)
12. Педагоги о чрезвычайных и нестандартных ситуациях незамедлительно обязаны сообщить о произошедшем администрации школы, а так же в компетентные органы (скорой помощи, пожарной части и т.д.)
13. Внешний вид педагогов должен соответствовать деловому стилю в одежде, быть опрятным и строгим.
14. Ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры в соответствии с инструкцией о проведении медосмотров.

Педагогическим работникам запрещается:

1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы; отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними.
2. Удалять с уроков учащихся, отвлекать учащихся во время учебы на работы, не связанные с учебным процессом.
3. Освобождение учащихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях разрешается только по приказу директора или отдела образования.
4. Запрещается курить, употреблять спиртные напитки на территории школы и прилегающей к ней территории.

Классный руководитель обязан:

1. Строго соблюдать Устав гимназии.
2. В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы.
3. Заниматься с классом воспитательной внеурочной работой согласно утвержденному плану воспитательной работы. Проводить периодически, но не менее четырех раз в год, классные родительские собрания.
4. Один раз в неделю обязан проводить проверку выставления оценок в дневник учащегося.
5. Классные руководители 1-4 классов обязаны находиться в школе с первого и до последнего урока учащихся класса.
6. Ознакомить родителей с политикой доступа к сети Интернет.

11. Права и обязанности администрации

Администрация обязана:

1. Строго соблюдать этические нормы и культивировать соблюдение этики среди коллектива.
2. Создавать морально психологическую обстановку и здоровый микроклимат в коллективе, с родителями (законными представителями) учащихся.
3. Организовать труд работников гимназии в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым определенное место работы, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы.
4. Обеспечить здоровье и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования.
5. Обеспечить строгое соблюдение дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных, трудовых и благоприятных условий для работы школы.
6. Своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.
7. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу работников. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности гимназии.
8. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса путем посещения и анализа уроков, проведения административных контрольных работ и т.д., соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе (группе) только с разрешения директора гимназии или его заместителей. Не разрешается делать педагогическим работникам замечаний по поводу их работы во время проведения урока (занятий) в присутствии учащихся.
9. Постоянно контролировать знания и соблюдения работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене. Принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся.
10. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическим и другим работникам гимназии. Создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществляя мероприятия по повышению качества работы, распространению и внедрению передового опыта работников. Проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников.
11. Организовать горячее питание для учащихся и работников гимназии.
12. Обеспечивать участие работников в управлении гимназией, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и другие формы общественного самоуправления. Своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщить им о принятых мерах.
13. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторства в труде и другие достижения в работе применяется система поощрения по согласованию с профсоюзным комитетом школы. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.
14. В установленном порядке, приказом директора в дополнение к учебной работе на учителя может быть возложено классное руководство, руководство методическим

объединением, другими структурными подразделениями методической работы, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, организация профориентации, выполнение других учебно-воспитательных функций.

15. Администрация гимназии в чрезвычайных ситуациях незамедлительно обязана сообщать о случившемся в вышестоящие и компетентные органы (скорой помощи, пожарной части и т.д.). При необходимости оказать первую медицинскую помощь и вызвать бригаду скорой помощи.

16. Администрация гимназии при исполнении обязанностей вправе согласовывать принятое решение с профсоюзным комитетом.

12. Правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами

Общие правила

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы

2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее службе охраны в письменном виде

3. Классные руководители обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают и провожают их к выходу из школы

5. Родителя, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в холле у вахты

6. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельной, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

7. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

Правила поведения родителей в школе.

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы
2. Для встречи с кем – либо из работников школы необходимо:
 - предварительно договориться о времени и месте встречи;
 - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

ПОМНИТЕ, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!!!

13. Заключительные положения

1. Настоящие правила действуют на всей территории гимназии и распространяются на все мероприятия с участием учащихся гимназии.
2. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава гимназии, Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины для учащихся предусматривается отчисление из гимназии, для работников меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством.