



Утверждаю

Директор

КГКП «ДМШ им. К. Аманжолова»

А.Б. Ескалиева

«___»

2021 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ работника антикоррупционной комплаенс-службы КГКП ДМШ имени Касыма Аманжолова»

I. Должностные обязанности

1.1 разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

2.1. разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3.1. проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4.1. принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5.1. проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6.1. развитие корпоративных этических ценностей;

7.1. контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии);

8.1. проведение внутреннего, анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

9.1.обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10.1. проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

11.1. координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12.1. оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

13.1. мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14.1. обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

II. Права и обязанности

1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений субъекта квазигосударственного сектора информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2.2. инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя субъекта квазигосударственного сектора или иного лица (органа), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3.2. инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4.2. участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5.2. организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

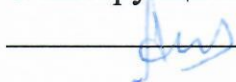
6.2. соблюдать конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7.2. обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8.2. своевременно информировать руководителя субъекта квазигосударственного сектора и/или иное лицо (орган), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции; •

9.2. осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

С инструкцией ознакомлены:

 А.Е. Мерхадинова