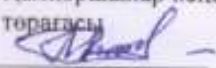



Келісілді  
Председатель Попечительского  
Совета  
Қамқоршылар кеңесінің  
төрағасы  
  
Приб Н.В.  
« 01 » 04 2021ж.

Келісілді  
«№ 25 жалпы білім беретін  
мектебі» КММ  
Кәсіподақ комитетінің  
төрағасы  
  
Нурғалиева Г.К.  
« 01 » 04 2021ж.

Бекітемін  
«№ 25 жалпы білім беретін  
мектебі» КММ  
директоры  
  
С.Ж. Ескеева  
« 01 » 04 2021ж.



# «№ 25 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»

Қарағанды қаласы

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящие Типовые правила внутреннего распорядка разработаны на основе Закона РК «Об образовании», Конвенции о правах ребенка и Устава школы.

1.2. Правила призваны:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.3. Целью данных Правил является обеспечение безопасности детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в комплексе и на его территории для успешной реализации целей и задач комплекса, определенных его Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **1. Рабочее время в школе.**

Учебная нагрузка, соответствующая одной ставке зарплаты, 18 часов в неделю для 1-11 классов.

Рабочее время всех педагогов, включая администрацию, соответствующее одной ставке зарплаты, не более 40 часов в неделю.

<b>1 СМЕНА</b>	<b>ПЕРЕМЕНА</b>	<b>2 СМЕНА</b>	<b>ПЕРЕМЕНА</b>
1) 8.00-8.40	5 мин	1) 14.00-14.40	5 мин.
2) 8.45-9.25	15 мин	2) 14.45-15.25	15 мин
3) 9.40-10.20	15 мин.	3) 15.40-16.20	15 мин
4) 10.35-11.15	5 мин	4) 16.35-17.15	5 мин
5) 11.20-12.00	5 мин	5) 17.20-18.00	5 мин
6) 12.05-12.45	5 мин	6) 18.05-18.45	5 мин
7) 12.50-13.30	5 мин	7) 18.50-19.30	5 мин

Открытие школы утром – 7.00 часов.

Приход дежурного администратора – 7.30 часов.

Приход дежурного учителя по смене за 30 минут до начала первого урока.

Начало занятий 1-й смены – 08.00 часов.

Окончание занятий – 1-ой смены – 13.20 часов.

Начало занятий 2-й смены – 14.00 часов.

Окончание занятий – 2-ой смены – 19.30 часов.

Продолжительность урока – 40 минут.

Время работы столовой – 8.00-18.00 часов.

Закрытие школы – 20.00 часов.

Рабочее время всех педагогов (включая администрацию) оговариваются в трудовом договоре с ними.

Рабочее время вспомогательного персонала – 8 часов (оговаривается трудовым договором).

На основании решения общешкольного родительского собрания (протокол №1 от 01.09.2020 года) учащиеся 9,10,11 классов КГУ «СОШ №25» обучаются по шестидневной учебной неделе в соответствии с количеством учащихся, превышающих проектную мощность школы. 1-8 классы обучаются по пятидневной неделе, согласно требованиям обновлённого содержания образования в Республике Казахстан.

Во исполнение приказа министра образования и науки Республики Казахстан от №137 от 31 марта 2021 года «О внесении изменения и дополнений в приказ МОН РК от 13 августа 2020 года №345» и Постановления главного государственного санитарного врача Республики Казахстан №12 от 25.03.2021 года «О внесении изменений и дополнений в постановления Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан» разрешение в четвертой четверти 2020-2021 учебного года:

1. В целях сохранения здоровья обучающихся, педагогов и других работников связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции учебный процесс  
В IV-четверти продолжить при строгом соблюдении санитарных требований в случае нахождения региона в зонах низкого и умеренного риска (зеленой и желтой зонах) организовать комбинированное обучение 1-11-х классах с наполняемостью не более 25 учащихся в классе (часть предметов/часов выносятся на традиционное обучение, часть- дистанционное обучение, обучение по сменам)
2. в случае нахождения региона в зоне высокого риска (в красной зоне) формат обучения для 1 - 5, 9, 11 (12) классов - комбинированный формат, для 6, 7, 8, 10 классов - дистанционный формат.
3. Продолжить индивидуальные консультации для восстановления потерь в знаниях в группах до 15 обучающихся.
4. При выявлении заболеваемости в определенном классе установить карантин на класс ,а обучающихся класса перевести на дистанционное обучение.
5. В случаях заболевания, контактов с больными обучающиеся продолжают дистанционное обучение по заявлению родителя/законного представителя.
6. Не требовать соблюдение обязательной школьной формы обучающимися. Допускается посещение обучающимися уроков в удобной и опрятной одежде.

7. Совещания при директоре, заседания педагогических советов, методических объединений, родительские собрания проводить с соблюдением требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм или в дистанционном формате»;
8. Продолжительность уроков – 40 минут.
9. При проведении уроков:
  - уделить внимание эмоциональному настрою детей, активизировать индивидуальные консультации медработников, педагогов-психологов с родителями и учащимися;
  - не допускать физической перегрузки обучающихся на уроках, при выполнении домашних заданий;
  - перед началом уроков рекомендуется проведение физической зарядки не менее 15 минут.
10. Ограничить допуск родителей (законных представителей) и других посетителей, в том числе беременных и лиц старше 65 лет, обучающихся (карантин).
11. Сопровождение детей родителями (законными представителями) в общеобразовательные школы осуществляется до входа в школу.
12. Ответственность за выполнение санитарно-эпидемиологических требований и здоровье учащихся возложить на учителей-предметников, классных руководителей.
13. Ограничить передвижение по кабинетам, посещение учительской, проведение внеклассных мероприятий и родительских собраний.
14. Обязательное наличие сменной обуви у детей в ненастную погоду.
15. Родители обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: маски, перчатки, антисептик в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки.
16. Родители разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования (расстояние 1 – 1,5 м) и обязательное ношение масок в течении нахождения ребенка в школе.
17. Соблюдение разметки в коридорах на полу для движения обучающихся в одном направлении.
18. Отмена кабинетной системы. Каждый класс находится в определенном кабинете.
19. За каждым обучающимся закреплена индивидуальная парта и стул.
20. Проветривание после каждого урока, влажная уборка кабинета после каждого второго урока, санитарная обработка после каждой смены.
21. Мытье рук и использование специальных средств после каждого урока.
22. При организации питьевого режима разрешается использование индивидуальной бутилированной ёмкости.
23. Вход в школу и начало уроков в каждом классе в соответствии с графиком.

## II. Перерывы, каникулы, отпуска.

2.1. Перерывы определяются в соответствии с расписанием занятий.

2.2. Продолжительность перемен составляет от 5 до 15 минут.

Смены и расписание звонков начальной школы:

8:00 – 1 а, 1 э, 1 б, 1 в, 1 г, 1 д, 1 е, 2 ж, 3 ж, 4 б

№ п/п	Урок	Перемена
1	8:00 – 8:40	5 минут
2	8:45 – 9:25	10 минут
3	9:35 – 10:15	10 минут
4	10:25 – 11:05	5 минут
5	11:10 – 11:50	5 минут
6	11:55 – 12:35	

8:15 – 2 в, 2 е, 3 а, 4 а, 4 г, 4 д, 4 е

№ п/п	Урок	Перемена
1	8:15 – 8:55	5 минут
2	9:00 – 9:40	10 минут
3	9:50 – 10:30	10 минут
4	10:40 – 11:20	5 минут
5	11:25 – 12:05	5 минут
6	12:10 – 12:50	

13:20 – 2 а, 2 г, 3 э, 3 б, 3 в, 3 д, 3 е

№ п/п	Урок	Перемена
1	13:20 – 14:00	5 минут
2	14:05 – 14:45	10 минут
3	14:55 – 15:35	10 минут
4	15:45 – 16:25	5 минут
5	16:30 – 17:10	5 минут
6	17:15 – 17:55	

13:35 – 2 э, 2 б, 2 д, 3 г, 4 в, 4 э

№ п/п	Урок	Перемена
1	13:35 – 14:15	5 минут
2	14:20 – 15:00	10 минут
3	15:10 – 15:50	10 минут
4	16:00 – 16:40	5 минут
5	16:45 – 17:25	5 минут
6	17:30 – 18:10	

### I смена

№	Начало	Длит.	Заверш.	Перемена
<b>6,7,8,10 классы (по графику дополнительные уроки)</b>				
1 урок	14.00	40 мин.	14.40	5 мин.
2 урок	14.45	40 мин.	15.25	5 мин.
3 урок	15.30	40 мин.	16.10	10 мин.
4 урок	16.20	40 мин.	17.00	10 мин.
5 урок	17.10	40 мин.	17.50	5 мин.
6 урок	17.55	40 мин.	18.35	5 мин.
7 урок	18.40	40 мин.	19.20	
№	Начало	Длит.	Заверш.	Перемена
1 урок	14.15	40 мин.	14.55	5 мин.
2 урок	15.00	40 мин.	15.40	5 мин.
3 урок	15.45	40 мин.	16.25	10 мин.
4 урок	16.35	40 мин.	17.15	10 мин.
5 урок	17.25	40 мин.	18.05	5 мин.
6 урок	18.10	40 мин.	18.50	5 мин.
7 урок	18.55	40 мин.	19.35	

№	Начало	Длит.	Заверш.	Перемена
<b>5а 5а 5д 5е 9б 9в 11а 11а 11б</b>				
1 урок	8.00	40 мин.	8.40	5 мин.
2 урок	8.45	40 мин.	9.25	5 мин.
3 урок	9.30	40 мин.	10.10	10 мин.
4 урок	10.20	40 мин.	11.00	10 мин.
5 урок	11.10	40 мин.	11.50	5 мин.
6 урок	11.55	40 мин.	12.35	5 мин.
7 урок	12.40	40 мин.	13.20	
№	Начало	Длит.	Заверш.	Перемена
<b>5б 5в 5г 9а 9д</b>				
1 урок	8.15	40 мин.	8.55	5 мин.
2 урок	9.00	40 мин.	9.40	5 мин.
3 урок	9.45	40 мин.	10.25	10 мин.
4 урок	10.35	40 мин.	11.15	10 мин.
5 урок	11.25	40 мин.	12.05	5 мин.

2.3. Прием пищи производится в столовой на переменах по утвержденному графику; педагогами и вспомогательным персоналом в удобные для них часы

### I смена

№	классы	время	количество детей
1.	1 А (из них 1 из ФВ), 1 Э (из них 1 из ФВ), 1 Б, 1Г (из них 1 из ФВ), Д	8:40 – 8:50	52
2.	1 В, 1Е, 2 Э, 2В, 2Ж	9:25 – 9:35	56
3.	2 А, 2Б, 2В, 2Г	10:15 – 10:25	59
4.	3,4,5,9,11 классы	11:00 – 11:10	17 из ФВ

### II смена

№	классы	время	количество детей
1.	1 А, Э ( из них 2 из ФВ), Б, Г, Д	14:00 – 14:10	60
2.	1 В, 2 А, 2 Э ( из них 1 из ФВ), Д (II подгр)	14:45 – 14:55	51
3.	2 Б, 2 Г ( из них 2 из ФВ) , 2 Д (I подгр), 2 Е (из них 1 из ФВ)	15:35 – 15:45	52
4.	3,4,6,7,8,10 классы	16:25 – 16:35	13 из ФВ

2.4. Работа в каникулярное время определяется дополнительным графиком.

2.5. Продолжительность и время отпуска работников определяется в соответствии с законодательством РК и трудовым договором о приеме на работу.

### III. Правила для обучающихся

#### 3.1. Обучающиеся обязаны:

- Приходить на занятия за 10-15 минут до начала урока.
- Оставлять верхнюю одежду в классе (вешалка) и гардеробе.
- До звонка приготовить на рабочем столе необходимые учебники и школьные принадлежности.
- Носить чистую, опрятную одежду (кроме шорт, открытой одежды):
- Соблюдать требования, предъявляемые учителем во время урока, не противоречащие ущемлению прав ребенка.
- Покинуть школу после окончания занятий.
- Соблюдать санитарно-гигиенические требования.
- Здороваться со всеми работниками школы, учащимися и приветствовать гостей.
- Приходить на мероприятия в оговоренное время, не нарушая режима работы школы.
- Заботиться о младших школьниках, оказывать им помощь и поддержку в случае необходимости.
- Сообщать родителям об изменениях в режиме работы школы и передавать информацию классного руководителя для родителей.
- Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности (не запирайтесь в помещениях изнутри, не приносить легковоспламеняющиеся препараты, спички и т.п.)
- Проходить плановые медицинские осмотры, согласно предписанию медицинского работника.
- Сообщать администрации школы о чрезвычайных ситуациях.
- Поддерживать чистоту и порядок в общественных местах и беспрекословно подчиняться обслуживающему персоналу школы.
- Быть вежливыми со старшими и внимательными к лицам преклонного и младшего возраста.
- Оказывать посильную помощь органам правопорядка.

- Знать и соблюдать:
  - правила безопасного поведения на улицах и дорогах;
  - правила пожарной безопасности;
  - правила поведения на воде и на льду;
  - правила поведения в общественном транспорте;

### **3.2. Обучающимся запрещается:**

#### **3.2.1. В школе:**

- Покидать занятия, не предупредив об этом администрацию школы, учителя или классного руководителя.
- Опаздывать и пропускать занятия без уважительной причины.
- Приводить в школу посторонних лиц.
- Сорить, портить школьное имущество. В случае порчи школьного имущества восстанавливают родители, дежурный администратор, дежурные учителя.
- Обижать младших школьников и оскорблять друг друга.
- Проводить классные мероприятия без присутствия классного руководителя.
- Выносить из столовой и употреблять пищу в коридорах и помещениях школы.
- Бегать и шуметь во время проведения занятий.
- Ходить в верхней одежде на занятия, в столовую, в актовый и спортивный залы.
- Курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсикологические, психоактивные и наркотические средства.

#### **3.2.2. Вне школы:**

- Находиться на крышах, чердаках, пожарных лестницах, теплотрассах и в других местах, не предназначенных для игр и развлечений.
- Допускать игры с огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, токсикологическими препаратами.
- Разводить костры и поджигать листву и деревья.
- Сквернословить и оскорблять окружающих.
- Унижать достоинство детей, подростков, взрослых и престарелых людей.
- Осквернять памятники истории и культуры, портить общественное и государственное имущество.
- Употреблять табачные изделия, пиво и любые алкогольные напитки, посещать места, где разрешено распитие алкогольной продукции.
- Нарушать тишину и правила общежития в домах, подъездах, общественном транспорте, кинотеатрах, спортзалах и т.п.
- Торговать любыми материальными ценностями без соответствующего разрешения.



- Нарушать правила общественного порядка, безопасности движения на дорогах и улицах, купаться, охотиться и рыбачить без сопровождения взрослых и в неустановленных местах.
- Находиться на улице и в общественных местах без сопровождения родителей и без видимой необходимости после 21.00 часа, в летнее время - после 22.00 часов.

#### **IV. Правила для родителей.**

##### **4.1. Родители обязаны:**

- Обеспечить явку детей на занятия в соответствии с утвержденными расписанием учебных и внеурочных занятий за 10-15 минут до их начала.
- Обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями, пособиями, учебными материалами, санитарно-гигиеническими средствами.
- Содержать ребенка в чистом, опрятном состоянии и следить за внешним видом ребенка (чистота тела, прическа, сменная обувь).
- Проводить ребенка до входных дверей и встречать ребенка в случае отдаленного проживания от школы.
- Приходить в школу по вызову классного руководителя или администрации для разрешения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка.
- Соблюдать режим работы школы, его Устав и Правила внутреннего распорядка.
- Обеспечивать своевременное прохождение медицинского обследования ребенка.
- Следить за выполнением домашнего задания.
- Здороваться с работниками школы, соблюдать этику поведения.
- Своевременно сообщать классному руководителю или членам администрации о причине отсутствия ребенка на занятиях, о состоянии здоровья ребенка и возникающих конфликтах во взаимоотношениях со сверстниками.
- Контролировать действия ребенка во время его прогулок и соблюдение режима прогулок.

##### **4.2. Родителям запрещается:**

- Заходить в школу во время учебных занятий и отвлекать учителя и ребенка во время урока (за исключением чрезвычайных ситуаций, вызова в школу. При этом соблюдать санитарные нормы).
- Обсуждать с детьми действия и поступки педагогических работников школы, не связанные с учебным процессом, а также личную жизнь работников школы.
- Повышать голос, кричать, ругаться, оскорблять учащихся и педагогических работников.
- Разбирать конфликтные ситуации и разрешать проблемные вопросы с педагогами в присутствии детей.
- Нарушать режим работы школы, санитарно-гигиенический режим.

- Приходить в школу в нетрезвом состоянии, курить и употреблять наркотические и токсикологические средства на ее территории, злословить.
- Наносить вред школьному имуществу.
- Разбирать ссоры детей без участия педагогов и родителей обеих сторон.

#### **V. Правила для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.**

5.1. Правила обязательны для всех лиц, не являющихся участниками образовательного процесса и распространяются на все помещения школы и его территории – спортивную площадку, мастерские, и т.д.

5.2. Нахождение в школе и на его территориях лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, допускается с ведома директора, любого из заместителей директора, либо в сопровождении кого-либо из персонала.

5.3. Хождение по школе во время учебных занятий и отвлечение от урока учителей категорически запрещено.

5.4. Курение, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, нарушение общественного порядка и благопристойности пресекаются администрацией школы и дежурным.

5.5. Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах, бесцельно находящихся в школе или на её территории, нарушающих данные правила, обязан сообщить директору, любому из заместителей или дежурному для принятия мер.

5.6. Любой штатный сотрудник школы вправе попросить любого постороннего, не являющегося участником образовательного процесса, объяснить свое присутствие в школе. Сотрудники школы могут разъяснять постороннему настоящие правила.

5.7. При совершении правонарушений или преступлений, персонал школы, по возможности, пресекает их, ставит в известность о случившемся членов администрации, либо сообщает о факте компетентные органы.

5.9. Нахождение посторонних лиц с оружием: огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым в помещениях школы и на его территории не допускается.

5.10. Родственники учащихся (за исключением законных представителей) являются посторонними и могут решать проблемы учащихся только с разрешения их родителей (либо опекунов) и с согласия на это администрации, либо классного руководителя.

#### **VI. Правила проведения внеурочных мероприятий.**

6.1. Проведение массовых мероприятий запрещается.

#### **VII. Организация дежурства.**

7.1. Дежурство в школе начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается спустя 30 минут после окончания последних занятий

7.2. Ежедневно дежурный учитель вместе с медицинской сестрой проводят утренний фильтр. (В случае обнаружения температуры, классный руководитель доводит до сведения родителей, ребенок отправляется домой)

#### 7.3. Обязанности гардеробщика:

- гардеробщик обязан проверить целостность стекол, санитарное состояние помещения;
- начинать работу гардероба за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать спустя 30 минут после окончания работы школы;
- на переменах гардеробная открывается только по разрешению дежурного администратора;
- производить уборку гардеробной в течение дня;
- нести материальную ответственность за сохранность вещей, оставленных в гардеробе.

#### 7.4. Обязанности вахтера:

- осуществляет пропускной режим в течение учебных занятий;
- несет ответственность за присутствие в школе посторонних лиц;
- исполняет свои функциональные обязанности.

#### 7.5. Дежурный администратор обязан:

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса.

### VIII. Правила для педагогических работников.

8.1. Педагогические работники обязаны противодействовать коррупции;

8.2. приходите на работу за 20 минут до начала занятий.

8.3. Перед началом учебных занятий:

- запускать обучающихся в кабинет до звонка;
- со звонком начать урок;
- во время урока находиться в кабинете с обучающимися;
- на перемене выводить учащихся в коридор и проветривать помещение;
- своевременно заполнять электронный журнал, сдавать ключи от кабинета вахтёру;
- учитель начальной школы должен организованно выводить детей в фойе к родителям;
- Учитель-предметник, у которого первый урок, встречает учащихся, с последнего урока организованно провожает учитель у которого последний урок по расписанию.

- выполнять общественные функции и принимать участие в жизни школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования педагогической этики, трудовую и исполнительную дисциплину.

8.4. Повышать профессиональную квалификацию.

#### 8.5 Правила посещения учебных занятий посторонними:

- родители учащихся в период карантинных мер не вправе посещать учебные занятия;

#### 8.6. Внешний вид педагогов и обслуживающего персонала:

- Внешний вид педагогов и вспомогательного персонала – одно из условий эффективности учебно-воспитательной работы, обеспечения дисциплины в школе.
- Основные требования к внешнему виду:
  - опрятность;
  - деловой стиль;
- **Запрещается:**
  - \* приходить на занятия в джинсах, обтягивающей одежде;
  - \* приходить на занятия в спортивной форме, если это не урок физкультуры;

#### 8.7. Работникам школы запрещается:

- Курить, употреблять наркотические средства, злословить в школе и на ее территории.
- Оскорблять учащихся, унижать их честь и достоинство.
- Разбирать конфликтные ситуации с родителями, коллегами, другими взрослыми лицами в присутствии детей.
- Заниматься коррупционными действиями.
- Заниматься коммерческой деятельностью на территории школы, использовать помещение школы в личных целях.

### IX. Прием и увольнение:

9.1. Прием на работу осуществляет директор школы;

9.2. Прием на работу осуществляется на основе трудового договора и оформляется приказом по школе с соблюдением сроков, указанных в трудовом договоре.

9.3. При заключении трудового договора работник ознакомливается с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

#### 9.4. Отстранение от работы:

- Отстранение от работы производится директором или заместителем директора школы.
- Педагог может быть отстранен от работы в случае совершения им преступления, появления на работе в нетрезвом состоянии, применения физического насилия к учащимся или коллегам, по причине недомогания, непрохождения медицинского осмотра.
- Все отстранения от работы оформляются приказом по школе и соответствующими актами, по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### **9.5. Увольнение работника:**

- Проводится согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

В правила внутреннего распорядка вносится дополнение пункт X. на основании Устава КГУ «ОШ №25» от 29.12.2011 №97 года гл.9 «Порядок оформления отношений организации образования с воспитанниками дошкольных групп, обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями»

Родители (или иные представители) обучающихся обязаны: оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей.

### **X. Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования**

утверждены Постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 мая  
2018 года № 254

#### **Глава 1. Общие положения**

- 1.5. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания образовательных услуг.
- 1.8. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося имеют право выбора любой организации образования для обучения.

#### **Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования**

10. Организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс всех детей, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.
12. Прием обучающихся во вторые, третьи, четвертые, пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального и основного среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования.

13. Прием обучающихся в десятые, одиннадцатые классы организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования, и на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании.