**«№5 ҚББМО» КММ**

**Бекітілді:**

**«№5 ҚББОМ» директоры**

**Т.Нурмагамбетова \_\_\_\_\_\_\_**

**2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

**Қарағанды 2023**

**ЖОСПАРДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование содержания** | **стр** |
| **I.** | **«Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру"**  **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»** |  |
| 1.1. | 2023-2024оқу жылына арналған жалпыға міндетті оқытуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары  План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024учебный год | 3 |
| 1.2. | ҚР «Білім туралы» Заңының орындалуы.  Выполнение Закона РК «Об образовании». | 4 |
| 1.3. | «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі 2023-2024оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары  План мероприятий  по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2023-2024учебный год | 6 |
| 1.4. | ІСБ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар  План по обеспечению техники безопасности УВП | 10 |
| 1.5. | Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары.  План мероприятий по реализации инклюзивного образования. | 13 |
| **ІІ.** | **Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**  **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация** |  |
| 2.1. | Педагогикалық кадрлармен жұмыс жөніндегі 2023-2024оқу жылына арналған жоспар  План по работе с педагогическими кадрами на 2023-2024учебный год | 15 |
| 2.2. | 2023-2024 оқу жылына арналған педагог қызметкерлерді курстық даярлаудың перспективалық жоспары  Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024учебный год | 17 |
| 2.3 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың 2022-2023 оқу жылына арналған перспективалық жоспары  Перспективный план аттестации педагогических работников на 2022-2023учебный год | 22 |
| **ІІІ.** | **"Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру сапасын арттыруға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру"**  **«Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»** |  |
| 3.1. | Білім берудің мемлекеттік стандарттарын орындауға, білім беру процесін жақсартуға бағытталған оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жоспары.  План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса. | 29 |
| 3.2. | Педагогикалық ұжымның міндеттері  Задачи педагогического коллектива | 31 |
| 3.3. | 2023-2024оқу жылында пән онкүндігін өткізу жоспары  План проведения предметных декад  2023-2024учебный год | 32 |
| 3.4. | Мектеп әдістемелік кеңесінің 2023-2024оқу жылына арналған жұмыс жоспары  План работы методсовета школы  на 2023-2024учебный год | 32 |
| 3.5. | Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарлары  План работы методических объединений | 35 |
| 3.6. | Кітапхананың 2023-2024оқу жылына арналған жұмыс жоспары  План работы библиотеки на 2023-2024учебный год | 54 |
| **ІV.** | **"Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру"**  **«Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»** | 65 |
| **V.** | **"Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру"**  **«Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»** |  |
| 5.1. | 2023-2024оқу жылына арналған мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары  План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024учебный год | 74 |
| 5.2. | 2023-2024оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары  План воспитательной работы на 2023-2024учебный год | 77 |
| 5.3. | Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары  План проведения родительских собраний | 96 |
| 5.4. | Сынып жетекшілерінің ӘБ отырыстарының жоспары  План заседаний МО классных руководителей | 98 |
| 5.6. | Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары  План работы социального педагога | 100 |
| 5.7. | Терроризмге және діни экстремизмге қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары  План мероприятий по противодействию терроризму и религиозному экстремизму | 106 |
| **VІ.** | **"Мектепті басқару және МІБ ұйымдастыру"**  **«Управление школой и организация ВШК»** |  |
|  | 2023-2024оқу жылына арналған мектеп жұмысының циклограммасы  Циклограмма   работы школы на 2023-2024учебный год | 110 |
|  | Педагогикалық кеңестің 2023-2024оқу жылына арналған жұмыс жоспары  План работы педагогического совета на 2023-2024учебный год | 113 |
|  | 2023-2024оқу жылына арналған әкімшілік кеңестердің жоспары  План административных совещаний  на  2023-2024учебный год | 114 |
|  | 2023-2024оқу жылына директор жанындағы кеңестер өткізу жоспары  План проведения совещаний при директоре на  2023-2024уч.год | 118 |
|  | 2023-2024оқу жылына арналған мектептің Қамқоршылық кеңесі отырысының жоспары  План заседания попечительского совета школы на 2023-2024уч. год | 122 |
|  | 2023-2024оқу жылын аяқтау жөніндегі іс-шаралар  Мероприятия по завершению 2023-2024учебного года | 123 |
|  | План ВШК/ Мектепішілік бақылау жоспары | 126 |

**Бөлім № І. «Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған**

**мектеп қызметін ұйымдастыру"**

**«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»**

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға міндетті оқытуды қамтамасыз**

**ету жөніндегі іс-шаралар жоспары/**

**План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Прием и зачисление в учащих-ся в 1-й класс через предостав-ление государственной услуги «Прием и зачисление в орга-низации образования» (госу-дарственный портал E-GOV) | 01.04-01.08.2023 | Симон Е.М. | Прием электронных документов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | до 01.09.2023 | Пацева Т.А. | приказ |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | до 05.09.2023 | Симон Е.М., делопроиз-  водитель | справка |
| 4 | Участие в республиканской акции «Дорога в школу» | 01.08-30.09.23 | Джабаева Д.Б. | Приказ, выдача одежды и канцтоваров |
| 5 | Трудоустройство выпусков  9, 11-х классов | сентябрь  январь | Пацева Т.А. | Справки подтверждения, СПД справка |
| 6 | Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения | до 1.09.2023 | Джабаева Д.Б., Корягина Т.М. | СПД справка |
| 7 | Социальный портрет  классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших учащихся | до 1.09.2023 | Джабаева Д.Б., Корягина Т.М. | СПД справка, обновление списков в базе НОБД |
| 8 | Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | до 1.09.2023 | Пацева Т.А. | СПД справка |
| 9 | Проверка личных дел учащихся 1-11 классов | сентябрь, январь | Жаукеева Г.Т. | СПД справка |
| 10 | Корректировка списков учащихся, состоящих на учете   * внутришкольном; * в «группе риска» | первая неделя сентября, январь 2024 | Джабаева Д.А., Корягина Т.М. классные руководители | СПД справка |
| 11 | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями | до 10.09.2023 | Библиотекарь, классные руководители | СПД справка |
| 12 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Сентябрь, в течение года | Корягина Т.М. делопроизводительсистемный администратор | Обновление базы НОБД |
| 13 | Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов | с 1.09 2023г.  в течение года | Джабаева Д.А., Корягина Т.М. арендатор школьной столовой | справка |
| 14 | Контроль  за движением учащихся | В течение года | Пацева Т.А. делопроизводитель | сдача отчета в ОО по концу каждой четверти |
| 15 | Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска» | В течение года | Джабаева Д.А., Корягина Т.М. классные руководители | справка |
| 16 | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь  Июль  Август | Джабаева Д.А., Корягина Т.М. классные руководители | СПД справка |
| 17 | Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024учебный год | Май | Корягина Т.М. | Анализ работы |

**1.2. ҚР «Білім туралы» Заңының орындалуы.**

**Выполнение Закона РК «Об образовании».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Выполнение Закона  «О языках в РК» , Государственной программы по реали-зации языковой поли-тики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы | В течение года | ЗДУР | справка о выполнении Закона «О языках в РК»   СПД, АС |
| 2 | Изучение инструктив-но-методического письма МОН РК и других нормативных документов | сентябрь | Администрация  Руководители МО | анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов |
| 3 | Ведение делопроизвод-ства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | постоянно | Директор школы Т.А. Нурмагамбетова,  ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | качественное ведение делопроизводства на государственном языке |
| 4 | Оказание государствен-ных услуг (сайт «Элект-ронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке | постоянно | Директор школы  Т.А. Нурмагамбетова,  ЗДУВР  Жаукеева Г.Т. | качественноеоказание государственных услуг на государственном языке |
| 5 | Организация подписки газет и журналов на казахском языке | сентябрь, декабрь | ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | подписка на  газеты и журналы на казахском языке |
| 6 | Пополнение фонда библиотеки литера-турой, терминологи-ческими словарями | постоянно | библиотекарь | приобретение литературы на казахском языке |
| 7 | Работа с сайтом на трех языках | постоянно | лаборант  переводчик  Руководитель МО английского языка | размещение информации на казахском языке |
| 8 | Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком. | август | Директор школы  Т.А. Нурмагамбетова ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | открытие классов с государственным языком обучения |
| 9 | Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке | сентябрь | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  ЗДВР…… | расписание работы кружков, клубов на казахском языке |
| 10 | Проведение мероприятий, посвященных месячнику  Языков. | сентябрь | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Рук. МО каз. языка и литературы и английского языка | открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра. |
| 11 | Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке | в течение года | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  ЗДВР…… | культурные, спортивные мероприятия на государственном языке |
| 12 | Организация работы кружков по изучению государственного для педагогического коллектива | сентябрь | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Рук. МО каз. языка и литературы | работа кружков по изучению государственного языка |
| 13 | Проведение и участие в конкурсах различного уровня на казахском языке | в течение года | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Рук. МО каз. языка и литературы | результативное участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке |
| 14 | Материально-техническое обновление кабинетов  языковых предметов в соответствии со стандартом | постоянно | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Рук. МО каз. языка и литературы | обновление кабинета №407 в соответствии со стандартом, |
| 15 | Проведение мониторинга Закона «О языках РК» | постоянно | ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | анализ реализации Закона «О языках РК» |

**1.3.** **«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі**

**2023-2024 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары**

**План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель**: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи**:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок**  **исполнения** | **ответствен**  **ный** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы)[[i]](file:///C:\\Users\\22-2\\Desktop\\%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%202021-2022%20%20%D1%83%D1%87%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.docx" \l "_edn1" \o ")в образовательной деятельности. | август, январь май | Методист по инфороматизации | информация |
| 2 | Разработка и принятие приказов:  1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Білімал»  2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административ-ных данных в НОБД.  3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360. | 4 неделя августа | Методист по инфороматизации | приказы |
| 3 | Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию | сентябрь | ЗДХЧ  Дик С.Н. | инструкции |
| 4 | Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности. | по графику | ЗДХЧ  Дик С.Н | акты    заявка на приобретение |
| 5 | Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. | май-август | ЗДХЧ  Дик С.Н | Акты на списание техники |
| 6 | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции | по требованию | Методист по инфороматизации | статистические отчеты |
| 7 | Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правитель-ства  **Egov.kz**  и**EgovKzBot** | сентябрь, периодичес  кий в течение года | Методист по инфороматизации классные руководители | Информация |
| 8 | **Работа в Единой электронной образовательной среде «Білімал»:**  1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Білімал» | 1 неделя сентября | Методист по инфороматизации | инд.работаcмолодыми специалистами и вновь прибывшими учителями |
| 2. Восстановление логинов и паролей для «Білімал» | сентябрь,  по требованию | Системный администратор | выдача необходимой информации |
| 3. Подготовка ЕЭОС «Білімал» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.) | сентябрь | Методист по инфороматизации системный администратор  ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | инд. работа |
| 4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП | сентябрь | системный администратор, классные руководители | отчет |
| 5. Мониторинг по работе с «Білімал» учителей и родителей | в течение года | Методист по инфороматизации | СПД справка |
| 6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Білімал» | ежедневно | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А. | справка |
| 9 | **Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе**:   1. Подготовка кабинетов к новому учебному году. 2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. 3. Установка, подключение и настройка компьютерной техники | август | Зав.кабинетами    зав.кабинетами    Сейтов А.А. | акт готовности кабинета      отметка о выполнении в журнале заявок  наличие журнал |
| 10 | Создание  условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и  соревнованиях  по робототехнике и ІТ-технологиям | в течение года | ЗДДО  Калиева А.М.,  Сейтов А.А. | график работы кабинета |
| 11 | Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, | постоянно | Методист по информатизации Коршабек Ж.Т. | актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм |
| 12 | Заполнение НОБД | сентябрь | Корягина Т.М., Методист по инфороматизации, кл. рук-ли | подписание НОБД |
| 13 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | В течение года | ЗРУР  Пацева Т.А.  педагогический коллектив | банк электронных портфолио |
| 14 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных меро-приятий с использованием ИКТ | по заявкам | Методист по инфороматизации, Сейтов А.А. | использование ИКТ в ВР |
| 15 | Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов | июнь;  по обращению | Методист по информатизации | заполненные бланки строгой отчетности |
| 16 | Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах. | по отдельному графику | Учителя информатики | сертификаты |
| 17 | **Организация просветительской работы с педагогическими кадрами:**  Мониторинг компьютерной грамотности молодых  и вновь прибывших педагогов  с целью определения уровня владения ИКТ | сентябрь | Методист по информатизации | информация |
| 19 | Обучающие семинары-практикумы:   1. Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании 2. Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий 3. Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации | Сентябрь          Ноябрь      март | Методист по информатизации, педагоги | информация на совещание |

**1.4. ІСБ қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар**

**План по обеспечению техники безопасности УВП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **Мероприятия по предупреждению**  **детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| 1 | Оформление приказа  по школе  о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | сентябрь | ЗДВР  Корягина Т.М. | приказ |
| 2 | Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | сентябрь | ЗДВР  …... | инструктаж |
| 3 | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения | в течение года | Классные руководители | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| 4 | Организовать встречи с работниками МАИ | в течение года | ЗДВР  Корягина Т.М. | лекции |
| 5 | Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения | сентябрь | ЗДВР  Корягина Т.М. | Заметки, статьи |
| **Организационно-технические мероприятия**  **по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение  во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих  требованиям безопасности, охраны и гигиены труда | июль | ЗДВР  Корягина Т.М.  ЗДХЧ  Дик С.Н. | справка |
| 3 | Проведение  текущего  ремонта.  Обеспечение  помещений соответствующим противопожарным инвентарем. | июль  октябрь | ЗДХЧ  Дик С.Н. | ремонт школы |
| 4 | Обеспечение  бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы | июль-август | ЗДВР  Корягина Т.М.,  медсестра школы | медосмотр |
| 5 | Обеспечение  школы дез.средствами, санитайзерами | ежедневно | ЗДХЧ  Дик С.Н. | дез.средства, санитайзеры |
| 6 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное  проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | август, сентябрь, январь | ЗДВР  Корягина Т.М.,  ЗДХЧ  Дик С.Н. | инструктажи |
| 8 | Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников. | по мере необходимости | Администрация школы,  ЗДХЧ  Дик С.Н. | собеседование |
| 10 | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД. | декабрь | ЗДВР  Корягина Т.М. | СПД |
| Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся | | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;  - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | сентябрь | ЗДВР  Корягина Т.М. | приказ |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно-гигиеничес-ких требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий;  - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием | В течение года | Администрация | Расписание, справка |
| 3 | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей | Октябрь, январь | ЗДВР  Корягина Т.М. | АС |
| 4 | Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья. | Октябрь, январь | ЗДВР  Корягина Т.М. | АС |
| 5 | Привести оборудование кабинетов технологии  в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии. | Октябрь | ЗДУР Жамбекова М.Н. | АС |
| 6 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями. | Ноябрь | ЗДУР Жамбекова М.Н Жаукеева Г.Т. | АС |
| 7 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности  и охране жизни детей. | В течение года | ЗДВР  Корягина Т.М. | СПД |
| 8 | Проведение  проветрирования и влажной уборки  классных комнат. | ежедневно | ЗДХЧ  Дик С.Н.,  кл. руков. | уборка кабинетов в 1 и 2 смене |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению**  **травматизма и несчастных    случаев** | | | | |
| 1 | Провести инструктаж  педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы | Сентябрь, январь | ЗДВР | инструктаж |
| 2 | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности  и предупреждение травматизма  при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы» | В течение  года | ЗДВР | справка |
| 3 | Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время | сентябрь | ЗДВР | справка |
| 4 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | В течение  года | ЗДВР  и классные руководители | справка |
| 5 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год | май | ЗДВР | справка |
| **Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ. | сентябрь | ЗДВР  Корягина Т.М. | приказ |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | Сентябрь, январь | ЗДВР  Корягина Т.М. | инструктаж |
| 3 | Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем | Сентябрь | ЗДВР  Корягина Т.М., ЗДХЧ, Дик С.Н. | инструктаж |
| 4 | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | Сентябрь | ЗДВР  Ермоленко Н.А., ЗДХЧ  Дик С.Н. | акт |

**1.5. Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары.**

**План мероприятий по реализации инклюзивного образования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Формы работы** | **Категория** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Аналитико-статистическое направление** | | | | | |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | сбор и обработка информации | дети  от 0 до 18 лет | до 01.09.  2023 | Пацева Т.А. |
| 2 | Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе;  педагог-психолог;  учитель-дефектолог;  социальный педагог;  медработник школы. | создание картотеки на детей с ООП | работники  школы | ежемесячно | Пацева Т.А. Молдованова Н.  Төлеукенова С.М.  Курмангалиева А.Р.  Джабаева Д.Б. |
| 3 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому | сбор и обработка информации | работники школы | в течение года | Пацева Т.А. |
| 4 | Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию | совещание | администрация, работники школы | август | администрация школы |
| **Методическое обеспечение** | | | | | |
| 1 | Участие в городских, областных, республи-канских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семина-рах, консультациях по развитию инклюзивного образования | совещания | Учителя инклюзивного обучения, педагоги-асситсенты, педагоги-психологи, соц-педагог | в течение года | администрация школы |
| 2 | Создание адаптивной среды в школе | совещания | администрация,  педагоги школы, ПМПК | в теч. года | администрация школы, ПМПК |
| 3 | Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы | администрация школы, специалисты ПМПК, | в течение года | администрация школы, |
| 4 | Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК | организационно-правовая | школа, ПМПК | август, сентябрь | Пацева Т.А. |
| 5 | Организация работы по созданию «Школы для родителей» | совещание | администрация школы, ПМПК | октябрь | ПМПК,  администрация |
| 6 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | обследование | учащиеся школы, ПМПК | в течение года | ПМПК |
| 7 | Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися | индивидуальное консультирование | учащиеся | в течение года | ПМПК |
| 8 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | индивидуальное консультирование | родители | в течение года | ПМПК, инициативная группа школы |
| 9 | Психолого-педагоги-ческое и учебно-мето-дическое сопровож-  дение родителей детей с ООП | «Школа для родителей» | родители | в течение года | ПМПК, инициативная группа школы |
| **Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования**  **за 2023-2024 год** | | | | | |
| 1 | Проведение   совещания  -инициативной группы  -школьного консилиума  -учителей-предметников, работающих с детьми с ООП | совещание | администрация школы | май | администрация школы, инициативная группа |

**Бөлім ІІ. Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,**

**аттестаттау. / Работа с педагогическими кадрами, повышение их**

**квалификации, аттестация**

**2.1. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жоспары /**

**План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | август | ЗДУР  Пацева Т.А. | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023 -2024 учебный год | сентябрь, январь | ЗДУР  Пацева Т.А. | план курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров | сентябрь, январь | ЗДУР  Пацева Т.А. | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 4 | Учет курсовой подготовки | в течение года | ЗДУР  Пацева Т.А. | заполнение журнала учета курсовой подготовки |
| 5 | Составление отчетов по прохождению курсов | май | ЗДУР  Пацева Т.А. | отчет по прохождению курсов |
| 6 | Утверждение  состава аттестационной комиссии | август | Директор школы Нурмагамбетова Т.А. | приказ по школе |
| 7 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь, январь | ЗДУР  Пацева Т.А. | собеседование |
| 8 | Оформление стенда «Аттестация педагогов» | октябрь | ЗДУР  Пацева Т.А. | стенд |
| 9 | Прохождение квалификационного тестирования | декабрь, май | ЗДУР  Пацева Т.А. | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 10 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. | сентябрь, декабрь | ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | план презентации по обобщению и  внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 11 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | декабрь  май | ЗДУР  Жаукеева Г.Т. | мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки |
| 12 | Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений. | декабрь  май | ЗДУР  Пацева Т.А. | экспертные заключения |
| 13 | Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик | декабрь  май | ЗДУР  Пацева Т.А. | решение аттестационной комиссии |
| 14 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям | январь  июнь | ЗДУР  Пацева Т.А. | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. 2022-2027 оқу жылына арналған КММ «№5 мектеп-қосымша білім беру орталығы» педагогикалық ұжымның біліктілігін арттыру курстарынан өту бойынша перспективалық жоспары** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ реттік** | **тегі, аты, әкесінің, аты** | **туған қүні** | **пәні** | **санаты** | **пед. өтілі** | **тестілеу жылы** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **ескерту** |
|
| 1 | Нурмагамбетова Т.А. | 01.01.1970 | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 29 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Жамбекова М.Н. | 08.12.1960 | математика | екінші | 42 | 2017 | + |  |  |  |  |  | зейнет. |
| 3 | Пацева Т.А. | 30.12.1965 | бастауыш сынып | зерттеуші | 36 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 4 | Кыныбаева Т. М. | 13.06.1983 | шетел тілі муғалімі | сарапшы | 18 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Жаукеева Г. Т. | 26.08.1977 | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 19 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Калиева А.М. | 15.02.1970 | экономика | сарапшы | 26 | 2018 | + |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Корягина Т.М. | 02.08.1967 | физика | сарапшы | 22 | 2019 | + |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Даупбаева Ж. Т. | 26.02.1984 | орыс тілі/әдебиет | бірінші | 12 |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Асылбекова Г.Б. | 30.06.1968 | логопед | бірінші | 13 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 10 | Абдикешова А.М. | 01.01.1962 | қазақ тілі/әдебиет | жоғары | 38 | 2017 | + |  |  |  |  |  | зейнет. |
| 11 | Амиров А.П. | 17.09.1970 | денешыныктыру | зерттеуші | 30 | 2018 | + |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Абдикаримов Б.К. | 01.11.1958 | автомобиль бизнесі | екінші | 12 | 2017 | + |  |  |  |  |  | зейнет. |
| 13 | Акторгаева Г.О. | 07.10.1986 | АКТ | - | 3 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 14 | Абуова Н.А. | 02.09.1988 | бастауыш сынып | - | 10 | 2020 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 15 | Адилханова А.М. | 29.01.1998 | шетел тілі | - | 3 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 16 | Алиева Ж. К. | 28.02.1966 | математика | мұғалім | 32 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 17 | Айткенова М. Б. | 23.07.1974 | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 25 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Аман А.Н. | 30.06.1996 | мұғалім-ассистент | - | 5 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 19 | Аман Г.Н. | 18.07.2003 | мұғалім-ассистент | - | 0 | - |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Алькеева З. М. | 29.11.1958 | математика | - | 39 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 21 | Альмуханбетова А. Д. | 09.04.2003 | аға кеңесші | - | 0 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 22 | Алімхан Л. Қ. | 25.02.1996 | мұғалім-ассистент | - | 6 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 23 | Абданбекова К. Т. | 18.11.1979 | физика | зерттеуші | 21 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |
| 24 | Абданбекова К. Т. | 18.11.1979 | математика | - | 21 | 2018 | + |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Абеуова Г.О. | 13.07.1988 | қазақ тілі/әдебиет | - | 11 | - | + |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Алиева Ж.Ж. |  | шетел тілі муғалімі | - | 1 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 27 | Әбдіғаппар А.Ж. | 21.07.1996 | қазақ тілі/әдебиет | модератор | 4 | 2019 | + |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Әлдебек А. Қ. | 21.05.1992 | мектепке дейінгі тәрбие | екінші | 8 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 29 | Бердиходжаева М. | 27.01.1986 | АКТ | - | 3 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 30 | Бушман Л.Н. | 13.09.1959 | биология | зерттеуші | 40 | 2020 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 31 | Бейсембаева З.С. | 30.03.1969 | география/биология | модератор | 32 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 32 | Балапанова В.А. | 21.04.1974 | көркем еңбек | сарапші | 24 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 33 | Бекпаева Б.Ж. | 24.12.1966 | бастауыш сынып | зерттеушi | 35 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 34 | Балтабекова К.Т. | 01.10.1997 | бастауыш сынып | модератор | 4 | 2019 | + |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Баева О.А. | 02.08.1957 | орыс тілі/әдебиет | бірінші | 42 | 2019 | + |  |  |  |  |  | зейнет. |
| 36 | Бойко А.А. | 04.04.1967 | бастауыш сынып | зерттеушi | 36 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 37 | Байменова Г. М. | 20.10.1981 | мұғалім-ассистент | - | 1 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 38 | Гаппасова Г.Ж. | 06.06.1974 | орыс тілі/әдебиет | сарапші | 25 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 39 | Дарибаева Т. К. | 09.04.1973 | бастауыш сынып | зерттеушi | 28 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 40 | Джабаева Д.Б. | жоғары | соц. педагог | - | 23 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 41 | Ермоленко В.В. | 21.04.1956 | бастауыш сынып | мұғалім | 43 | 2018 | + |  |  |  |  |  | зейнет. |
| 42 | Еңсебаева Ә. М. | 01.11.1990 | мұғалім-ассистент | - | 2 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 43 | Еркинова А.Е. |  | мұғалім-ассистент | - | 0 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 44 | Жарликов И.Ю. | 08.09.1964 | тарих | модератор | 23 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 45 | Жуматова А.Д. | 07.01.1968 | қазақ тілі/әдебиет | модератор | 17 | 2016 | + |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Жакенова Г.М. | 29.06.1964 | математика | модератор | 34 | 2018 | + |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Жарликова З.М. | 08.04.1975 | география | зерттеушi | 26 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 48 | Жанжакина А.М. | 22.01.1995 | ағылшін тілі | модератор | 4 | 2019 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 49 | Жумабекова А.Н. | 16.08.1977 | қазақ тілі/әдебиет | модератор | 10 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 50 | Жанбирбаев С.С. | 27.07.1981 | денешынықтыру | модератор | 13 | 2018 | + |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Жаканова Д.А. | 02.06.1989 | тарих | - | 7 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 52 | Жилкибаева Б.Ш. | 29.06.1983 | музыка мұғалімі | - | 17 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 53 | Зайкен Е. Ж. | 25.02.2000 | тарих | мұғалім | 0 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 54 | Иманбаев Р.М. | 08.11.1983 | АӘД | мұғалім | 9 | 2022 |  |  | + |  |  |  |  |
| 55 | Иманбетова А.Н. | 13.02.1975 | бастауыш сынып | зерттеушi | 20 | 2017 | + |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Искакова Д. О. | 28.03.1989 | мұғалім-ассистент | - | 2 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 57 | Конобай И.А. | 16.11.1960 | орыс тілі/әдебиеті | бірінші | 39 | 2017 | + |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Куанышева С.Ш. | 01.08.1963 | қазақ тілі/әдебиет | жоғары | 37 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 59 | Карыбкулова Р.Т. | 11.12.1959 | қазақ тілі/әдебиет | мұғалім | 44 | 2016 | + |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Крыкбаева Н.А. | 14.07.1996 | ағылшін тілі | модератор | 4 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 61 | Кулмагамбетова К.Е. | 19.01.1979 | математика | зерттеушi | 22 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 62 | Коршабекова Г.А. | 03.06.1969 | химия | жоғары | 30 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 63 | Куанышкали Д. Ш. | 02.09.1997 | мұғалім-ассистент | - | 3 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 64 | Құлжабаева Н. С. | 26.04.1995 | дефектолог | - | 3 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 65 | Куанышбекова Г. Е. | 27.07.1983 | ағылшін тілі | модератор | 10 | 2020 |  |  | + |  |  |  |  |
| 66 | Қартабаева Ж. М. | 02.05.2001 | бастауыш сынып | - | 2 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 67 | Каукенова С.Т. | жоғары | бастауыш білім беру | модератор | 3 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 68 | Кенжеева А.А. | 16.09.1984 | бастауыш сынып | сарапші | 15 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 69 | Курмангалиева А.Р. | жоғары | дефектолог | - | 1 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 70 | Кузьменко Ю. В. | 31.05.1999 | бастауыш сынып | мұғалім | 0 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 71 | Масанова Ф.Т. | 20.10.1982 | тарих | сарапшы | 22 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 72 | Мейрам А.Ш. | 28.10.1996 | қазақ тілі/әдебиет | - | 4 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 73 | Машинская А.А. | 29.05.1971 | бастауыш сынып | сарапшы | 29 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 74 | Мунайтбасова Г.К. | 27.01.1987 | бастауыш сынып | сарапшы | 13 | |  | | --- | | 2020 | |  | + |  |  |  |  |  |
| 75 | Мұхитбекқызы Ж. | 21.12.1998 | ағылшін тілі | модератор | 2 | 2021 |  |  |  | + |  |  |  |
| 76 | Молдованова Н.В. | 06.06.1982 | психолог | модератор | 14 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 77 | Мусина Ж. А. | 16.07.1986 | аға кеңесші | - | 7 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 78 | Мухиредина К. Д. | 24.03.1987 | қазақ тілі/әдебиет | - | 4 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 79 | Мұханбетрахым А. | 24.10.1997 | мұғалім-ассистент | - | 2 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 80 | Магрупова К.Ж. | 13.11.1987 | мектепке дейінгі тәрбие | бірінші | 13 | 2018 | + |  |  |  |  |  |  |
| 81 | Магрупова К.Ж. | 13.11.1987 | бастауыш сынып | - | 13 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 82 | Мустафина Б. Е. | 02.07.1978 | қазақ тілі/әдебиет | сарапшы | 21 | |  | | --- | | 2021 | |  |  | + |  |  |  |  |
| 83 | Оралбаева Г.Т. | 28.02.1962 | қазақ тілі/әдебиет | мұғалім | 37 | 2018 | + |  |  |  |  |  | зейнет. |
| 84 | Олжатаева Ж. С. | 27.08.1997 | дефектология | модератор | 3 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 85 | Орынтаева У. Б. | 07.03.1995 | математика | - | 2 | 2021 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 86 | Овчаров А.М. | 03.11.1959 | автомобиль бизнесі | жоғары | 38 |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 87 | Сарсембаева У. К. | 21.01.1974 | бастауыш сынып | бірінші | 25 | 2017 | + |  |  |  |  |  |  |
| 88 | Сейтова Г.Е. | 26.01.1977 | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 23 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 89 | Сейтов А. А. | 03.07.1997 | дизайн | модератор | 1 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 90 | Сәрсенбек Ә. Ж. | 04.11.1993 | математика | - | 5 | 2021 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 91 | Серикова А. Т. | 21.09.1993 | бастауыш сынып | сарапшы | 9 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 92 | Сәбит Ж. А. | 04.02.1980 | орыс тілі/әдебиеті | модератор | 9 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 93 | Сәбитов Қ.Р. | 07.06.1994 | сурет және сызу | - | 3 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 94 | Сейтказинова А.В. | 07.06.1994 | мұғалім-ассистент | - | 1 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 95 | Саметова Б. З. | 18.08.1960 | бастауыш сынып | мұғалім | 40 | 2016 | + |  |  |  |  |  |  |
| 96 | Сарсембаева Ж. А. | 28.03.1978 | бастауыш сынып | зерттеуші | 25 | 2017 | + |  |  |  |  |  |  |
| 97 | Серік Г. А. | 14.10.1997 | әдіскер / информатика мұғалімі | мұғалім | 1 | 2022 |  |  |  | + |  |  |  |
| 98 | Турлина А.С. | 20.08.1988 | ағылшін тілі | екінші | 11 | 2022 |  |  |  |  | + |  |  |
| 99 | Тулегенова А. М. | 13.03.1998 | ағылшін тілі | модератор | 1 | 2021 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 100 | Төлеукенова С. М. | жоғары | педагогика жене психология | модератор | 5 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 101 | Ташимова Е. И. | 21.07.1975 | мұғалім-ассистент | - | 2 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 102 | Талгатбек Р. Е. | 13.11.1997 | дефектолог | - | 2 | 2021 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 103 | Тойшубекова Б. Ж. | 19.09.1991 | бастауыш сынып | мұғалім | 6 | 2019 | + |  |  |  |  |  |  |
| 104 | Тускеев Е. М. | 10.09.1974 | дене шынықтыру және спорт мұғалімі | модератор | 26 | 2015 | + |  |  |  |  |  |  |
| 105 | Урванцева Л.Г. | 26.07.1975 | бастауыш сынып | жоғары | 25 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |
| 106 | Умирбаева А. М. | 27.05.1997 | мұғалім-ассистент | - | 2 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 107 | Цимбал Н.М. | 01.01.1956 | денешынықтыру | зерттеуші | 42 | 2020 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 108 | Шахмина З. М. | 26.07.1972 | бастауыш сынып | зерттеуші | 32 | 2021 |  |  | + |  |  |  |  |
| 109 | Чоягийн Сауле | 03.03.1966 | бастауыш сынып | сарапшы | 27 | 2020 |  | + |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3**. **2022-2027 оқу жылына арналған аттестаттауға арналған КММ «№ 5 мектеп-қосымша білім беру орталығы» педагогикалық ұжымның перспективалық жоспары** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ сериялық** | **Тегі, аты, әкесінің аты** | **білім беру** | **мамандық** | **санат** | **пед.өтілі** | **сертификаттау жылы** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **ескерту** |
|
|
| 1 | Нурмагамбетова Т.А. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 29 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Жамбекова М.Н. | жоғары | математика және физика | екінші | 42 | 2005 |  |  |  |  | + |  | зейнет. |
| 3 | Пацева Т.А. | жоғары | педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі | зерттеуші | 36 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 4 | Кыныбаева Т. М. | жоғары | шетел тілі муғалімі | сарапшы | 18 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 5 | Жаукеева Г. Т. | высшее | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 19 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 6 | Калиева А.М. | жоғары | экономист | сарапшы | 26 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Корягина Т.М. | жоғары | физик оқытушы | сарапшы | 22 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 8 | Даупбаева Ж. Т. | жоғары | орыс тілі/әдебиеті | бірінші | 12 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 9 | Асылбекова Г.Б. | жоғары | дефектология | бірінші | 13 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Абдикешова А.М. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | жоғары | 38 | 2018 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 11 | Амиров А.П. | жоғары | денешынықтыру және спорт | зерттеуші | 30 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 12 | Абдикаримов Б.К. | жоғары | специалист - юрист | екінші | 12 | 2018 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 13 | Акторгаева Г.О. | жоғары | информатика | - | 4 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 14 | Абуова Н.А. | кәсіптік орта білім беру | бастауыш сынып | модератор | 11 | 2021 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 15 | Адилханова А.М. | жоғары | шетел тілі муғалімі | - | 3 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 16 | Алиева Ж. К. | жоғары | математика | мұғалім | 32 | 2017 |  | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Айткенова М. Б. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 25 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 18 | Аман А.Н. | жоғары | мұғалім-ассистент | - | 5 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 19 | Аман Г. Н. | негізгі орта білім беру | мектепке дейінгі тәрбие | - | 0 |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 20 | Алькеева З. М. | жоғары | математика | сарапшы | 39 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Альмуханбетова А. Д. | негізгі орта білім беру | аға кеңесші | мұғалім | 0 |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 22 | Алімхан Л. Қ. | жоғары | дефектология | - | 6 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 23 | Абданбекова К. Т. | высшая | физика | зерттеуші | 21 | 2022 |  |  |  |  |  | + |  |
| 24 | Абданбекова К. Т. | высшая | математика | - | 21 | 2016 |  | + |  |  |  |  |  |
| 25 | Абеуова Г.О. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | - | 11 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 26 | Алиева Ж.Ж. | жоғары | шетел тілі муғалімі | - | 1 | - |  |  |  | + |  |  |  |
| 27 | Әбдіғаппар А.Ж. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | модератор | 4 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 28 | Әлдебек А. Қ. | жоғары | мектепке дейінгі тәрбие | екінші | 8 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 29 | Бердиходжаева М. | жоғары | информатика | - | 3 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 30 | Бушман Л.Н. | жоғары | биология | зерттеуші | 40 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 31 | Бейсембаева З.С. | жоғары | география және қосымша биология | модератор | 32 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 32 | Балапанова В.А. | жоғары | көркем еңбек | сарапшы | 24 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 33 | Бекпаева Б.Ж. | жоғары | педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі | зерттеуші | 35 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 34 | Балтабекова К.Т. | жоғары | педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі | модератор | 4 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 35 | Баева О.А. | жоғары | орыс тілі/әдебиеті | бірінші | 42 | 2016 |  | + |  |  |  |  |  |
| 36 | Бойко А.А. | жоғары | педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі | зерттеуші | 36 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 37 | Байменова Г. М. | негізгі орта білім беру | мұғалім-ассистент | - | 1 |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 38 | Гаппасова Г.Ж. | жоғары | орыс тілі/әдебиеті | сарапшы | 25 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 39 | Дарибаева Т. К. | негізгі орта білім беру | бастауыш сынып | зерттеуші | 28 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 40 | Джабаева Д.Б. | жоғары | соц. педагог | - | 23 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 41 | Ермоленко В.В. | жоғары | бастауыш кластар оқытушысы | мұғалім | 43 | 2010 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 42 | Еңсебаева Ә. М. | негізгі орта білім беру | мұғалім-ассистент | - | 2 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 43 | Еркинова А.Е. | жоғары | мұғалім-ассистент | - | 0 | - |  |  |  | + |  |  |  |
| 44 | Жарликов И.Ю. | жоғары | тарих | модератор | 23 | 2022 |  |  |  |  |  | + |  |
| 45 | Жуматова А.Д. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | модератор | 17 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 46 | Жакенова Г.М. | жоғары | математика | модератор | 34 | 2022 |  |  |  |  |  | + |  |
| 47 | Жарликова З.М. | жоғары | география | зерттеуші | 26 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 48 | Жанжакина А.М. | негізгі орта білім беру | шетел тілі муғалімі | модератор | 4 | 2020 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 49 | Жумабекова А.Н. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | модератор | 10 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 50 | Жанбирбаев С.С. | жоғары | бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру | модератор | 13 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 51 | Жилкибаева Б.Ш. | жоғары | музыка мұғалімі | - | 17 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 52 | Жаканова Д:А. | жоғары | тарих | - | 7 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 53 | Зайкен Е. Ж. | жоғары | учт истории | мұғалім | 0 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 54 | Иманбаев Р.М. | жоғары | алғашқы әскери және дене дайндығы | мұғалім | 12 | 2017 |  |  |  |  |  | + |  |
| 55 | Иманбетова А.Н. | жоғары | педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі | зерттеуші | 21 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 56 | Искакова Д. О. | негізгі орта білім беру | дефектология | - | 2 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 57 | Конобай И.А. | жоғары | орыс тілі/әдебиеті | бірінші | 39 | 2013 |  |  |  |  | + |  | зейнет. |
| 58 | Куанышева С.Ш. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | жоғары | 37 | 2016 |  |  | + |  |  |  |  |
| 59 | Карыбкулова Р.Т. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | мұғалім | 44 | 2013 |  | + |  |  | + |  | зейнет. |
| 60 | Крыкбаева Н.А. | жоғары | шетел тілі муғалімі | модератор | 4 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 61 | Кулмагамбетова К.Е. | жоғары | математика | зерттеуші | 23 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 62 | Коршабекова Г.А. | жоғары | химия | жоғары | 30 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 63 | Куанышкали Д. Ш. | жоғары | дефектология | - | 3 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 64 | Құлжабаева Н. С. | жоғары | дефектология | - | 3 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 65 | Куанышбекова Г. Е. | жоғары | шетел тілі муғалімі | модератор | 10 | 2022 |  |  |  |  |  | + |  |
| 66 | Қартабаева Ж. М. | негізгі орта білім беру | бастауыш сынып | - | 2 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 67 | Каукенова С.Т. | жоғары | бастауыш білім беру | модератор | 3 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 68 | Курмангалиева А.Р. | жоғары | дефектолог | - | 1 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 69 | Кенжеева А.А. | жоғары | педагогика және бастауыш оқыту әдістемесі | сарапшы | 15 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 70 | Кузьменко Ю. В. | жоғары | бастауыш білім беру | мұғалім | 0 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 71 | Масанова Ф.Т. | жоғары | букіләлем тарихы | сарапшы | 22 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 72 | Мейрам А.Ш. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | - | 4 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 73 | Машинская А.А. | негізгі орта білім беру | жалпы орта білім беретін мектептің бастауыш кластарында оқыту | сарапшы | 29 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 74 | Мунайтбасова Г.К. | жоғары | бастауыш білім беру | сарапшы | 13 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 75 | Мұхитбекқызы Ж. | жоғары | шетел тілі муғалімі | модератор | 2 | |  | | --- | | 2020 | |  |  |  | + |  |  |  |
| 76 | Молдованова Н.В. | жоғары | психология | модератор | 14 | 2022 |  |  |  |  |  | + |  |
| 77 | Мусина Ж. А. | жоғары | химия и биология | - | 7 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 78 | Мухиредина К. Д. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | - | 4 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 79 | Мұханбетрахым А. | жоғары | дефектология | - | 2 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 80 | Магрупова К. Ж. | негізгі орта білім беру | мектепке дейінгі тәрбие | бірінші | 13 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 81 | Магрупова К. Ж. | жоғары | бастауыш білім беру | - | 13 |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 82 | Мустафина Б. Е. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | сарапшы | 21 | 2018 |  | + |  |  |  |  |  |
| 83 | Оралбаева Г.Т. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | мұғалім | 37 | 2016 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 84 | Олжатаева Ж. С. | жоғары | дефектология | модератор | 3 | 2021 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 85 | Овчаров А.М. | жоғары | автомобильдер және автомобиль өнеркәсібі | жоғары | 38 | 2015 |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 86 | Орынтаева У. Б. | жоғары | математика мұғалімі | - | 1 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 87 | Сарсембаева У. К. | негізгі орта білім беру | бастауыш білім беру | бірінші | 25 | 2013 |  | + |  |  |  |  |  |
| 88 | Сейтова Г.Е. | жоғары | қазақ тілі/әдебиет | зерттеуші | 23 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 89 | Сейтов А. А. | жоғары | дизайн | модератор | 1 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 90 | Серикова А. Т. | жоғары | бастауыш білім беру | сарапшы | 9 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 91 | Сәбит Ж. А | жоғары | орыс тілі / әдебиеті | модератор | 10 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 92 | Сәрсенбек Ә. Ж. | жоғары | математика мұғалімі | - | 5 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 93 | Сәбитов Қ. Р. | жоғары | сурет және сызу | - | 3 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 94 | Сейтказинова А.В. | жоғары | психология | - | 1 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 95 | Саметова Б. З. | негізгі орта білім беру | бастауыш білім беру | мұғалім | 40 |  |  | + |  |  |  |  | зейнет. |
| 96 | Сарсембаева Ж. А. | жоғары | бастауыш білім беру | зерттеуші | 25 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 97 | Серік Г. А. | жоғары | әдіскер / информатика мұғалімі | мұғалім | 1 |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 98 | Талгатбек Р. Е. | жоғары | дифектолог-алигофрено-педагог | - | 2 | - |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 99 | Турлина А.С. | жоғары | шетел тілі муғалімі | екінші | 11 | 2015 |  |  |  | + |  |  |  |
| 100 | Ташимова Е. И. | негізгі орта білім беру | мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | - | 2 | - |  |  | + |  |  |  |  |
| 101 | Тулегенова А. М. | жоғары | шетел тілі муғалімі | модератор | 1 | 2020 |  |  |  |  |  |  | ж/д |
| 102 | Төлеукенова С. М. | жоғары | педагогика жене психология | модератор | 5 | 2021 |  |  |  |  | + |  |  |
| 103 | Тойшубекова Б. Ж. | жоғары | бастауыш білім беру | мұғалім | 6 |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 104 | Тускеев Е. М. | жоғары | дене шынықтыру және спорт мұғалімі | модератор | 26 | 2020 |  |  |  | + |  |  |  |
| 105 | Урванцева Л.Г. | жоғары | бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі мамандығы бойынша | зерттеуші | 25 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 106 | Умирбаева А. М. | жоғары | дефектология | - | 2 | - |  | + |  |  |  |  |  |
| 107 | Цимбал Н.М. | жоғары | дене тәрбиесі | зерттеуші | 42 | 2020 |  |  |  | + |  |  | зейнет. |
| 108 | Шахмина З. М. | жоғары | педагогика және бастауыш мектепте оқыту әдістемесі | зерттеуші | 32 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |
| 109 | Чоягийн Сауле | жоғары | бастауыш білім беру | сарапшы | 27 | 2019 |  |  | + |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

**3.1.ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Составление ДСП, ССП, КСП | сентябрь | курирующие заместители руководителя | электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік» |
| 2 | Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому | сентябрь | ЗДУВР  Каирбаева М.И. | составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь | курирующие заместители руководителя | Графики СОР, СОЧ по классам и предметам |
| 4 | Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями. | по графику ВШК | администрация | повышение  профессионального мастерства педагогов |
| 5 | Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | по плану | курирующие заместители руководителя | повышение  профессионального мастерства педагогов |
| 8 | Организация работы Школы Молодого Учителя | сентябрь | ЗДИР | поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. |
| 9 | Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся. | постоянно | заместители директора по ВР, классные рук | повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности |
| 10 | Организация работы по доп.образованию, элективных курсов | по утвержденному рабочему учебному плану | ЗДДО и ЗДУР | развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации |
| 11 | Организация работы в адаптационный период 1, 5,  10-х классов | сентябрь  октябрь | Админ-я,  кл. рук-ли,  психолог,  учителя-предметн | Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников |
| 12 | Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы.  Организация работы НОУ. | по плану | ЗДУР  Сейтова Г.Е.,  руководители МО | Интеллектуальное развитие учащихся |
| 13 | Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников | по плану | библиотекарь | систематизация работы библиотеки |
| 14 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | 1 раз в четверть | ЗДУР | Отчеты кл. рук-ей и учителей предметников |
| 15 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть | ЗДУР | МО учителей предметников |
| 16 | Адаптация учащихся 1-х классов. | ноябрь | ЗДУР  Пацева Т.А. | МПС |
| 17 | Преемственность в организации УВП в 5-х классах | октябрь | ЗДУР | МПС |
| 18 | Преемственность учащихся 10 классов. | октябрь | ЗДУВР | МПС |
| 19 | Состояние преподавания истории в 5-9 классах | октябрь | ЗДУР | СПД |
| 20 | Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 5-7 классов. | октябрь | ЗДУР | СПД |
| 21 | Состояние преподавания математики в 5-9 классах | ноябрь |  |  |
| 22 | О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие. | декабрь | ЗДУР | СПД |
| 23 | Подготовка  к исследованиям МОДО в 4, 9, классах. | декабрь | ЗДУР | АС |
| 24 | Состояние преподавания физики, химии, биологии  в 7-8 классах | декабрь | ЗДУР | МС |
| 25 | Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах | декабрь | ЗДУР  Пацева Т.А. | СПД |
| 26 | Итоги первого полугодия. Выполнение  программного  материала  за  первое  полугодие. | январь | ЗДУР | МО |
| 27 | Состояние преподавания биологии, химии, физики в 9-10 классах | январь | ЗДУР | СПД |
| 28 | Система работы с одарен-ными учащимися.  Итоги городских и областных предметных олимпиад. | февраль | ЗДУР  Сейтова Г.Е. | СПД |
| 29 | Состояние преподавания предмета английского языка | февраль | ЗДУВР | СПД |
| 30 | Формирование читательской, математической, естествен-но-научной грамотности учащихся   9-11кл | февраль | ЗДУВР | МС |
| 31 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы. | Март | ЗДИР | СПД |
| 32 | Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-10 кл | март | ЗДИР | АС |
| 33 | Состояние преподования русского языка и литературы в 9-11 классах. | апрель | ЗДУВР | СПД |

**3.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері/Задачи педагогического коллектива:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении  учебных и факультативных занятий,  оказании платных образовательных услуг;

2.Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности  творчески работающих учителей, в том числе  в условиях трехъязычного образования;

3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы,  организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕП ӘБ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ МО ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2023-2024 оқу жылына арналған пән онкүндігін өткізу жоспары**

**ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный**  **ЗД** | **Ответственный руководитель  МО** |
| сентябрь | Фестиваль языков | ЗДУР | Ответственные руководители МО |
| октябрь | Декада начальных классов | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| ноябрь | Декада ОГН | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| декабрь | Декада естественных наук | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| январь | Декада математики и ИВТ | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| февраль | Декада иностранных языков | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| март | Декада казахского языка и литературы | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| апрель | «День НАУКИ» Защита  проектов учащимися школы | ЗДУР | Ответственный руководитель  МО |
| апрель | Декада предметов эстетического цикла | ЗДВР | Ответственный руководитель  МО |

**Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары/**

**План работы методсовета школы**

**Методическая тема на 2023-2024учебный год:**

**«***Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов школы и педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания*»

***Цель:*** *Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов школы и педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.*

***Задачи:***

1. Повышение компетентности педагогических работников в самооценке деятельности, а также в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;

2. Разработка и внедрение программ по дополнительному образованию;

3. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;

4. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

5. Организация, проведение мастер – классов, разработка методических пособий, авторских программ.

6. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить  образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

 7. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехъязычном образовании.

8. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

9. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год**

Определены основные задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить информационное и научно-методическое сопровождение педагогов, как средства вхождения в компетентностное образование.

2. Повышать качество образования учащихся и развитие их творческих способностей.

3. Осуществлять внедрение новых технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

4. Организовать дальнейшую информатизацию образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства педагогов школы.

5. Выявлять, обобщать и распространять инновационный педагогический опыт учителей.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время провед-я** | **Темы методических советов** | **Ответственные** |
| Август | 1. Инструктаж по составлению календарного планирования, плана работы методических объединений.  2. Корректировка и утверждение плана работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.  3. Собеседование «Организационно-методические вопросы на начало нового учебного года».  4. Работа с вновь принятыми педагогами. | Администрация школы  Администрация школы  Директор школы Нурмагамбетова Т.А.  Администрация школы |
| Сентябрь | 1. Положение о методическом совете, его структуре.  2. Утверждение состава методического совета на 2023- 2024 учебный год.  3. Утверждение плана методического совета на новый уч. год.  4. Утверждение графика предметных недели и планов работы МО.  5. Корректировка и утверждение план работы НОУ, научно-исследовательских работ школьников.  6. Корректировка плана работы с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам, участию интеллектуальных конкурсах.  7. Утверждение плана работы дополнительного образования.  8. Организация исследовательской работы учащихся и учителей.  9. Адаптация учащихся 1 классов.  10. Мастер класс «Автоматизация звука «ш» в слогах и словах»(октябрь) | Администрация школы  Администрация школы  Директор школы  Директор школы  зам.директора по УР  Зам.директора по ВР  Директор школы Нурмагамбетова Т.А.  Психологи школы, классные руководители, учителя-предметники  Курмангалиева А.Р.  Кұлжабаева Н.С.  Асылбекова Г. Б. |
| Ноябрь | 1. Семинар «Заманауи білім – тиімді әдіс пен ұлттық құндылықтардың көрінісі»  2. Анализ методической работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года.  3. Результаты итогов адаптационного периода 5 классов.  4. Организация и проведение внутришкольной олимпиады по предметам.  5.Результаты участия в городском этапе областной олимпиады для учащихся 5-6 классов.  6.Изучение форм и методов работы с одаренными детьми. | МО начальных классов с гос.яз обучения  Руководители МО  Психологи школы, классные руководители Учителя-предметники  Руководители МО  Учителя-предметники, руководители МО |
| Январь | 1. Анализ методической работы, успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие.  2. Анализ работы с молодыми специалистами. Отчет наставников.  3. Посещение заседаний МО школы по итогам 1 полугодия.  4. Мастер класс «Обучение написания эссе в формате IELTS» (февраль)  5. Мастер класс «Мектепте тәлімгер қызметін ұйымдастыру жолдары» (март) | Руководители МО  Наставники  Администрация школы  Куанышбекова Г.Е., Кыныбаева Т.М.  Айткенова М.Б. |
| Апрель | 1.Рекомендации по выявлению причин неуспеваемости.  2. Состояние профориентационной работы в 9-х классах.  3. Опыт работы педагогов школы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.  4. Итоги и анализ МОДО в 4,9 классах.  5. Готовность учащихся 4-х классов к переходу на 2-ю ступень обучения (преемственность). Посещение предметниками уроков в начальных классах.  6. НПК «Идея Алаш и Независимый Казахстан» | Админ. школы, руководители МО  Калиева А.М.  Руководители МО, педагоги-исследователи  Админ. школы, руководители МО  Пацева Т.А., учителя предметники  Жарликов И.Ю. |
| Май | 1. Анализ работы школьной методической службы за 2023-2024 уч. год.  2. Конкурс «Хакотон» робототехника и 3D моделирование  3. Мастер класс «Начинание каждое счастьем согрето»  4. «День открытых дверей»  5. Участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, дистанционных олимпиадах.  6. Итоги работы НОУ. Итоги реализации планов МО.  7. ШМУ: Анализ работы с молодыми специалистами. Отчет наставников.  8. Анализ работы дополнительного образования. | Зам.директора по УР  Калиева А.М., учителя доп.образования  Калиева А.М., учителя доп образования  Калиева А.М.  Администрация школы, руководители МО  Администрация школы, руководители МО  Учителя-наставники  Калиева А.М. |

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Пән бірлестігінің ұйымдастырылуы | тамыз | Бірлестік жетекшісі |
| 2 | 2022-2023 оқу жылының қорытындысы. | тамыз | Бірлестік жетекшісі |
| 3 | 2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі |
| 4 | Қазақ тілі мен әдебиеті апталығын ұйымдастыру | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 5 | Әдістемелік оқу құралдарымен қамтамасыз ету | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 6 | Аттестациядан өтетін мұғалімдерді аттестация шарттарымен таныстыру | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі |
| 7 | Ашық сабақтар кестесін құру («Инновациялық аймақтағы сабақ» фестиваліне алдын-ала дайындық жасау) | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 8 | Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын жасау | қыркүйек | Пән мұғалімдері |
| 9 | Мектепішілік пән олимпиадасына әзірлену және өткізу | қазан | Бірлестік жетекшісі |
| 10 | 5 сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау | қазан | Пән мұғалімдері |
| 11 | Жазба жұмыстарының орындалуын тексеру | қазан | Бірлестік жетекшісі |
| 12 | Мемлекеттік емтихан мен ББЖМ-не дайындықты тексеру | қараша | Пән мұғалімдері |
| 13 | Бағдарламалық материалдың орындалуы | қараша | Бірлестік жетекшісі |
| 14 | 4, 9 сынып оқушыларының білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне (ББЖМ) әзірлігін байқау | желтоқсан | Бірлестік жетекшісі |
| 15 | Қалалық олимпиадаға оқушылар дайындау | желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 16 | Өзіндік сабақ талда бойынша тәжірибе алмасу | қаңтар | Пән мұғалімдері |
| 17 | 9, 11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға дайындығын байқау | қаңтар | Бірлестік жетекшісі |
| 18 | Қалалық семинарларға қатысу | ҚББ шешімімен | Пән мұғалімдері |
| 19 | Сынып журналдарының толтырылуы, баға қоры, жазба жұмыстарының өткізілуі | үнемі | Бірлестік жетекшісі |
| 20 | «Инновациялық аймақтағы сабақ» фестиваліне қатысу | 3 тоқсанда | Пән мұғалімдері |
| 21 | Жыл сайынғы «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына оқушыларды қатыстыруға дайындықты тексеру, мектепішілік түрде өткізу | қаңтар | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 22 | Жыл сайынғы «Абай оқулары» сайысына оқушыларды қатыстыруға дайындықты тексеру, мектепішілік түрде өткізу | қаңтар | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 23 | Нашар үлгерушілермен, тоқсанда бір сабақтан «3» бағасы шыққандармен жұмыс | тоқсан сайын | Бірлестік жетекшісі |
| 24 | 9 сыныптардың білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісіне дайындық деңгейін тыңдау | ақпан | Бірлестік жетекшісі |
| 25 | Аттестациядан өтетін мұғалімдер жұмысын қадағалау | ақпан | Бірлестік жетекшісі |
| 26 | «Мектепте тәлімгер қызметін ұйымдастыру жолдары» атты қалалық семинар (тәлімгерлерге арналған) | наурыз | Айткенова М.Б |
| 27 | Тіл апталығын өткізу | наурыз | Пән мұғалімдері |
| 28 | Мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейін бақылау | наурыз | Бірлестік жетекшісі |
| 29 | Мұғалімдердің жаңа технологияны қолдану арқылы өткізген сабақтарындағы білім сапасының қорытындысын тыңдау | наурыз | Бірлестік жетекшісі |
| 30 | Бастауыш сыныптардың қазақ тілі пәніне катысу | сәуір | Бірлестік жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 31 | 4 сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығы | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 32 | «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасына оқушыларды қатыстыру | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 33 | «Абай оқулары» сайысына оқушыларды қатыстыру | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 34 | 9 сыныптардың білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісінің қорытындысына дайындығы | сәуір | Бірлестік жетекшісі |
| 35 | Емтиханға материалдар дайындау | сәуір | Пән мұғалімдері |
| 36 | Бағдарламалық материалдардың орындалуы | мамыр | Бірлестік жетекшісі |
| 37 | 9-11 сыныптарының қазақ тілінен мемлекеттік емтиханға дайындықты жүйелі ұйымдастыру | мамыр | Бірлестік жетекшісі |

**Планирование работы учителей МО гуманитарного цикла**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание 1**«Анализ работы и планирование на новый учебный год» |  |  |
| 2 | Обсуждение плана методической  работы  на 2023-2024 учебный год | сентябрь | Руководитель МО  Учителя -предметники |
| 3 | Знакомство с инструктивно-методическим письмом, нормативно-правовыми документами | сентябрь | Руководитель МО |
| 4 | Обсуждение, рассмотрение и утверждение календарного  планирования | сентябрь | Руководитель МО |
| 5 | Оснащение предметного кабинета новыми стендами | август-сентябрь | Завкабинетом |
| 6 | Обсуждение и плана работы педагога над темой самообразования | сентябрь | Руководитель МО  Учителя - предметники |
| 7 | Закрепление наставников к молодым учителям | сентябрь | Руководитель МО  Учителя -предметники |
| 8 | Проведение срезов знаний по предметам (русский язык и литература, английский язык, история) | сентябрь | Учителя - предметники |
| 9 | Разработать  план работы  по восполнению пробелов в знаниях обучающихся | Сентябрь -октябрь | Учителя- предметники |
| 10 | 1. **Заседние № 2** «Создание модели системы оценки качества образования учащихся» |  |  |
| 11 | Работа  со слабоуспевающими детьми | октябрь | Учителя -предметники |
| 12 | Подготовка учащихся к предметной олимпиаде школьного и городского уровня | октябрь | Учителя- предметники |
| 13 | Преемственность и адаптация учащихся 5 классов. Результаты проверки навыков чтения | октябрь | Учителя- предметники |
| 14 | Организация и проведение СОР и СОЧ за 1 четверть | октябрь | Учителя- предметники |
| 15 | Активизация деятельности учащихся на уроках истории,с нерусским  языком обучения | ноябрь | Каримбаев Бекзат Билмагамбетовна |
| 16 | Организация и проведение  школьного этапа олимпиады | ноябрь | Учителя- предметники |
| 17 | Итоги 1 четверти. Прохождение программного материала  Правильность ведения документации | ноябрь | Руководитель МО  Учителя- предметники |
| 18 | Работа по устранению пробелов обучающихся | ноябрь | Учителя- предметники |
| 19 | **Заседание№3**«Анализ результативности работы МО за 1 –ое полугодие» |  | Руководитель МО  Учителя- предметники |
| 20 | Итоги олимпиады, организация внеклассной деятельности по предметам | декабрь | Учителя- предметники |
| 21 | Проверка рабочих тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | декабрь | Учителя- предметники |
| 22 | Работа по устранению пробелов обучающихся | декабрь | Учителя - предметники |
| 23 | Организация и проведение СОР и СОЧ за 2 четверть |  | Учителя-предметники |
| 24 | Предметные недели: русский язык и литература-история-обществознание. Организация и проведение предметных недель,  и проектов | январь | Учителя- предметники |
| 25 | Взаимопосещение уроков учителей с последующим анализом | январь | Учителя- предметники |
| 26 | Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы | январь | Смакова А.А |
| 27 | Корректировка КТП на 2-ое полугодие 2023-2024 уч года | январь | Руководитель МО  Учителя- предметники |
| 28 | Работа по устранению пробелов обучающихся | январь | Учителя- предметники |
| 29 | **Заседание №4**  «Творческие подходы к разработке и проведению современного урока» |  |  |
| 30 | Подготовка к госэкзаменам и  ЕНТ | февраль | Учителя- предметники |
| 31 | Использование инновационных технологий на уроках истории | февраль | Жумаканова Ф.Д. |
| 32 | Круглый стол «Учитель учителю» (обмен опытом) | февраль | Учителя английского языка |
| 33 | Работа по устранению пробелов обучающихся | февраль | Учителя- предметники |
| 34 | Аназиз работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации | март | Учителя- предметники |
| 35 | Участие в школьной научно-практической конференции | март | Учителя- предметники |
| 36 | Отчеты по теме самообразования | март | Учителя- предметники |
| 37 | Работа по устранению пробелов обучающихся | март | Учителя- предметники |
| 38 | Организация и проведение СОР и СОЧ за 3 четверть | март | Учителя- предметники |
| 39 | Совместное заседание с МО начальной школы: «Преемственность в обучении» | апрель | Руководители МО  Учителя- предметники |
| 40 | Проведение консультативных работ по подготовке к итоговой аттестации согласно графику | апрель | Учителя- предметники |
| 41 | Итоги работы за 3 четверть | апрель | Учителя- предметники |
| 42 | Работа по устранению пробелов обучающихся | апрель | Учителя- предметники |
| 43 | **Заседание 5**  Проведение промежуточного мониторинга по предметам гуманитарного цикла |  |  |
| 44 | Анализ успеваемости по предмету за 2-ое полугодие 2023-2024 уч года | май | Руководители МО  Учителя- предметники |
| 45 | Отчет членов МО о выполнении государственной программы по предметам | май | Руководители МО  Учителя- предметники |
| 46 | Анализ работы МО за 2023-2024 уч год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч год | май | Руководители МО  Учителя- предметники |

**План работы МО учителей иностранных языков**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2023/2024 учебный год  **Заседание № 1**. «Определение основных задач МО на 2023-2024 учебный год». Анализ результатов деятельности МО за 2022/2023 учебный год, определение направлений ее совершенствования в 2023/2024 учебном году.Утверждение рабочих программ по предмету | Август-Сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предмету | Сентябрь | Учителя иностранного языка |
| 3 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся. | В течение года | Учителя иностранного языка |
| 4 | Анализ работы и предварительное планирование | Май | Руководитель МО |
| 5. | Входящий мониторинг учебного процесса | Сентябрь | Учителя иностранного языка |
| 6 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предмету | Октябрь, декабрь, март, май | Учителя иностранного языка |
| 7 | Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества по каждой четвертии по итогам года | После каждой четверти | Учителя иностранного языка |
| 8 | Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (индивидуальные образовательные программы) | Сентябрь | Учителя в классах с инклюзией |
| 9 | Работа с одаренными детьми и детьми с низкой мотивацией | В течение года | Учителя английского языка |
| 10 | Разработка материалов экзаменационных работ, олимпиадных заданий | В течение года | Учителя английского языка |
| 11 | Анализ работы ШМО учителей английского языка за год | В конце года | Руководитель МО |
| 12 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций и МО | В течение года | Учителя английского языка |
| 13 | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад по иностранному языку 9-11 класс  **Заседание №2**: «Подведение итогов работы методического объединения за 1 четверть, обсуждение значимости участия в различных мероприятиях и планирование работы на 2-4 четверти» | Октябрь-ноябрь | Учителя иностранного языка |
| 14 | Проведение мастер-класса «Обучение написания эссе в формате IELTS» | В феврале | Куанышбекова Г.Е., Кыныбаева Т.М. |
| 15 | Разработка плана мероприятий и проведение предметной недели  **Заседание №3**: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования. Подготовка, утверждение и проведение предметной недели: составление графика открытых уроков, внеклассных мероприятий | Февраль | Учителя иностранного языка |
| 16 | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к городским предметным олимпиадам | Ноябрь-декабрь | Учителя иностранного языка |
| 17 | Участие в конкурсе по английскому языку в городском этапе областной олимпиады «Clever»для учащихся 4-6 классов | Октябрь | Учителя иностранного языка |
| 18 | Участие в международном конкурсе «Бульдог» | Декабрь | Учителя иностранного языка |
| 19 | Участие в городской олимпиаде «EUROEducation»для учащихся 5-6 классов | Январь | Учителя иностранного языка |
| 20 | Участие в республиканской олимпиаде «КИО» для учащихся 7-11 классов | Октябрь, декабрь | Учителя иностранного языка |
| 21 | Участие в республиканском конкурсе исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1-7 классов «Зерде» | Декабрь | Учителя иностранного языка |
| 22 | Участие в олимпиаде по основам наук | В течение года | Учителя иностранного языка |
| 23 | Участие в городских, областных, республиканских и международных конкурсов | В течение год | Учителя иностранного языка |
| 24 | Взаимопосещение уроков коллег | В течение года | Учителя иностранного языка |
| 25 | Организация работы по аттестации учителей: оказание методической помощи | В течение года | Руководитель МО |
| 26 | Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год  **Заседание № 4.** «Анализ работы МО за учебный год. Организация работы МО на будущий учебный год» | В конце года | Руководитель МО |

**План работы МО учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. год  Утверждение графика открытых уроков | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО | В течении года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах | В течении года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех желающих участников образовательного процесса | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | В течении года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов | Постоянно | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 7 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных  классов |
| 8 | Изучение и систематизация методического  обеспечения учебных программ по ГОСО. | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных  классов |
| 9 | Подборка дидактического обеспечения  учебных программ. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 10 | Обновление тем и планов самообразования,  анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных  классов |
| 11 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся. | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 12 | Организация и проведение входного,  промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам.дир. по УВР  Учителя начальных  классов |
| 13 | Организация работы с одаренными и  слабоуспевающими обучающимися. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 14 | Организация и проведение методических  декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных  классов |
| 15 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 16 | Мониторинг предметных достижений  обучающихся. | В конце каждой  четверти | Учителя начальных  классов |
| 17 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с  последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных  классов |
| 18 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 19 | Выполнение единых требований к системе критериального оценивания, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования | Систематически | Учителя начальных  классов |
| 20 | Составление тем и планов самообразования | Август | Учителя начальных классов |
| 21 | Организация и проведение методической недели | октябрь | Учителя начальных классов  Руководитель МО |
| 22 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 23 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 24 | Изучение и внедрение активных методов  обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 25 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 26 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 27 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 28 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 29 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 30 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 31 | Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 32 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
| 33 | Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 34 | Участие в заочных и дистанционных  олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**2023 - 2024 оқу жылындағы бастауыш сыныптардың**

**әдістемелік бірлестігінің жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/р** | **Іс –шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | 2022-2023 оқу жылындағы бірлестіктің жылдық есебі | тамыз | БСӘБ жетекшісі |
| 2 | Білім беру процесін ұйымдастырудағы нормативтіктік құқықытық қамтамасыз ету туралы әдістемелік нұсқаулық хатпен танысады. | тамыз | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 3 | Оқу бағдарламалары ОМЖ, ҰМЖ,тақырыптық –күнтізбе-лік жоспарын бекіту. Вариативтік компонент курсы бағдарламалар құрастыру және жоспарын бекіту | тамыз | БС ӘБ  Чоягийн С. |
| 4 | Мұғалімдердің лауазымдық міндеттерімен таныстыру.  2023 – 2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту | тамыз | БСӘБ ОШМ  Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 5 | 2-4 сыныптар олқылықтармен жұмыс жоспарын құру | қыркүйек | 2-4 сынып  мұғалімдері |
| 6 | Жиынтық бағалауды ұйымдастырып өткізу барысын рәсімдеу | қыркүйек | 2-4 сынып  мұғалімдері |
| 7 | Бейімделу жүйесінің қалыптасуы. МАД топтары,  1,5- сыныптар | қазан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 8 | Ашық сабақтар және сыныптан тыс іс- шаралар | қазан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 9 | «КЕНГУРУ» математика барлығы үшін халықаралық ойын - конкурсы | қазан | 2-4 сынып мұғалімдері |
| 10 | 3-4-сынып оқушыларын «Ақбота» Республикалық марафонға қатыстыру | қазан | 3-4 сынып мұғалімдері |
| 12 | Мектепішілік кіші олимпиадаға дайындау және өткізу  «Ғылыми- практикалық конференияға оқушыларды дайындаудың тиімді әдіс- тәсілдері» дөңгелек стол | қазан | Пацева Т.А.  Чоягийн С.  2-4 сынып мұғалімдері |
| 13 | Бастауыш сыныптар Әдістемелік бірлестігі қараша айында «Заманауи білім-тиімді әдіспен ұлттық құндылықтардың көрінісі» тақырыбында қалалық семинар өткізуді жоспарлауда. | қараша | Пацева Т.А.  Чоягийн С  БСӘБ мүшелері |
| 14 | Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылыққа дайындық «МОДО» | қараша | 4- сынып мұғалімдері |
| 17 | Іс –тәжірибемен алмасу Аға ұстаздармен жұмыс | желтоқсан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 18 | Бағалау әдістері, кері байланыс беру формалары, өзара бағалау, өзін-өзі бағалау, рефлексиянының жүзеге асырылуы | желтоқсан | Чоягийн С.  БСӘБ мүшелері |
| 19 | Бастауыш сыныптар апталығы | 12- 16 ақпан | 1-4 сынып мұғалімдері |
| 20 | Қалалық олимпиадаға дайындау | қыркүйек –наурыз | 4 сынып мұғалімдері |
| 21 | БСӘБ жұмысының есебі I- II жартыжылдық | желтоқсан, мамыр | Чоягийн С. |
| 22 | «Дарынды балаға – таланты ұстаз» | жыл бойы | БСӘБ мүшелері |
| 23 | Әдістемелік бірлестіктің ашық есік күні (ықшам сабақ топтамасы) | қаңтар | БСӘБ мүшелері |
| 25 | Әріптестердің сабақтарына қатысу, өзара тәжірибе бөлісу | жыл бойы | БСӘБ мүшелері |
| 26 | I-IV тоқсандағы 2, 3,4 - сыныптардың тоқсандық жиынтық бағалау қорытындысы | қараша, желтоқсан,  наурыз, мамыр | Чоягийн С. |
| 27 | 4- сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуының диагностикасы. Пән мұғалімдерінің 4- сыныптардың сабақтарына қатысуы | сәуір | Психолог  Пән мұғалімдері |
| 28 | Қалалық ҒПК, іріктеу, қатыстыру, (2-4 сынып оқушылары) | сәуір | 2-4 сынып мұғалімдері |
| 29 | Үздік авторлық бағдарлама | сәуір, мамыр | БСӘБ мүшелері |
| 30 | Жылдық жұмыс есебі және оқу жылына жоспар құру | қараша, желтоқсан,  наурыз, мамыр | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 31 | Білім сапасын көтеру бағдарламасының орындалуы | I-II жартыжылдық | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |
| 32 | Тоқсандық жиынтық бағалау қорытындысы  I-IV тоқсан қорытындысы, жылдық қорытынды | қараша, желтоқсан,  наурыз, мамыр | Чоягийн С.  БСӘБ мүшелері |
| 34 | 2023- 2024 о.ж. БСӘБ жұмысының талдауы. Жаңа оқу жылына жоспар жасау | тамыз | Пацева Т.А.  Чоягийн С. |

**«Жаратылыстану пәндері» әдістемелік бірлестігінің**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**жылдық жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Іс-  шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** | | | |
| 1 | 1.Әдістемелік бірлестіктің  2023 -2024 оқу  жылында атқарған жұмыстарына талдау  2.Биылғы оқу жылы бойынша бірлестік жоспарымен танысу.  3. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды талқылау  4. Әр түрлі мәселер | Тамыз | Бірлестік  Жетекшісі | | | |
| 2 | 1.Киностудия құру  2. Физика, химия, биология, география пәндерінің олимпиадаға дайындық жоспарын талқылау үйірме, элективті курс жоспарларын қарастыру | қыркүйек | ӘБЖ,ПМ | | | |
| 3. | 1. І тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру.  2. Тоқсандық БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша  сапалы оқыту нәтижесін талдау.  3.Жаратылыстану бірлестігінің онкүндігін өткізу барысын қарастыру.  4. «Оқытудағы қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жоспарлау» | қараша | ӘБЖ,ПМ | | | |
| 4 | 1. І жартыжылдық қорытындысы бойынша есеп. Жартыжылдық бойынша БЖБ мен ТЖБ жұмыстарының құжаттарын тексеру  2. Білім беру мазмұнын жаңарту болашаққа бағдар. Сабақтағы кері байланыс  3. «Ғылыми жұмыс -  ізденіс негізі» Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми жұмыстарды талқылауу | Қаңтар | Пән мұғалімдері        ӘБЖ | | | |
| 5 | 1.ІІІ тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысымен таныстыру.  2. Физика, химия, биология, география пәндерінің олимпиадасының қорытындысы  3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс жоспарын қарастыру.  3. «Топтық жұмысты ұйымдастырудағы оқыту үшін бағалаудың тиімділігі» | Наурыз | ӘБ жетекшісі    Пән мұғалімдері | | | |
| 6 | 1.Жылдық білім сапасының көрсеткіші.  2. Оқушылардың сабаққа қатысу  рейтингісі.  3.Элективті курс сабақтарының жүргізілуі және олардың оқушының білім деңгейіне ықпалы.  4. Пәндік ТЖБ жұмыстарының қорытындысы  5.2023-2024 оқу жылына арналған  жылдық жұмыс жоспары  6.Жылдық қорытынды есеп | мамыр | ӘБ жетекшісі.  Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері | | | |
| 7 | Барлық пәндер бойынша білім алушылардың біліміне бақылау жұмыстарын жүргізу | қыркүйек | Пән мұғалімдері | | | |
| 8 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарын алу. | жыл бойы | Пән мұғалімдері | | | |
| 9 | 11 сынып оқушыларының  мемлекеттік қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға  дайындық жұмыстарын  тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшіcі | | | |
| 10 | 9 сынып оқушыларының ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарын  тексеру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшіcі | | | |
| 11 | Жаратылыстану, Геграфия, Биология пәндерінің оқытылу сапасы  5-11 сыныптар | наурыз | Геграфия, биология   пән мұғалімдері | | | |
| 12 | Физика, химия пәндерінің оқытылу сапасы | Сәуір - Мамыр | Физика, химия, информатика пәндерінің мұғалімдері | | | |
| 13 | Республикалық  интеллектуалды марафонындар мен пән олимпиадаларына оқушыларды қамту | қазан | пән мұғалімдері  ӘБ жетекшілері | | | |
| 14 | Мектепішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру | қазан | пән мұғалімдері | | | |
| 15 | Облыстық  пән олимпиадасына оқушы дайындау, қатыстыру | қаңтар | пән мұғалімдері | | | |
| 16 | Сыныптан тыс жұмыстар | желтоқсан | Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілері | | | |
| 17 | Оқушыларды «КИО-2024»  республикалық қашықтық олимпиадасына  дайындау, қатыстыру | КИО кестесіне сәйкес | пән мұғалімдері  ӘБ жетекшілері | | | |
| 18 | «Ғылыми жұмыс -  ізденіс негізі» Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми жұмыстарын тыңдау | Сәуір | пән мұғалімдері | | | |
| 19 | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жоспар құру. | қыркүйек | Сынып мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | | | |
| 20 | Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу. | қыркүйек | Сынып мұғалімдері  ӘБ жетекшісі | | | |
| 21 | Модерация-топтық жұмысты белсендірудің тәсілі. | қыркүйек |  | | | |
| 22 | Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиімді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету. | қыркүйек | Мектеп психологі | | | |
| 23 | Шеберлік сабақ: бұйрық Қысқа мерзімді жоспарда жоспарлау және талдау. | қараша | ӘБ жетекшісі | | | |
| 24 | Сыныпта оқуды үйрететін білім ортасын қалай құруға болады? | желтоқсан | Мектеп психологі | | | |
| 25 | Авторлық бағдарламалар құрастыру. | жыл бойы | пән мұғалімдері | | | |
| 26 | Басылымдарға мақала жазу | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Математика және информатика әдіс бірлестігінің жұмыс жоспары**

**2023-2024 оқу жылы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | 1. 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері. 2. Ұзақ мерзімді жоспарды құрудың ережелерімен танысу. 3. 2023-2024 оқу жылының Әдістемелік нұсқау хатпен танысу. 4. Әдіс бірлестігі мүшелерінің сапалық құрамы, міндеттері. 5. 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарын бекіту. | тамыз | ӘБ жетекшісі |
| 2 | 1. 2023-2024 оқу жылына әдіс бірлестігінің жоспарын құру. 2. Дарынды оқушылармен жұмыс. Ғылыми жобаларға, сайыстарға, интеллектуалды ойындарға оқушыларды қатыстыру. 3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу. | қыркүйек | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері |
| 3 | 1. Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу және оқушыларды қалалық олимпиадаға дайындау және қатыстыру.   2. 1-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау.  3. 1-ші тоқсанның білім сапасының қорытындысы.  4. Математика және информатика апталығын өткізуді жоспарлау /ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу/  5. «Математика пәнінен 9-11 сыныптың қорытынды аттестаталуы» баяндама. | қараша | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері  Алиева Ж.К. |
| 4 | 1. «Математика және информатика» әдістеме бірлестігінің онкүндігін өткізген ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды талдау. 2. 2-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау. 3. 2-ші тоқсанның білім сапасының қорытындысы. 4. «Информатика сабағында қолданатын әдіс-тәсілдермен бөлісу» әдіс-алмасу 5. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. | қаңтар | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері  Акторгаева Г.О. |
| 5 | 1. 3-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау.   1. 3-ші тоқсанның білім сапасының көрсеткіші. 2. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. 3. «ҰБТ-ға дайындықта қолданылатын тиімді әдіс-тәсілдер » 4. ӘБ мүшелерінің 1-ші жарты жылдықтағы жетістіктері. | наурыз | ӘБ жетекшісі  Жакенова Г.М.  ӘБ мүшелері |
| 6 | 1. 4-ші тоқсанның тоқсандық жиынтық бағалау бойынша талдау жасау.   1. 4-ші тоқсанның білім сапасының көрсеткіші. 2. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. 3. ӘБ мүшелерінің осы оқу жылындағы жетістіктері. 4. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары. 5. Оқу жылының жылдық қорытындысы. | мамыр | ӘБ жетекшісі  ӘБ мүшелері |

**План работы МО учителей эстетического цикла**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия: | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.  1. Анализ методической работы за прошедшийучебный год.  2.Основные направления работы на новый учебный год.  3.Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.  5. Утверждение рабочих программ.  6.Формирование системы внеурочной деятельности в рамках предметов эстетического цикла.  7. Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | сентябрь | Цимбал Н.М.  Учителя МО |
| 2. | 1.Использование учителями МО образовательных платформ.  2.Трудности использования на уроках ИКТ.  3.Подготовка учащихся к НПК-2023-2024 учебный год.  4.Изучение форм и методов работы с одаренными детьми | В течение года | Учителя МО  Амиров А.П. |
| 3. | 1. Организация учебного .пространства в кабинетах  2.Работа с учащимися ОВЗ (обобщение опыта работающих учителей, особенности составления рабочих программ и т.д.)  3.Обзор методической литературы, ЦОР.  4.Современные эффективные технологии обучения: | В течение года | Цимбал Н.М.  Учителя М.О.  Тускеев Е.М.  Цимбал Н.М. |
| 4. | 1. Организация предметной недели  2.Внедрение новых технологий в педагогическую. деятельность учителя для раскрытия творческого потенциала обучающихся  3 Анализ методической работы за прошедший учебный год | апрель | Балапанова В.А.  Жилкибаева Б.Ш.  Цимбал Н.М. |

**3.6. Кітапхананың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год**

1. **Основные цели и задачи школьной библиотеки**

**Основные цели: -** Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой; - Поддержка чтения и читательской культуры учащихся; - Приобщение учеников к чтению;

**Основные задачи:** - Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов; - Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения; - Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге; - Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся; - Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

**II. Основные контрольные показатели работы библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Показатели** |
| 1 | Количество читателей | 750 |
| 2 | Педагогов | 65 |
| 3 | Прочих | 14 |
| 4 | Объем фонда | 41006 |
| 5 | Учебники | 31263 |
| 6 | Художественно-отраслевая литература | 9743 |
| 7 | Количество посещений (за год) | 8450 |
| 8 | Количество книговыдач (всего) | 15674 |
| 9 | Читаемость | 20,8 |
| 10 | Обращаемость | 1,6 |
| 11 | Посещаемость | 11,2 |
| 12 | Книгообеспеченность (общая) | 12,9 |
| 13 | Литература на казахском языке | 2040 |

**Ш. Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Изучение состава фондов и анализ их использования | |
| 1.1 | Прием и выдача учебников | Май- Сентябрь |
| 1.2 | Проверка учебного фонда | В течение года |
| 1.3 | Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | По мере поступления |
| 1.4 | Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, перечни учебников и учебных пособии) | В течение года |
| 1.5 | Составление заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. | По мере поступления |
| 2. | Комплектование фонда | |
| 2.1 | Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы | в течение года |
| 2.2 | Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений | в течение года |
| 2.3 | Расстановка новых изданий в фонде | по мере поступления |
| 2.4 | Оформление подписки на периодические издания | Ноябрь |
| 3. | Работа по сохранности фонда | |
| 3.1 | Проверка учебного фонда | 1 раз в год |
| 3.2 | Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся | в течение года |
| 3.3 | Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| 3.4 | Работа с задолжниками | в течение года |

**IV. Справочно – библиографическая, информационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов | По мере поступления |
| 2. | - Формирование справочно-библиографического аппарата: - пополнение алфавитного каталога;  - создание систематического каталога; - редактирование тематических картотек; - создание картотеки периодических изданий | В течение года |
| 3. | Ведение тетради учета библиографических справок | В течение года |
| 4. | Проведение библиотечных уроков по пропаганде ББЗ | В течение года |
| 5. | Разработка сайта школьной библиотеки | В течение года |
| 6. | Участие в семинарах школьных библиотекарей | В течение года |
| 7. | Оформление информационных стендов | В течение года |
| 8. | Выступления на педсоветах, предметных МО | В течение года |
| 9. | Разработка и подготовка массовых мероприятий | В течение года |
| 10. | Прохождение курсов повышения квалификации | -//-// |

**V. Работа с читателями (группа читателей 1-11 класс, педагоги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Выполнение библиографических и тематических справок | В течение года |
| 2. | Информирование о новых поступлениях в библиотеку | 1-11 классы, педагоги в течение года |
| 3. | Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий | 1-11 классы, педагоги в течение года |
| 4 | Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров | 1-11 классы, в течение года |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | 1-11 классы, в течение года |
| 6 | Изучение запросов и интересов читателей | 1-11 классы, педагоги в течение года |
| 7 | Оказание помощи в работе с интернетом ученикам и педагогам | 1-11 классы, педагоги в течение года |
| 9 | Работа с программой «Білімал». | в течение года |
| 10 | Автоматизация библиотечных операций, ведение электронного каталога «MARQSL» | в течение года |

**VI. Массовая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Форма | Сроки | Ответственные |
| **Политическая жизнь общества** | | | | |
| 1 | «Жолдаудың маңызы мен мәні» Послание Президента РК народу Казахстана | Тематическая полка | В течение года | Библиотекари |
| **История** | | | | |
| **1** | «Туған жерім - Қазақстан!». | Книжная выставка | 25 Октября | Библиотекари |
| **2** | «Бұқар – жырау:Тұлға мен тағлым». Қазақ ақыны Бұқар- жырау Қалқаман ұлының туғанына 355 жыл | Тематическая выставка  Час выразительного чтение | 7 Декабря | Библиотекари  5 - 7 классы |
| **3** | «Тәуелсіздік ең басты құндылығымыз». «Независимость – наша главная ценность» | Тематическая выставка | 16  Декабря | Библиотекари |
| **4** | Тәуелсіздік үшін күрескен ұлт қайраткерлерін еске алу күні | Тематическая выставка | 18  Декабря | Библиотекари |
| 5 | «Карлаг таңбасы адамдар тағдырында». / Карлаг | Книжная  Выставка  Вечер памяти | 31  Мая | Библиотекари  8-9 классы |
| **Көрнекті көркем сөз шеберлері. Выдающиеся мастера литературного слова** | | | | |
| 1 | «Шәкәрім өсиеті - адалдық айнасы». «Заповедь Шакарима - зеркало честности»  165-летие Ш.Кудайбердиева | Книжная выставка  Литературный час | 8 Сентября | Библиотекари  8-9 классы |
| 2 | «Мағжан жыры мәңгілік» 130 - летие М.Жумабаева | Книжная выставка  Час поэзии | 20 Сентября | Библиотекари  7-8 классы |
| 3 | «Алтайдың асқақ жыршысы». 80 - летие О. Бокеева | Книжная выставка  Литературный вечер | 26 Сентября | Библиотекри  10 классы |
| 4 | «Спандияр Көбеев және балалар әдебиеті» 145 - летие С.Кобеева | Онлайн слайд презентация | 1  Октября | Библиотекари |
| 5 | «Халықтың жарық жұлдызы» » 100 – летие Ахтанова Т. | Книжная выставка | 20  Октября | Библиотекри |
| 6 | «Алаш идеясының жаршысы» 130 - летие Торайгырова С. | Книжная выставка  Вечер портрет | 26  Октября | Библиотекари  10 классы |
| 7 | «Қазақтың көрнекті ақыны-Мұзафар Әлімбаев» 100 - летие Алимбаева М. | Книжная выставка  Литературный час | 28  Октября | Библиотекари  5 классы |
| 8 | «Қазақ әдебиетіінде қайталанбас дара тұлға» 105 - летие Алимкулова Т. | Книжная выставка | 22  Ноября | Библиотекари |
| 9 | «По секрету, всему свету». 110–летие Драгунского В.Ю | Книжная выставка Литературное путешествие, викторина | 1  Декабря | Библиотекари  4 классы |
| 10 | «К. Бекхожинның – поэзия әлемі». 110-летие Бекхожина К. | Книжная выставка  Час поэзии | 15  Декабря | Библиотекари  6 классы |
| 11 | "Хамза Есенжанов - ұлы заман тұлғасы". 115- летие Есенжанова Х. | Книжная выставка Литературный час | 25  Декабря | Библиотекари  7 классы |
| 12 | «Путешествие по сказам Бажова». 145 - летие Бажова П.П. | Книжная выставка  Литературная викторина | 25  Января | Библиотекари  3 классы |
| 13 | «Таинственный лесной мир»  130 летие Бианки В.В. | Книжная выставка  Литературный час викторина | 11  Февраля | Библиотекари  2 классы |
| 14 | «Баснописец на все времена». 255 - летие Крылова И.А. | Книжная выствка  Литературный час | 13  Февраля | Библиотекари  5 классы |
| 15 | «Ни дня без строчки».  125 - летие Олеша Ю.К | Книжная выставка  Литературный час  Викторина | 3  Марта | Библиотекари  3 классы |
| 16 | «Великий художник слова»  215 - летие Гоголя Н.В. | Книжная выставка Литературный час Викторина | 3  Апреля | Библиотекари  8 классы |
| 17 | «Век нынешний и век минувший» 280 - летие Фонвизина Д.И. | Книжная выставка Литературный час | 13  Апреля | Библиотекари  7 классы |
| 18 | «Абай даналығы – халық мұрасы». «Мудрость Абая-наследие народа» | Книжная выставка | 10  Августа | Библиотекари |
| **Краеведение** | | | | |
| 1 | «Сарыарқа бесігі – Қарағанды. Караганда – колыбель Сарыарки». День города | Книжная выставка  Краеведческий час | 10 Февраля | Библиотекари  4 классы |
| 2 | «Туған өлке тарихы – ұрпаққа тағылым». | Книжная выставка | В течение года | Библиотекари |
| **Человек и закон правовой всеобуч** | | | | |
| 1 | «Байтақ елімнің рәміздері». | Тематическая выставка | 04  Июня | Библиотекари |
| 2 | «Конституция – кемел келешіктің кепілі» | Виртуальная тематическая выставка | 30  Август | Библиотекари |
| 3 | «Сыбайлас жемқорлық тоқтат!». «Останови коррупцию!» | Тематическая  выставка | 28 Сентября | Библиотекари |
| 6 | Құқықтық сауаттылық. «Оқушыларға құқық туралы». Правовой навигатор. «Я и Закон», «Школьникам о праве». | Тематическая выставка | 16 Февраля | Библиотекари |
| **Экономика. Экономические отношения** | | | | |
| 1 | «Национальная валюта – символ Независимости Казахстана» | Тематическая  выставка | 15  Ноября | Библиотекари |
| 2 | «Қаржылық сауаттылықты арттыру». | Тематическая выставка | 27 Февраля | Библиотекари |
| **Патриотизм. Защита Родины** | | | | |
| 1 | «XX ғасырдағы Ауғанстанның қаhарман дығы мен қасіреті», «Афганистан – героизм и трагедия XX века». | Книжная выставка Урок мужества. | 15 Февраля | Библиотекари  10 классы |
| 2 | «Азаматтық қорғаныс - бәрінің және әркімнің ісі», «Гражданская оборона – дело всех и каждого!» . | Тематическая выставка | 1 Марта | Библиотекари |
| 3 | «Қазақстанды қорғау - менің борышым». «Защита Казахстана – мой долг и честь!» | Тематическая выставка | 7 Мая | Библиотекари |
| 4 | «Теңдесі жоқ тарихи - Женіс!». | Книжная выставка  Патриотический час | 9 Мая | Библиотекари  8 классы |
| **Культура межнационального общения** | | | | |
| 1 | «Тіл – ұлт қазынасы» | Книжная выставка | 5  Сентября | Библиотекари |
| 2 | "Қазақстан - бірлік пен достық мекені" ."Казахстан - земля единство и дружбы" "Алғыс айту" | Тематическая выставка | 1  марта | Библиотекари |
| 3 | «Наурыз - бірлік және әлемдік үйлесім мерекесі», «Наурыз - праздник единства и гармонии мира» | Книжно-инсталляционная выставка | 22  марта | Библиотекари |
| 4 | "Қазақстан - біздің ортақ үйіміз"."Казахстан - наш общий дом". | Тематическая выставка. Чтение стихов | 1 Мая | Библиотекари |
| **Духовно - нравственное воспитание** | | | | |
| 1 | «Қарттарым – асыл қазынам». «Пожилые люди – наше богатство» | Тематическая выставка | 1 Октября | Библиотекари |
| 2 | «Ұстаз –ұлаға тты есім». «Учитель – великое имя» | Тематическая выставка | 2  Октября | Библиотекари |
| 3 | «Великие женщины Казахстана» | Книжная выставка | 8 марта | Библиотекари |
| **Здоровый образ жизни** | | | | |  |
| 1 | «Дені сау ұрпақ – біздің болашағымыз» | Книжная выставка  Викторина | 7 Апреля | Библиотекари  5-6 классы |
| 2 | «ЖИТС – ғасыр індеті» «СПИД - эпидемия века» | Книжная выставка | 1 Декабря | Библиотекари |
| **Экологическое воспитание** | | | | |
| 1 | «Құстар – біздің планетамыздың сәні» «Птицы- украшение нашей планеты». | Книжная выставка  инсталляция  Викторины Чтение стихов | 1  Апреля | Библиотекари  3-5 классы |
| 2 | «Жер - біздің ортақ үйіміз».  «Земля - наш общий дом» | Книжная выставка  Экологический час | 17  Апреля | Библиотекари  5-6 классы |
| **Информационно-культурное воспитание** | | | | |
| 1 | «Өзің оқысаң, өзгеге табыс ет». «Читай сам, уступи другому» | Акция «Bookcrossing» | В течение года | Библиотекари  1-11 классы |
| 2 | «Күз және табиғат». «Осень и природа». | Чтение наизусть стихов | 12  Октября | Библиотекари  3 - 4 классы |
| 3 | «Кітап оқып Рухани бай бол» | Библиотечная викторина | 18 Ноября | Библиотекари 3 классы |
| 4 | «Экскурсия первоклассников школьную библиотеку» | Библиотечный урок | В течение года | Библиотекари 1 классы |
| 5 | «Ғарыш әлеміне саяхат» «Путешествие в космический мир». | Книжная выставка Информационный час.Игра викторина | 12 апреля | Библиотекари 1 классы |
| 6 | «Ұлт пен дәуірдің ұлы тұлғасы» «Великая личность нации и эпохи» Сатпаев К.И. | Книжная выставка | 12  Апреля | Библиотекари |
| 7 | «Даналық әліппесі». «Азбука мудрости». Всемирный день книги и авторского право. | Выставка-реклама | 19 апреля | Библиотекари |
| 8 | «Международный день дарения книги» | акция | 14 Февраля | Учителя  Учащиеся |
| **В рамках реализации проекта «Читающая школа»** | | | | |
| 1 | «Шәкәрім өсиеті - адалдық айнасы».«Заповедь Шакарима- зеркало честности»  165 летие Кудайбердиева Ш | Книжная выставка  Литературный час | 8 Сентября | Библиотекари  8-9 классы |
| 2 | «Мағжан жыры мәңгілік» – 130 - летие Жумабаева М. | Книжная выставка  Час поэзии | 20 Сентября | Библиотекари  7-8 классы |
| 3 | «Алтайдың асқақ жыршысы». 80 - летие Бокеева О. | Книжная выставка  Литературный вечер | 26 Сентября | Библиотекри  10 классы |
| 4 | «Спандияр Көбеев және балалар әдебиеті» 145 - летие Кобеева С. | Онлайн слайд презентация | 1  Октября | Библиотекари |
| 5 | «Кітап – асыл қазына» | Посещение библиотеки  Библиотечный час | 6  Октября | Библиотекари  1 классы |
| 6 | «Халықтың жарық жұлдызы» » 100 – летие Ахтанова Т. | Книжная выставка | 20  Октября | Библиотекри |
| 7 | «Алаш идеясының жаршысы» 130 - летие Торайгырова С. | Книжная выставка  Вечер портрет | 26  Октября | Библиотекари  10 классы |
| 8 | «Қазақтың көрнекті ақыны-Мұзафар Әлімбаев» 100 -летие Алимбаева М. | Книжная выставка  Литературный час | 28  Октября | Библиотекари  5 классы |
| 9 | «Қазақ әдебиетіінде қайталанбас дара тұлға» 105 летие Алимкулова Т. | Книжная выставка | 22  Ноября | Библиотекари |
| 10 | «По секрету, всему свету». 110–летие Драгунского В.Ю | Книжная выставка Литературное путешествие, викторина | 1  Декабря | Библиотекари  4 классы |
| 11 | «К. Бекхожинның – поэзия әлемі». 110-летие Бекхожина К. | Книжная выставка  Час поэзии | 15  Декабря | Библиотекари  6 классы |
| 12 | «Бір ел - бір кітап» | Книжная выставка  Литературный час Видео-обзор | В течение года | Библиотекари |
| 13 | "Хамза Есенжанов - ұлы заман тұлғасы". 115- летие Есенжанова Х | Книжная выставка Литературный час | 25  Декабря | Библиотекари  7 классы |
| 14 | «2024 жылғы мерейтойлар кітаптары». «Книги юбиляры 2024 года». | Книжная выставка | 3 Января | Библиотекари |
| 15 | «Путешествие по сказам Бажова». 145 летие Бажова П.П. | Книжная выставка  Литературная викторина | 25  Января | Библиотекари  3 классы |
| 16 | «Таинственный лесной мир» 130 летие Бианки В.В. «Рассказы Бианки» | Книжная выставка  Литературный час Викторина | 11  Февраля | Библиотекари  2 классы |
| 17 | «Баснописец на все времена». 255 -летие Крылова И.А. «Басни Крылова» | Книжная выставка  Литературный час Викторина | 13  Февраля | Библиотекари  5 классы |
| 18 | Роман-сказка Олеши Ю.К. «Три Толстяка» | Викторина | 3 марта | Библиотекари 3 классы |
| 19 | «Великий художник слова»  215 - летие Гоголя Н.В.  «Ревизор» | Книжная выставка Литературный час Викторина | 3  Апреля | Библиотекари  8 классы |
| 20 | «Век нынешний и век минувший» 280 летие Фонвизина Д.И. «Недоросль» | Книжная выставка Литературный час | 13  Апреля | Библиотекари  7 классы |
| 21 | «Абай даналығы – халық мұрасы». "Мудрость Абая-наследие народа» | Книжная выставка | 10  Августа | Библиотекари |
| 22 | «Оқұға құштар мектеп», «Читающая школа» | 20 минутное чтение | В течение учебного года | Библиотекари  Классные руководители |
| **«Жазғы демалыс кітаппен». «Лето отдыхаем с книгой»** | | | | |
| 1 | «Жазғы демалыс кітаппен», «Лето отдыхаем с книгой» | Список литератры  на лето | Июнь-Август | Библиотекари |
| 2 | «Ел рәміздері». | Тематическая выставка | 4 Июня | Библиотекари |
| 3 | «Абай даналығы – халық мұрасы». "Мудрость Абая-наследие народа» | Книжная выставка | 10 Августа | Библиотекари |

**VII. В помощь учебному процессу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Информационное обеспечение к предметным неделям | В течение года |
| 2. | Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи школьникам в учебном процессе | В течение года |
| 3. | Подбор материала для рефератов, сообщений, классных часов | В течение года |

**VIII. Работа с активом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственный |
| 1 | Собрание членов актива | регулярно | Библиотекари |
| 2 | Обучение работе с СБА библиотеки | регулярно | Библиотекари |
| 3 | Рейды по классам по сохранности учебного фонда | Сентябрь, май | Библиотекари  актив |
| 4 | Работа с должниками | регулярно | Библиотекари  актив |

**IX. Повышение квалификации работников библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Самообразование: | |
| 1.1 | Посещение семинаров | В методический день |
| 1.2 | Участие в массовых мероприятиях других библиотек | В методический день |
| 1.3 | Курсы по освоению новых информационных технологий | В течение года |
| 1.4 | Изучение материалов, опубликованных в журналах «Школьная библиотека» | В течение года |
| 1.5 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года |

**Раздел ІV. "Оқу-тәрбие үрдісін психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру"**

**«Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

**Цель** :- Сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

**Задачи:**

**-** Содействие личностному и интеллектуальному развитию участников образовательного процесса, создание условий для саморазвития, самовоспитания, позитивного отношения к миру и социализации в современном обществе.

- Профилактика, выявление и социально-психологическая коррекция асоциальных и аутодеструктивных поведенческих проявлений обучающихся.

- Оказание помощи педагогам в процессе организации индивидуального подхода к обучающимся на основе социально-психологической диагностики.

- Повышение психолого – педагогической компетенции субъектов образовательного процесса.

-Формирование толерантного восприятия и отношения\ участников образовательного процесса к учащимся с различными возможностями в обучении.

- Повышение грамотности подростков, педагогов и родителей в отношении психического здоровья и формирование у учащихся навыков обращения за помощью в случае кризисных ситуаций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Направления деятельности** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Примечания** |
| **I. Диагностика** | | | | | | |
| 1 | Диагностика детей поступающих в 1 класс. Анкета для определения школьной мотивации учащихся начальных классов (Н.Г.Лускановой). | анкетирование | 1-е классы. | сентябрь | протокол | Анкетирование проводиться с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 2 | Диагностика 5 класса на предмет адаптации к обучению в среднем звене.  Диагностика школьной мотивации (5 класс). | анкетирование | 5-е классы. | сентябрь | протокол | Анкетирование проводиться с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 3 | Тест школьной тревожности Филлипса. 5 класс. | анкетирование | 5 -е классы. | сентябрь | протокол | Анкетирование проводиться с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 4 | Диагностика школьной мотивации (с 5 - 10-е классы)  (Спильберг-Андреева) | анкетирование | 1-5-10 классы | сентябрь-октябрь | протокол | Анкетирование проводиться с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 5 | Диагностика учащихся с ООП (выявление и сопровождение детей с ООП) | диагностика | 1-9 классы | в течение года | протокол | Диагностированиепроводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 6 | Определение профессиального типа личности, профессианальной сферы готовности к выбору профессии. | диагностика | 9-11 классы | декабрь | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 7 | Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска» состоящих на учете ВШК,ОДН. | диагностика | 1-11 классы | в течение года | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 8 | Изучение познавательной сферы личности слабоуспевающих учащихся | диагностика | 1-11 классы | в течение года | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 9 | Изучения аутодескрутивного проведения среди учащихся | диагностика | 7-8 классы | ноябрь | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 10 | Изучение развития интеллектуального уровня учащихся.(Э.Ф.Замбацявичене) | диагностика | 4 классы | март-апрель | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 11 | Изучения УИР | диагностика | 0 классы | март | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 12 | Диагностика треводжности,агрессивности | диагностика | 7 классы | февраль | протокол | Диагностирование проводится с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| **II. Коррекционно- развивающая работа** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Примечания** |
| 1 | Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода | занятия с учащимися | 1-5-10 классы | октябрь -ноябрь | протокол | Занятия проводятся в кабинете психологической службы |
| 2 | «Я и мое социальное окружение»Групповая коррекционно-развивающая работа с учащимися (преодоления адаптацианного периода) | занятия с учащимися | 1-5-10 классы | октябрь -ноябрь | протокол | Занятия проводятся в кабинете психологической службы |
| 3 | Работа с учащимися «группы риска»склонными к аутодеструктивному поведению | занятия с учащимися | 1-11 клаассы | декабрь | протокол | Занятия проводятся в кабинете психологической службы |
| 4 | Часы общения:программы тренингов по развитию коммуникационных навыков, повышение уровня самоценки. | занятия с учащимися | 1-11 классы | в течение года | протокол | Занятия проводятся в кабинете психологической службы |
| 5 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с дезадаптированными детьми | занятия с учащимися | 1-11 классы | в течение года | протокол | Занятия проводятся в кабинете психологической службы |
| **III. Профилактика и психологическое просвещение** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Примечания** |
| 1 | Мероприятия посвященные «Дню семьи».  «Семейное воспитание и его роль в развитии личности» | Родительское собрание | родители | сентябрь | Презентация  протокол |  |
| 2 | Обласной месячник «Эмоции лето» | Видеоролики «Эмоции лето» | 1-11 классы | сентябрь | Инстаграмм, сайт школы,фэйсбук | Размешение информации на школьном сайте |
|  | Родительское собрания «Особенности поведения ребенка в адаптационный период» | Родительское собрание | 1-5-10 классы | сентябрь-октябрь | протокол | Конференц зал |
| 3 | Городская информационная компания « Безопасное детство». | Единые родительские конференции, собрания. | родители | октябрь |  | Размешение информации на школьном сайте |
| 4 | Республиканская акция «16 дней без насилия» | Родительское собрание,рекомендации на школьном сайте. | 5-10 класс | Ноябрь декабрь | протокол | Размешение информации на школьном сайте |
| 5 | Выявления учащихся подвергающихся буллингу в детском коллективе | сСеминар – практикум» Профилактика насилия в семье» | классные руководители | октябрь | протокол |  |
| 6 | Профилактика кибербуллинга и правила общения в интернет пространстве | Занятия с учащимися | 6-7 классы | декабрь- январь | Протокол | Размешение информации на школьном сайте |
| 7 | Возрасные особенности подросткового возраста (14-15лет) | Родительские собрания | 7 - е классы | Февраль | Протокол |  |
| 8 | Занятия с учащимися по профилактике деструктивного поведения | Занятия с учащимися | 7-8-9 классы | ноябрь | Протокол |  |
| 9 | «Декада психологии»  Мероприятия с учащимися | Занятия с учащимися | 1-10 кл | Декабрь | Освещение вна школьном сайте, нистагмам |  |
| 10 | Трениги с учащимися. Профилактические занятия Как учпешно сдать экзамены | Занятия в тренинговой форме | 9-11 классы | Февраль | Протокол |  |
| 11 | Родительские собрания «Готовность детей к школе» |  | родители | Апрель | Протокол |  |
| **IV. Консультирование** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Примечания** |
| 1 | Консультирование по проблемам взаимоотношения в семье родителей, учащихся. | Беседы | Учащиеся, родители | в течение года | Протокол |  |
| 2 | Консультирование родителей, педагогов, учащихся по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций | Беседы | Педагоги, учащиеся, родители | в течение года | Протокол |  |
| 3 | Консультирование учителей, родителей 1,5,10 классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы. | Беседа | 1-5-10 классы | Октябрь-ноябрь | Журнал регистрации |  |
| 4 | Консультирование одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, к защите научных проектов, форумов, конкурсов. | Беседа | 5-11 классы | в течение года | Журнал регистрации |  |
| 5 | Индивидульные ,групповые консультации педагогов,родителей, учащихся по запрос | Беседа | 0-11 классы | В течение года | Журнал регистрации |  |
| **V. Организационно-методическая работа** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Примечания** |
| 1 | Обновление базы данных по программе АСППМ (психологи, социальные педагоги, классные руководители) | Работа информационной системе АСППМ | 1-11 классы | Сентябрь,  в течение года |  |  |
| 2 | Разработка |  |  |  |  |  |
| 3 | Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп,составление социального паспорта на ученика состоящих на учете ГЮП ,ВШУ | Изучение личных дел учащихся.Выявление детей «группы риска», др. социальных групп,беседы с вновь прибывшими учащимися. | 1-11 классы | Сентябрь | протокол | Заместитель директора по ВР;  Соц. педагог;  Педагог-психологи; |
| 4 | -Профилактика вредных привычек и правонарушений.  -Выявление детей, склонных к правонарушениям.  -Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | Выступление на МО классных руководителей | 1-11 классы | Октябрь |  | Соц. педагог;  Педагог-психологи;. Представители  ГЮП |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися состоящих в группе риска, ВШУ,ГЮП. | Индивидуальная работа с учащимися и родителями | 5-11 классыВШУ,ГЮП,группа риска | В течение года | протокол | Совместно с  Зам.дирпо В/Р;  Соц. педагог;  Представителями  ГЮП, классными руководителями |
| 6 | Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением. | Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся. | 5-11 классы | В течение года | протокол | Анкетирование проводиться с помощью: Автоматизированной системы психолого-педагогического мониторинга «АСППМ» |
| 7 | Участие в городских семинарах, тренингах |  | Педагог-психологи | В течение года |  |  |
| 8 | Дежурства по школе |  | 1-11 классы | Раз в неделю |  |  |

**Раздел V. "Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын**

**ұйымдастыру" / «Организация воспитательной работы школы**

**с учащимися и родителями»**

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары**

**ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 уч.год. | ЗДВР  Корягина Т.М. | сентябрь | собеседование |
| 2 | **Выполнение Закона об образовании. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических  условий, созданных в школе,  требованиям  СанПиНа** | ЗДВР  Корягина Т.М. | сентябрь | СПД |
| 3 | Выполнение Закона об образовании. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов. | ЗДУР  Пацева Т.А. | сентябрь | СПД |
| 4 | Выполнение Закона об образовании.  Организация работы с социально незащищёнными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. Организация работы общественных воспитателей. | ЗДВР  Корягина Т.М. | сентябрь | СПД |
| 5 | Итоги акции «Дорога в школу». | Соцпедагог  Джабаева Д.Б. | сентябрь | СПД |
| 6 | Организация внеурочной и внешкольной занятости учащихся | ЗДВР  Корягина Т.М. | сентябрь | СПД |
| 7 | Организация работы социально-психологической службы в школе. | ЗДВР  Корягина Т.М. | сентябрь | СПД |
| 8 | Выполнение Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2004 года №528-11(с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000124209) по состоянию на 29.12.2006 г.)«О безопасности и охране труда».  Организация работы по выполнению ТБ. Предупреждение  травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ | ЗДВР  Корягина Т.М. | октябрь | СПД |
| 9 | **Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.** | ЗДВР  Корягина Т.М. | октябрь | СПД |
| 10 | **Организация самоуправления в школе.** | ЗДВР  Корягина Т.М. | октябрь | СПД |
| 11 | Физкультурно-оздоровительная  работа. Организация сдачи Президентских тестов физической подготовленности учащихся. | ЗДВР  Корягина Т.М. | октябрь | СПД |
| 12 | Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | ЗДВР  Корягина Т.М.  Джабаева Д.Б. | октябрь | СПД |
| 13 | Организация работы по профориентации учащихся | ЗДДО  Калиева А.М. | октябрь | СПД |
| 14 | Выполнение плана  осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах. | ЗДВР  Корягина Т.М.  Джабаева Д.Б. | ноябрь | СПД |
| 15 | О работе школы по профилактике религиозного экстремизма | ЗДВР  Корягина Т.М. | ноябрь | СПД |
| 16 | Работа психологов по проекту «Превенция суицида» | ЗДВР  Корягина Т.М. | ноябрь | СПД |
| 17 | Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД. | ЗДВР  Корягина Т.М. | декабрь | СПД |
| 18 | Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов «Рухани жаңғыру» | ЗДВР  Корягина Т.М. | декабрь | СПД |
| 19 | Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися | ЗДВР  Корягина Т.М. | декабрь | СПД |
| 20 | Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных семей. Питание учащихся 5-11 классов. | ЗДВР | январь | СПД |
| 21 | Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией | ЗДВР | январь | СПД |
| 22 | Выполнение плана  работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие. | ЗДВР  Корягина Т.М. | январь | СПД |
| 23 | Состояние работы по профилактике   правонарушений среди несовершеннолетних | ЗДВР  Корягина Т.М. | январь | ОС |
| 24 | Работа попечительского совета в обеспечении жизнедеятельности школы | ЗДВР  Корягина Т.М. | февраль | СПД |
| 25 | Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию | ЗДВР  Корягина Т.М. | февраль | СПД |
| 26 | Результаты работы по проекту «Превенция суицида» | ЗДВР | февраль | СПД |
| 27 | Система проведения библиотечных уроков в УВП | ЗДВР | февраль | ОС |
| 28 | Организация горячего питания учащихся в школьной столовой. | ЗДВР | февраль | ОС |
| 29 | Состояние работы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся. | ЗДВР | март | СПД |
| 30 | Работа школы по профилактике религиозного экстремизма. | ЗДВР | март | СПД |
| 31 | Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся | ЗДВР | март | СПД |
| 32 | Организация самоуправления в школе | ЗДВР | март | ОС |
| 33 | Психолого-педагогические проблемы при работе с детьми «группы риска», делинкветного поведения | ЗДВР | март | педсовет |
| 34 | Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности | ЗДВР | апрель | СПД |
| 35 | Итоги работы по профилактике суицида | ЗДВР | апрель | СПД |
| 36 | Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией. | ЗДВР | апрель | СПД |
| 37 | Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время. | ЗДВР | апрель | СПД |
| 38 | Итоги работы социально-психологической службы за год | ЗДВР | апрель | ОС |
| 39 | Предварительное трудоустройство 9,11 классов | ЗДВР | май | ОС |
| 40 | Выполнение плана внеурочной деятельности учащихся (кружки и секции) | ЗДВР | май | ОС |
| 41 | Мониторинг летней занятости учащихся | ЗДВР | июнь | ОС |

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**

**План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілік ел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

**ЗАДАЧИ:**

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного самоуправления, лидерства, деятельность школьных сообществ «Шанырак» и ЕДЮО «ЖасҰлан».

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілік ел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся.

10) вовлечь учащихся в программы служения общества.

**Направления воспитательной работы:**

1. **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

**Цель:** формировать патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

**Критерии оценивания:** проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого человека; природе, культурно-исторической жизни города Караганды; правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям.

**Ожидаемые результаты:** повышение участия учащихся 1-9 классов в мероприятиях по патриотической и правовой тематике как в качестве учащихся, так и в качестве организаторов; уменьшение количества нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии; уменьшение опозданий и пропусков учащихся; уменьшение количества учащихся на учетах ВШУ, ГЮП; отсутствие учащихся, совершивших правонарушения и преступления.

1. **Духовно-нравственное воспитание**

**Цель:** формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

**Критерии оценивания:**  проявление нравственного отношения к: общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренных внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед родителями, родиной, обществом

**Ожидаемые результаты:** не менее 80% учащихсяпримут участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию в течение года; не менее 30% учащихся примут активное участие в деятельности Программы «Служение обществу»

1. **Национальное воспитание.**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**Критерии оценивания:** проявление чувства гордости и ответственности по отношению к этническому самосознанию, этнической идентичности; владению родным и государственным языками; культурному наследию своего народа; обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межэтническому миру и согласию.

**Ожидаемые результаты:** не менее 55% учащихся примут участие в мероприятиях по национальному воспитанию; не менее 25% примут участие в организации данных мероприятий.

1. **Семейное воспитание**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

**Критерии оценивания:** проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

**Ожидаемые результаты:** привлечение больше родителей на родительские собрания;привлечение родителей-волонтеров для организации мероприятий и внешкольной деятельности.

1. **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности через участие в решении проблем местного сообщества.

**Критерии оценивания:** 1) проявление бережного и позитивного отношения к: государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; профессиональным знаниям и производительному труду; законам рыночной экономики. 2) проявление осознанного отношения к: соблюдению норм экологически безопасного поведения; выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

**Ожидаемые результаты:** участие в добровольных субботниках и «чистых четвергах», сдача вторичного сырья в рамках проведениях сбора,участие учащихся в профориентационных мероприятиях,

1. **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

**Критерии оценивания:** проявление уважительного отношения к: толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычию; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

**Ожидаемые результаты:** за учебный год учащиеся посетят киносеансы, совершать экскурсии в музеи города, посетят библиотеки.

1. **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

**Цели:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

**Критерии оценивания:** проявление заинтересованности, желания и стремления к: обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; противостоянию девиантному поведению в Интернете; формированию Интернет-грамотности; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры.

**Ожидаемые результаты:** не менее 50% членов школьного сообщества будут вовлечены в интеллектуальные проекты воспитательного характера, из них не менее 25% в очные конкурсы и олимпиады, не менее 35% участников школьного сообщества будут вовлечены в школьное самоуправление.

1. **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Критерии оценивания:** проявление желания и готовности к: скринингу состояния здоровья; социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям; обеспечению безопасности и жизнедеятельности; созданию здоровьесберегающей среды.

**Ожидаемые результаты:** снижение количества заболеваний учащихся, не менее 60% учащихся примут активное участие в мероприятиях по данному направлению.

**1. Направление: Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

**Цель: Формирование патриотического сознания и самосознания детей и молодежи, воспитание уважения к Конституции Республики Казахстан, государственной символике, формирование правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Торжественная линейка посвященная 1 сентября | Информация на сайт | Зам.дир ВР, Классные руководители | сентябрь |  |
| 2. | Ознакомление с Уставом школы. | Информация | Администрация  Классные руководители | сентябрь | Здоровье |
| 3. | Занятия по правовому всеобучу | Беседа | Администрация, Библиотекари, Классные руководители | В течении года (раз в четверть) |  |
| 4. | Класссный час «Час добропорядочности» | Информация на сайт | Зам.дир ВР, Классные руководители | сентябрь | Здоровье |
| 5. | Заседание Совета по профилактике правонарушен ий | Протокол | Члены СППП | В течение года, (не реже одного раза в четверти) |  |
| 6. | Заседание Актива школа | Протокол | Зам. дирВР , Соцпедагог, парламент школы | В течение года, (не реже одного раза в четверти) | Здоровье |
| 7. | Прием в ряды Жас Улан | Информация на сайт | Зам.дирВР, Организатор НВП, Ст.вожатый, Классные руководители | В течение года |  |
| 8. | Мероприятия, посвященные Дню Республики | Информация на сайт, классные часы | Зам.дирВР, Библиотекари, учителя, Классные руководители | октябрь | Уважение |
| 9. | Мероприятия, посвященные Дню первого Президента | классные часы, Информация на сайт | Зам.дир ВР, Библиотекари, Ст.вожатый, Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 10. | Заседание совета по профилактике правонарушений | Протокол | Администрация, соцпедагог, психолог. | В течение года  (не реже 1 раза в четверти) |  |
| 11. | Мероприятия, посвященные к Дню Города | Информация сайт | Зам.дир ВР, Библиотекари, Классные руководители | февраль | Честность |
| 12. | Часы общения «Часы мужества», посвященные выводу войск из Афганистана | Разработки уроков | Организатор НВП, Библиотекари, Классные руководители | февраль | Честность |
| 13. | День ГО  ( по отдельному плану) | Отчет | Зам.дир ВР, Организатор НВП, Библиотекари, Классные руководители | март |  |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики | Информация | Ст.вожатый, Библиотекари, Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 15. | Декада военно-патриотического воспитания | Информация,отчет | Зам.дир ВР,  Организатор НВП, ст. вожатый | апрель | Настойчивость |
| 16. | Рейды в неблагополучные семьи | Справка | Зам.дир ВР , Соц.педагог, Психолог | В течении года (по необходимости) |  |
| 17. | Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества и Дню Победы | Сценарий, информация на сайт | Зам.дирВР, Организатор НВП, Библиотекари, Ст.вожатый, Классные руководители | май | Патриотизм |
| 18. | Смотр строя и песни ко Дню Победы | Справка | Организатор НВП,  Классные руководители | май | Патриотизм |
| 19 | Итоговое заседание Актива школы | Протокол | 8-11 классы | май | Патриотизм |
| 20 | Мероприятия, посвященные ко Дню государственных символов РК | Информация, отчет | Зам.дир ВР,  Организатор НВП, ст. вожатый | июнь |  |

**2. Направление: Духовно-нравственное воспитание**

**Цель: Формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, духовно-нравственного воспитания.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Классный час: «1 сентября – День знаний» | Разработки, информация на сайт | Классные руководители | сентябрь | здоровье |
| 2. | Работа по проекту «9 айға- 9 іс-шара» | информация на сайт | Зам.дирВР, Классные руководители 1-11 классов | В течение года |  |
| 3. | Мероприятия, посвященные Дню языков народа Казахстана | Разработки, сценарий, информация на сайт | Руководители МО, учителя, классные руководители | сентябрь | здоровье |
| 4. | Городская акция «Забота» | Информация на сайт | Зам.дирВР, Классные руководители 1-11 классов | сентябрь | Здоровье |
| 5. | Мероприятия, посвященные 800-летию Султана Бейбарыса | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 6. | Мероприятия посвященные 360- летию Толе Би | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 7. | Мероприятия, посвященные 330-летию Бухар Жырау | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 8. | Мероприятия, посвященные 220- летию Махамбет Өтемісұлы | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 9. | Мероприятия, посвященные 165-летию Шәкәрім Құдайбердіұлы | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 10. | Мероприятия, посвященные 165-летию Мәшhүр-Жүсіп Көпейұлы | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 11. | Мероприятия, посвященные 145-летию Спандияра Кобеева | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 12. | Мероприятия, посвященные 135-летию Жүсіпбек Аймауытұлы | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 13. | Мероприятия, посвященные 130-летию Магжана Жумабаева | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 14. | Мероприятия, посвященные 130-летию Султанмахмута Торайгырова | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 15. | Мероприятия, посвященные 130-летию Сакена Сейфуллина | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 16. | Мероприятия, посвященные 105-летию Қасыма Қайсенова | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 17. | Мероприятия, посвященные 100-летию Кемел Тоқаева | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 18. | Мероприятия, посвященные 95-летию Ғафу Қайырбекова | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 19. | Мероприятия, посвященные 80-летию Мухтара Ауезова | Разработки, сценарий | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года |  |
| 20. | Заседания попечительского совета | Протокол | Участники попсовета | В течение года (не реже одного раза в четверти) |  |
| 21. | Праздник «День опекуна» | Информация на сайт | Зам.дирВР, Классные руководители | октябрь | Уважение |
| 22. | Класссный час, посвященный Дню духовного согласия | Разработка урока, Информация на сайт | Зам.дирВР, Классные руководители | октябрь | Уважение |
| 23. | Классный час: «Час толерантности» | Разработка  урока, информация на сайт | Зам.директораВР, Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 24 | Волонтерская акция «Защити себя и своих близких» | Информация на сайт | Зам.дирВР, старшая вожатая | ноябрь | Ответственность |
| 25 | Книжная выставка  «День первого Президента» | Информация на сайт | Зам.дир.ВР, Библиотекари, Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 26 | Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК | Разработки, сценарий | Зам.дир.ВР, Организатор НВП, Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 27 | Школьный этап конкурса «Класс года» | Отчет | Зам.дир ВР,Классные руководители | февраль | Честность |
| 28 | Внеклассные мероприятия, посвященные «Международному Дню 8 марта» | Информация на сайт, разработки уроков | Зам.дирВР, Ст.вожатый, Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 29 | Встречи с известными людьми по проекту «Өнегелі өмір» | Информация на сайт | Руководители МО, Библиотекари, Классные руководители | В течение года | Национальные ценности |
| 30 | Кл.час: «Я и мое будущее», «Воспитание лидерских качеств» | Информация на сайт, разработка | Зам.дирВР, Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 31 | Посещение ветеранов ВОВ и педагогического труда | Информацияна сайт | Администрация,Классные руководители | май | Патриотизм |
| 32 | Участие в мероприятиях ко Дню памяти жертв политических репрессий | Информация на сайт, отчеты | Зам.дирВР, Библиотекари, учителя, Классные руководители | май | Патриотизм |
| 33 | Праздник Последнего звонка | Информация на сайт, сценарий | Зам.дирВР, Организатор НВП, Ст.вожатый, Классные руководители | май | Патриотизм |

**3. Направление: Национальное воспитание**

**Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к государственному языку, культуре народа Казахстана.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Челлендж посвященный ко дню знаний «Школа – обитель милосердия» | **Видеоролик** | Зам.дирВР, Ст.вожатыйКлассные руководители | сентябрь |  |
| 2. | Работа по проекту «Читающая школа» | Информация на сайт  отчет | Зам.дирВР, библиотекари, руководители МО, учителя | В течение года |  |
| 3 | Мероприятия, посвященные ко Дню Республики | Информация на сайт  отчет | Зам.дирВР, библиотекари, руководители МО, учителя | октябрь | Уважение |
| 4 | Челлендж «Исполнение гимна» | Информация на сайт  отчет | Зам.дирВР,  Ст.вожатый | октябрь | Уважение |
| 5 | Соревнования по национальным видам игр «Асық ату» | Информация на сайт  отчет | Зам.дирВР,Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 6 | Классный час: «Мой Независимый Казахстан» | Информацияна сайт | Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 7 | Заседания попечительского совета | Протокол | Участники попсовета | В течении года (не реже одного раза в четверти) |  |
| 8 | Работа школы «Әже мектебі» | Информация на сайт, отчет | Зам.дирВР,Классные руководители | В течение года  (по плану) |  |
| 9 | Работа школы «Әке мектебі» | Информация на сайт, отчет | Зам.дирВР,Классные руководители | В течение года  (по плану) |  |
| 10 | Кл.час: Профилактика правонарушений «Ответственность за поступки» | Информация на сайт | Классные руководители | февраль | Честность |
| 11 | Соревнования по национальным видам игр «Домбристов» | Информация на сайт | Зам.дирВР,Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 12 | Оформление школы к празднику «Наурыз» | Фотоотчет | Администрация, Ст.вожатый, Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 13 | Мероприятия ко «Дню Единства Народов Казахстана | Информация на сайт | Зам.дирВР, Библиотекари, Ст.вожатый, Классные руководители | май | Патриотизм |

**4. Направление: Семейное воспитание**

**Цель: Формирование ценностей брака и уважения к членам семьи; культа семьи; понимания ценности здоровья для построения полноценной семьи; развитие преданности по отношению к родным и близким; формирование семейных традиций; бережного отношения к реликвиям и обычаям, святости материнства, ценности чувств – любви, верности, дружбы; просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Классный час «Час семьи» | Информация на сайт | Классные руководители, родительский комитет | сентябрь | Здоровье |
| 2. | Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей | Информация на сайт | Администрация, Классные руководители | октябрь | Уважение |
| 3 | Рейды по плану работы ОСП. Посещение неблагополучных семей | Справка | Соц.педагог, психолог, Классные руководители | В течении года (по необходимости) |  |
| 4 | Классный час: «20 ноября – Всемирный День ребенка» | Информация на сайт | Классные руководители | ноябрь |  |
| 5 | Общешкольные родительские собрания | Информация на сайт, протокол | Администрация, Психологи, Классные руководители | В течении года (один раз в четверти) | Ответственность |
| 6 | Рейды в неблагополучные семьи | Справка | Зам.дир ВР , Соц.педагог, Психологи | В течении года (по необходимости) | Ответственность |
| 7 | Заседания попечительского совета | Протокол | Участники попсовета | В течении года (не реже одного раза в четверти) |  |
| 8 | Организации и проведение праздничных мероприятий к 8 марта | Информация на сайт | Зам.дирВР, Библиотекари, Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 9 | Мероприятия, посвященные ко Дню матери | Информация на сайт | Зам.дирВР, Библиотекари, Классные руководители | май | Патриотизм |
| 10 | Мероприятия, посвященные ко Дню отцов | Информация на сайт | Зам.дирВР, Библиотекари, Классные руководители | июнь |  |
| 11 | Участие родителей в организации каникул | Информация на сайт | Классные руководители | В течение года |  |

**5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

**Цель: Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, любви к природе как к уникальной ценности; любви к родной природе как к малой Родине.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Классный час  «Славим человека труда» | Информация на сайт | Классные руководители | сентябрь | Здоровье |
| 2. | Мероприятие, посвященное Экотуриаде | Информация на сайт | Классные руководители 4-х классов, Цимбал Н.М. | сентябрь | Здоровье |
| 3. | Экскурсия по экологической тропе | Информация, фотоотчет | Классные руководители 2-3-х классов, Бушман Л.Н. | сентябрь | Здоровье |
| 4. | Организация школьной ярмарки «Золотая осень» | Информация на сайт | Зам.дир.ВР, Классные руководители | октябрь | Уважение |
| 5. | «ПДД, ТБ, ППБ» Инструктаж на осенние каникулы | Протокол | Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 6. | Мероприятия, посвященные к Дню национальной валюты РК | Информация на сайт | Библиотекари, учителя, кл.руководители | ноябрь |  |
| 7. | Конкурс рисунков, фото-коллажей поделок | Информация на сайт | Учителя худ.труда, Классные руководители | В течение года |  |
| 8. | Мероприятия по финансовой грамотности | Информация на сайт | Учителя, кл.руководители | февраль | Честность |
| 9. | Конкурс детских проектов «Я – исследователь!» | информация на сайт | Руководители проектов 1-7 классов, Бушман Л.Н. | февраль | Честность |
| 10. | Организация конкурса рисунков «Караганда - мой любимый город» | Информация на сайт, отчет | Учителя худ.туда, Библиотекари, Классные руководители | февраль |  |
| 11. | Посещение театров, музеев, библиотек, выставок | информация на сайт | Классные руководители | В течение года |  |
| 12. | «Я за зеленый мир!» Концепция РК «Энергия будущего» | Информация, фотоотчет | Руководители проектов 8-11 классов, Бушман Л.Н. | апрель | Настойчивость |
| 13. | Мероприятия, посвященные акции «Экосағат - Экочас» | информация на сайт | Библиотекари, Классные руководители 5-6 классы, Бушман Л.Н. | апрель | Настойчивость |
| 14. | Работа по благоустройству пришкольной территории | Информация | Зам.дирВР, Классные руководители | Апрель-май | Патриотизм |
| 15 | Челлендж «Жасыл мекен» | Информация на сайт | Классные руководители | май | Патриотизм |

**6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

**Цель: Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма | информация | Классные руководители | В течение года  (по плану) |  |
| 2. | Классные часы: «Занятия по ПДД»  «Осторожно, открытое окно», «Закрой окно - дома ребенок» | Разработка  урока | Классные руководители | В течение года (10 классных часов) |  |
| 3. | Организация и проведение Дня дублера | Отчет | Администрация, школьный парламент, учителя | сентябрь | Здоровье |
| 4. | Работа дебатного клуба «ALAU» | Информация на сайт, разработки | Зам.дирВР, Дебатный клуб | В течение года |  |
| 5. | Работа школьного парламента | Информация на сайт, разработки | Зам.дирВР, члены фракции | В течение года |  |
| 6. | Работа по проекту «Читающая школа» | Информация на сайт  отчет | Зам.дирВР, Зам.дир УР, библиотекари, руководители МО, школьный парламент | В течение года |  |
| 7. | Работа по предотвращению кибербуллинга | Информация на сайт | Зам.дир ВР, психологи, классные руководители | В течении года |  |
| 8. | Посещение музеев, выставок, театров, библиотек | информация | Классные руководители | В течение года |  |
| 9. | Встреча с известными личностями Карагандинской области | информация | Зам.дирВР, ст.вожатый, Классные руководители | В течение года |  |
| 10. | Классный час «Безопасный мир» | Информация на сайт | Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 11. | Работа по ПДД | Информация | Зам.дирВР, Ст.вожатый,  Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 12. | Профилактика регилиозного экстремизма и терроризма «Толерантность – главный путь к дружбе и сотрудничеству» | информация | Зам.дирВР, Соц-псих служба, Классные руководители | В течение года (по необходимости) | Самодостаточность |
| 13. | Оформление информационного стенда «Основы гигиены» | Информация, фотоотчет | Медработник, Классные руководители | февраль | Честность |
| 14. | Беседы по безопасному поведению во время летних каникул | информация | Классные руководители | май |  |

**7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы", формирование эстетического сознания, эстетического вкуса и чувства, художественно-эстетической восприимчивости к ценностям национальных культур народов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1. | Организация выставки работ детей | Выставка | Классные руководители | сентябрь |  |
| 2. | Работа дебатного клуба «ALAU» | Информация на сайт, разработки | Зам.дирВР, Дебатный клуб | В течение года |  |
| 3. | Работа школьного парламента | Информация на сайт, разработки | Зам.дирВР, члены фракции | В течение года |  |
| 4. | Тематические книжные выставки | Выставка | Зам.дирВР, Библиотекари | В течение года  (по плану) |  |
| 5. | Мероприятия, посвященные Году детей | Информация на сайт | Зам.дирВР, учителя | В течении года |  |
| 6. | Мероприятие, посвященное Дню Учителя | Информация на сайт | Зам.дирВР, Ст.вожатый | октябрь | Уважение |
| 7. | Посещение музеев, выставок, театров, библиотек | Информация на сайт | Классные руководители | В течение года |  |
| 8 | Челлендж «Шығарма жазу» | Информация на сайт | Учителя предметники | декабрь | Самодостаточность |
| 9 | Челлендж «Казақ есебі» | Информация на сайт | Учителя предметники | декабрь | Самодостаточность |
| 10 | Фестиваль Дружбы народов Казахстана | информация | Ст.вожатый, Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 11 | Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий | разработки | Зам.дирВР, библиотекари, ст.вожатый, Классные руководители | май | Патриотизм |

**8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

**Цель: Формирование ценности здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценности ответственного отношения к своему здоровью.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ценности** |
| 1 | Проведение «Физкульминуток» на всех уроках | Информация, фотоотчет | Классные руководители  Учителя предметники | сентябрь | Здоровье |
| 2 | Обновление информационного стенда по профилактике алкоголя, наркотиков и табакокурения | Информация, фотоотчет | Классные руководители | В течение года (не реже одного раза в четверти) |  |
| 3. | Работа по привлечению учащихся в кружки и секции | Информация | Учителя физкультуры, классные руководители | сентябрь |  |
| 4. | Проведение гимнастики до занятий, подвижных перемен, физкультминуток | Информация на сайт | Классные руководители  Учителя предметники | В течении года |  |
| 5. | Кросс «Золотая осень» | Информация на сайт | Зам директора по ВР,  учителя физкультуры, классные руководители | сентябрь | Здоровье |
| 6. | Оформление информационного стенда «Основы гигиены» | Информация, фотоотчет | Классные руководители | сентябрь | Здоровье |
| 7. | Мероприятие, посвященное Экотуриаде | Информация на сайт, разработки | Зам.дирВР, Классные руководители 4-х классов, Цимбал Н.М. | сентябрь | Здоровье |
| 8. | Класссный час «Безопасный мир» | информация на сайт | Классные руководители | октябрь | Уважение |
| 9. | Соревнования по минифутболу 5-6-7-8 классы | информация на сайт | Жанбирбаев С.С., Тускеев Е.М. | октябрь |  |
| 10. | Занятия по ПДД | разработка  урока | Ст.вожатый, Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 11. | Соревнования по асыкам, шашкам 4-11 классы | Информация на сайт | Жанбирбаев С.С., Тускеев Е.М., Амиров А.П, Цимбал Н.М.,Классные руководители | ноябрь | Ответственность |
| 12 | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со Спидом | Информация на сайт | Медработник, Библиотекари, Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 13 | Классный час: ЗОЖ «Правильно питание – залог здоровья» | Информация на сайт | Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 14 | Соревнования по волейболу 7-8, 9-11 классы | Информация на сайт | Тускеев Е.М., Амиров А.П, Классные руководители | декабрь | Самодостаточность |
| 15 | Кл.час: ЗОЖ. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний | Информация на сайт | Классные руководители | январь | Добропорядочность |
| 16 | Веселые старты 1-3 классы | Информация на сайт | Классные руководители | январь | Добропорядочность |
| 17. | Соревнования по баскетболу 5-6, 7-8, 9-11 классы | Информация на сайт | Тускеев Е.М., Жанбирбаев С.С., Амиров А.П, Классные руководители | февраль | Честность |
| 18. | Соревнования по тогызкумалак, асыкам, шашакам и шахматам4-11 классы | Информация на сайт | Жанбирбаев С.С., Тускеев Е.М., Амиров А.П, Цимбал Н.М.,Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 19. | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы с туберкулезом. ( по отдельному плану) | Информация на сайт | Медработник, Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 20. | Соревнования по минибаскетболу | Информация на сайт | Цимбал Н.М., Классные руководители | март | Национальные ценности |
| 21. | ЗОЖ. «Правильное питание – залог здоровья. О вреде энергетических напитков» | информация | Библиотекари, Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 22. | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятии | Информация на сайт, фотоотчет | Руководитель МО физкультуры, Классные руководители | В течение года  (по плану) | Настойчивость |
| 23. | Оформление информационного стенда «Правильное питание» | Информация, фотоотчет | Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 24. | Участие в городском конкурсе агитбригад «Здоровое питание – здоровая нация» | отчет | Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 25. | Соревнования по футболу 5-6, 7-8, 9-11 классы | Информация, фотоотчет | Тускеев Е.М., Жанбирбаев С.С., Амиров А.П, Классные руководители | апрель | Настойчивость |
| 26. | Участие в областной эстафете на приз газеты «Индустриальная Караганда» | отчет | Руководители МО физкультуры, Классные руководители | май | Патриотизм |
| 27. | Президентские состязания «Стартуют все!» | Информация, фотоотчет | Учителя физкультуры | май | Патриотизм |
| 28 | Классный час: «31 мая-Всемирный День отказа от курения» | Разработки уроков | Классные руководители | май |  |
| 29 | Областная л/а эстафета на призы газеты «Индустриальная Караганда» | Информация, фотоотчет | Учителя физкультуры, Классные руководители | май | Патриотизм |

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған жалпы мектепішілік ата-аналар**

**жиналысының жоспары/**

**План общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Повестка дня** | **Ответственные** |
| 1 | сентябрь | «Семья и школа: грани сотрудничества»  1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022-2023 учебный год.  2.Основные направления деятельности в учреждении образования в 2022-2023 учебном году и пути их реализации.  3. Организация питания учащихся в учреждении образования.  4.Обеспечение безопасности в учреждении образования.  5.Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых.  6.Роль родителей в обеспечении безопасности учащихся  7. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.  Выбор членов родительского комитета.  8. Разное.  9. Родительские собрания по классам. | Директор школы,  ЗДУВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| 2 | ноябрь | «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»  1. Итоги 1 четверти.  2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания».  3. Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних.  4. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.  5. Разное.  6. Родительские собрания по классам | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| 3 | январь | «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»  1. Результаты работы школы во втором полугодии 2022-2023 учебного года.  2. Итоги 2 четверти.  3. Профилактика жестокого обращения с детьми и детской [агрессивности](http://www.pandia.ru/text/category/agressivnostmz/). Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.  4. Анализ показателей здоровья учащихся в школе.  5.О подготовке к итоговой аттестации обущающихся.  6. Разное.  7. Родительские собрания по классам. | Директор школы  Зам. директора по ВР  Зам. директора  по УВР |
| 4 | март | «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов»  1.Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.  2. Роль родителей в процессе выбора профессии,  приобщение к труду.  3. Организация летней оздоровительной кампании 2023г.  4. Разное | Директор школы.  Зам. директора  по УВР  Зам директора по ВР- |
| 5 | май | Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»  1. Подведение итогов за 2022-2023 учебный год.  2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.  Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря .  3. Безопасные каникулы  4. Разное | Директор школы  Зам. директора  по УВР  Зам директора по ВР- Руководители МО. |

**5.4. Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысының жоспары**

**План заседания МО классных руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Организационно – установочное заседание МО классных руководителей** | | |
| Сентябрь | Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. | Заместитель директора по ВР |
|  | Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. | Заместитель директора по ВР |
|  | Планирование работы МО классных руководителей | Руководитель МО кл. руководителей |
| **«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»** | | |
| Ноябрь | Классное руководство в национальном проекте «Образование» | Заместитель директора по ВР |
|  | Функциональные обязанности классного руководителя | Заместитель директора по ВР |
|  | Положение о классном часе. | Руководитель МО кл.руководителей |
| **Круглый стол «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»** | | |
| Январь | Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл. рук.  3. Кл.руковод. |
|  | Воспитание индивидуальности на уроках. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл. рук.  3. Кл.руковод.. |
|  | Содействие становлению индивидуальности детей на классном часе. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл. рук.  3. Кл.руковод. |
|  | Развитие индивидуальности ребенка в процессе внеурочной деятельности. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл. рук.  3. Кл.руковод. |
|  | Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл. рук.  3. Кл.руковод. |
|  | Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл. рук.  3. Кл.руковод. |
| **Деловая игра « Разработка программы «Семья и школа»** | | |
| Март | Роль семьи в воспитании ребенка. |  |
|  | Практическая часть - групповая работа:  - Взаимодействие школы с семьей и общественностью.  - Формы привлечения родителей к организации учебной и внеучебной деятельности.  -Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнеров.  -Родительский всеобуч.  -Воспитательный потенциал семьи.  - Схема взаимодействия школы и социальных партнеров в работе по поддержке семей.  -Способы стимулирования участия родителей в организации жизнедеятельности школы. | 1. Заместитель директора по ВР  2. Руководитель МО классных руководителей  3. Классные руководители.  4. Родители учащихся школы. |
| **Ярмарка педагогических идей «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися».** | | |
| Апрель | 1. Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приемы, методы воспитательной работы. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл.рук.  3. Кл.руковод. |
| Июнь | Показатели эффективности воспитательной работы |  |
|  | Анализ  деятельности классных руководителей за 2021-2022 учебный год | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл.рук. |
|  | Подведения итогов конкурса «Самый классный классный». | 1.ЗДВР .  2. Рук. МО кл.рук. |
|  | Перспективное планирование воспитательной работы на  2023-2024 учебный год | Заместитель директора по ВР |
| **Организационно – установочное заседание МО классных руководителей** | | |
| Сентябрь | 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл.рук. |
|  | Планирование работы МО классных руководителей | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл.рук. |
|  | Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. | 1. ЗДВР .  2. Рук. МО кл.рук. |

**5.5.План работы социального педагога на 2023 – 2024 учебный год**

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями, учащимися и их родителями с целью создания благоприятных условий для развития ребенка, социальной защиты прав детей, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

**Цель деятельности:**

Обеспечить социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития личности.

**Основными задачами работы социального педагога является:**

**-** создание обстановки психологического комфорта и безопасности в школе;

- индивидуальное сопровождение ребенка;

**-** правовое образование учащихся и их родителей;

- профилактика зависимого поведения учащихся и правонарушений;

- своевременное оказание социальной помощи, защиты, охраны и поддержки нуждающимся в них учащимся;

- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся;

- индивидуальные беседы, групповые занятия с учащимися конфликтных ситуаций, обеспечения контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, учителями, учащимися;

- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Формы отчета |
| І. Проведение социальной паспортизации классов, школы | | | | |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год | Август-сентябрь | Социальный педагог | План на год |
| 2 | Составление списка детей по социальному статусу:  -неполные семьи  -многодетные  -малообеспеченные  -неблагополучные  -семьи «группы риска»  -семьи, имеющие ребенка-инвалида, детей ОВЗ\  -семьи, усыновившие ребенка  -опекаемые семьи | еженедельно | Соц.педагог | Список детей. |
| 3 | -Выявление социального статуса семей учащихся 1 класса и вновь прибывших.  -Посещение семей с целью обследования ЖБУ учащихся. | Сентябрь-октябрь | Соцпедагог, классные руководители | Соцпаспорта классов в электронном варианте, АКТ ЖБУ |
| 2 | Оформление социальных паспортов классов, школы | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, соцпедагог,  классные руководители | В электронном варианте (АСПП, билимал) |
| II. Работа по охране прав детства | | | | |
| 1 | Проведение бесед, посвященных  - безопасности дорожного движения  -права и обязанности детей  -о здоровом питании | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог | Разработки мероприятий |
| 2 | -выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды), опеке, попечительстве | В течении года | соцпедагог | Картотека на детей, нуждающихся в социальной защите |
| 3 | Обследование опекаемых, многодетных и малоимущих семей. Оформление документации (организация помощи нуждающимся). | В течении года | соцпедагог | Картотека на детей, нуждающихся в социальной защите |
| 4 | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций:  -Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы  -Правовая ответственность  -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых  «Конфликты как их избежать». | По мере необходимости | Соцпедагог, классные руководители | Разработки мероприятий |
| 5 | «День правовой защиты детей» учащиеся 1-4 классов. | декабрь | Соцпедагог, классные руководители, вожатая | Разработки мероприятий |
| 6 | Индивидуальные консультации по вопросам защиты и развития ребенка для учителей и родителей. | В течение года | соцпедагог | Журнал регистраций бесед и консультаций |
| 7 | Организация уроков-бесед на тему «Твои права и обязанности» | Февраль-май | соцпедагог | разработки |
| III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета | | | | |
| 1 | Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШК и ГДН. | Сентябрь и по мере необходимости | Соцпедагог | Учетная документация |
| 2 | Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими группы риска и ГДН, контроль за поведением данных учащихся на уроках | 1 раз в месяц и по мере необходимости | соцпедагог | Учетная документация |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК и ГДН, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. | В течение года | соцпедагог | Журнал учета |
| 4 | Совместно с инспекцией ГДН составить график работы и проведение мероприятий с учащимися и родителями. | Сентябрь-ноябрь | Соцпедагог, инспектор ГДН | Планы, протоколы СПП |
| 5 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Один раз в четверть | Соцпедагог, зам.директора по ВР | Протоколы |
| 6 | Взаимодействие с психологической службой ШЦДО№5 | В течение года | Социальный педагог, зам.директора по ВР, психолог | Протоколы |
| IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) | | | | |
| 1 | Составление банка данных о трудновоспитуемых обучающихся и обучающихся «группы риска»;  Изучение индивидуальных особенностей детей;  Изучение социально-бытовых условий;  Изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Соцпедагог | Банк данных, протоколы, АКТы ЖБУ |
| 2 | Работа с учащимися группы риска:  -Посещение неблагополучных семей, семей детей-сирот, детей-инвалидов, семей педагогически запущенных учащихся;  -индивидуальная работа с родителями учащихся | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Картотека |
| 3 | Постановка на учет,собеседование с классными руководителями, сбор характристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска» | В течение года | Классные руководители, соцпедагог | Учетная документаци |
| 4 | Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей сирот. Взять их под контроль. | В течение года | Социальный педагог | Учетная документация |
| 5 | Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного. | 2 раза в год | Социальный педагог, классные руководители | АКТ ЖБУ |
| 6 | Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных | В течение года | соцпедагог | Учетная документация |
| 7 | День Опекуна. Конкурсная программа. | Октябрь | Соцпедагог | Сайт школы. План |
| V. Профилактическая работа с родителями (семьей) или другими законными представителями обучающихся | | | | |
| 1 | Формирование картотеки семей:  -неполные семьи  -многодетные семьи  -малообеспеченные  -неблагополучные  -семьи, усыновившие ребенка  -опекаемые семьи | сентябрь | Соцпедагог, классные руководители | Картотека, АСПП, билимал |
| 2 | Проведение индивидуальной беседы с родителями:  - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | В течение года | соцпедагог | Журнал учета и прооколы |
| 3 | Посещение квартир неблагополучных семей и семей «группы риска» | В течение года | соцпедагог | АКТ ЖБУ |
| 4 | Оказание помощи в организации  -летнего отдыха  -бесплатного питания  -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей.  -занятие в свободное время | В течение года | Соцпедагог | Ведомости, фото |
| 5 | Родительский лекторий:  -«Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»  -«Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»  -Подросток в мире вредных привычек  -Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды» | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель | Соцпедагог.  Администрация школы | Разработки |
| 6 | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы | Один раз в месяц | Социальный педагог, администрация школы | Протоколы |
| VI. Диагностико-аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | -Выявление социального статуса семей учащихся 1 класса и вновь прибывших.  -Посещение семей с целью обследования ЖБУ учащихся. | Сентябрь-октябрь | Джабаева Д.Б.,  классный руководитель | База данных, АСПП, билимал |
| 2 | Проведение школьных психолого-педагогических консилиумов по итогам диагностических мероприятий | По плану | Администрация,  Психолог,соцпедагог | протоколы |

**5.6.**  **Терроризмге және діни экстремизмге қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары/**  **План мероприятий**

**по  противодействию терроризму и религиозному экстремизму**

**Цель:** Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности, распространение культуры интернационализма, согласия национальной и религиозной терпимости.

**Задачи:**

1.    Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;

2.    Совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия религиозному экстремизму;

3.    Воспитание у учащихся уверенности в эффективности  мероприятий по защите  религиозного экстремизма;

4.    Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками КГУ ШЦ ДО №5** | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозного экстремизма на учебный год. | сентябрь | Администр.  Учитель религиоведен |
| 2 | Инструктаж работников школы по противодействию религиозного экстремизма. | Август - январь | Администрация |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с религиозным экстремизмом (лекции, беседы, встречи со специалистами) на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, планерках и т.д. | В теч.года | Администр. |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию религиозного экстремизма. | В теч.года | Администр. |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию религиозного экстремизма. | В течение года | Администрация |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию религиозного экстремизма | В теч.года | Администр. |
| 7 | Контроль  за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. | В теч.года | Администр. |
| 8 | Дежурство педагогов и членов администрации. | В теч.года | Администр. |
| 9 | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | В теч.года | Администр. |
| 10 | Обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Администр.  учитель религиоведения |
| **2. Мероприятия  с учащимися.** | | | |
| 1.            2. | Составление банка данных учащихся, посещающих религиозные объединения (если таковые имеются по итогам социо - педагогического диагностирования)    Перечень рекомендуемых классных часов по профилактике религиозного экстремизма:  Начальная школа:  1.    Классный час «Закон и религия»  2.    Классный час  « Что такое религиозный экстремизм?».  3.    Классный час «Религия. Террор. Экстремизм».  **5-7  классы:**  1.    Круглый стол «Что такое толерантность?».  2.    Дискуссия  « Терроризм – угроза обществу».  3.    Классный час «Толерантность – путь к миру».  4.    Классный час «Мы против экстремизма».  5.    Классный час «Религиозный экстремизм. Формы его проявления».  6.    Диспут «Осторожно, экстремизм!»    **8- 9 классы:**  1.    «Религия и конфессиональное пространство».  2.     Телепередача «Пусть говорят…»  « Терроризм. Религиозный экстремизм».  3.    Классный час «Мы против экстремизма»  4.    Дебаты «Политический экстремизм: к постановке проблемы»  **10 -11 классов:**  1.    «Заблудившаяся молодежь» круглый стол с просмотром видеоролика.  2.    Классный час. «Саентология. Религия. Коммерция. Шпионаж».  3.    Беседа. Закон и религия.  4.    Беседа. Профилактика религиозного экстремизма в образовательном учреждении  5.    Дебаты. | сентябрь          В течение года | ЗДВР,  психолог,  классные руководители.    Классные руководители |
| **Общие для всех звеньев мероприятия** | | | |
| 1 | Эхо Бесланской печали | сентябрь | Кл.рук. |
| 2 | Экстремизм и терроризм – его сущность | октябрь | Кл.рук. |
| 3 | К вопросу о хиджабах «за»  и «нет» | ноябрь | Кл.рук. |
| 4 | Верования разные, а Закон един для всех | январь | Кл.рук. |
| 5 | Толерантность как гарантия прав человека | февраль | Кл.рук. |
| 6 | Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. | В течение года | Учитель НВП, истории и права |
| 7 | Реализация школьной программы  «Разные, но равные». | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам). | Октябрь -апрель | Учитель истории и права |
| 9 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | май | Классные руководители |
| 10 | Проведение мероприятий в рамках «Дня  защиты детей» (по особому плану). | июнь | Начальники летних лагерей. |
| 11 | Мероприятия в рамках международного Дня толерантности:  - 9 классы «Полотно мира»;  - акция «Молодежь – за культуру мира, против терроризма»;  - конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»;  - дискуссии на темы: «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм – зло против человечества», «Национальность без границ». | ноябрь | Классные руководители |
| 12 | Уроки права «Конституция РК о межэтнических отношениях» | Неделя истории | Учителя истории и права |
| 13 | Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением религиозно экстремистских взглядов среди молодежи. | В течение года | Учителя истории и права |
| 14 | Проведение анкетирования по религиозному экстремизму. | Сентябрь,  апрель | Психолог школы |
| 15 | Проведение профилактических бесед с приглашением духовенства по противодействию религиозного экстремизма | 1-2 раза в год | Классные руководители |
| 16 | Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»;  - «Формирование толерантного поведения в семье»; | В течение года | Психолог школы |
| 17 | Мероприятия в музее, читальном зале:  - «Память»;  - «В единстве наша сила!»;  - «Земля без войны». | По плану | Работник библиотеки |
| **Работа с родителями.** | | | |
| 1. | Проведение родительского всеобуча по профилактике религиозного экстремизма. | В течение года | Классные руководители |
| 2. | **Член семьи деструктивной организации - как ему помочь!** | октябрь | Классные руководители |
| 3. | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей. | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием религиозного экстремизма. | В течение года | Классные руководители |
| **Мероприятия совместно с субъектами профилактики.** | | | |
| 1. | Проведение совместных мероприятий по противодействию религиозного экстремизма совместно с исполнительной властью и работниками правоохранительных органов. | В течение года | Администрация школы. |

**Раздел VІ. «Управление школой и организация ВШК»**

**6.1.Педагогикалық іс-шаралардың жылдық ұйымдастыру циклограммасы Годовая циклограмма организационно-педагогических мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет** | **Мерзімі** | **Апта күндері** | **Жауапты** |
| **1.** | Директордың қатысуымен жиналыс | *Айына 1 рет* | Сенбі  (соңғы апта) | Мектеп директоры: Нурмагамбетова Т.А. |
| **3.** | Әкімшілік кеңестердің жиналысы | *Аптасына*  *1 рет* | Дүйсенбі | Мектеп директоры: Нурмагамбетова Т.А. |
| **4.** | Педагогикалық кеңес | *Жылына 7 рет* | Тоқсанның со-ңында, қоры-тынды аттест-тауға жіберу және емтихан нәтижелері бойынша | Директордың орынбасарлары |
| **5.** | Әдістемелік бірлестіктердық отырысы | *Тоқсанына 1 рет* | Каникулдар уақытында | ӘБ жетекшілері |
| **6.** | Аттестациалық комиссияның отырысы | *Жартыжылдықта 1 рет* | Жартыжылдықта 1 рет | Мектеп дирек-торы - аттестац. Комиссияның төрағасы |
| **7.** | Жалпы мектептік оқушылар арасындағы жиын | *Аптасына 1 рет* | Дүйсенбі | ТЖ директордың орынбасары |
| **8.** | Сынып сағаттары | *Аптасына 1 рет* | Дүйсенбі | ТЖ директордың орынбасары |

**6.2. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

- управление развитием школы;

- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;

- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Повестка** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Традиционный августовский пед. совет:№1** «Образование XXI века: ценности и смыслы» | 1.Организация учебно-воспитательного процесса.   1. 2.Задачи на новый 2023-2024 уч. год   3.Назначение наставников за молодыми специалистами  4. Информация для педагогов по антитеррористической безопасности  5. Правила внутреннего трудового распорядка для работников и учащихся | Август | Нурмагамбетова Т.А.  директор |
| 2 | **Пед.совет №2**  «Пути повышения качества образовательного процесса» | 1. Качество знаний и успеваемости учащихся по итогам 1 четверти 2023-2024 уч. г.  2. Контроль обучения на дому и инклюзивного обучения школьников, имеющих ООП  3. Результаты тура школьной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в городской олимпиаде  4. Применение информационных технологий в образовательном процессе.  5. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом) | Ноябрь | ЗДУР |
| 3 | **Пед.совет №3** «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» | 1. Качество знаний и успеваемости учащихся по итогам 2 четверти 2023-2024 уч. г.  2. Анализ качества воспитательного процесса. «Реализация программы «Рухани Жаңғыру», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».  3. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах  4. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе.  5. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ Предметно-развивающая среда группы как средство развития устной речи дошкольников. | январь | ЗДУР |
| 4 | **Пед.совет №4**  **«**Психолого-педагогические проблемы при работе с детьми «группы риска», делинкветного поведения | 1. Качество знаний и успеваемости учащихся по итогам 3 четверти 2023-2024 уч. г.  2. «Психолого-педагогические проблемы при работе с детьми «группы риска», делинкветного поведения  3. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.  4.Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов.  5. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной и средней школы. | Март | ЗДУР,  ЗДВР |
|  | **Пед.совет №5**  «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс» | 1.. Качество знаний и успеваемости учащихся по итогам 4 четверти и 2023-2024 уч. г.  2.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс  3. О выполнении программ по основ-ным предметам учебного плана в 2022-2023учебном году.  4.О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.  5.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов  6. Об организации занятости детей в летний период.  - Пришкольный лагерь-2023  - Летняя практика 5-8 классов.  7.О награждении отличников похвальными листами | май | ЗДУР |
|  | **Пед.совет №6**  «Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов» | 1. Об окончании школы выпускниками 9, 11 классов 2. О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием. 3. 3. О выдаче аттестатов с отличием.   4. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.  5.О выдаче аттестатов об общем среднем образовании | Июнь | ЗДУР |

**План работы малого педагогического совета на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Малый пед.совет №1.** «Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой» | 1. Психолого-педагогические исследования в 1-х, 5-х классах. Создание комфортных условий обучения в период адаптации. | Октябрь | Молдованова Н.В.  Толеукенова С.М. |
| 2 | **Малый пед. совет №2** «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников» | 1. 1.О допуске к итоговой аттестации 2. 2.Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации | май | ЗДУР |

* 1. **2023-2024 оқу жылына арналған әкімшілік кеңестердің жоспары**

**План административных совещаний  на  2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | - Изучение приказов МОН РК, УО Карагандинской области, отдела образования г.Караганда  - Комплектование класс-комплектов на новый учебный год.  - О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году.  - О распределении функциональных  обязанностей администрации  - О праздновании Дня Конституции.  - Прием в 1-е классы, комплектование 1-х классов | 29.08.23. | Нурмагамбетова Т.А.  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Даупбаева Ж.Т.  Калиева А.М.  Дик С.Н.  Зав.библиотекой |
| 222. | - Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса.  - Об организация УВП: расписание учебных занятий, факультативов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ,  -Об утверждении расписания ДО | 6.09.23. | Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М.  Калиева А.М. |
| 3 | - Об обновлении базы НОБД,  - О работе в системе электронного журнала .  - Утверждение тарификации учителей.  - Об итогах рассмотрения и утверждения КТП, программ факультативов, кружков.  -Работа с молодыми специалистами. Организация наставничества. | 12.09.23. | Акторгаева Г.О.  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Калиева А.М. |
| 4 | - Об укомплектовании библиотеки методической и художественной литературой на начало учебного года. Об использовании УМК в 2022-2023 уч. году.  - Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов.  - О занятости учащихся в свободное время. | 19.09.23. | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М..  Калиева А.М.  Зав.библиотекой |
| 5 | - О курсовой переподготовке учителей школы.  - Об итогах составления социальных карт учащихся 1-11 классов.  - Об организации горячего питания.  - Эффективность организации работы  по аттестации педагогических кадров. | 26.09.23. | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М.  Калиева А.М.  Джабаева Д.Б. |
| 6 | - Об использовании государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов.  -  О соблюдении мер по ТБ И ЧС.  - Об организации обучения на дому. | 03.10.23. | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М.  Калиева А.М. |
| 7 | - О состоянии здоровья  учащихся 1-4х, 5-9х классов  -Об утверждении планов работы по подготовке к итоговой аттестации на 2022-2023 уч. год.  - Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | 10.10.23. |  |
| 8 | - Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.  - Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.  - Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства | 17.10.23. | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М.  Калиева А.М.  Джабаева Д.Б. |
| 9 | -  О состоянии  работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  - Об организации работы кружков и секций. | 24.10.23. | Джабаева Д.Б. Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Калиева А.М. |
| 10 | Организованное завершение четверти:  -Планирование работы на каникулы.  - Об результатах СОЧ.  - Об итогах успеваемости за первую четверть.  - Организация работы по профориентации учащихся | 31.10.23. | Кыныбаева Т.М.  Корягина Т.М  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Калиева А.М. |
| 11 | - О ходе подготовки к городской  олимпиаде.  - О деятельности педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» , Закона «О пожарной безопасности в РК» и Постановления правительства «За безопасность детей на дорогах». | 07.11.23. | Кыныбаева Т.М.  Корягина Т.М |
| 12 | - О работе своевременной заполнения учителей электронного журнала  - О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации. | 17.11.23. | Жаукеева Г.Т. |
| 13 | - О проведении школьной олимпиады.  - О преемственности в организации УВП в 5-х кл | 21.11.23. | Кыныбаева Т.М. Молдованова Н.  Төлеукенова С. |
| 14 | - О ходе аттестационной аттестации учителей.  - Итоги проверки личных дел педагогов и учащихся. | 28.11.23. | Пацева Т.А.  Кыныбаева Т.М. |
| 15 | - Мониторинг объёма домашних заданий в 5-11 кл.  - Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся.  - О ходе подготовки детей к городским, областным предметным олимпиадам | 05.12.23. | Жаукеева Г.Т.  Кыныбаева Т.М.  Зав.библиот |
| 16 | - О подготовке к проведению Дня Независимости.  - О состоянии работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет  - О ходе работы дополнительного образования | 12.12.23. | Корягина Т.М  Калиева А.М. |
| 17 | - Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов  -  О ходе подготовки к проведению зимних каникул.  - Об организованном завершении  1 полугодия.  - Реализация Закона РК «О языке». | 19.12.23. | Джабаева Д.Б. Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М. |
| 18 | -  О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие  - Состояние работы по ГО в школе.  - Об организации  аткивных перемен  - О работе учителей в электронном журнале | 26.12.23. | Джабаева Д.Б. Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М. |
| 19 | - Выполнение плана работы соцпедагога и психологов за 1 полугодие  - О работе факультативов, кружков и посещаемости их учащимися.  - Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1-х классов | 09.01.24. | Джабаева Д.Б.  Корягина Т.М  Молдованова Н.В.  Төлеукенова С.М. |
| 20 | - Состояние работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушении.  - Состояния работы по формированию ЗОЖ | 16.01.24. | Корягина Т.М  Джабаева Д.Б. |
| 21 | - Состояние преподавания предмета " Светскость и основы религоведения "  - О работе педагогов-ассистентов работающие  с детьми, требующими особого внимания. | 23.01.24. | ЗДУР  Пацева Т.А. |
| 22 | - Об итогах проверки классных журналов 9-х и11 х классов претендентов на аттестат «Алтын белгі» и аттестат с отличием.  - Состояние преподавания предмета " Основы предпринимательства и бизнеса "  - предварительное трудоустройство выпускников 9-х классов | 30.01.24. | ЗДУР  Корягина Т.М  Пацева Т.А. |
| 23 | -  Об итогах участия школы  в  городской, областной  олимпиадах, в соревнованиях научных проектов.  - Об инвентаризации учебных кабинетов. | 06.02.24. | Кыныбаева Т.М.  Дик С.Н. |
| 24 | - Использование ИКТ технологий на уроках в 5-11 классах  - Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому,  с учащимися с ООП | 13.02.24. | ЗДУР  Пацева Т.А. |
| 25 | - Состояние работы по профилактике   суицида среди несовершеннолетних учащихся  - Система проведения библиотечных уроков в УВП | 20.02.24. | Корягина Т.М  Джабаева Д.Б. |
| 26 | -О результативности работы кружков и спортивных секций  - Реализация программы коррекционной работы учителями казахского языка и литературы в 9-11-х классах | 27.02.24. | Корягина Т.М  Кыныбаева Т.М. |
| 27 | - Об участии школы в городских спортивных мероприятиях.  - О праздновании 8 марта. | 06.03.24. | Кыныбаева Т.М. |
| 28 | - О состоянии работы по соблюдению норм пожарной безопасности.  - О работе по подготовке учащихся к итоговой аттестации 9,11 классы (контрольные срезы)  - О правовом образований и воспитаний учащихся | 13.03.24. | Дик С.Н.  ЗДУР  Пацева Т.А. |
| 29 | - Об организованном завершении 3 четверти.  - О праздновании Наурыза в школе.  - Использование инновационных технологии на уроках казахского языка и литературы  в 5-8 классах | 20.03.24. | ЗДУР  Пацева Т.А.  Корягина Т.М.  Сейтова Г.Е. |
| 30 | - Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.  - Подготовка к завершению учебного года.  - Подготовка к проведению летнего отдыха учащихся. | 03.04.24. | ЗДУР  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. |
| 31 | - О благоустройстве и очистке территории школы.  -  Уровень педагогического мастерства молодых и новых  учителей на уроках и во внеурочное время | 10.04.24. | Дик С.Н.  ЗДУР  Пацева Т.А. |
| 32 | - Утверждение графика проведения экзаменов.  - Состояние документирования выпускников.  - О проведении Президентских тестов. | 17.04.24. | ЗДУР, кл.рук., учителя физкультуры |
| 33 | О проведении мероприятии ко Дню Победы, Дню защитников Отечества.  - Об участии в общегородском субботнике.  -  О итогах проверки техники чтения во 2-4-х классах | 24.04.24. | ЗДВР,  Дик С.Н.  ЗДУР  Пацева Т.А. |
| 34 | - Выполнение программы ПДД.  -Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря и летнего отдыха детей.  - Утверждение графика отпусков учителей. | 08.05.24. | ЗДВР,  ЗДУР |
| 35 | - Об организованном завершение учебного года.  - О проведении праздника Последнего звонка и выпускного.  - О предварительном трудоустройстве выпускников. | 15.05.24. | ЗДВР,  ЗДУР |
| 36 | - О проведении итоговой аттестации учащихся.  - О предварительной нагрузке учителей. | 22.05.24. | ЗДУР |
| 37 | - Выполнение программ за 2022-2023 учебный год.  - Итоги работы социально-психологической службы за год | 29.05.24. | ЗДУР, педагог-психолог |
| 38 | * Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности * О реализации воспитательных проектов «Рухани жаңғыру» * Мониторинг летней занятости учащихся * Трудоустройство выпускников 9, 11 классов | 05.06.24. | ЗДВР,  ЗДУР |

* 1. **План проведения совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| * 1. 1 | 1.Изучение приказов о начале 2022-2023учебного года  и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2022-2023 учебном году»  2. Знакомство с Правилами трудового распорядка.  3. Об итогах летнего оздоровительного сезона.  4. Инструктаж по противодействию терроризму  5. О проведении месячника по безопасности дорожного движения. | 29.08.23 | Нурмагамбетова Т.А.  ЗДУР, ЗДВР  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Кыныбаева Т.М.  Корягина Т.М.  Даупбаева Ж.Т. |
| 2 | 1. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических  условий, созданных в школе,  требованиям  СанПиНа.  2. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся Предупреждение  травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ.  3. Организация работы с социально незащищенными  обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях.  4. Организация обучения детей с ООП,  обучения на дому.  5.Организация работы социально-психологической службы в школе. Система работы с детьми и семьями «группы риска»  6.Реализация закона РК «О языках»  7. Ведение электронного журнала  8. Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися 4,9 классов  9.Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозного экстремизма на учебный год | 24.09.23 | Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М.  Джабаева Д.Б.  Пацева Т.А.  психологи |
| 3 | 1. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.  2.Состояние обеспечения горячим питанием за счет бюджетных средств и медицинского обслуживания детей. Предоставления отдельным категориям обучающихся льгот материального обеспечения.  3. Ведение и оформление электронных журналов  4. Состояние преподавания предметов естественных наук (декадда естественных наук)  5. Проведение и участие учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам М/О  6. Контроль выбора темы научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных);  7. О состоянии работы школы по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей  8. Работа кружка спортивных секции  9. Работа кружка ДО | 29.10.23 | Пацева Т.А.  Жаукеева Г.Т.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Калиева А.М.  Методист по информатизации |
| 4 | 1. Выполнение плана  осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах. 2. Ведение электронного журнала 3. Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ИА. 4. Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для СОР и СОЧ (англ.язык, каз.язык и литер, русс.язык и литер) 5. Состояние преподавания предметов математики и ИВТ (декада) 6. Организация работы школы по повышению педагогического мастерства педагогов в условиях обновления содержания образования 7. Мониторинг обьема домашних заданий в 2-4 классах. 8. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. 9. Работа психологов по проекту «Превенция суицида» | 26.11.23 | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации  Психологи |
| 5 | 1. Развитие естественно-научной грамотности на уроках физики и химии в 7-9 классах 2. Ведение электронного журнала 3. Работа школы по профилактике религиозного экстремизма и пропаганде межнациональной и межконфессиональной толерантности 4. Об организации работы  по профилактике преступлений и правонарушений 5. Состояние преподавания предметов ОГН (декада цикла ОГН) 6. Организация проведения Дня Независимости Республики. 7. Состояние преподавания казахского языка и литературы в 5-9 классах с русским языком обучения. 8. Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися 9. Отчет учителей преподающих в 9-х классах по подготовке к МОДО | 24.12.23 | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации |
| 6 | 1. Акция «Забота».  2. Качество организации горячего питания  3. Ведение электронного журнала  2. Состояние преподования русского языка и литературы в 9-11 классах.  3. Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9-10 классах  4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации  5. Условия организации питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных учащихся. Питание учащихся 5-11 классы.  6. Состояние преподавания учителей начальных классов | 28.01.24 | ЗДУР,  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации |
| 7 | 1.Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг.  2.Ведение электронного журнала  3. Состояние обучения на дому, учащихся ООП.  4. Состояние преподавания физической культуры в школе  5. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.  6.Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» во 2-4 классах  7. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.  8.Результаты работы по проекту «Превенция суицида»  9. Состояние преподавания предмета английского языка | 25.02.24 | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации  Библиотекарь  Психологи |
| 8 | 1. Состояние преподавания предмета казахского языка 2. Ведение электронного журнала 3. Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам третьей четверти 4. О работе соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися. 5. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах. 6. О формировании навыков ЗОЖ учащимся 7. Состояние преподавания вариативной части учебной программы. 8. Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся 9. Работа кружков ДО | 31.03.24 | ЗДУР, ЗДВР  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации  Калиева А.М. |
| 9 | 1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 2. Состояние преподования русского языка в 5-8 классах 3. О состоянии преподавания НВТП в 10-11 классах. 4. Завершение 1 ступени обучения . Готовность воспитанников предшкольной плдготовки в 1й кл. 5. Состояние преподавания музыки, технологии и ИЗО,физической культуры (декада эстетического цикла) 6. Состояние ведения и заполнения электронных журналов 7. Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности | 29.04.24 | Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации |
| 10 | 1.О мероприятиях по завершению учебного года.  2. .Итоги работы методической службы школы. Работа МО школы.  3. Мониторинг учебных достижений обучающихся по результатам СОР и СОЧ  4.О выполнении государственных программ с учетом их практической части за 2022-2023уч. год  5.Об участии школы в городской спартакиаде школьников в 2022-2023 учебном году.  6.О подготовке к летнему оздоровительному отдыху учащихся.Организация Летней школы.  7. Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 10-11 классах  8. Об участии в ОСОЛ( оборонно-спортивного оздоровительного лагеря) юношей 10-х классов. | 20.05.24 | ЗДУР,  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. Даупбаева Ж.Т.  Кыныбаева Т.М.  Методист по информатизации |

* 1. **Мектептің қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары 2023-2024 оқу жылы**

**План работы попечительского совета школы 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Месяц | | Мероприятия | Ответственные |
| 1 | сентябрь | | Заседание ПС№1 :   1. 1.Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. 2.Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. 3.Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы. 4. 4.Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год 5. 5.Об итогах акции «Дорога в школу » | ЗДВР  Корягина Т.М. |
| 2 | октябрь | | 1. 1.Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. 2.Участие в организации празднования Дня Учителя. | ЗДВР  Корягина Т.М., Председатель ПС члены ПС |
| 3 | ноябрь | | 1. Заседание ПС №2 2. 1.Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 3. 2.Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Первого Президента и Дню Независимости. | ЗДВР  Корягина Т.М.,  Председатель ПС члены ПС |
| 4 | декабрь | | Заседание ПС №З   1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота». 2. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей.   3. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации.  4. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. | ЗДВР  Корягина Т.М.,  Председатель ПС |
| 7 | март | 1. Заседание ПС №4 2. 1.О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся   2.Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы  З. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз -мейрамы. | | ЗДВР  Корягина Т.М.  Поп.совет |
| 9 | май | Заседание ПС №5   1. 1.Отчет о проделанной работе за 2023-2024 уч. год. 2. 2.О планировании работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. 3. 3.Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.   4.Оказание помощи труженикам тыла. | |  |

* 1. **Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст-е** |
|  | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом. | апрель, май | ЗДУР |
|  | Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций. | до 20.04 | ЗДУР |
|  | Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля  успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и  науки   Республики Казахстан    от «18» марта2008 года  № 125.  Внесены изменения и дополнения) | до 6 апреля | ЗДУР |
|  | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2023-2024уч. год. | 10-20. 05 | ЗДУР |
|  | Оформление информационных  стендов по подготовке к итоговой аттестации(примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий). | до 1. 03 | Заведующие  кабинетами |
|  | Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций. | до 10 мая | ЗДУР |
|  | Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление  сроков передачи учебников. | март  апрель  май | Зав.библио-текой |
|  | Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!» | до 10. 05 | ЗДУР |
|  | Проведение родительских собраний по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и  науки   Республики Казахстан  от «18» марта 2008 года  № 125.  Внесены изменения и дополнения).Правила итоговой аттестации. | апрел**ь** | ЗДУР,  кл.рук. |
|  | Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах. | апрель | ЗДУР |
|  | Подготовка  документов на учащихся –претендентов«Алтын белгі» | апрель | ЗДУР,  кл.рук. |
|  | Предварительное комплектование 10-х классов, определение учащихся в колледжи. | апрель, май | ЗДУР, кл.рук. |
|  | Подготовка документы на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации | май | ЗДУР,  кл.рук. |
|  | Проведение педагогического совета о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к итоговой аттестациии освобождении  учащихся 9-х, 11-х классов. | 24. 05 | ЗДУР, |
|  | Подготовка  ипроведение линейки «Последнего звонка». | 25 мая | ЗДВР.  кл.рук. 9-11-х |
|  | Организованное проведение итоговой аттестации учащихся. | Сроки, опред-е МОН РК | ЗДУР, |
|  | Организация работы независимой комиссии по проверке письменных работ итоговой аттестации | По окон-и экзаменов | ЗДУР, |
|  | Проведение педагогического совета о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования  учащимся 9-х, 11-х классов | Сроки, определенные МОН РК | ЗДУР, |
|  | Оформление  документов строгой отчётности в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца. | До сроков определенные МОН РК | ЗДУР,  Методист по инфор-матизации |
|  | Организация V трудовой четверти:  создание бригады по озеленению и полива | Май-август | ЗДВР,  кл. рук. |
|  | Организация пришкольного оздоровительного лагеря. | Май-июль | ЗДВР, соц.педагог |

* 1. **Мектепішілік бақылау жоспары /Внутришкольный контроль**

**Цель** **внутришкольного контроля*:***

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности,

состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи** **внутришкольного контроля:**

1.  Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2.  Разработать форму учёта достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3.  Разработать систему диагностики:

             отслеживающую динамику развития учащихся;

             изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

             фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

             совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

             обеспечивающую психологическую защищённость учащихся в образовательном процессе

**Элементы контроля**

1. Выполнение всеобуча

2. Состояние преподавания учебных предметов

3. Прохождение программного материала

4. Качество знаний обучающихся в рамках реализации ГОСО

5. Исполнение решений педсоветов, совещаний

6. Качество выполнения школьной документации

7. Выполнение образовательных программ

8. Контроль за подготовкой к МОДО. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.

9. Результативность мониторинговых исследований.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  | \* | \* |  | \* | \* |  |  | \* | \* |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Август** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | | | **Вид контроля** | **Методика** | | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **1** | Комплектование контингента 1 классов и групп предшкольной подготовки | | Соблюдение законодательства РК «Об образовании».  Ознакомление родителей учащихся с локальными актами школы. Защита персональных данных учащихся. Соблюдение правил приёма учащихся в школу. | Документация первоклассников и воспитанников групп предшколь-й подготовки. | | | Обзорный | Изучение документов первоклассников и воспитан-ников групп предшкольной подготовки | | **29августа 2023г** | ЗДУР  Пацева Т.А. кл. руководители, | Оформление личных дел учащихся  **АС** |  |  |
| **2** | Движение учащихся | | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся. | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся | | | Обзорный | Изучение документов, сопостовительный анализ | | **29 августа 2023г** | ЗДУР  Пацева Т.А. кл. руководители, | Информация  на АС |  |  |
| **3** | Повышение квалификации педагогических работников. | | Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка. | Уровень профессиональной переподготовки учителей. | | | Предварительный | Собеседование с педагогами. | | в течении учебного течение года | ЗДУР  Пацева Т.А. | Информация на  ОП |  |  |
| **4** | Итоги аттестация педагогических и руководящих работников | | Организация аттестации педагогов. | Уровень квалификации педагогов | | | Предварительный | Собеседование, | | **31 августа 2023г** | ЗДУР  Пацева Т.А. | Информация  на АС |  |  |
| **5** | Выявление готовности детей к началу обучения | | Организация готовности детей к школе | Уровень готовности детей предшкольной подготовки | | | Предварительный | Беседа, проведение диагностики | | **31 августа 2023г** | ЗДУР  Пацева Т.А., психологи,  логопед | **справка на АС** |  |  |
| **6** | Задачи на новый учебный год и актуальные вопросы деятельности педагогв | | Организация работы педагогов на новый учебный год. | Уровень готовности педагогов на новый учебный год | | | Предварительный | Ознакомление и изучение документов | | **31 августа 2023г** | Директор,  ЗДУР,ЗДВР | **ПС** |  |  |
| **7.** | Готовность учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году | | Организация работы школы на новый учебный год. | Уровень готовности школы | | | Оперативный | Собеседование с завкабинетами. | | **27.08.2023г.** | Директор,  ЗДУР,ЗДВР ,  ЗД по АХЧ | **АС** |  |  |
|  | **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **І.  Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **1** | Реализация «Закона об образований» | | Соблюдение выполнения ГОСО Соблюдение двуязычия | Проверка КТП учителей- предметников Личные дела сот-рудиков, средст-ва наглядной аги тации, кабинеты | | Предварительный | | | Утверждение КТП,  Проверка доку-ментов, оформ-ления школы и кабинетов | До до 09.09.  2023г | ЗДУР  Пацева Т.А.  Жаукеева Г.Т.. ЗДВР  Корягина Т.М. | Справка на СД |  |  |
| **2** | Состояние нормативно-правового обеспечения | | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы, локальные акты | | оперативный | | | Проверка документов (личных дел), НОБД. | 25 сентября 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М. | АС |  |  |
| **3** | Организация обучения школьников на дому  Организация инклюзивного обучения школьников, имеющих ООП | | Грамотность и своевременность оформления документов. Составление расписания занятий и утверждение состава учителей, ведущих обучение учащихся. | Справки о состоянии здо-ровья, приказы, расписание, наличие тех-нических средств | | текущий | | | Проверка документации,  собеседование с родителями | По подаче заявления | ЗДУР  Пацева Т.А. | Справка на СД |  |  |
| **5** | Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-классов | | Сбор информации  о трудоустройстве выпускников в динамике | Справки подтверждения | | Тематический | | | Проверка документов | 1 неделя сентября  2023г | Классные руководители бывших 9 классов  Пацева Т.А. | Справка к отчету за 1четв: резуль-ы монитор-а |  |  |
| **6** | Составление расписания занятий всех ступеней обучения на 1 четверть. | | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов. | Расписание занятий всех ступеней обучения | | оперативный | | | Анализ расписания | 1 неделя сентября  2023г | ЗДУР  Пацева Т.А.  Жаукеева Г.Т. | Информация на АС |  |  |
| **1** | Контроль за состоянием ведения школьной документации. | | Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел. | Алфавитная книга, лич-ные дела | Плановый | | | | Проверка алфавитной книги, личных дел. | До 17 сентября 2023г | ЗДУР  Пацева Т.А. | АС |  |  |
| **2** | Контроль за ведением электронного журнала | | соблюдение инструкций по ведению журнала | электронный журнал | Плановый | | | | Проверка классных журналов  Проведение инструктажа. | 15 сентября 2023г | ЗДУВ  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А.  Методист по информатизации | СД **справка** |  |  |
| **3** | Контроль содержания календарно-тематических планов по предметам, программ прикладных курсов, кружков и факультативов, составление графиков СОР и СОЧ | | Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану школы. Определение соответствия профильных программ, кружков и факультативов требованиям и рабочему учебному плану школы | Календарно-тематичес-кое планиро-вание учите-лей-предмет-ников. Программы прикладных курсов, круж-ков и факуль-тативов. | Плановый | | | | Утверждение КТП, программ прикладных курсов, кружков, факультативов, графиков СОР и СОЧ | До 17 сентября 2023г | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А. | АС |  |  |
|  | Контроль по соблюдению  норм объема домашнего  задания | | Работа учителей пособлюдению  объема домашнего задания | 2-11 класс | Текущий | | | | Изучение документации | До 30 сентября | Рук МО | заседание  МО |  |  |
| **6** | Проверка и утверждение планов воспитательной работы. | | Определение качества подготовки планов классных руководителей. | Планы вос-питательной работы кл. рук.. 1-9 кл | Плановый | | | | Утверждение планов воспитательной работы | 15 сентября 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М. | АС |  |  |
| **7** | Обновление базы НОБД | | Состояние базы НОБД | База НОБД | Оперативный | | | | Собеседование | 12.09.  2023г | ЗДВР  Корягина Т.М.  Методист Акторгаева ГО. | АС |  |  |
|  | **ІІ. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация работы ШМУ и наставничества | | практическая помощь молодым специалистам | ШМУ, совет наставников | предварительный | | | | Беседа, тести-рование, про-верка доку-ментации. | До 25 сентября 2023г | ЗДУР  Пацева Т.А. | Справка на АС |  |  |
| **2** | Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися при подготовке к интеллекту-альным конкурсам, предметным олимпиадам. | | Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися. | Планы |  | | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Сентябрь | ЗДВР  Корягина Т.М. | МС справка, рекомендации |  |  |
| **3** | Контроль по организации курсовой подготовки учителей | | Составление план-графика курсовой подготовки учителей на учебный год в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. | Перспективный план | Предупредительный | | | | Оформление документов | Сентябрь | ЗД по УР  Пацева Т.А. | АС |  |  |
| **4** | Контроль организации системы дополнительных занятий с учащимися 4,9 классов | | Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися при подготовке к МОДО | План- график | Тематический | | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Сентябрь | ЗД УР  Жамбекова М.  Пацева Т.А. | СД **рекомендации** |  |  |
|  |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Контроль за проведением контрольных срезов и анализа | | работа учителей – предметников | План- график | Тематический | | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | До 17  сентября 2023г | ЗД УР  Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Сейтова ГА. Рук. МО | МС |  |  |
| **2** | Проверка составлений плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую учебный год | | работа учителей – предметников | План- КТП | Тематический | | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | До 24 сентября 2023г | ЗД УР  Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Сейтова ГА.  Рук.М О | МС |  |  |
| **3** | Контроль организации за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | работа учителей – предметников | План- график | Тематический | | | | Наблюдение, собеседование, проверка документации | До 24 сентября 2023г | ЗД по УР  Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Сейтова ГА. Рук.М О | МС |  |  |
| **IV. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Контроль за работой руководителей МО | | Сответствие протоколов совещании МО | Протоколы | Тем атический | | | | Изучение документации (протоколы) | 15 сентября  2022г | Рук.МС, ЗДУР Сейтова Г.Е. | Справка  на МС |  |  |
| **2** | Проверка рабочих программ и КТП | | Соответствие КТП содержанию учебных программ, | КТП учителей | Тематический | | | | (КТП) | 17сентября 2023г | ЗД по УР  Жамбекова М.  Пацева Т.А. | Справка  на АС |  |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших и аттестуемых учителей. | | Практическая помощь молодым специалистам и вновь прибывшим учителям | уроки | текущий | | | | Посещение уроков, беседа. | 30 октября 2023г | ЗДУР Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е.  ЗДВР  Корягина Т.М | Оперативный разбор, анал  из урока |  |  |
| **2** | Проведение Недели языков народов Казахстана  «Фестиваль языков! | | Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана | Уроки, внеклассные мероприя  тия | Тематический | | | | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка | сентябрь | ЗДУР, ЗДВР  Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е.  Корягина Т.М. | Заседание МО |  |  |
| **VІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и требований СанПИНа | | Своевременность проведения инструктажа, фильтра. | Журналы контроля, протоколы, разметки. | Предупредительный | | | | Проверка документации, рейды | 24 сентября 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М  ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | Справка на АС |  |  |
| **2** | Трудоустройство и занятость учащихся 9 и 11 классов | | Обеспечение трудоустройства и занятости выпускников | Наличие справок с уч-х заведений | итоговый | | | | Посещение колледжей и вузов, беседа, | 17 сентября 2023г | ЗДУР,  Пацева Т.А.  ЗДДО  Калиева А.М. | Справка на АС |  |  |
| **3** | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозного экстремизма на учебный год. | | своевременное ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой | План мероприятий, инстаграм, сайт. | предупредительный | | | | Профилактические беседы, лекции | сентябрь 2023г | ЗД по ВР  Корягина Т.М | Справка на СД |  |  |
| **4** | Работа попечительского совета | | Совершенствование работы попечительского совета школы | Работа попечительского комитета | текущий | | | | Беседа | сентябрь 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М | Засед-е попечит-го совета |  |  |
| **5** | Контроль за проведением еженедельных классных часов | | Знакомство с содержанием классного часа и формой его проведения. | Классные часы |  | | | | Посещение классных часов, собеседов-е |  | ЗД по ВР  Корягина Т.М | Еженедельно |  |  |
| **6** | Система работы с детьми и семьями «группы риска» | | проверка качества заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы. | Работа соц.педагога | предупредительный | | | | беседа с педа-гогом провер-ка документа-ции.Собеседо-вание с уч-ся и кл. руковод. |  | ЗД по ВР  Корягина Т.М | **СД, информация** |  |  |
| **7** | Контроль за организацией дежурства по школе. | | Воспитание ответственного отношения к школьному имуществу, Своевременность передачи и заполнения документации. | Дежурство | предупредительный | | | | Передача дежурства |  | ЗД по ВР  Корягина Т.М | АС |  |  |
| **8** | Организация работы кружков | | Проверка соответствия тематического планирования программ кружков, наполняемость групп, привле-чение подростков группы риска к работе кружков и секций. | График проведения кружков | предупредительный | | | | Проверка работы кружков и спортивных секций. |  | ЗД по ВР  Корягина Т.М ЗДДО  Калиева А.М. | АС |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
|  | **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние обеспечения горячим питанием за счет бюджетных средств и медицинского обслуживания детей. | | Определение уровня организации общественного питания и медицинского обслуживания детей. | Контроль  организации горячего питания | Предупредительный | | | | Проверка качества приготовленной пищи. |  | ЗДВР Корягина Т.М.  Соц.педагог  Джабаева Д.Б. | **СД**  **справка** |  |  |
| **2** | Предоставления отдельным категориям обучающихся льгот материального обеспечения. | | Формирование банка данных детей и своевременное выявление детей из малообеспеченных семей, нуждающихся в бесплатном питании и других льготах. | Документация | Предупредительный | | | | Оформление документов | До 1 октября 2022г | Социальный педагог  Джабаева Д.Б | **СД**  **справка** |  |  |
| **3** | Профилактика детского травматизма и заболеваний. | | Анализ работы по профилактике детского травматизма и заболеваний | Документация | Предупредительный | | | |  | 30 сентября 2022г | Медсестра, психолог,  ЗДВР | АС |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение и оформление электронных журналов | | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала | Классные журналы 1-11 классов | Плановый | | | | Проверка кл. журналов  Проведение инструктажа. | 15 сентября 2022г | **Методист Акторгаева Г.О.** | **СД, справка** |  |  |
| **2** | Качество подготовки поурочных планов. | | Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов. | Поурочные планы | Фронтальный | | | | Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов | ежедневно | ЗД УР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А. | АС |  |  |
| **3** | Соблюдение инструктажа по технике безопасности | | Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время | Документация по проведе-нию инструк-тажа учителя-ми и кл. рук. | Фронтальный | | | | Наблюдение,  собеседование, проверка докум ентации | 03.10.  2022г | Директор школы | АС |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Преемственность в обучении и адаптации учащихся 1,5,10 классов. | | Проверить адаптацию учащихся 1,5,10 классов | Учащихся 1,5,10 классов. | обзорный | | | | анкетирование, беседа | 22октября 2022г | ЗД УР, ЗДВР Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. | Педсовет |  |  |
| **2** | Работа  школьного сайта | | Соответствие  сайта требованиям Закона РК «Об образовании» | Сайт школы |  | | | | Анализ содержания сайта школы | 16  октября  2022г | ЗД ВР,  Корягина Т.М. | Собеседование |  |  |
| **3** | Посещение уроков молодых специалистов, вновь прибывших и аттестуемых учителей. | | Оказание практической помощи молодым в изучении и использовании интернет - платформ. | уроки | текущий | | | | Посещение уроков | До 30 октября 2022г | ЗД по УР Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  ЗД по ВР  Корягина Т.М. | Справка на АС |  |  |
| **4** | Контроль состояния преподавания предметов естественных наук (декадда естественных наук) | | изучить состояние препо-давания предмета, профессио-нальную деятельность учителей по обеспечению качества образования | Уроки естествознания, географии, физики в 7-9 классах | оперативный | | | | Посещение уроков опера-тивный разбор, проверка электронного журнала, беседа. | 7-19 ноября 2022 г | ЗДУР  Жамбекова М.Н. ЗДВР  Корягина Т.М. | СД справка |  |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проверка организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников, по восполнению пробелов в знаниях и со слабоуспевающими учащимися. | | работа учителей – предметников |  | Предупредительный | | | | Оформление документов |  | Сейтова Г.Е. | МС |  |  |
| **2** | Профилактика суицидов, асоциального поведения несовершеннолетних. | | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | предупредительный | | | | Анкетирование, беседа | Октябрь 2022г | психологи Молдованова Н.В.  Төлеукенова С.М.  соц. Педагог  Джабаева Д.Б | родительское собрание |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение и участие учащихся в интеллек-туальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам М/О | | Выявление одарённых учащихся | 1-4 классы,  5-11 классы | текущий | | | | Проведение и участие на марафонах, олимпиадах и т.п. | октябрь | Рук МС  Кыныбаева Т.М. | Справка на СД |  |  |
| **2** | Контроль выбора темы научно-исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных); | | Уточнение темы исследования, над которой работат учитель и учащиеся | 1-4 классы,  5-11 классы | текущий | | | | Изучение деятельности учителя | Октябрь  2022 | **ЗД по УР**  **Пацева Т.А.** | Справка на СД |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Обобщение опыта учителей Жарликовой З.М., Куанышбаевой А.У.  Кулмагамбетовой К.Е.  Цимбал Н.М.  Амирова А.П. | | Выявление и распространение опыта учителей | Материалы по самооб-разованию, портфолио педагогов | тематический | | | | Проверка портфолио | Октябрь 2022г | ЗД УР  Сейтова Г.Е. | Методический совет |  |  |
| **2** | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | | Качество и своевременность прове-дения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Материалы работы по подготовке учащихся | Обзорный | | | | Анализ подго-товки и учас-тия школьни-ков в предм-етных олим-х | Октябрь 2022г | Корягина Т.М. | Информация на АС |  |  |
| **3** | Проведение декады МО естествознания | | Влияние предметной недели на развитии интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества. | Материалы проведения предметной недели | Обзорный | | | | Посещение уроков | 2 неделя октября  2022г | ЗДУР | МС справка, рекомендации |  |  |
| **4.** | Работа кружка ДО | | Выставка работ учащихся на тему «Осенние дары» | выставка | текущий | | | | Проверка ра-боты кружков и спортивных секций. | 17 октября | ЗДДО  Калиева А.М. | СД |  |  |
| **4.** | Работа кружка спортивных секции | | Участие на соревнованиях | результаты | текущий | | | | Проверка работы спортивных секций. | 17 октября | ЗДВР | СД |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация работы по подготовке учащихся 6-х классов и их родителей к ранней профилизации. | | Проверить работу по ранней профилизации школьников | Осведомленность шести-классников о будущей профессии | Обобщающий | | | | Анкетирование, беседа. | Октябрь – ноябрь  2022г | ЗДДО  Калиева А.М. | Справка на АС |  |  |
| **2** | Работа школьной библиотеки | | Проверка работы школьной библиотеки | Нормативные документы, обеспеченность учебниками, | Обзорный | | | | Проверка до-кументов, журналов учета, формуляров, | 16 октября 2022г | ЗДВР | Справка на АС |  |  |
| **3** | Посещаемость кружков и секций | | Контроль посещаемости кружков и секций, привлечение подростков группы риска к работе кружков и секций. | кружки, секции | текущий | | | | Проверка работы круж-ков и спортивных секций. |  | ЗДВР | На заседа-нии МО кл рук-лей |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Освещение учебных кабинетов | | Проверка освещения учебных кабинетов | Освещение | текущий | | | | Оформление документов | 1 октября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **2** | Санитарно-бытовые помещения школы | | Работа гардероба для обучающихся,  душевых в спортивном зале. | Работа гардероба | Плановый | | | | Оформление документов | 1 октября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **3** | ограждение по периметру территории школы; | | Проверка ограждения по периметру территории школы; | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | 1 сентября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
|  | **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние нормативно-правового обеспечения | | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы | оперативный | | | | Проверка документов | В течение месяца | делопроизводитель | АС |  |  |
| **2** | Выполнение учебных программ. | | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. | Журналы по КТП | оперативный | | | | Выполнение учебных программ. |  | ЗД УР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А | АС |  |  |
| **3** | Контроль обучения на дому и инклюзивного обучения школьников, имеющих ООП | | Изучение состояния коррекционной работы учителей-предметников и дозировки домашнего задания | уроки, распи-сание, нали-чие техничес-ких средств | текущий | | | | Проверка документов | 6 ноября 2022г | ЗД по УР  Пацева Т.А | Справка на Педсовет |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала | | Выполнение учебной программы | Элект. жур- нал, формат-е оценивание, активность родителей | обзорный | | | | Проверка электронного журнала, беседа | 52.11. 2022г | Методист по информатизации | Справка на СД |  |  |
| **2** | Состояние подготовки поурочных планов. | | Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока. Определение качества подготовки поурочных планов. | Поурочные планы учителей | фронтальный | | | | Ежедневная проверка и утверждение поурочных планов | ежедневно | ЗДУР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е. | АС |  |  |
| **3** | Контроль состояния ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для СОР и СОЧ | | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | Рабочие тетради учащихся и тетради для СОР и СОЧ 2-11 кл | фронтальный | | | | Качество проверки тетрадей | 26 ноября 2022г | ЗД УР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.Сейтова Г.Е. | **СД, справка** |  |  |
| **4** | Состояние ведения документации работы МО | | Соблюдение требований по ведению документации МО | Документация МО |  | | | | Проверка документации,  протоколов заседаний, анализ работы за четверть | ноябрь 2022г | ЗД УР  Сейтова Г.Е. | МС |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Качество знаний и успеваемости учащихся по итогам 1 четверти 2022-2023 уч. г. | | Проверить усвоение ГОСО | Электронный журнал, качество знаний. | обзорный | | | | Проверка электронного журнала Күнлделік, беседа№ | ноябрь 2022г | ЗДУР | Справка на Пед.совет |  |  |
| **2** | Готовность 9-х и 11-х классов к ИА | | изучить состояние препо-давания предметов, профессио-нальную деятельность учителей по обеспечению качества образования | Уроки в 9-х и 11-хклассах | тематический | | | | Посещение уроков, рет-роспективный анализ, про-верка элект. журнала, беседа | 4 неделя ноября 2022г | ЗД по УР, ВР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. | Справка на СД. |  |  |
| **3** | Состояние преподавания математики и ИВТ (декада математики и ИВТ) | | изучить состояние препо-давания предмета, профессио-нальную деятельность учителей по обеспечению качества образования | Уроки математики и ИВТ | обзорный | | | | Посещение уроков, опе-ративный раз-бор, провер-ка элект-ронного журнала, беседа. | 2022 г | ЗД по УР  Жамбекова М.Н  Жаукеева Г.Т. | Справка на СД |  |  |
| **4** | Организация работы школы по повышению педагогического мастерства педагогов в условиях обновления содержания образования | | Повышение квалификации аттестуемых педагогов | Уроки, портфолио | обзорный | | | | анализ открытых уроков и документации | ноябрь  2022г | Пацева Т.А.  Руководители МО | Справка СД |  |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка учащихся к предметным олимпиадам | | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад и уровень готовности учащихся к участию в районной предметной олимпиаде | Программы по подготовке |  | | | | Планы рабо-ты учителей-предметников и планы работы МО по подготовке к предметным олимпиадам | ноябрь 2022г | ЗДУР  Сейтова Г.Е. . | МС |  |  |
| **2** | Объём домашних заданий в 2-4 классах | | Мониторинг объёма домашних заданий в 2-4 классах | Посещение уроков, проверка эл.жупнала | текущий | | | | Проверка | Ноябрь  2022 | ЗДУР Пацева Т.А. | СД |  |  |
|  | **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа наставников с молодыми специалистами. | | Результативность работы наставников | План работы наставников | обзорный | | | | Проверка пла-нов, тетрадей наблюдения. | ноябрь 2022г | ЗД по ВР  Корягина Т.М. | Отчеты на АС |  |  |
| **2** | Посещение уроков молодых специалистов наставниками | | Оказание методической помощи. | Уроки | текущий | | | | Посещение уроков | В течение месяца | ЗД по УР,  ЗД по ВР | Листы наблюдений |  |  |
| **3** | Публикация учебных пособий, статей в СМИ | | Результаты публикации |  | текущий | | | | Мониторинг | В теч. месяца | ЗД УР,  Пацева Т.А. | МС |  |  |
| **4** | Работа психологов по проекту «Превенция суицида» | | Проверка исследования личностных качеств школьников. |  | Классно-обобщающий | | | | Наблюдение, собеседование,  диагностика |  | Психологи  Молдованова Н.В.,  Төлеукенова С.М. | **Совещание при директоре** |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка, проведение и участие на коучингах, конференциях, творческих дискуссиях. | | Качество проведения планируемых мероприятий. | мероприятия | обзорный | | | | Посещение и участие на мероприятиях | В теч. месяца | ЗД по УР, ВР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **2** | Проведение декады МО математики и ИВТ | | Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия |  | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 3 декада ноября | ЗДУР,  Жамбекова М.Н.  Сейтова Г,Е.  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Соблюдение санитарно – эпидемиологических норм в период ограничительных мер, связанных с недопу-щением распространения корона-вирусной инфекции | | Своевременность проведения инструктажа , фильтра | Журналы контроля, протоколы, разметки | предупредительный | | | | Проверка до-кументации, рейды, анкетирование | ноябрь  2022г | ЗДВР  Корягина Т.М.  ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | Информация на АС |  |  |
| **2** | Деятельность педагоги-ческого коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. | | Своевременность проведения инструктажа , фильтра | Журнал инструктажа | текущий | | | | Беседа, анке-тирование | ноябрь 2022 г | ЗДВР  Корягина Т.М. | СД |  |  |
| **3** | Внеклассная работа в период осенних каникул | | проверить занятость школьников в период каникул | Сайт шко-лы, инстаграмм, планы воспи-тательной работы | обзорный | | | | Мониторинг, беседа, проверка планов | ноябрь 2022г | Сыздыкова Р.М., ЗД по ВР | Справка на АС |  |  |
| **4** | Общешкольное родительское собрание. | | Организация сотрудничества с родителями. |  | Обзорный | | | |  | 10 ноября 2022г | Зам дир. по ВР,  Мухамедина Г.К. | Протокол |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оснощение школьной мебелью учебных кабинетов | | Проверка состояния школьной мебели в учебных кабинетах |  | текущий | | | |  | В теч. месяца | ЗДВР и АХЧ  Корягина Т.М.  Дик С.Н. | Справка на АС |  |  |
| **2** | Оснащение школьной библиотеки | | Проверка работы библиотеки | План работы, документы | оперативный | | | | Проверка пла-нов, беседа, анкетирование | В теч. месяца | ЗДВР Корягина Т.М. |  |  |  |
| **3.** | Оснащение основного входа школы | | Проверка работы турникета | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | 1 сентября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние норматив-но-правового обеспечения | | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы | оперативный | | | | Проверка документов (личных дел) | В течение месяца | ЗДВР  Корягина Т.М. | НОБД |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала | | Выполнение учебной программы | Элект. журн., формативное оценивание, активн-ть родит-й | обзорный | | | | Проверка электронного журнала, беседа | декабрь | ЗДУР  Серік Г | Справка СД |  |  |
| **2** | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан» | | Реализацию Закона «О языках в Республике Казахстан» | План работы, документы | оперативный | | | | Проверка пла-нов, беседа, анкетирование | декабрь 2022г | ЗДУР  Сейтова Г.Е. | Информация на АС |  |  |
| **3** | Мониторинг учебных достижений обучающихся по результатам СОР и СОЧ | | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-11 классов | Классно-обобщающий | | | | Проведение контрольных срезов и тестирований | 26 декабря 2022г | Заместители директора по УР | **АС,** |  |  |
| **4** | Состояние ведения дневников учащихся | | Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников | Дневники учащихся 1-9 кл |  | | | | Ведение дневников учащимися родителями, кл рук. | 26 декабря 2022г | Заместители директора по ВР | **АС** |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Естественно-научная грамотность на уроках «Физика» и «Химии» в 7-9 классах | | изучить состояние преподава-ния предмета, профессиональ-ную деятельность учителей физики и химии по обеспечению качества образования | Уроки физики в 7-9 классах | текущий | | | | Посещение уро-ков, ретроспек-тивный анализ, проверка элект-ронного жур-нала, беседа. | 1-2 неделя месяца | ЗДУР  Жамбекова М.Н.  ЗДВР  Корягина Т.М. | Справка на СД |  |  |
|  | Состояние преподавания предметов ОГН (декада цикла ОГН) | | изучить состояние препо-давания предмета, профессио-нальную деятельность учителей по обеспечению качества образования | Уроки русского языка и литературы, англ.языка, истории | обзорный | | | | Посещение уроков, опе-ративный раз-бор, провер-ка элект-ронного журнала, беседа. | 12-21 декабря | ЗД по УР  . | Справка на СД |  |  |
| **2** | Организация домашнего задания | | Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в соответствии ГОСО | Выполнение домашнего задания |  | | | | Посещение занятий, наблюдение |  | Зам директора по УР | Информация на оператив-ном сов-и (2неделя) |  |  |
| **3** | Состояние преподавания казахского языка и литературы в 5-9 классах с русским языком \обучения | | Оказание методической помощи, эффективность использования интернет – ресурсов | Уроки | текущий | | | | Посещение уроков, беседа. | 1-3 неделя месяца | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Кыныбаева Т.М. | СД |  |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа с одарёнными детьми. | | Качество и своевременность проведения факультативных, профильных и кружковых занятий | Учащиеся школы |  | | | | Проверка планов рабо-ты с одарен-ными уч-ся, индивидуальный подход | В течение месяца | Зам дир. по ВР,  Корягина Т.М.  психологи | **МС** |  |  |
| **2** | Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися  (если есть неуспев-е) | | Уровень проведения индивидуальной работы с неуспевающими учащимися | Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся |  | | | | Проверка планов работы с неуспе-вающими уч-ся, проведение индивидуных консультаций. | В течение месяца | Соц. педагог, психолог | **СД** |  |  |
| **3** | Подготовка к МОДО учащихся 4,9 классов | | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9 классов | Учащиеся 4,9 класса |  | | | | Проведение тестирований | декабрь 2022г | ЗДУР,  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А. | **СД,** |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация исследо-вательской деятельности школьников | | Проверить работу педагогов с одаренными детьми по развитию исследовательской культуры | Уровень активности учащихся | текущий | | | | Беседа, анкетирование | 12 декабря 2022г | ЗДУР  Сейтова Г.Е. | АС |  |  |
| **2** | Проведение с учащимися исследовательских работы (фундаментальных, поисковых, прикладных); | | Качество проведения планируемых мероприятий. (учителя нач.классов) |  | Промежуточный | | | | Посещение проведения исследовательских работ | 1. 3 неделя декабря | ЗД по УР, ВР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение декады МО «Гуманитарного цикла» | | Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия |  | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 2неделя декабря | ЗДУР, ВР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **2** | Работа наставников с молодыми специалистами. | | Результативность работы наставников | План работы наставника, тетради наблюд-й | Промежуточный | | | | Проверка тетра-дей наблюдений, беседа, посеще-ние уроков. | Декабрь 2022 г | ЗДУР  Жамбекова М.Н | Отчет: презентация видео-ролика на МС |  |  |
| **3** | Работа факультативных кружков и ДО | | Уровень преподавания и организации занятости учащихся на зимних каникулах. | Преподаватели факультативов и ДО | тематический | | | | Наблюдение планирование  Работы по организации отдыха детей на зимних каникулах | Декабрь 2022 г | ЗДВР и ЗДДО | СП |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Профилактика преступлений и правонарушений | | Повысить нормативно-правовую грамотность учащихся и их родителей | Качество профилактической работы | обзорный | | | | Проверка воспитательных планов, инстаграм, школьного сайта. | декабрь 2022г | ЗДВР и соцпедагог | Справка на СД |  |  |
| **2** | Работа школы по профилактике религи-озного экстремизма и пропаганде межнацио-нальной и межконфес-сиональной толерантности | | Раннее выявление и профи-лактика фактов пропаганды и предпосылок возникновения экстремистских проявлений. Активные формами реализации мероприятий по профилактике религиозного | Работа классных руководителей | тематический | | | |  |  | Зам директора по ВР | **Совещание при директоре** |  |  |
| **3** | Организация каникулярного отдыха учащихся. | | Уровень организации занятости учащихся на зимних каникулах. | Классные руководители | тематический | | | | Наблюдение планирование  Работы по организации отдыха детей на зимних каникулах |  | Зам директора по ВР | АС |  |  |
| **4** | Проведения Дня Независимости РК | | Показательные выступления ко дню Независимости Республики Казахстан | Работа преподавателей | Промежуточный | | | | Посещение внеклассных мероприятий | 15декабря | ЗДВР | СД |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Информационно-коммуникационное оснащение школы | | Проверка компьютерных классов, наличие локальной компьютерной сети: | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | 1 октября | Методист по информатизаций Акторгаева Г.О. | АС |  |  |
| **2** | огнетушители | | Проверка огнетушителей | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | 1 сентября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Качество организации горячего питания | | Качество организации общественного питания | Столовая |  | | | | Проверка ра-боты столо-вой и мед. кабинета | В течение месяца | ЗД по ВР  Корягина Т.М.  Соц.педагог | СД |  |  |
| **2** | Акция «Забота» | | Уровень организации деятельности по акции «Забота» | План акции «Забота» | Плановый | | | | Обеспечение учащихся материальной |  | ЗД по ВР | СД |  | **СД** |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Инклюзивное обучение школьников, имеющих ООП | | Проверить работу учителей с учениками, имеющими ООП. | Работа учителей, | обзорный | | | | Посещение уроков, изучение КСП | Январь 2023г | ЗД по УР  Пацева Т.А | Справка на АС |  |  |
| **2** | Контроль содержания календарно-тематических планов по предметам, составление графиков СОР и СОЧ | | Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану школы. | Календарно-тематичес-кое планиро-вание учите-лей-предмет-ников. | Плановый | | | | Утверждение КТП, графиков СОР и СОЧ | До 04 января 2024г | ЗДУР  Жаукеева Г.Т.  Пацева Т.А. | АС |  |  |
| **2** | Контроль ведения электронного журнала | | Выполнение учебной программы | эл.журн., формат-е оценив-е, активность родителей | обзорный | | | | Проверка электронного журнала, беседа | январь | Методист Акторгаева Г.О. | Справка на СД |  |  |
| **3** | Контроль состояния ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для СОР и СОЧ | | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | Рабочие тетради учащихся и тетради для СОР и СОЧ 2-11 кл | фронтальный | | | | Качество проверки тетрадей | 26 ноября 2022г | ЗД УР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.Сейтова Г.Е. | **СД, справка** |  |  |
| **3** | Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образова-ния по итогам первого полугодия | | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников | Электронный журнал, качество знаний. | обзорный | | | | Проверка электронного журнала ретроспективный анализ | 8 января 2023г | ЗД УР,  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А. | АС |  |  |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 10-11 классах | | Проверить работу педагогов с одарёнными детьми по развитию исследовательской культуры | Уроки 10-11классы | текущий | | | | Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение дея-тельности учителя | В течение месяца | ЗДУР  Кыныбаева Т.М. | **СД** |  |  |
| **2** | Посещение уроков учителей | | Оказание методической помощи, эффективность использования интернет образовательных ресурсов | Уроки | текущий | | | | Посещение уроков, беседа. | В течение месяца | ЗД по УР,  ЗД по ВР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М. |  |  | Листы наблюдений |
| **3** | Состояние преподавания учителей начальных классов | | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 2-4 классы, | текущий | | | | Изучение дея-тельности учителя. Про-верка поуроч-ных пла | 16-26  января  2023г | ЗДЦР Пацева Т.А. | СД справка |  |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка учащихся на городские олимпиады, конкурсы | | изучить состояние подготовки учащихся учителями на олимпиады и конкурсы | Работа учителей-предметников, | прпомежуточный | | | | Мониторинг | В иечении месяца | ЗДУР    Сейтова Г.Е. | АС |  |  |
| **2** | Участие школьников | | Результативность участия в интеллектуальных конкурсах, активизация участия. | Работа учителей-предметников, классных руковод-й | тематический | | | | ретроспективный анализ, мониторинг | Январь 2022г | ЗДУР    Сейтова Г.Е. | АС |  |  |
| **3** | Эффективность  методической работы педагогов | | Результативности деятельности методических объединений  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Дипломы,  грамоты и др., подтвер-ждающие результативность участия учителей в конкур-х | плановый | | | | Мониторинг |  | ЗДУР    Пацева Т .А. |  |  |  |
| **4** | Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах. | | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников | Электронный журнал, качество знаний. | обзорный | | | | Проверка электронного журнала ретроспективный анализ | 2-3 неделя января 2023г | ЗД УР,  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А. | CД |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты | | 1.Анализ качества воспитательного процесса | Работа педагогов с учащимися | тематический | | | | Участие в конкурсах |  | ЗДВР  Корягина Т.М. | ПС |  |  |
| **2** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обучающимися | | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы со-циально-психологической службы | проблемно-обобщающий | | | | Анкетирование, беседа | 27января 2022г | психолог, | Отчет на АС |  |  |
| **3** | Проведение недели МО математики и информатики | | Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия |  | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 4 неделя января | ЗД УР, ВР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Проведение декады начальных классов | | Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия |  | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 2-3 декада января | ЗДУР,  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **2** | Работа наставников с молодыми специалистами. | | Результативность работы наставников | План работы наставника, тетради наблюдателей | Промежуточный | | | | Проверка тет-радей наблю-дений, бесе-да, посеще-ние уроков. | январь 2023 г | ЗД УР  Жамбекова М.Н | Отчет: презентация видео-ролика на МС |  |  |
| **3** | Работа Шахматного кружка, «Резьба по дереву», «Юный мастер»  ***«***Авиамоделирование» | | Шахматный турнир | игра | текущий | | | | Проверка ра-боты круж-ков и спорт.секций. | январь | ЗДДО  Калиева А.М. | АС |  |  |
|  |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Внеклассная работа в период зимних каникул | | проверить занятость школьников в период каникул | Сайт школы, инстаграм, планы воспитательной работы | обззорный | | | | Мониторинг, беседа, проверка планов | Январь 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М. | Справка на АС |  |  |
| **2** | Применение и пропаганда государственных символов | | Реализации программы по пропаганде и применении государственных символов РК | Работа кл.руководителей по по пропаганде и применению госсимволов |  | | | | Наблюдение и анализ, про-верка доку-ментации, воспитат-ных мероприятий | Январь 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М. | Справка |  |  |
| **3** | Общешкольное родительское собрание. | | Организация сотрудничества с родителями. |  | обзорный | | | |  | 2 неделя января 2023г | ЗДВР  Корягина Т.М. | Протокол |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Условия организации питания | | Проверка наличии посадочных мест, технологических и холодильных оборудовании для организации питания обучающихся | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | 1 сентября | ЗД по ВР и АХЧ  Корягина Т.М.  Дик С.Н. | Информация об организ. питания на СД |  |  |
| **2** | Освещение учебных кабинетов | | Проверка освещения учебных кабинетов | Освещение | текущий | | | | Оформление документов | 1 октября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **3** | Санитарно-бытовые помещения школы | | Работа гардероба для обучающихся,  душевых в спортивном зале. | Работа гардероба | Плановый | | | | Оформление документов | 1 октября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
|  | **Февраль** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние нормативно-правового обеспечения | | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы, локальные акты | оперативный | | | | Проверка документов | В течение месяца | ЗД по УВР | НОБД |  |  |
| **2** | Итоги месячника по всеобучу | | Охват всех детей микрорайона обучением | План месячника | оперативный | | | | Беседа, отчеты. | Февраль 2023 года |  | СД |  |  |
| **3** | Обучение на дому | | Состояние личных дел учащихся. Выполнение приказа по предоставлению гос.услуг. | Работа учителей по обучению детей на дому | обзорный | | | | Беседа, анке-тирование, проверка эл.. журнала | Февраль 2023года | ЗД по УВР | АС |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Контроль ведения и оформления электронных журналов | | Выполнение учебной программы | Элект.журнал, формат-е оценивание, активность родителей | оперативный | | | | Проверка электронного журнала, беседа | В течение месяца | ЗД по УВР | Информация на АС |  |  |
| **2** | Контроль проведения инструктажа по технике безопасности | | Осуществление контроля за соблюдением учащимися инструктажа по технике безопасности, правил поведения на уроках и во внеурочное время | Документация по проведе-нию инструк-тажа учителя-ми и класс-ными руково-дителями |  | | | | Наблюдение,  собеседование, проверка документации | 3 неделя февраля | Директор школы | АС |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Состояние преподавания предмета учителей английского языка | | изучить состояние преподава-ния предмета, профессиональ-ную деятельность учителей русского языка по обеспечению качества образования | Уроки русс-кого языка и англ.языка в во 2-4 кл. с казахским языком обучения | обзорный | | | | Посещение уроков, опера-тивный разбор, проверка электронного журнала, беседа | 2 неделя Февраля 2023 г | ЗДУР | Справка на СД |  |  |
| **2** | Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» во 2-4 классах | | изучить состояние преподавания предмета, профессиональную деятель-ность учителей начальных классов по обеспечению качества образования | Уроки литературного чтения | обзорный | | | | Посещение уроков, опера-тивный разбор, проверка электронного журнала, беседа | 3 неделя Февраль 2023 г | ЗД по УВР | Справка на СД |  |  |
| **3** | Состояние преподавания физической культуры | | изучить состояние преподава-ния предмета, профессиональ-ную деятельность учителей физической культуры по обеспечению качества преподавания предметов | Уроки |  | | | | Посещение уро-ков и дополни-тельных занятий, проверка планов | 1-2 неделя февраля | ЗаД | СД справка, |  |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Посещение уроков учителей 9-11 кл | | Проверка работы за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | Уроки | текущий | | | | Посещение уроков , беседа. | В течение года | ЗД по УВР, ЗД по НМР | Листы наблюдений |  |  |
| **2** | Молодые специалисты | | Изучить работу молодых спе циалистов за работой по вос полнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающ. | План самообразования | обзорный | | | | Беседа, анкетирование | Февраль 2022г | ЗД по НМР | Отчеты на АС |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выполнение исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных); | | Качество проведения планируемых мероприятий (педагог-исследователь у чащимися 5-8 классов ) |  | Промежуточный | | | | Посещение проведения исследовательских работ | 3 неделя декабря | ЗД по УР, ВР  Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа наставников с молодыми специалистами. | | Результативность работы наставников | План работы с молодым специалистами | текущий | | | | Проверка | Февраль 2023 г | ЗД по НМР | Отчеты на АС |  |  |
| **2** | Проведение предметной недели по МО иностранных зыков | | Влияние предметной недели на развитии интереса у обучаю-щихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества. | Работа МО |  | | | | Посещение уроков | 3 неделя февраля | Зам директора по УВР | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Воспитания казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию» | | Реализация казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию | Уровень ак-тивности школьников и участие в школьных и городских мероприятиях | обзорный | | | | Проверка инстаграм, школьного сайта. | Февраль 2023г | ЗД ВР | Справка на СД |  |  |
| **2** | Информация о ходе выполнения Закона РК «О языках в РК» | | Выполнение мероприятий по реализации Закона | Деятельность педколлектива | текущий | | | | Изучение документов, собеседование | Февраль 2023г | ЗДВР  Мухамедина Г.К. | Справка на Педсов.  В марте |  |  |
| **3** | Работа по профилактике правонарушений. Результаты работы по проекту «Превенция суицида» | | Уровень организации совмес тной работы администрации школы, психологической служ бы, социолога, классных руководителей по профилактике правонарушений. Итоги диагностики и коррекционной работы с несовершеннолетними | План совместной работы  6-9 классы | обзорный | | | | Наблюдение и анализ, проверка документации Диагностика и коррекция | Февраль  2023г | ЗДВР  психологическая служба, Молдованова Н.В. Төлеукенова С.М.  соцпедагог, кл.рук. | **СД, справка** |  |  |
| **4.** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обучающимися | | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | проблемно-обобщающий | | | | Анкетирование, беседа | Февраль 2023г | психолог | Отчет на АС |  |  |
| **5** |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Система видеонаблю-дения (внутренняя и наружная); | | Проверка системы видеонаблюдения (внутренняя и наружная); | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | февраль | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **2** | Работа школьной библиотеки. | | Рейд по сохранности учебников. |  | Плановый | | | | Об итогах рейдов по сохранности учебников. | февраль | ЗДВР,  библиотекари | СД |  |  |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние нормативно-правового обеспечения | | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы | оперативный | | | | Проверка документов | В теч.  месяца | ЗД по УВР | НОБД |  |  |
| **2** | Состояние обучения на дому, учащихся ООП | | Своевременность проведения индивидуальных занятий. | Планы, дневники посещения |  | | | | Ведение и запол-нение журнала. Собеседование с родителями |  | ЗД по УВР  Психолог  Социолог | **АС,**  **справка** |  |  |
| **3** | Посещаемость занятий учащимися. | | Работа классных руководителей по своевременному анализу присутствия учащихся на занятиях. | 7-9 классы | Тематический | | | | Наблюдение  Мониторинг  Сбор справок | Постоянно | ЗДВР |  |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала | | Выполнение учебной программы | Эл. журнал, формативное оценивание, активность родителей. | Оперативный | | | | Проверка электронного журнала, беседа | В течение месяца | ЗД по УВР | Справка на СД |  |  |
| **2** | Ведение электронного журнала | | Выполнение учебной программы, формативное оценивание | электронный журнал | обзорный | | | | Проверка эл.журнала, беседа | ежедневно | ЗД по УВР, методист по ин-форматизации | Информация на АС |  |  |
|  | Контроль состояния ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для СОР и СОЧ | | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | Рабочие тетради учащихся и тетради для СОР и СОЧ 2-11 кл | фронтальный | | | | Качество проверки тетрадей | 26 ноября 2022г | ЗД УР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.Сейтова Г.Е. | **СД, справка** |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образования по итогам третьей четверти | | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников | Электронный журнал, качество знаний. | Обзорный | | | | Проверка электронного журнала | март 2023г | ЗД по УВР, ЗД по НМР | Справка на СД |  |  |
| **2** | Состояние преподавания предмета казахского языка | | изучить состояние препода-вания предмета, профессио-нальную деятельность учителей математики по обеспечению качества образования | Уроки английского языка в 5-19 классах. | обзорный | | | | Посещение уроков, опера-тивный разбор, проверка эл. журнала, беседа | В течение месяца | ЗДУР | Совещание при директоре |  |  |
| **3** | Подготовка к МОДО учащихся 4,9,11 классов | | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 4,9,11 классов | 4,9,11классы | обзорный | | | | Проведение тестирований | В течение месяца | ЗДУР | справка, рекомендации |  |  |
| **4** | Учебно-воспитательный процесс в 4-х классах  Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов. | | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | 1-4 классы | Тематический | | | | Качество проверки тетрадей | В течение месяца | ЗДУР  Пацева Т.А. | **СД, справка** |  |  |
| **5.** | Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности | | Анализ работы учителей казахского языка и литературы | Учителя казахского языка и литературы 2-11классов | обзорный | | | | Качество преподавания казахского языка и литературы | Март 2023г | ЗДУР | Справка на ПС |  |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа наставников с молодыми специалистами по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | Результативность работы наставников | План работы с молодым специалистами | текущий | | | | Проверка | Март 2023 г | ЗДУР,  Рук МО и М С | Отчеты на МС |  |  |
| **2** | Посещение уроков молодых учителей. | | Оказание практической помо-щи, проверить использование интернет образовательных платформ. | Уроки | текущий | | | | Посещение уроков, беседа. | В течение года | ЗДУР,  Рук МО и М С | Листы наблюдений |  |  |
| **3** | Молодые специалисты | | Практическая помощь молодых специалистов | Самообразование | обзорный | | | | Беседа, анкетиров-е | Март 2023г | ЗД по НМР | Коучинг |  |  |
| **4** | Готовность к итоговой аттестации за курс основной и средней школы | | Анализ работы готовности выпкускников к итоговой аттестации | Учащиеся 9-х,11-х классов | текущий | | | |  | Март 2023г | ЗДУР | Справка на ПС |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение исследовательских работ (фундаментальных, поисковых, прикладных); | | Качество проведения планируемых мероприятий (педагог-исследователь у чащимися 9-11 классов ) |  | Промежуточный | | | | Посещение проведения исследовательских работ | 3 неделя марта | ЗДУР,  Жамбекова М.  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Проведение недели МО казахского языка и литературы | | Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия |  | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 1 неделя марта | ЗДУР,  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  ЗДВР  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **2** | Работа кружков ДО | | Выставка работ учащихся на тему «Умелые руки» | выставка | текущий | | | | Проверка работы круж-ков | 3 неделя марта | ЗДДО  Калиева А.М. | СД |  |  |
| **3** | Состояние преподавания вариативной части учебной программы. | | изучить состояние препода-вания вариативной части, профессиональную деятельность учителей | Уроки вариатива в 5-11 классах. | обзорный | | | | Посещение уроков, опера-тивный разбор, проверка эл. журнала, беседа | В течение месяца | ЗДУР | Совещание при директоре |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Внеклассная работа в период весенних каникул | | проверить занятость школьников в период каникул | Сайт школы, инстаграм, планы восп.работы | обзорный | | | | Мониторинг, беседа, проверка планов | Март 2023г | ЗДВР | Справка на АС |  |  |
| **2** | Работа ДО «Жас Улан» | | Совершенствование форм и методов в условиях дистанционного обучения. | Работа пионервожатой | обзорный | | | | анкетирование, проверка инст-а, сайта школы | Март 2023г | ЗДВР | Справка на АС |  |  |
| **3** | Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся | | Анализ работы социально-психологической службы по профилактике антиобщественного поведения учащихся | 5-11 классы | Тематический | | | | Собеседование, наблюдение |  | психологи | СД, справка |  |  |
| **4** | Готовность учащихся 9-х классов к выбору профиля | | Выявление и формирование профилей дальнейшего обучения в выпускников. | 9 кл | Тематический | | | | Анкетирование  Тренинговые занятия | Март 2023 г | Пед-психолог  Молдованова Н.  Төлеукенова С. | Диагностика |  |  |
| **5** | Психолого-педагогические проблемы при работе с детьми группы риска, деликвентного поведения | | Анализ работы соцпедагога с детьми группы риска, деликвентного поведения | дети группы риска, деликвентного поведения | обзорный | | | |  | Март 2023г | соцпедагог | Справка на ПС |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оснощение школьной мебелью учебных кабинетов | | Проверка состояния школьной мебели в учебных кабинетах |  | текущий | | | |  | В теч. месяца | ЗДВР и  АХЧ  Дик С.Н. | Справка на АС |  |  |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние нормативно-правового обеспечения | | Грамотность и своевременность оформления документов | Приказы | оперативный | | | | Проверка документов | В течение месяца | ЗДУР | НОБД |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние ведения и заполнения электронных журналов | | Соблюдение единого орфогра-фического режима и единых требований при оформлении записей в журнале | Классные журналы 1-9 классов | оперативный | | | | Беседа по заполнению классных журналов |  | ЗУВР | справка |  |  |
| **2** | Состояние ведения дневников учащихся | | Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников. | Дневники учащихся 1-9кл | оперативный | | | | Ведение дневни-ков учащихся. Работа кл.рук.ля с дневниками учащихся. |  | ЗД ВР | справка |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Состояние преподавания предмета **«Русский язык»** в 5-8 классах | изучить состояние препода-вания предмета, профессио-нальную деятельность учителей английского языка по обеспече-нию качества образования | Уроки русского языка в 5-8 классах | обзорный | | | | Посещение уроков, опера-тивный раз-бор, проверка эл. журнала, беседа | апрель 2023г | ЗДУР | Справка на СД |  |  |
| **2** | | Завершение 1 ступени обучения . Готовность воспитанников предшко  льной плдготовки в 1й кл | Определение уровня сформиро-ванности ЗУН и познавательных процессов младших школьников | 4-х классов и предшкольная подготовка | плановый | | | | Посещение уроков,  диагностика | апрель 2023г | ЗДУР  Пацева Т.А | Совещание при дирек-е |  |  |
| **4** | | Состояние преподавания НВТП | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО | 10-11 кл | Предметно-обобщающий | | | | Посещение уро-ков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей. | 4 неделя неделя | ЗДУР | Совещание при директоре |  |  |
| **5** | | Состояние преподавания музыки, технологии и ИЗО,физической культуры (декада эстетического цикла) | Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО  5-9 классы | 1-9 классы, | текущий | | | | Изучение дея-тельности учителя. Про-верка поуроч-ных пла | 21-26  ноября  2022г | ЗДВР  М.Н.Корягина Т.М | СД справка |  |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | | Определение степени сформированности ЗУН учащихся 11 классов | 11 классов |  | | | | Проведение тестирований |  | ЗДУР | Совещание при директ-е |  |  |
| **2** | Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися(если есть неуспевающие) | | Уровень проведения индивидуальной работы с неуспевающими учащимися | 5-9 класы | проблемно-обобщающий | | | | Проверка планов работы с неуспе-ми учащимися, проведение индивид-х консультаций | В теч. месяца | Педагог-организатор, психолог | МС справка, рекомендации |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа педагогов-исследователей начального звена | Уровень проведения исследовательской работы | 1-4 кл | проблемно-обобщающий | | | |  | 1 неделя апреля | ЗДУР  Пацева Т.А.  Сейтова Г.Е. | Совещание МС |  |  |
| 2. | | Работа педагогов-исследователей направления ЕМЦ | Уровень проведения исследовательской работы | 1-4 кл | проблемно-обобщающий | | | |  | 2 неделя апреля | ЗДУР  Жамбекова М.Н  Сейтова Г.Е. | Совещание МС |  |  |
| 3. | | Работа педагогов-исследователей направления ОГН | Уровень проведения исследовательской работы | 1-4 кл | проблемно-обобщающий | | | |  | 3 неделя апреля | ЗДУР  Жамбекова М.Н  Сейтова Г.Е. | Совещание МС |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «День науки» | | Защита проектов учащимися школы | Работа МО | Тематический | | | | Посещение мероприятия | 3 неделя апреля | ЗДУР  МС | МС справка, рекомендации |  |  |
| **2** | Работа студии изоб-разительного искусства «Разноцветный мир» (рисование, рисование песком) и «Автомобиль и БДД» | | Выставка работ учащихся на тему «Разноцветный мир» | Работа доп. образования, выставка | текущий | | | | Проверка работы кружков | 3 неделя марта | ЗДДО  Калиева А.М. | АД |  |  |
| **3** | Декада МО эстетического цикла | | Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия |  | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | 1 неделя марта | ЗДУР,  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.  ЗДВР  Корягина Т.М.  Рук МО | МС справка, рекомендации |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Профориентационная работа в школе | | Качество проведения профориентационной работы | Профориентационная работа | обзорный | | | | Профилактические беседы, онлайн – встречи с представителями вузов | апрель 2023г | ЗДДО | Справка на АС |  |  |
| **2** | Работа по и формированию поликультурной личности | | профилактика религиозного экстремизма | Работа центра «Зан» | предупредительный | | | | Беседа с учащимися | апрель 2023г | ЗДВР | Справка на АС |  |  |
| **3** | Общешкольное родительское собрание. | | Организация сотрудничества с родителями. |  | обзорный | | | |  | 1 неделя 2023г | ЗДВР, | Протокол |  |  |
| **4** | Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности | | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников | Электронный журнал, качество знаний. | обзорный | | | | Проверка электронного журнала | Апрель  2023г | ЗДВР, | Справка на СД |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Световые указатели запасных выходов; | | Проверка световых указателей запасных выходов; | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | В теч месяца | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
| **2** | противопожарные двери; | | Проверка противопожарных дверей; | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | В теч месяца | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |
|  | **Май** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Тема проверки** | | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | | | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое ре-шение** | **Вторичный конт роль** |
|  | **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Движение учащихся | | Определение уровня оформления документов строгой отсчетности по движению учащихся: алфавитной книги, книги приказов по контингенту учащихся. | Алфавитная книга, книга приказов по движению учащихся |  | | | | Изучение документов, сопостовительный анализ | 31 мая 2023г | ЗДУР  Пацева Т.А. | Информация |  |  |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Ведение электронного журнала | | Выполнение учебной программы | электронный журнал, критериальное оценивание. | оперативный | | | | Проверка электронного журнала, беседа | В течение месяца | ЗДУР | Справка на СД |  |  |
| **2** | Выполнение ГОСО среднего общего образования РК в условиях обновления содержания образо-вания по итогам года | | Проверить выполнение программного материала, успешность обучения школьников | Электронный журнал, качество знаний. | обзорный | | | | Проверка электронного журнала | май 2023г | ЗДУР, ЗДДО | Справка на СД |  |  |
|  | Контроль состояния ведения рабочих тетрадей учащихся и тетрадей для СОР и СОЧ | | Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ учащихся. | Рабочие тетради учащихся и тетради для СОР и СОЧ 2-11 кл | фронтальный | | | | Качество проверки тетрадей | 26 ноября 2022г | ЗД УР  Жамбекова М.Н.  Пацева Т.А.Сейтова Г.Е. | **СД, справка** |  |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Посещение уроков учителей | | Проверить организация повторения на уроках | Уроки учителей | обзорный | | | | Посещение уроков, беседа. | май | ЗДУР,  МС | Лист наблюдения |  |  |
| **2** | Мониторинг учебных достижений обучающихся по результатам СОР и СОЧ | | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-9 классов |  | | | | Проведение контрольных срезов и тестирований |  | ЗДУР | **СД** |  |  |
| **3** |  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организация повторения на уроках | | Закрепление изученных тем | выполнение ГОСО | обзорный | | | | Посещение уроков, про-верка эл.журнала | Май 2023г | ЗДУР, | МС |  |  |
| **2** | Формирование коммуникативных навыков учащихся класса на уроках английского языка в 10-11 классах | | Изучение педагогической деятельности учителя по формированию коммуникативных навыков учащихся. | 10-11 классы | Предметно-обобщающий | | | | Посещение  уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя |  | ЗДУР | **СД** |  |  |
| **3** | Работа наставников с молодыми специалистами. | | Результативность работы наставников | Работа наставников и молодых специалистов | обзорный | | | | Проверка документациитетради наблюдений | Май  2023 г | ЗДУР  Сейтова Г.Е. | Отчеты на МС |  |  |
| **4** | Итоги методической работы. | | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года. Качество проведения планируемых мероприятий. | Уроки, внеклассные мероприятия | обзорный | | | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий |  | ЗДУР  Корягина Т.М. | МС справка, рекомендации |  |  |
| **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов-исследо-вателей направления | | Уровень проведения исследовательской работы | Урванцева Л.Г.  Шахмина З.М.  Дарибаева Т.К.  Иманбетова А.  Бекпаева Б.Ж.  Бойко А.А.  1-4 кл | проблемно-обобщающий | | | | Отчет о проделанной работе | 1 неделя апреля | ЗД по УР  Жамбекова М.Н  Сейтова Г.Е. | **МС** |  |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа ДО «3D анимация» «Робототехника», «Легоконструирование», | | Выставка работ | Работа доп.образования | текущий | | | | Проверка работы кружков | 3 неделя мая | ЗДДО  Калиева А.М. | День открытых дверей |  |  |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года  Организации ЛШ -2023 года | | Обеспечить занятость детей в летний период | Занятость детей | обзорный | | | | Беседа с учащимися и родителями, наблюдение. | Май 2023г | ЗДУР,  ЗД ВР | Справка на СД |  |  |
| **2** | Мероприятия по военно-патриотическому и нравственно-правовому воспитанию школьников | | Совершенствование форм и методов по военнопатриоти-ческому и нравственно-правовому воспитанию | Работа кл. руководителей, учителей, военрука. | обзорный | | | | мониторинг, проверка инстограм, сайта школы. | Май 2023г | ЗДВР | АС |  |  |
| **3** | Общешкольное роди-тельское собрание. | | Организация сотрудничества с родителями. |  | обзорный | | | |  | май 2023г | ЗДВР, | Протокол |  |  |
| **4** | Организация внеурочной и внешкольной деятельности | | Анализ организации внеурочной и внешкольной деятельности | Работы кружков | обзорный | | | | Проверка  планов работы, посещение внеклассных мероприятий |  | ЗДДО  Калиева А.М.  Руководители кружков | Творческий отчет на род.собрании |  |  |
| **5** | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с обучающимися | | результативность работы социально-психологической службы | продуктивность работы социально-психологической службы | проблемно-обобщающий | | | | Анкетирование, беседа | Май  2023 г | психолог | Отчет на АС |  |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Оснащение школьной библиотеки | | Проверка работы библиотеки | План работы, документы | оперативный | | | | Проверка  планов, беседа, анкетирование | В теч. месяца | ЗДВР |  |  |  |
| **2** | Система видеонаблю-дения (внутренняя и наружная); | | Проверка системы видеонаблюдения (внутренняя и наружная); | Документы | Плановый | | | | Оформление документов | 1 сентября | ЗД по АХЧ  Дик С.Н. | АС |  |  |