Утверждаю:

Директор ШЦДО№5

Нурмагамбетова Т.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План работы социального педагога за 2023-2024 учебный год.**

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями, учащимися и их родителями с целью создания благоприятных условий для развития ребенка, социальной защиты прав детей, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Цель деятельности:

Обеспечить социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития личности.

Основными задачами работы социального педагога является:

-создание обстановки психологического комфорта и безопасности в школе;

-индивидуальное сопровождение ребенка;

-правовое образование учащихся и их родителей;

-профилактика зависимого поведения учащихся и правонарушений;

-своевременное оказание социальной помощи, защиты, охраны и поддержки нуждающимся в них учащимся;

-координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся;

-индивидуальные беседы, групповые занятия с учащимися конфликтных ситуаций, обеспечения контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

-обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, учителями, учащимися;

-профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Формы отчета |
| І. Проведение социальной паспортизации классов, школы |
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год | Август-сентябрь | Социальный педагог | План на год |
| 2 | Составление списка детей по социальному статусу:-неполные семьи-многодетные -малообеспеченные-неблагополучные-семьи «группы риска»-семьи, имеющие ребенка-инвалида, детей ОВЗ\-семьи, усыновившие ребенка-опекаемые семьи | еженедельно | Соц.педагог | Список детей. |
| 3 | -Выявление социального статуса семей учащихся 1 класса и вновь прибывших.-Посещение семей с целью обследования ЖБУ учащихся. | Сентябрь-октябрь | Соцпедагог, классные руководители | Соцпаспорта классов в электронном варианте, АКТ ЖБУ |
| 2 | Оформление социальных паспортов классов, школы | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по ВР, соцпедагог,классные руководители | В электронном варианте (АСПП, билимал) |
| II. Работа по охране прав детства |
| 1 | Проведение бесед, посвященных- безопасности дорожного движения-права и обязанности детей-о здоровом питании | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог | Разработки мероприятий |
| 2 | -выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды), опеке, попечительстве | В течении года | соцпедагог | Картотека на детей, нуждающихся в социальной защите |
| 3 | Обследование опекаемых, многодетных и малоимущих семей. Оформление документации (организация помощи нуждающимся). | В течении года | соцпедагог | Картотека на детей, нуждающихся в социальной защите |
| 4 | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций:-Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке. Устав школы-Правовая ответственность-Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых«Конфликты как их избежать». | По мере необходимости | Соцпедагог, классные руководители | Разработки мероприятий |
| 5 | «День правовой защиты детей» учащиеся 1-4 классов. | декабрь | Соцпедагог, классные руководители, вожатая | Разработки мероприятий |
| 6 | Индивидуальные консультации по вопросам защиты и развития ребенка для учителей и родителей. | В течение года | соцпедагог | Журнал регистраций бесед и консультаций |
| 7 | Организация уроков-бесед на тему «Твои права и обязанности» | Февраль-май | соцпедагог | разработки |
| III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета |
| 1 | Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШК и ГДН. | Сентябрь и по мере необходимости | Соцпедагог | Учетная документация |
| 2 | Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, состоящими группы риска и ГДН, контроль за поведением данных учащихся на уроках | 1 раз в месяц и по мере необходимости | соцпедагог | Учетная документация |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК и ГДН, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.  | В течение года | соцпедагог | Журнал учета |
| 4 | Совместно с инспекцией ГДН составить график работы и проведение мероприятий с учащимися и родителями. | Сентябрь-ноябрь | Соцпедагог, инспектор ГДН | Планы, протоколы СПП |
| 5 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | Один раз в четверть | Соцпедагог, зам.директора по ВР | Протоколы |
| 6 | Взаимодействие с психологической службой ШЦДО№5 | В течение года | Социальный педагог, зам.директора по ВР, психолог | Протоколы |
| IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом ивзаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) |
| 1 | Составление банка данных о трудновоспитуемых обучающихся и обучающихся «группы риска»;Изучение индивидуальных особенностей детей;Изучение социально-бытовых условий;Изучение социума по месту жительства. | Сентябрь | Соцпедагог | Банк данных, протоколы, АКТы ЖБУ |
| 2 | Работа с учащимися группы риска:-Посещение неблагополучных семей, семей детей-сирот, детей-инвалидов, семей педагогически запущенных учащихся;-индивидуальная работа с родителями учащихся | В течение года | Социальный педагог, классный руководитель | Картотека |
| 3 | Постановка на учет,собеседование с классными руководителями, сбор характристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска» | В течение года | Классные руководители, соцпедагог | Учетная документаци |
| 4 | Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей сирот. Взять их под контроль. | В течение года | Социальный педагог |  Учетная документация |
| 5 | Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного. | 2 раза в год | Социальный педагог, классные руководители | АКТ ЖБУ |
| 6 | Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных | В течение года  | соцпедагог | Учетная документация |
| 7 | День Опекуна. Конкурсная программа. | Октябрь | Соцпедагог | Сайт школы. План |
| V. Профилактическая работа с родителями (семьей) или другими законными представителями обучающихся |
| 1 | Формирование картотеки семей:-неполные семьи-многодетные семьи-малообеспеченные-неблагополучные-семьи, усыновившие ребенка-опекаемые семьи | сентябрь | Соцпедагог, классные руководители | Картотека, АСПП, билимал |
| 2 | Проведение индивидуальной беседы с родителями:- об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,-о взаимоотношениях в семье,-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | В течение года | соцпедагог | Журнал учета и прооколы |
| 3 | Посещение квартир неблагополучных семей и семей «группы риска» | В течение года | соцпедагог | АКТ ЖБУ |
| 4 | Оказание помощи в организации-летнего отдыха-бесплатного питания-приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей.-занятие в свободное время | В течение года | Соцпедагог | Ведомости, фото |
| 5 | Родительский лекторий:-«Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»-«Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»-Подросток в мире вредных привычек-Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды» | ОктябрьДекабрьФевральАпрель | Соцпедагог.Администрация школы | Разработки |
| 6 | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета профилактики школы | Один раз в месяц | Социальный педагог, администрация школы | Протоколы |
| VI. Диагностико-аналитическая деятельность |
| 1 | -Выявление социального статуса семей учащихся 1 класса и вновь прибывших.-Посещение семей с целью обследования ЖБУ учащихся. | Сентябрь-октябрь | Джабаева Д.Б.,классный руководитель | База данных, АСПП, билимал |
| 2 | Проведение школьных психолого-педагогических консилиумов по итогам диагностических мероприятий | По плану | Администрация,Психолог,соцпедагог | протоколы |

Cоциальный педагог Джабаева Д.Б.