



1. Коммунальное учреждение «Вечерняя школа №100» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в уставе.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.  
3. Государственное учреждение создается решением местного исполнительного органа области.

4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.  
5. Органом управления государственного учреждения является: государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке:  
Карағанды облысы білім басқармасының Карағанды қаласы білім бөлімінің «№100 кешкі мектебі» коммуналық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке:  
Коммунальное государственное учреждение «Вечерняя школа №100» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: 100019, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Седова, строение 6.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у



государственного учреждения несет ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. Финансово-хозяйственная деятельность государственного учреждения может осуществляться органом управления государственного учреждения со всеми вытекающими функциями, указанными в настоящей главе и иных правовых актах.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. Целью деятельности государственного учреждения является:

- 1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных обязательных стандартов образования
- 2) предоставление гражданам Республики Казахстан, иностранным гражданам (в рамках действующего законодательства Республики Казахстан), работающим и неработающим, возможность получения среднего среднего и общего среднего образования, а также, с учетом ее особенностей и возможностей - программы дополнительного образования
- 3) реализует общеобразовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования;

4) обеспечение качественного усвоения основных общеобразовательных программ;

5) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ, программам дополнительного образования, предпрофильной подготовки и профильного обучения.

6) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основное и общее среднее, дополнительное образование;



Ведение общеобразовательной деятельности по дополнительному образованию с целью ранней проффильной подготовки учащихся ведется с учетом проффильной специализации;

Проведение профориентационной работы с учащимися школ города; Все виды деятельности оказываются после выполнения процедуры, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях»;

Основными задачами деятельности государственного учреждения являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, чтению народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, инновационно-коммуникационных;

9) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знаниях и компетентности;

10) обеспечение профессионоальной мотивации обучающихся;

11) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;



Государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) по дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке;
- 4) по дополнительному углубленному изучению с учащимися предметов (за рамками соответствующих образовательных программ государственных общеобразовательных стандартов);
- 5) организации и проведению различных мероприятий спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
- 6) организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;
- 7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализации результатов данной деятельности в рамках учебно-производственной практики;
- 8) оказание услуг, связанных с производством и реализацией продукции питания;
- 9) оказание учебно - производственных транспортных услуг;
- 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 11) реализация услуг и продукции, изготовленных обучающимися государственного учреждения в ходе производственной практики;
- 12) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 13) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 14) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- 15) иные образовательные услуги, не входящие в гарантированные объем бесплатных образовательных услуг;

платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. Цены на платные услуги государственного учреждения подлежат утверждению в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

поиск, разработке нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов. Организация учебного процесса, управление осуществляется в соответствии с настоящим Уставом;



учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования и реализующих освоение общеобразовательных основных и дополнительных программ. Программы государственных общеобразовательных школ; государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления образовательного процесса государственного учреждения разработывает и утверждает годовую рабочую учебный план и расписание учебных занятий; средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс;

языком обучения является казахский и русский языки; вариативная часть учебного плана обеспечивается:

- 1) индигидуальным выбором, индигидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;
- 2) введении новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам учреждения;
- 3) введении предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманитарное образование, направленных на усвоение универсальных способов познания деятельности, развитие мыслительной деятельности обучающихся;

структура государственного учреждения: администрация (директор и его заместители); методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения; классы группы - основная структурная единица государственного учреждения;

15. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

- 1) II ступень - основное образование (срок освоения: 3 года: 7, 8, 9 классы);
- 2) III ступень - среднее общее образование (срок освоения: 2 года: 10, 11 (12) классы).

II ступень основного образования (7 - 9 классы) обеспечивает базовое университетское образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеобразовательных и специальных курсов, создает возможность для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание



гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственному символу, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне предпрофильной подготовки начального профессионального образования. Срок освоения учебной программы предпрофильной подготовки - 3 года;

III ступень общего образования (10 - 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Профильное дополнительное образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общего образования учебной программы общего среднего образования - 2 года.

обучающимся без отрыва от трудовой деятельности предоставляется сокращенная рабочая неделя, доплатительный оплачиваемый отпуск по месту работы и другие льготы в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

государственное образование осуществляется по следующим формам: дневной, вечерней, заочной, индвидуальной, экстерната одновременно, в пределах государственного учреждения;

при вечерней и заочной формах обучения классы открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При наличии необходимых средств и условий, по решению органов управления образованием, при государственном учреждении открываются учебно-консультационные пункты, классы или группы заочного обучения с меньшей наполняемостью (от 1 до 8 обучающихся);

государственное учреждение создает учебно-консультационные пункты, классы, группы заочного обучения на предприятиях и в организациях, образованных, независимо от форм собственности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

классы, группы заочного обучения создаются в соответствии с требованиями к объектам образования - эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом



средств бюджета, выделяемого непосредственно данной организацией;

учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

в государственном учреждении устанавливается режим работы и занятий с учетом специфики организации образования. Расписание занятий с учетом специфики организации образования. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество продолжительности и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между уроками. Вопросы расписания занятий в школе регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Для учебного медицинского обслуживания обучающихся обеспечивается медицинская сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. Проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Врачебное медицинское обслуживание осуществляется органами здравоохранения местного уровня (поликлиника). Учащиеся проходят медицинский осмотр по графику;

в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании» обязательна школьная форма. Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом. Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения. Включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму, не допускается;

требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным в приказе министра образования и науки Республики Казахстан № 26 от 14 января 2016 года;

в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и



религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых

формах;

прием в государственное учреждение производится на основании типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы основного среднего, общего среднего образования, с учетом специфики государственного учреждения. Перечень документов для приема детей определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы основного среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг.

В государственное учреждение принимаются лица, не моложе 15 лет, изъявшие желание обучаться, на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) личного заявления;
- 3) свидетельства об окончании основного общего образования;
- 4) табеля успеваемости за последний год обучения;
- 5) академической справки организации образования (с обязательным указанием количества часов и оценок по пройденным, в данном учебном заведении, общеобразовательным предметам);

- 6) удостоверения личности или свидетельства о рождении;
- 7) справки с места работы (для работающих);
- 8) медицинский справкой, формы – 086;
- 9) справки с места жительства.

В государственное учреждение прием заявлений и зачисление проводится до начала учебного года и оформляется приказом директора школы;

лица, из других организаций образования могут приниматься в соответствующий класс (с учетом итоговых и текущих оценок) в течение всего учебного года. Контингент обучающихся определяется дважды в год: на начало каждого полугодия;

лица, не имеющие возможности подтвердить документально свое обучение ранее в других организациях образования, принимаются в государственное учреждение согласно решению комиссии, созданной по определению уровня образования, в соответствующий класс;

перевод из класса в класс производится решением педагогического Совета по результатам успеваемости;

наполняемость классов всех уровней государственного учреждения, при дневной форме обучения, устанавливается в количестве 20 обучающихся; проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводимая в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализуется общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;



выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

исключение несовершеннолетних обучающихся допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение организации образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Исключение из государственного учреждения обучающихся допускается по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования, а также успеваемости;

дошкольное медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с административной и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Врачебное медицинское обслуживание осуществляется органами здравоохранения местного уровня (поликлиника). Обучающиеся проходят медицинский осмотр по графику;

участниками общеобразовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, педагоги, родители воспитанников и обучающиеся (лица, их заменяющие);

обучающиеся имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего среднего образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на медицинское обслуживание;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 6) на участие в управлении учреждением;
- 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах;

выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;
- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществом школы, возместить и возместить его стоимость вместе с родителями;



3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

4) носить, установленную государственным школьным форму.

родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

4) уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования, родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять устав учреждения, Правила внутреннего распорядка и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности;

управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор; директор отвечает:

1) за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающимся и работникам государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;



2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставляемых прав;

3) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

4) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

1) имеющие медицинские противопоказания;

2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) лишённые права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

4) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

одной из форм управления государственным учреждением является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

педагогический совет рассматривает:



1) мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

4) вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдача аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;

5) вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов; работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год;

15. Государственное учреждение вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе;

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иски: учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, а также органа, осуществляющего по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества, указанного в уставе, по государственному имуществу.

#### Глава 4. Управление государственным учреждением

Общее управление государственным учреждением осуществляется государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;



2) утверждает Устав государственного учреждения, вносит изменения, и дополнения.

Государственное учреждение города Караганды» Управление образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) назначает директора государственного учреждения;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственных решений;
- 5) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

6) согласовывает штатную численность, тарификационные списки и иную финансово-хозяйственную документацию государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) дает письменное согласие полномочному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) вносит предложение учредителю государственного учреждения о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения и назначается работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется полномочному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением уставной деятельности,



являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования города Караганды управления образования Карагандинской области»

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

## Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

17. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.



18. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

19. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

20. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Бухгалтерский учет и представление отчетности за государственное учреждение может осуществлять орган управления государственным учреждением со всеми вытекающими функциями.

21. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, осуществляется (местным исполнителем органом соответствующей отрасли (местным исполнителем органом) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учетные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учетные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходит процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

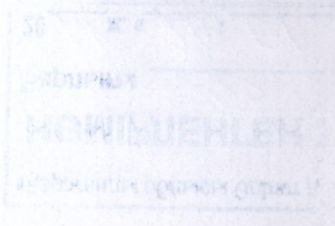
### Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

31. Реорганизация ликвидации коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с





Директор \_\_\_\_\_ (подпись)  
А.А. Ермаков

36. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

перепределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перепределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».