УТВЕРЖДЕНЫ

Решением педагогического совета

КГУ «Вечерняя школа №100»

отдела образования г. Караганды

акимата г. Караганды

Протокол № 1 от «28» августа 2020 года.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**КГУ «Вечерняя школа №100» отдела образования г.Караганды**

**управления образования Карагандинской области**

**І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и Уставом организации образования (далее -ОО).

1.2.  Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы, в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Режим организации учебного процесса в школе определяется требованиями СанПина и другими нормативными документами.

1.4. Цель Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса,

- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ,

- воспитание уважения к личности, ее правам,

- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.5. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОО недопустимо.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

**ІІ.ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. Прием учащихся в школу осуществляется на основании **«Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования»,** Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения

по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», Стандарта государственной услуги, приказа МОН РК от 17.09.2013 № 375 «Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)».

2.2. В ВШ№100 учащиеся принимаются лица не моложе 15 лет, изъявившие желание обучаться, на основании следующих документов:

      1) заявления родителей (законных представителей);

      2) личного заявления;

      3) свидетельства об окончании основного общего образовании;

      4) табеля успеваемости за последний год обучения;

     5) академической справки организации образования (с обязательным указанием количества часов и оценок по пройденным, в данном учебном заведении, общеобразовательным предметам);

      6) удостоверения личности или свидетельства о рождении;

      7) справки с места работы (для работающих);

      8) медицинской справки, формы – 086.

2.3. При подаче заявления родители должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

2.4. При приеме обучающихся в школу администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами:

* Уставом КГУ «ВШ№100»;
* лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ним;
* настоящими Правилами.

**ІІІ.ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:**

3.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.2. на участие в управлении образовательным учреждением, будучи избранным в орган ученического самоуправления;

3.3. на защиту и уважение своего человеческого достоинства, неприкосновенность личности;

3.4. на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

3.5. на перевод в другое образовательное учреждение при согласии этого образовательного учреждения;

3.6. на объективную оценку знаний и умений;

3.7. на участие в работе секций, кружков и других объединений по интересам;

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

**ІV.ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

Учащиеся обязаны:

4.1. Соблюдать Устав ОО, решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

4.2.Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.3.Посещать ОО в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, ученик представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.

4.4.Находиться в ОО в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

4.5.Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

4.6.Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

4.7.Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Ученики уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

4.8.Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО.

4.9. Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

4.11.Запрещается:

* приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;
* курить в здании, на территории школы и на расстоянии 50 метров от нее.
* использовать ненормативную лексику;
* приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
* ходить по школе без надобности, в верхней одежде и головных уборах;
* играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

* уведомление родителей о поведении их ребенка;
* вызов родителей в школу для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
* объявление выговора, в том числе и с занесением в личное дело учащегося;
* возмещение материального ущерба за счет средств родителей несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся возмещают самостоятельно ;
* вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание, исключение. В случае нарушения законов Республики Казахстан учащиеся и их родители могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

**V. ПРИХОД И УХОД ИЗ ШКОЛЫ**

5.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

5.2. Учащиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом. В гардеробе нельзя оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи. Администрация школы не несет ответственности за их сохранность.

5.3. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

5.4. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

5.5. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

**VІ. ПОВЕДЕНИЕ НА УРОКЕ**

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РК, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимся у данного учителя.

6.3. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

6.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители несовершеннолетнего ученика ставят свою подпись в дневнике.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

**VІІ. ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕРЕМЕНЕ**

7.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Казахстанским законодательством.

**VІІІ. ПОВЕДЕНИЕ В СТОЛОВОЙ**

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Употреблять еду и напитки, принесённые с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8.3. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

**ІX. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ**

9.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

**X. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

10.1. Начало учебного года 01.09.2019.

10.2. Окончание учебного года: для 8-11 классов – 25.05.2020 года.

10.3. Продолжительность учебного года: очное обучение – 34 учебные недели, заочное обучение – 36 учебных недель.

10.4.В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: Учреждение работает по шестидневной неделе.  Занятия организованы в одну смену.

**Режим работы школы:**,

І - смена- с 13.00 до 19.50

**Расписание звонков на уроки:**

0 урок - 12.15-12.55, перемена 5 мин;1 урок - 13.00-13.40, перемена 5 мин; 2 урок - 13.45-14.25, перемена 10 мин; 3 урок -14.35-15.15, перемена 10 мин; 4 урок - 15.25-16.05, перемена 5 мин; 5 урок-16.10-16.50, перемена 5 мин; 6 урок -16.55-17.35, перемена 5 мин; 7 урок - 17.40-18.20, перемена 5 мин; 8 урок - 18.25-19.05, перемена 5 мин; 9 урок - 19.10-19.50, перемена 5 мин.

10.2. Организация образовательного процесса в образовательном  учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми  и утверждаемыми  образовательным учреждением самостоятельно.  Рабочий учебный план разрабатывается по согласованию с городским отделом образования**.**

10.3. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

10.4 Несовершеннолетние учащиеся обучаются очно.

В случае если учащийся работает, им предоставляется справка с места работы и он по заявлению может перейти на заочную форму обучения.

10.5. Совершеннолетние учащиеся обучаются на заочной дистанционной форме обучения.

10.6. Несовершеннолетние учащиеся, проживающие в районах и городах области, а также в других областях могут по заявлению обучаться в заочной дистанционной форме обучения.

10.7. Несовершеннолетние учащиеся вечерней школы получают профильное образование в центре дополнительного образования на базе КГУ ВШ № 100.

10.8. В случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный сдается заместителю директора по УВР, УПР, АХЧ, соответственно подчиненному подразделению, в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

 10.9. Всеми учителями проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) ответственность несет работающий в этом кабинете.

 10.10. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

 10.11. Знания обучающихся оцениваются: на ступени общего образования четвертные оценки выставляются в 8 классе, 9 – 11 классы оценки выставляются за полугодие.

10.12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

**X І. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

11.2. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава ОО, правил внутреннего распорядка, учащиеся, достигшие 18 лет, могут быть исключены из школы.

11.3. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.