**ҚарағандыоблысыбілімбасқармасыныңҚарағанды қаласы білім бөлімінің «Балауса» бөбекжайы»коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны»**

**ата-аналар (заңдыөкілдер) үшін)**

**ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ**

Қарағанды қаласы«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.

Осы ішкі тәртіп қағидаларының мәні бала бөбекжайда болған кезеңде оны күтіп-бағу, оқыту, тәрбиелеу және дамыту процесінде туындайтын МДҰ мен баланың ата-аналары арасындағы құқықтық қатынастар болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйым **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Балауса» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық\_\_\_\_\_\_\_ кәсіпорны»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(атауы)

бұданәрі МДҰ директоры Казтаева Зухра Абкеевнаның атынан

 (тегі, аты, әкесініңаты)

ҚазақстанРеспубликасының«Білімтуралы» Заңы, МДҰ Жарғысының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының негізінде әрекет ететін және «Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)
бұдан әрі «Ата-ана», бала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

екінші жағынан, олар ішкі тәртіп ережелерімен таныстырды:

1. Тәрбиеленушілердің келу және кету тәртібі:

1) МДҰ жұмыстәртібі:

* 5 күндікжұмысаптасы;
* демалыскүндері-сенбі, жексенбі, мерекекүндері;
* балалардың МДҰ-даең көп болу ұзақтығы - 10,5 сағатқадейін;
* күнделіктіжұмыскестесі: 07.30-дан 18.00-ге дейін
* күнсайынмұқтажата - аналарғаекікезекші топ ұйымдастырылды- сағат 7.00-ден 7.30-ға дейінжәне 18.00-ден бастап19.00-ге дейін.

2) Балалардыкүнделіктітаңертеңгілікқабылдаудыата-аналарынан (заңдыөкілдерінен) балалардыңденсаулықжағдайытуралысұрастыратын топ тәрбиешілері жүргізеді.

МДҰ - да балалардықабылдаусағат 07.30-дан 08.30-ға дейінжүзегеасырылады.

Ата – аналар (заңды өкілдер) МДҰ-ға уақтылыкелубілім беруүрдісінсапалыжәнедұрысұйымдастырудыңқажеттішартыекенінбілуікерек.

3) Педагогтертәрбиеленушітуралыата-аналар (заңды өкілдер) үшінтаңертең 08.30-ға дейінжәнекешке 17.30-дан кейінәңгімелер мен кеңестер өткізеді. Басқауақыттапедагог балаларменбіргеболадыжәне оны оқу-тәрбиеүрдісіненалшақтатуғақатаңтыйымсалынады.

4) Ата-аналар (заңдыөкілдер) тәрбиеленушілерді топ тәрбиешісінежекеберугетиіс. Топ тәрбиешісінхабардаретпейбалаларды МДҰ-дан алыпкетуге, сондай-ақ оны балаларға, 18 жасқадейінгіжасөспірімдерге, маскүйдегі, есірткіге тәуелді болғанадамдарғатапсыруғаболмайды.

5) Егербаланыңата-анасы (заңдыөкілдері) баланы МДҰ-нан жеке өзі ала алмаса, ондабұлтуралы топ тәрбиешісіналдын-ала хабардаретугежәнеата-аналарының (заңдыөкілдерінің) жекеөтініштеріберілгенадамдарарасынанбаланыкімалыпкететінінхабарлауталапетіледі.

6).Мектепкедейінгіжастағыбаланыңмектепкедейінгіұйымғакелуіне және оның ата-анасының (заңдыөкілінің) еріпжүруінсізкетуінеқатаңтыйымсалынады.

7) Балалардың үйге кетуінің оңтайлы уақыты сағат 17.00-ден 18.00-ге дейін. Егер ата-аналардың (заңды өкілдердің) баланы көрсетілген уақытта топтан алуға мүмкіндігі болмаса, онда топ тәрбиешісі өзінің қолын қойып баланы бекітілген кезекші топқа ауыстырады және табыстайды.

8) Ата-аналар (заңды өкілдер) баланы кезекші топтан сағат 19.00-ге дейін алып кетуге міндетті. Күтпеген кідіріс болған жағдайда, ата-ана (заңды өкіл) тез арада топ тәрбиешісімен байланысып, осы жағдайды шешу жолдары туралы келісуі керек.

9) Жарақаттану жағдайларын болдырмау үшін ата-аналар баланың киіміндегі қалталардың ішіндегісін қауіпті заттардың бар-жоғын тексеруі қажет. МДҰ-ға өткір, кескіш, шыны заттарды, сондай-ақ ұсақ заттарды (моншақтар, түймелер және т.б.), таблеткалар мен басқа да дәрі-дәрмектерді әкелуге қатаң тыйым салынады.

10) Тәрбиеленушілерге бөбекжайға сағыз және басқа да тамақ өнімдерін (кәмпиттер, печенье, чипсылар, кептірілген нан, сусындар және т. б.) әкелуге тыйым салынады.)

11) Тәрбиеленушіге алтын және күміс зергерлік бұйымдарды киюге, өзімен бірге қымбат ойыншықтар, ұялы телефондар, сондай-ақ қаруды еліктейтін ойыншықтар беруге болмайды. МДҰ-ның әкімшілігі алтын және күміс заттар үшін, сондай-ақ қымбат заттар үшін жауап бермейді.

12) Бөбекжайда велосипедтерді, самокаттарды, арбалар мен шаналарды қалдыруға тыйым салынады. МДҰ әкімшілігі жоғарыда аталған заттардың қараусыз қалдырғаны үшін жауап бермейді.

**2. «Ата-ана» міндеті:**

1) Бөбекжайдың ішкі тәртіп ережелерін және жұмыс уақытын сақтауға міндетті.

2) МДҰ мен ата-аналар арасындағы келісімшартқа қол қойылған сәттен бастап баланың МДҰ-да тамақтанғаны үшін төлемді уақтылы енгізуге ата-ананың ақы төлеу мөлшері **14000 теңгені** құрайды. Баланың бөбекжайда болғаны үшін төлем ақы ай сайын ағымдағы айдың 10-күнінен кешіктірілмей төленеді, егер ата-аналары тиісті құжатты (анықтама, демалыста болған уақытына өтініш) ұсынған жағдайда, МДҰ-ға келмеген жағдайда келесі айда қайта саналып есепке алынады)

3)Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде алып келу: таза, белгіленген киімде, ыңғайлы (бекітілген бекітпесі бар) аяқ киімде, жазда - бас киімде әкелу; балаларға бөбекжайда зергерлік бұйымдарды (сырға, сақина, крест) киюге, бөбекжайға өткір, тесетін, жарылғыш заттарды әкелуге, тұрмыстық техниканы (телефон, планшет және басқа гаджеттер) алып келуге және пайдалануға тыйым салынады, сонымен қатар баланы арнайы киім және аяқ киіммен қамтамасыз ету:

• музыка сабақтарына - қара түсті чешкалар немесе тоқылған аяқ киім, мерекелік шараларға - ақ түсті чешкалар.

• дене шынықтыру сабақтарына және хореография сабақтарына – залға арналған ақ футболкалар мен қара шорттар (велосипедшелер), далаға арналған жеңіл киім мен аяқ киім.

Сондай-ақ, баланың күні бойы бөбекжайда өзін қолайлы сезінуін қамтамасыз етіңіз.

• ауа-райын, жыл мезгілін ескере отырып, серуенге арналған ауыстырылатын киім (шалбар, қолғап).

• ауыстыруға арналған іш киім, аяқ киім (сандал) және пижама.

• тарақ, қол орамалдар.

4) МДҰ-ға баланың келе алмайтындығы; ауырып қалғаны туралы хабарлау.

5) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету. Бөбекжай қызметкерлеріне өздері және бала туралы толық және сенімді ақпарат беру: баланың денсаулығының ерекшеліктері туралы ақпарат (аллергиялық реакциялар, созылмалы аурулар және т.б.), тұрғылықты жерін ауыстырған кезде жаңа мекен-жайы және телефон нөмірі;

6) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету (бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық; мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру).

7) Баланы сабаққа қажетті оқу құралдарымен, материалмен, жеке гигиеналық заттармен қамтамасыз ету. Баламен медбике мен дәрігердің нұсқаулары бойынша үй жағдайында профилактикалық және сауықтыру жұмыстарын жүргізу. Балаларға жасына сәйкес барлық міндетті вакцинациялар егілу керек. («Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексіне сәйкес).

8) Жыл сайын оқу жылы соңында топта өзінің қосымша қаражатымен жөндеу жұмыстарын жүргізуге өз еркімен көмек көрсету.

9) Бөбекжай қызметкерлерімен қарым-қатынас мәдениетін сақтау. Бөбекжай қызметкерлеріне жалпыға бірдей этика нормаларына сай сыпайы түрде сөйлесу. МДҰ тәрбиеленушілері мен өз баласының құқығы мен қадыр-қасиетін сақтау, басқа тәрбиеленушілер, олардың ата-анасы, МДҰ қызметкерлері, өз баласына қатысты психикалық, дене зорлық-зомбылыққа, қорлау сөздеріне жол бермеу. Барлық проблемалық жағдайларды тек ата-аналар (заңды өкілдер) және топ педагогтары, балалар мен рұқсат етілмеген адамдар болмаған кезде, этика нормаларын сақтай отырып, педагогтың құқықтарын сақтай отырып шешеді.

10) Баланы бөбекжайға суық тию немесе инфекциялық сырқаты белгілерімен басқа балаларға жұқтырмау мақсатында әкелмеу.Бала 3 немесе одан да көп күн бөбекжайда болмағаннан кейін (демалыс және мереке күндерін қоспағанда), баланың болмау себебіне қарамастан, дәрігерлік анықтама болған жағдайда ғана бала бөбекжайға қайта келуін бастай алады.

11) Баланы бөбекжайға таңертеңгілік гимнастика басталмай тұрып алып келу, себебі бала күн тәртібінде қарастырылған барлық сауықтыру шараларына қатысуы керек.

12) МДҰ-да баланы қабылдау үшін ата-аналардың (заңды өкілдердің) топ тәрбиешілеріне қандай да бір дәрі-дәрмектерді беруіне тыйым салынады. Ата-аналарға бөбекжайда дәрі-дәрмектерді өз бетінше қабылдау үшін балаларға дәрі-дәрмек беруге қатаң тыйым салынады.

13) Ата-аналар балаларының бөбекжайға барар және одан қайту жолындағы қауіпсіздігіне өздері жауап береді.

14) Бөбекжай мүлкіне қамқорлықпен қарау, бөбекжай ғимаратына кіреберісте тазалықты сақтау.

15) Бөбекжай аумағына автокөлікпен кірмеуге және МДҰ аумағына іргелес жолды автокөлікпен бөгемеуге,бөбекжай аумағына мекеме қызмет көрсетуші персонал машиналарының және құтқару қызметінің еркін кіруін қамтамасыз етуге тиіс.

16) Террористік қауіпті, сондай-ақ балалар бақшасындағы балалардың қауіпсіздігінің жалпы нормаларын ескере отырып, баланы бөбекжайдан алғаннан кейін бөбекжай аумағында болуға тыйым салынады.

**3. МДҰ-ның құқығы:**

1) Мектепке дейінгі ұйым мен баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған; бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген; дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуiне кедергi болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда баланы МДҰ-нан шығару; 2) "Ата-ананың" өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін кейінге қалдыру;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; түзету жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныстар беру, қосымша емделу мен қаралуға жіберу.

4) Ата-анасы бөбекжай төлем ақысын толық төлеген кезде баланы топқа қабылдауға.

5) Ағымды, күрделі жөндеу жұмысы, санитарлы күндері кезінде және де су, жарық, жылу сондай-ақ электр болмаған жайда МДҰ-ды жабуға.

6) Оқу жылы аяқталған кезде баланы келесі жас ерекшелік тобына ауыстыруға, топтың нормаға сәйкес толықтырылуына байланысты баланы паралельді жас ерекшелік тобына ауыстыруға, уақытша басқа топқа ауыстыруға, қажет болған жағдайда (карантин туындағанда, белгілі себеппен жұмыскерлердің болмауы жағдайында), бөбекжайға келуші бала санының күрт қысқаруына байланысты жаз мезгілінде (жөндеу жұмыстары, ата-анасының демалысы уақыты кезінде), қыс мезгілінде (боран, қатты аяз кезінде) топтарды біріктіруге;

7) Баланы топтан топқа ауыстыру әкімшіліктің қалауы бойынша, ата-анасының келісімінсіз жүзеге асырылады. Ата-аналарына немесе оларды алмастыратын тұлғаларға бұл туралы 7 күн бұрын хабарланады.

8) Баланы дәрігердің анықтамасы болмаса, карантин кезінде және де инфекциялық не суық тию белгілері болса бөбекжайға қабылдамауға;Күндіз суықтың немесе жұқпалы аурулардың көріністері анықталған кезде, ата-аналарды баланы бөбекжайдан алып кету үшін шақырып, баланы бөбекжайдан босату.

9) Балаға білікті түзету көмегінің қажеттілігін анықтау үшін, қажет болған жағдайда баланың дамуы мен денсаулығына сәйкес бала бара алатын ұйымның профилін анықтау мақсатында ата-анаға психологиялық, медициналық-педагогикалық комиссияға баруды ұсынуға.

10) Қарағанды ​​қаласының әлеуметтік қорғау және қараусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын-алу органдарына ата-аналар тарапынан балаға физикалық, психикалық зорлық-зомбылық, қиянат көрсетілген жағдайда, қамқорлықтың болмауы, дөрекі, ұқыпсыз қарау жағдайлары туралы хабарлау.

11) Бөбекжайдың веб-сайтында, баспа БАҚ-та, сіздің Instagram аккаунтыңызда және басқа жолмен баланың фотосуреттерін қолдана отырып, бөбекжайдың қызметі туралы ақпаратты орналастыруға.

12) Баланың бөбекжайда болуы үшін төлем ақы уақтылы төленбеген жағдайда қарызды өндіріп алу туралы талап арызымен сотқа жүгінуге.

**4. «Ата-ананың» құқығы:**

1) Бөбекжай ата-аналармен (заңды өкілдермен) әрдайым ынтымақтасуға қуанышты, соның арқасында тәрбиеленушілердің қолайлы бейімделуі үшін жағдайлар жасалады және оның дамуы үшін қауіпсіз орта қамтамасыз етіледі.

2) Ата-ана (заңды өкіл) тәрбиеленушінің тәрбиесіне қатысты барлық мәселелерде барлық мамандардан, тәрбиешілерден, әкімшіліктен педагогикалық қолдау алады.

3) Тәрбиеленушінің жақсы көңіл-күйін және оның толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін ата-ана (заңды өкіл) күн сайын топ тәрбиешісімен байланысып, қажетті ақпаратпен алмасады.

4) Ата-аналардың топ өміріне белсенді қатысуы құпталады:

- мерекелер мен ойын-сауықтарға, ата-аналар жиналыстарына қатысу;

-балаларды серуенде, бөбекжайдан тыс экскурсияларда алып жүру;

-топтың немесе бөбекжайдың ата-аналар комитетіндегі жұмыс;

- бөбекжайдың дамытушы ортасын толықтыру (кітаптар, дамытушы материалдар және т.б.).

5) МДҰ педагогтарының топтағы балалармен жүргізетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға, балалардың бағдарламаларды игеруі, балаларды оқыту және бөбекжайдағы жағдайлары туралы объективті ақпарат алуға;

6) МДҰ педагогтерінің топтағы жұмыс туралы есептерін тыңдауға, балалардың бағдарламаларды меңгеруі, балаларды оқыту және бағып-күту шарттары туралы объективті ақпарат алуға міндетті.

7) Мектепке дейінгі ұйымға ақысыз қайырымдылық көмек көрсетуге: (топ бөлмелерін, технологиялық жабдықтарды және серуендеу учаскелеріндегі жабдықтарды жөндеу кезінде, мектепке дейінгі білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасын нығайтуда, қауіпсіздікті ұйымдастыруда және т.б.).

**5. Әртүрлі:**

1) Осы Қағидаларды МДҰ директоры белгісіз мерзімге бекітеді, қажеттілігіне қарай қайта қаралады.

2) Ата-аналар (заңды өкілдер) үшін осы ішкі тәртіп ережелерін, бөбекжай мен ата-аналар (заңды өкілдер) арасында жасалған шартты баланың бөбекжайда жайлы, жанжалсыз болуын қамтамасыз ететін білім беру қатынастарының барлық тараптары міндетті түрде сақтауы тиіс.

3) Ата-ана (заңды өкіл) баланы тәрбиелеуге қатысты барлық мәселелерде тәрбиешілерден, әкімшіліктен педагогикалық қолдау алуы тиіс.

4) Егер ата-анада (заңды өкілде) тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру, баланың топта болуы бойынша сұрақтар туындаса, оларды топ тәрбиешілерімен талқылау қажет; егер бұл мәселені шешуге көмектеспесе, бөбекжай директорына қабылдау сағаттарында жүгіну қажет: бейсенбі күні сағат 14.00 – 16.00 дейін.

5) Тәртіп 15.02.2021 ж. бастап күшіне енеді.

6) Тәрбиеленушіні қабылдау кезінде ата-аналар (заңды өкілдері) осы Ережемен қол қойғызып танысуға міндетті.

7) Бөбекжай ата-аналармен (заңды өкілдермен) ынтымақтастыққа әрқашан қуанышты, соның арқасында білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) қолайлы бейімделуі үшін жағдайлар жасалады және оның дамуы үшін қауіпсіз орта қамтамасыз етіледі.

**Осы ішкі тәртіп ережесіне қол қойған тараптар:**

**«Балауса»бөбекжайы»КМҚК** Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға)

**АҚ «Сбербанк Банк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СТН:**  (Т.А.Ә);

**БСН:** Тұрғылықты мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖСК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БСК:** ALMNKZKA Төлқұжат деректері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мекен-жайы:** 100009 индексі, Қарағанды қ. Жұмыс орны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазыбек би ауданы, Дюенбекова 42 Лауазымы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
тел/факс: Үй тел; ұялы тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөр

Екінші данасын алдым:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_