

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

КГУ «Гимназия №3»



УТВЕРЖДЕНЫ

Решением педагогического совета

КГУ «Гимназия №3»

Протокол №1 от «24» августа 2020 года.



ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для работников и учащихся КГУ «Гимназия №3»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 «Трудовой порядок в государственном учреждении КГУ «Гимназия №3» определяется Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми педагогическим советом работников гимназии по представлению администрации, согласно Типовых правил внутреннего распорядка организации образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, закона РК «Об образовании».

1.2. все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией гимназии в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. режим организации учебного процесса в гимназии определяется требованиями СанПина и другими нормативными документами.

1.4. правила внутреннего распорядка образовательной организации имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных ее Уставом.

1.5. настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

Краткая характеристика

- Почтовый адрес:
100008, Карагандинская область, город Караганда, проспект Нурсултан Назарбаев 25
а) Телефоны: 8 (7212) 562703, 560016
б) Электронная почта: Sch3@kargoo.kz
- Здание типовое, проектная мощность 960 уч-ся. Классные комнаты, предметные кабинеты соответствуют санитарным нормам.
- На территории гимназии есть спортивная площадка, гимнастические тренажеры и футбольный корт.
- 2020-2021 учебном году классов – комплектов – 49

1-4 классов – 19

5-9 классов – 22

10-11 классов – 8

- Средняя наполняемость учащихся по гимназии – 25,3

Сменность занятий:

- Гимназия работает в две смены:

I смена: 1а, 1б, 1в, 1а, 1г, 2б, 3а, 4а, 4а, 4б, 4в, 7а, 8а, 8а, 8б, 8в, 9а, 9а, 9б, 9в, 10а, 10а, 10б, 10в, 11а, 11а, 11б, 11в – всего 28 класс - комплекта

II смена: 2а, 2а, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 3г, 5а, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, - всего 21 класс - комплекта.

- Расписания звонков в I, II смене:

№ урока	I смена	II смена
1 урок	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁰	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰
перемена	10 мин.	5 мин.
2 урок	8 ⁵⁰ -9 ³⁰	14 ⁴⁵ -15 ²⁵
перемена	10 мин.	15 мин.
3 урок	9 ⁴⁰ -10 ²⁰	15 ⁴⁰ -16 ²⁰
перемена	15 мин.	15 мин.
4 урок	10 ³⁵ -11 ¹⁵	16 ³⁵ -17 ¹⁵
перемена	15 мин.	10 мин.
5 урок	11 ³⁰ -12 ¹⁰	17 ²⁵ -18 ⁰⁵
перемена	10 мин.	10 мин.
6 урок	12 ²⁰ -13 ⁰⁰	18 ¹⁵ -18 ⁵⁵

перемена	5 мин.	5 мин.
7 урок	13 ⁰⁵ -13 ⁴⁵	19 ⁰⁰ -19 ⁴⁰
перемена	15 мин.	
8 урок	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁰	

- В зимнее время и в чрезвычайных ситуациях могут произойти изменения в расписании звонков.

Учебное время и праздники:

I четверть:	01.09–04.11., каникулы – 05.11–14.11.20
II четверть:	15.11–30.12., каникулы – 31.12–10.01.21
III четверть:	11.01–19.03., каникулы – 20.03–31.03.21
IV четверть:	01.04–25.05.21

В 1 классах: дополнительные каникулы - 7- дней (с 8 по 14 февраля 2021 года включительно)

- Праздничные дни:

1 декабря	– День Президента
16–17 декабря	– День Независимости РК
1–2 января	– Новый год
8 марта	– Международный Женский день
21–23 марта	– Наурыз
1 мая	– День Единства народа РК
7 мая	– День защитника Отечества
9 мая	– День Победы
6 июля	– День столицы
30 августа	– День Конституции РК

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

2.1. порядок приема детей в гимназию производится в соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных Постановлением Правительства РК от 05.04.2015 г. №179 стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» через электронный портал School.karqoo.gov.kz.

2.2. прием детей в гимназию осуществляется при наличии свидетельства о рождении, медицинской карты ребенка на основании заявления родителей (законных представителей), которое регистрируется в журнале установленного образца с выдачей родителям подтверждения о приеме документов: 2 фотографии 3x4; заявление, копия свидетельства о рождении, врачебное профессионально-консультационное заключение, форма №086/е,

2.3. прием заявлений родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс осуществляется ежегодно с соблюдением положений пункта 2.5.

2.4. В 10 класс учащиеся принимаются на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- аттестат об окончании основной школы.

при приеме учащихся в 10 класс учитываются рекомендации педагогического совета с соблюдением пункта 2.2, 2.5 или переводятся на основании заявления родителей и аттестата об окончании основной школы.

2.5. при подаче заявления родители должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

2.6. при приеме обучающихся в гимназию администрация гимназии обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами:

- уставом КГУ «Гимназия №3»;
- настоящими Правилами.

2.7. приказ о зачислении обучающихся в 1-е и 11 классы издается не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. после издания приказа о приеме ребенка в гимназию в алфавитной книге обучающихся делается соответствующая запись.

2.9. на каждого обучающегося оформляется личное дело обучающегося в соответствии с установленными требованиями о порядке их ведения. Номер личного дела присваивается в соответствии с номером в алфавитной книге записи обучающихся.

2.10. при отчислении обучающегося в алфавитной книге также делается соответствующая запись с указанием места, куда выбывает ребенок и основание выбытия (приказ по гимназии).

- 2.11. личные дела обучающихся хранятся в гимназии. При переходе обучающегося в другое учреждение общего образования личное дело выдается родителям по их письменному заявлению.
- 2.12. при переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года помимо документов, указанных в п.2.5, прилагается ведомость успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью гимназии.
- 2.13. в гимназию принимаются все граждане, имеющие право на получение соответствующего уровня образования.
- 2.14. отчисление / исключение обучающихся из гимназии.
- Исключение обучающихся из гимназии осуществляется только по основаниям, предусмотренным Законом РК «Об образовании».
- 2.15. при отчислении обучающегося в связи с переходом в другое образовательное учреждение, в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства об обязательном общем образовании родители обучающегося предоставляют документ, справку-подтверждение о том, что обучающийся будет зачислен в эту школу после предоставления документов.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 3.1 работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной гимназии.
- 3.2 трудовой договор между работником и учреждением заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора гимназии. Условия договора не могут быть хуже условий, гарантированных трудовым законодательством. Приказ объявляется работнику под роспись.
- 3.3. при приеме на работу и заключении трудового договора, поступающий предъявляет следующие документы согласно ст.32 Трудового Кодекса РК:
- паспорт или удостоверение личности (оралманы – удостоверение оралмана)
 - вид на жительство или удостоверение лица без гражданства /для иностранцев и лиц без гражданства/, либо удостоверение беженца;
 - документы об образовании и профессиональной подготовке;
 - трудовую книжку
 - удостоверение о присвоении квалификации;
 - медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в гимназии, выдаваемое поликлиникой по месту жительства, а также другие медицинские документы, определенные законом на момент приема на работу;
 - договор с пенсионным фондом;
 - справка с ЦОН о несудимости работника.
- 3.4 лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки (или ее копии) предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы, категории, копию из трудовой книжки, заверенную администрацией по месту основной работы.
- 3.5. при приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана ознакомить его со следующими документами:
- уставом учреждения;
 - коллективным трудовым договором;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - режимом работы гимназии;
 - должностными требованиями (инструкциями);
 - приказами по охране труда и пожарной безопасности. Провести первичный инструктаж по охране труда с записью в «Журнале первичного инструктажа по охране и безопасности», а также проинформировать об условиях труда и его оплате.
- 3.6 прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством РК.
- 3.7 на всех работников, проработавших больше пяти дней, заводятся трудовые книжки в установленном порядке. Трудовые книжки работников хранятся, как бланки строгой отчетности в гимназии.
- 3.8. на каждого работника заводится личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, личной карточки, автобиографии, копий документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, справки о несудимости, ИИН, договора с пенсионным фондом, 2 фотографии 3x4; медицинская книжка, в которой должно быть заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в гимназии; выписки из приказов о назначении, переводе, поощрениях и увольнениях. После увольнения работника его личное дело остается в гимназии.
- 3.9 перевод работника на другую работу производится только с его согласия кроме случаев, когда закон допускает временный перевод без согласия работника по производственной необходимости, для замещения временно отсутствующего работника, в связи с изменениями в организации работы гимназии,

в связи с производственной необходимостью (изменения количества классов, учебного плана, режима работы гимназии, введение новых форм обучения и воспитания, и т.п.) допускается, при прохождении работы в той же должности, специальности, квалификации, изменение существенных условий труда работника: системы и оплаты труда, льгот, режима работы, изменения объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, установление или отмена дополнительных видов работы (классного руководства, заведования кабинетом, мастерскими и т.д.), совмещение профессий, а также изменение других существенных условий труда.

3.10 работник должен быть поставлен в известность об изменении существенных условий его труда не позднее, чем за месяц. Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается.

3.11. в соответствии с Трудовым Кодексом РК работники, заключившие трудовой договор на определенный срок, не могут расторгнуть такой договор досрочно, кроме случаев предусмотренных Законодательством РК.

3.12 а) увольнение, в связи с сокращением штата или численности работников, либо по несоответствию занимаемой должности, допускается при условии невозможности перевода увольняемого работника, с его согласия, на другую работу.

б) увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин; прогул или отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; появление на работе в нетрезвом состоянии, а также состоянии наркотического или токсического опьянения; совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; производится при условии доказанности вины увольняемого работника в совершенном проступке, без согласования с выборным профсоюзным органом.

3.13. в день увольнения производится с увольняемым работником полный денежный расчет и выдается ему надлежаще оформленная трудовая книжка, а также документ о прохождении аттестации. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона. При увольнении по обстоятельствам, с которыми закон связывает предоставление льгот и преимуществ, запись в трудовую книжку вносится с указанием этих обстоятельств.

IV ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

4.1 Работники гимназии обязаны:

а) работать честно и добросовестно, строго выполнять режим, требования Устава гимназии и Правил внутреннего распорядка, локальных актов (положений о деятельности и организации УВР в гимназии), соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и планы работы (недельные, годовые);

Вести себя достойно на работе, в общественных местах, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями и членами коллектива гимназии;

б) систематически, не реже одного раза в пять лет, повышать профессиональную квалификацию;

в) быть примером в поведении и выполнении морального долга как в гимназии, так и вне гимназии;

г) полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

д) беречь общественную собственность и воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу;

е) ежегодно в установленные законом сроки проходить медицинские осмотры;

4.2. содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях гимназии. Ежегодно к началу нового учебного года готовить свое рабочее место и оформлять кабинет в соответствии с требованиями.

4.3. беречь имущество гимназии, бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло и воду.

4.4 своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию в соответствии с нормативными документами

4.5. приходить на работу за 20 минут до начала своих уроков по расписанию.

4.6. круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором гимназии на основании квалификационных характеристик, тарификационных справочников и нормативных документов.

4.7 педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся не только во время образовательного процесса, но и за 20 минут до начала занятий и 20 минут после окончания занятий,

других воспитательных и внеклассных мероприятий при условии нахождения обучающихся в это время в здании или на территории гимназии.

V ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.

Администрация гимназии обязана:

- 5.1. организовать труд педагогов и других работников гимназии так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год.
- 5.2. обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, и прочего оборудования.
- 5.3. осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями путем посещения и анализа уроков, плана проведения ВШК, административных контрольных работ и т.п., соблюдением расписаний занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и других нормативных актов.
- 5.4 своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности гимназии, поддерживать и поощрять.
- 5.5. вести табель по заработной плате в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда работников;
- 5.6. принимать надлежащие меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка.
- 5.7 соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарным правилам.
- 5.8 постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене.
- 5.9. принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся.
- 5.10. своевременно предоставлять отпуск всем работникам гимназии в соответствии с графиками, утвержденными ежегодно до 1 мая текущего года, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во внерабочее время.
- 5.11. обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогам и другим работникам гимназии.
- 5.12. организовать горячее питание для учащихся и работников гимназии.

VI ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

6.1. Учащиеся приходят в гимназию в установленной форме:

Девочкам:

- деловой, темно – синего цвета костюм (пиджак, юбка до колен, брюки), рубашка белого цвета без рюш, кружев, страз, клепок. Непокрытая голова, волосы гладко зачёсаны, собраны в косичку или пучок, бопускаются банты. В теплое время пиджак заменяется жилетом тёмного цвета. В холодное время рубашка заменяется водолазкой белого цвета. Обувь (туфли, сапоги) на низком каблуке.

Мальчикам:

- деловой, темно – синего цвета костюм (пиджак, брюки), рубашка светлых тонов (белого, светло-серого, светло-голубого, светло-розового, бежевого цветов) без клёпок. Непокрытая голова, волосы подстрижены. В тёплое время поджак заменяется жилетом тёмного цвета. В холодное время рубашка заменяется водолазкой белого цвета.

- В государственные праздники – *парадная форма (белая блуза, рубашка);*
- На уроках физической культуры, НВиТП, технологии учащиеся занимаются в *специальной форме, одежде и обуви.*

Запрещается:

- носить головные уборы (хиджабы, платки, тюбетейки)
- наносить макияж, маникюр, так как это наносит вред детскому организму.
- носить обувь на высоком каблуке, так как нарушается структура костной системы.
- ношение металлических украшений на одежде, бижутерии.
- пользоваться во время учебного процесса гаджетами: смарт-часами, планшетом, кассетным плеером, фотоаппаратом, видеокамерой, всеми видами смартфонов, мобильным телефоном, ноутбуком, карманным компьютером, портативным CD-плеером, AirPods, AirPods Pro (пользоваться только с разрешения учителя).

6.2. Обучающиеся организации имеют право (голос ученика):

- на получение качественного образования по основной образовательной программе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы обучения после получения основного общего образования;
- на ознакомление с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на выбор факультативных, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин согласно личному заявлению (родителей);
- на участие в гимназическом управлении организацией, классом;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, объектами культуры и спорта образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных, военно – патриотических мероприятиях;
- внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;
- посещать мероприятия, связанные с трудовой деятельностью, благоустройством гимназии, ОПТ;
- ознакомление с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся в гимназии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, решения органов самоуправления и Кеңеса лидеров, приказы директора гимназии, Положения и локальные акты гимназии;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников гимназии, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим, соблюдать культуру поведения;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в гимназии и вне ее, выполнять требования к школьной форме, следить за своим внешним видом;
- приносить необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник, являться в гимназию с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, в случае пропусков уроков предоставлять официальные документы из учреждений или заявления, объяснительные от родителей;
- беречь имущество гимназии, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, химические препараты и другие материалы;
- выполнять требования работников гимназии в части, установленной Уставом гимназии;
- при неявке обучающегося на занятия или другим уважительным причинам (болезни и т.д.), обучающийся обязан до начала занятий первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя и предоставить медицинскую справку в день выхода на занятия;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- следить за своим внешним видом согласно установленной формы школьной одежды;
- при встрече с учителями, родителями, взрослыми, посетителями гимназии, ученики здороваются и уступают дорогу;
- учащимся запрещается входить в учительскую без разрешения;
- после окончания уроков ученики идут в гардероб. Классный руководитель присутствует и учитель-предметник (ведущий последний урок в данном классе) следит, чтобы все ученики оделись и ушли домой.

6.3. Учащимся гимназии запрещается:

- приносить, передавать или использовать пиротехнические средства, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- курение в гимназии и на ее территории является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности, что влечет за собой административное наказание подростка и его родителей;
- за распитие спиртных напитков и употребление вейпов, наркотических средств учащийся может быть поставлен на учет к наркологу и привлечен к административному наказанию.
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в гимназии, Устав гимназии, внутренний распорядок гимназии, настоящие правила;
- пользоваться мобильными средствами связи, плеерами, электронными играми в здании гимназии во время учебного процесса и на переменах;
- употреблять грубые выражения и нецензурную брань по отношению к другим учащимся и ко всем работникам гимназии;
- приносить в гимназию вещи, не имеющие отношения к занятиям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, вымогательство, запугивание;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- приносить в гимназию семечки;
- писать на стенах и мебели, неправильно использовать, царапать, ломать школьную мебель, оборудование кабинетов и другое школьное имущество;
- делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих гимназии, вырывать страницы из книг;
- мусорить в помещении и на территории гимназии, мусор следует выбрасывать только в специальные емкости для мусора;
- находится в коридорах гимназии во время учебных занятий;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- устраивать заторы в местах массовых передвижений учащихся;
- самовольно покидать гимназию или занятия;
- брать ключи от кабинетов, закрываться в классах, самовольно открывать окна;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинета, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах.

6.4. Требования к посещению занятий в гимназии и внешнему виду учащихся.

1. Учащийся по дороге в гимназию должен правильно оценивать окружающую обстановку и выбирать безопасный маршрут, не нарушая правил дорожного движения и соблюдать ТБ.
2. В общественном транспорте учащийся обязан соблюдать правила поведения и необходимые меры безопасности.
3. Режим посещения учащимися гимназии определяется расписанием учебных и дополнительных занятий, согласно графику утвержденному директором гимназии, а также правилами пребывания на территории гимназии не ранее 7.45 и не позднее 20.00ч.
4. Учащийся должен приходить в гимназию за 15 минут до начала занятий, опрятно и чисто одетый в соответствии с установленной формой одежды.
5. Верхнюю одежду учащийся оставляет в гардеробе или в шкафчике.
6. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, телефон, ключи и иные ценности, в ином случае сдавать классному руководителю.
7. Учащийся в гимназии должен быть аккуратно и не вызывающе причесан, иметь носовой платок, расческу, сменную обувь и пакет для её хранения.
8. Учащийся должен соблюдать личную гигиену. Внешний вид учащихся контролирует классный руководитель, который встречает учащихся и предъявляет к ним требования в соответствии с настоящими правилами.
9. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.
10. 1-ый звонок на урок предупредительный, по 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.
11. Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося.
12. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения к администрации гимназии через родителей.
13. Уход учащихся из гимназии в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя, медицинского работника или администрации гимназии.
14. Нельзя без разрешения педагогов уходить из гимназии и с её территории в урочное время. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или

- записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
15. Ученик несет ответственность за то, что он самостоятельно в течение недели изучит весь пропущенный материал и в установленный период сдаст СОР и СОЧ.
 16. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, забрать из своего шкафчика, одеться и покинуть гимназию, соблюдая правила вежливости.
 17. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным классом гимназии, и информация об опоздании доводится до классного руководителя, который делает запись ученику об опоздании в дневник. К занятиям опоздавшие учащиеся допускаются только с предоставлением документа (объяснительной) классному руководителю с указанием причины.
 18. Освобождение учащихся с уроков возможно только по распоряжению директора гимназии по согласованию с предметником и классным руководителем.
 19. Выход учащихся из гимназии в течение учебного дня разрешается только через классного руководителя или администрацию гимназии.
 20. Нахождение в гимназии посторонних лиц возможно только с разрешения администрации гимназии.
 21. Уход учащихся домой обеспечивает классный руководитель сразу после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий, Положением о дежурстве.
 22. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку либо объяснительную или заявление родителей на следующий день, а предупредить в 1-ый день отсутствия по телефону до начала занятий.
 23. Ученик, пропустивший занятия и не предъявивший оправдательных документов классному руководителю может быть допущен к занятиям только после предоставления письменного объяснения родителей на имя директора гимназии.
 24. Пропуск уроков и по уважительным причинам (болезни, участия в районных, городских, областных и республиканских мероприятиях), не освобождает ученика от сдачи учителю СОРа и СОЧ, выполнения домашнего задания, которые доводят классные руководители до родителей учащегося через извещение с указанием программного материала по предметам.
 25. Освобождение от учебных занятий возможно на определенный срок на основании заявления одного из родителей ученика, которое заблаговременно (не позднее, чем за 3 дня) подается на имя директора гимназии. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой учащегося, либо его дополнительными занятиями по письменному согласованию с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время ученик отчитывается, выполняя соответствующие СОР и СОЧ, которые сдаются учителям-предметникам на проверку до следующего урока и зам.директору по УВР для контроля.
 26. Занятия проводятся по кабинетной системе. Каждый ученик отвечает за сохранность санитарного состояния своего рабочего места.
 27. На уроки физической культуры ученики являются в спортивной форме и спортивной обуви. Без разрешения учителя в спортивный зал учащиеся не входят. Учащиеся, освобожденные от занятий физкультурой, обязательно присутствуют в зале. Учитель физкультуры несет личную ответственность за сохранность вещей учащихся в раздевалке. Учащихся оставлять одних запрещается, все находятся в спортивном зале в присутствии учителя физкультуры.
 28. Учителя физкультуры, технического труда отпускают учащихся с уроков строго по звонку, учащихся 1-4 классов передаются классному руководителю.
 29. В каждом классе назначается ответственный из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся, в обязанности которого входит:
 - ежедневный учет по журналу посещения учащимися всех видов учебных занятий и мероприятий;
 - предоставление классному руководителю информации об успеваемости и соблюдении правил поведения учащихся в классе.
 30. Учащимся предоставляется горячее питание за счет родительских средств, бюджетных, в порядке, установленном государственной услугой «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах». Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:
 - заявление установленной формы;
 - справка, подтверждающая принадлежность услугополучателя (семьи) к потребителям государственной адресной социальной помощи, предоставляемую местными исполнительными органами для категории услугополучателей из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
 - сведения о полученных доходах (заработная плата работающих родителей или лиц их заменяющих, доходы от предпринимательской и других видов деятельности, доходы в виде алиментов на детей

- и других иждивенцев для услугополучателей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- справка об опеке и попечительстве над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитывающихся в семьях для услугополучателей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях.

6.5. Поведение учащихся на уроке

1. Учащиеся приходят на урок с обязательно выполненным домашним заданием.
2. При входе учителя в кабинет учащиеся встают, приветствуя учителя.
3. При вызове для ответа учащийся выходит к доске.
4. Порядок ответа с места определяется учителем.
5. При ответе учащийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться чётко формулировать свои мысли.
6. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещены, так как нарушают учебный процесс, что не способствует качественному усвоению учебного материала.
7. Учащиеся, желающие ответить или задать вопрос, обязаны поднять руку. Иным способом пытаться обратить на себя внимание запрещается.
8. Учащиеся обязаны внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами.
9. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. Руководствоваться Положением о правилах пользования сотовыми телефонами в гимназии.
11. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
12. Действия, нарушающие учебный процесс считаются грубым дисциплинарным нарушением и письменно доводятся предметником до администрации гимназии после урока. Виновные в этом привлекаются администрацией гимназии к дисциплинарной ответственности.
13. Учащиеся, своими действиями нарушающие учебный процесс, направляются учителем после уроков к администрации для проведения надлежащих мер.
14. Учащиеся должны своевременно и адекватно реагировать на замечания учителя.
15. Самовольно уходить с урока **запрещено**. Выход из класса разрешает только учитель.
16. Обязаны знать и соблюдать Правила охраны труда и ТБ на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.
17. Учащиеся обязаны полностью и разборчиво записывать все домашние задания в свой дневник.
18. Учащиеся, сидя за партой, обязаны постоянно следить за своей осанкой, наклоном головы в целях сохранения собственного здоровья.
19. На уроках НВП и физической культуры учащиеся должны строго соблюдать принятую форму (военную и спортивную). На уроках технологии девочки обязательно должны иметь фартуки, косынки, мальчики – халаты либо фартуки и нарукавники.
20. Жевательная резинка в гимназии запрещена.
21. Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только учитель объявляет об окончании урока и разрешает покинуть класс. Перед уходом из класса учащиеся (дежурные) приводят в порядок учебные места, проверяют состояние мебели, в случае порчи школьного имущества доводят до сведения учителя-предметника.

6.6. Поведение учащихся на переменах

1. На переменах учащиеся должны находиться в рекреациях, чтобы обеспечить возможность проветрить кабинеты.
2. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных учителей, работников гимназии и дежурных по гимназии, исполняющих свои обязанности по поддержанию дисциплины и порядка в гимназии.
3. Запрещается совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества, а также нарушать отдых другим учащимся.
4. Во время перемен учащийся обязан навести порядок на своем рабочем месте, подготовиться к уроку.

5. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
6. Во время перемен учащимся запрещается бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках.
7. Употреблять непристойные выражения, жесты, кричать, громко говорить, мешать отдыхать другим.

6.7. Поведение в столовой.

1. Тщательно мыть руки перед едой.
2. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой, разрешается только в столовой. Запрещается выносить любую еду из столовой.
3. Соблюдать очередь при получении завтраков и обедов.
4. Убирать свой стол после принятия пищи.
5. Запрещается вход в столовую в верхней одежде и с распущенными волосами.
6. Вести себя культурно, не бегать, не шуметь, не отвлекать других.
7. Соблюдать правила безопасности.

6.8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий.

1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю занятия об ухудшении здоровья или травме.
3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и общественному имуществу.

6.9. Правила поведения учащихся в общественных местах

Дети и подростки обязаны:

- в общественных местах – на улицах, во дворах, в парках, домах культуры, клубах, на стадионах, катках, спортплощадках, строго соблюдать общественный порядок, технику безопасности, правила уличного движения;
- во время посещения общественных мест, учащийся ведет себя с достоинством, скромно и культурно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии, запрещается разговаривать во время концерта с соседом по креслу, разговаривать по сотовому, шуметь. Следует соблюдать хорошие манеры и не мешать окружающим людям. Очень неприлично уходить во время выступления. Запрещается хождение по залу.
- быть вежливыми со старшими, внимательными к лицам преклонного возраста, инвалидам и маленьким детям, по мере надобности оказывать помощь;
- бережно относиться к государственному и общественному имуществу;
- соблюдать чистоту на улицах и в общественных местах;
- удерживать одноклассников и друзей от недостойных поступков.

6.10. Часовые ограничения детей и подростков:

- пребывание на улицах детей и подростков без сопровождения взрослых разрешается до 22.00ч.

6.11. Учебные документы учащихся

1. Каждый учащийся должен иметь с собой все школьные принадлежности согласно расписанию занятий и оформленный в соответствии с требованиями дневник учащегося установленного образца и предъявлять его учителю по первому требованию.
2. Учащийся обязан еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю в установленный день (четверг) и отдавать дневник на подпись родителям по итогам учебной недели (пятница).
3. Итоговые и четвертные отметки и замечания, записанные в дневнике, должны представляться на подпись родителям в тот же день.
4. Исправлять, стирать оценки или замечания в дневнике, а также вырывать из него листы категорически запрещено.

6.12. Общие требования к поведению учащихся

1. Учащиеся гимназии должны проявлять уважение к старшим, обращаться к педагогам на "Вы" и с полным именем и отчеством.
2. Гимназисты должны уступать дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

3. Вне гимназии учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь, достоинство, и авторитет гимназии.
4. Обязаны следить за культурой речи, беречь чистоту родного языка.
5. Должны беречь имущество гимназии, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
6. Соблюдать Правила противопожарной безопасности.
7. Правильно реагировать на замечания дежурных или работников гимназии.
8. При разговоре со старшими недопустимо плохое поведение, нельзя вести себя вызывающе, пререкаться и грубить.
9. Учащиеся несут ответственность (в том числе и материальную – через родителей) за порчу школьного имущества.

6.13. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в организации применяются поощрения обучающихся.

Обучающиеся организации поощряются за:

хорошую успеваемость, примерное поведение и активное участие в жизни школы;

для учащихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение грамотами,
- награждение похвальным листом или почётной грамотой,
- награждение Благодарственным письмом родителей.

Поощрения объявляются приказом директора гимназии, доводятся до всего коллектива и заносятся в личное дело учащегося за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально-творческих конкурсах, военно-патриотических и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо гимназии.

6.14. Дисциплинарные нарушения

Дисциплинарными нарушениями считаются действия, нарушающие Правила поведения учащихся в гимназии.

Грубыми нарушениями дисциплины признаются такие, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжёлые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников или посетителей гимназии;
- причинения ущерба имуществу гимназии, имуществу учащихся, сотрудников или посетителей гимназии;
- дезорганизации работы гимназии.

Выполнение данных правил дисциплинирует учащихся и способствует получению качественного образования и сохраняет здоровье.

Обо всех случаях нарушения настоящих Правил, классный руководитель обязан доводить до администрации гимназии и родителей ученика в тот же день через извещение.

Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся гимназии, находящихся в здании и на территории гимназии, как во время уроков, так и во внеурочное время.

За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- уведомление родителей о поведении их ребенка;
- вызов родителей в гимназию для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения;
- объявление выговора, в том числе и с занесением в личное дело учащегося;
- возмещение материального ущерба за счет средств родителей;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание, совет по профилактике. В случае нарушения законов Республики Казахстан учащиеся и их родители могут быть привлечены к административной ответственности;
- постановка на внутришкольный учет (с занесением информации в личное дело). В случае неоднократного нарушения администрация вправе передать материал в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для решения вопроса о привлечении к административной ответственности;
- информация обо всех допущенных Учеником нарушениях настоящих Правил вносится классным руководителем в личное дело Ученика и может быть отражено в выдаваемых гимназией характеристиках.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей).

7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего общего образования, регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять гимназии необходимую информацию об обучающемся, справку его состояния здоровья, письменно извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях в этот же день;
- обеспечивать безопасность и сохранность жизни ребенка во время пути следования в гимназию и ухода домой;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности (неуспеваемости), а также во время пропущенных занятий;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной установленной формой, формой для занятий по НВиТП, сменной обувью, формой для трудового обучения;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания согласно утвержденным директором гимназии графикам, приходить в гимназию по приглашению педагогов, администрации;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу гимназии в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- уважать труд и права работников гимназии, поддерживать их авторитет;
- выполнять нормы действующего законодательства, требования Устава и настоящих Правил;
- за испорченные и утерянные учебники родители учащегося несут материальную ответственность или обеспечивают замену;
- лично передавать и забирать ребенка из учреждения, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. (В случаях, связанных со сложившимися обстоятельствами разрешается передавать ребенка другим лицам на основании расписки (заявления) родителя (законного представителя).
- отправлять ребенка в гимназию в опрятном виде, чистой одежде, иметь сменную обувь, спортивную форму, расческу, платок и т.д.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении гимназией в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом гимназии;
- знакомиться с Уставом гимназии и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками обучающихся в АСУ «Bilimal»;
- выбирать виды предоставляемых гимназией дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать согласно заявлению на имя директора гимназии (с согласия преподавателей) на уроках и других видах учебной и внеучебной деятельности;
- требовать выполнения Устава гимназии и условий настоящих Правил.

Педагогическим и другим работникам гимназии запрещается:

- вызывать классного руководителя на уроке для наведения дисциплины, предметник письменно после урока уведомляет о нарушении учебного процесса и ВТР классного руководителя или администрацию гимназии;
- изменять по своему усмотрению расписание уроков, внеклассных занятий и график секций по ЗОЖ, факультативов и курсов по выбору;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять учащегося с уроков;
- проводить замену по договоренности педагогов без согласования с администрацией гимназии;
- оставлять одних обучающихся в классе, на переменах, столовой, кабинетах;
- при посещении открытых мероприятий и уроков в гимназии согласовывать изменения в расписании с зам.директора по УВР;
- допускать повышенный тон, грубость, неуважительное отношение, недопустимое поведение в государственном учреждении, оскорбление работников и администрации гимназии, родителей и учащихся, не позволять другим такого поведения в рабочее время, проявлять педагогический такт,

- терпимость и спокойствие в конфликтных ситуациях, объективно разбираться вне рабочего времени. Все имеющие факты рассматривать в тот же день в комиссии по трудовым спорам;
- допускать присутствие посторонних лиц на уроках, в гимназии без согласия с администрацией гимназии;
- выходить из кабинета во время урока по каким-либо причинам, пользоваться сотовым телефоном во время уроков;
- оставлять личную одежду, обувь вне гардероба гимназии;
- опаздывать на работу, уроки, совещания и педсоветы.

Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора гимназии. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается только директору гимназии и его заместителям.

- Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии учащихся.
- В период пребывания в гимназии за личные вещи (верхняя одежда), переданные в гардероб, несет ответственность штатный работник; за остальные вещи и школьно-письменные принадлежности несет ответственность ответственный за кабинет учитель в соответствии с расписанием занятий.
- В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше до начала занятий и представлять листок временной нетрудоспособности медработнику в первый день выхода на работу.

В помещениях гимназии запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий.

IX ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

7.3 За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам, присвоению званию.

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторство в труде, рейтинговые показатели учителя и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почетной грамотой;

7.4 Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с соответствующим профсоюзным органом гимназии.

7.5 Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника.

X ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.6 Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) увольнение;
- д) применение мер общественного воздействия (обсуждение поведения на заседании профсоюза гимназии, педсовета).

7.7 Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных прав. За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8 До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины требуется объяснения в письменной форме. Отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава гимназии может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов учащихся).

7.9 Взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушений трудовой дисциплины, не считая времени болезни и отпуска работника. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня нарушения трудовой дисциплины.

7.10 Взыскание объявляется приказом по гимназии. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается взыскание. Приказ объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания.

7.11. К работникам, имеющим взыскание, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

7.12 Взыскание автоматически снимается, и работник считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию, если в течение полугода не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. Директор гимназии вправе снять взыскание досрочно по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

7.13. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором (Уставом гимназии и Правилами внутреннего трудового распорядка), если уже применялись меры дисциплинарного или общественного воздействия, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии, а также состоянии наркотического или токсического опьянения.

Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания, а также увольнение в связи с аморальным проступком и применением мер физического или психологического насилия производятся без согласования с профсоюзным органом.

К аморальным проступкам могут быть отнесены рукоприкладство по отношению к учащимся, нарушение общественного порядка в т.ч. и не по месту работы, противоправные действия, подрывающие авторитет гимназии, другие нарушения норм морали, явно не соответствующие общественному статусу и положению педагога.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящие Правила вывешиваются в гимназии на видном месте, письменно доводятся до сведения учащихся, родителей и педагогов, размещаются на сайте гимназии. Изменения и дополнения вносятся по согласованию с Попечительским советом родителей, Кеңесом лидеров, профсоюзным комитетом гимназии и утверждаются директором гимназии.

Директор КГУ «Гимназия №3»

Б.У.МУКАШЕВА

Председатель профсоюза:

А.В.СЫСКИНА

Председатель попечительского
совета родителей:

Д.ТУСУПБЕКОВА