

# **КГУ «Школа-лицей № 53»**

## **АТТЕСТАЦИЯ**

**директоров и заместителей директоров в  
организациях образования, дошкольного, начального,  
основного среднего, общего среднего,  
дополнительного, технического и  
профессионального, послесреднего образования**



# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам (далее - Порядок) разработан в соответствии со **статьей 14 и пункта 3 статьи 15 Закона «О статусе педагога»**.

**В соответствии с Законом РК «О статусе педагога» разработан «Порядок присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогам»**

**Ст. 1 п. 6) присвоение (подтверждение) квалификационной категории** руководителям и заместителям руководителей организаций образования всех уровней - **не реже одного раза в три года**, а также при соответствии результатов квалификационным требованиям «руководителя - лидера» (высшая категория), «руководителя - новатора» (первая категория), «руководителя - стратега» (вторая категория).

**Ст.1. п.10п.п.3 оценка по показателям эффективности** – процедура по оценке достижений руководителей и заместителей руководителей организаций образования всех уровней (за исключением высших учебных заведений) в соответствии с показателями эффективности, утвержденными уполномоченным органом в области образования, согласно настоящему Порядку.

В организациях образования **ежегодно до 1 сентября** составляется и утверждается перспективный план присвоения (подтверждения) квалификационных категорий, который корректируется по мере необходимости.



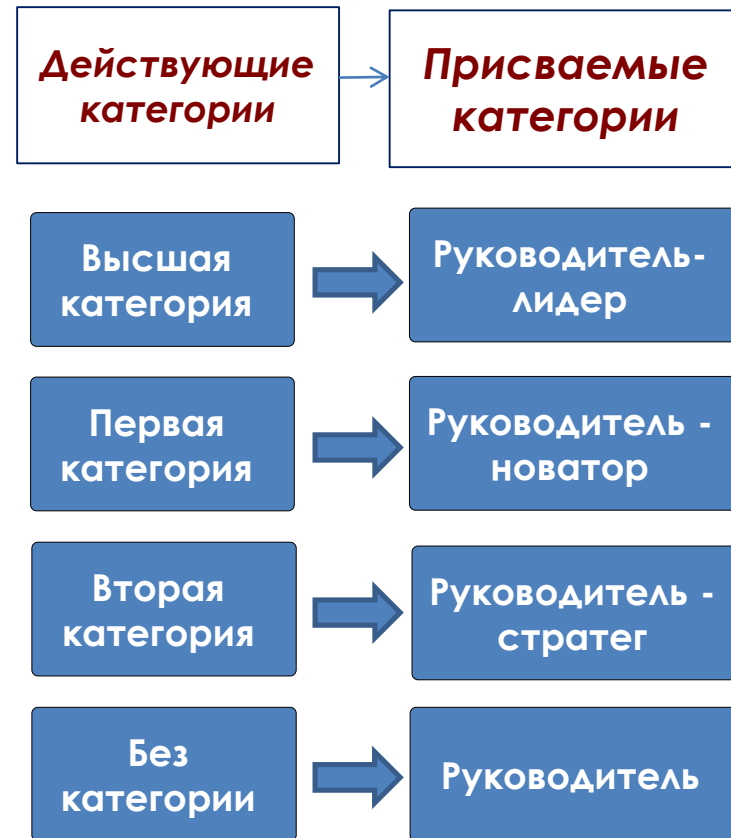
# МОДЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ

## АТТЕСТАЦИЯ

проводится в два этапа:

- **первый этап** – национальное квалификационное компьютерное тестирование (далее – тестирование);
- **второй этап** - собеседование по показателям эффективности.

При неявке руководителей, заместителей руководителей организаций образования всех уровней на заседание Комиссии по уважительной причине, рассмотрение вопроса на присвоение квалификационной категории переносится на срок не более 1 месяца.



# ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ «РУКОВОДИТЕЛЬ (БЕЗ КАТЕГОРИИ)»

Руководитель (без категории)

КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ТРЕБОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
	<b>Дошкольная организация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сохранность жизни и здоровья детей;</li> <li>▪ сформированность умений и навыков у детей;</li> <li>▪ уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 40 – 59% (при наличии).</li> </ul>	количество достигнутых показателей - не менее двух
	<b>Организация общего среднего образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сохранность жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>▪ отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>▪ качество знаний обучающихся – 40% - 49%;</li> <li>▪ поступление выпускников в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения для обучения по государственному заказу – 25% – 39%;</li> <li>▪ уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 40 – 59% (при наличии).</li> </ul>	количество достигнутых показателей - не менее трех
	<b>Организация дополнительного образования</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сохранность жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>• отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>• количество детей в организации дополнительного образования;</li> <li>• уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 40 – 59% (при наличии).</li> </ul>	количество достигнутых показателей - не менее двух



# ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ «РУКОВОДИТЕЛЬ – СТРАТЕГ ( 2 КАТЕГОРИЯ)»

КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ТРЕБОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
Руководитель- стратег	Дошкольная организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья детей;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>сформированность умений и навыков у детей;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 60 – 70% (при наличии).</li> </ul>	<i>количество достигнутых показателей - не менее трех.</i>
	Организация общего среднего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>отсутствие правонарушений;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>качество знаний обучающихся – 50% - 59%;</li> <li>поступление выпускников в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения для обучения по государственному заказу – 40% – 49%;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 60 – 70% (при наличии).</li> </ul>	<i>количество достигнутых показателей - не менее четырех.</i>
	Организация дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>динамика увеличения детей в организации дополнительного образования;</li> <li>наличие достижений по направлениям организации дополнительного образования;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 60 – 70% (при наличии).</li> </ul>	<i>количество достигнутых показателей - не менее трех</i>



# ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ «РУКОВОДИТЕЛЬ – НОВАТОР ( 1 КАТЕГОРИЯ)»

Руководитель- новатор

КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ТРЕБОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
	Дошкольная организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформированность умений и навыков у детей;</li> <li>сохранность жизни и здоровья детей;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>инновационно-экспериментальная деятельность;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 71 – 80% (при наличии).</li> </ul>	<i>количество достигнутых показателей - не менее четырех.</i>
	Организация общего среднего образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья детей;</li> <li>отсутствие правонарушений;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>качество знаний обучающихся – 60% - 79%;</li> <li>поступление выпускников в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения для обучения по государственному заказу – 50% – 59%;</li> <li>наличие публикаций, выступлений, интервью в психолого-педагогических изданиях, средствах массовой информации;</li> <li>инновационно-экспериментальная деятельность;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – 71 – 80% (при наличии).</li> </ul>	<i>количество достигнутых показателей - не менее пяти.</i>
	Организация дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>динамика увеличения детей в организации дополнительного образования;</li> <li>динамика увеличения достижений по направлениям организации дополнительного образования;</li> <li>осуществление сотрудничества на республиканском уровне;</li> <li>наличие публикаций, выступлений, интервью в психолого-педагогических изданиях,</li> </ul>	<i>количество достигнутых показателей - не менее четырех</i>

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ «РУКОВОДИТЕЛЬ – ЛИДЕР ( ВЫСШАЯ КАТЕГОРИЯ)»

Руководитель- лидер

КАТЕГОРИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ТРЕБОВАНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
Дошкольная организация	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформированность умений и навыков у детей;</li> <li>сохранность жизни и здоровья детей;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности,</li> <li>наличие публикаций, выступлений, интервью в психолого-педагогических изданиях, средствах массовой информации;</li> <li>трансляция лучших практик на областном или республиканском или международном уровнях;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – более 81% (при наличии).</li> </ul>	<p><i>количество достигнутых показателей - не менее четырех</i></p>
Организация общего среднего образования	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья детей;</li> <li>отсутствие правонарушений;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>качество знаний обучающихся – более 80%;</li> <li>поступление выпускников в организации технического и профессионального, послесреднего образования, высшие учебные заведения для обучения по государственному заказу – более 60%;</li> <li>инновационно-экспериментальная деятельность;</li> <li>наличие публикаций, выступлений, интервью в психолого-педагогических изданиях, средствах массовой информации;</li> <li>трансляция лучших практик на областном или республиканском или международном уровнях;</li> <li>уровень реализации Плана развития организации образования (представленного при назначении на должность) – более 81% (при наличии).</li> </ul>	<p><i>количество достигнутых показателей - не менее шести.</i></p>
Организация дополнительного образования	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>сохранность жизни и здоровья обучающихся;</li> <li>отсутствие жалоб со стороны коллектива, родительской общественности;</li> <li>динамика увеличения детей в организации дополнительного образования;</li> <li>динамика увеличения достижений по направлениям организации дополнительного образования;</li> </ul>	<p><i>количество достигнутых показателей - не</i></p>

# ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Аттестационная комиссия осуществляет **сбор заявлений аттестуемых** согласно приложению 2 настоящих правил.



Кадровая служба оформляет служебную характеристику руководителей и заместителей руководителей организаций всех уровней образования всех уровней.

Кадровая служба знакомит руководителей и заместителей руководителей организаций образования всех уровней с представленной на него служебной характеристикой в срок, не позднее, **чем за две недели до заседания Комиссии.**

Кадровая служба направляет собранные материалы в Комиссию.



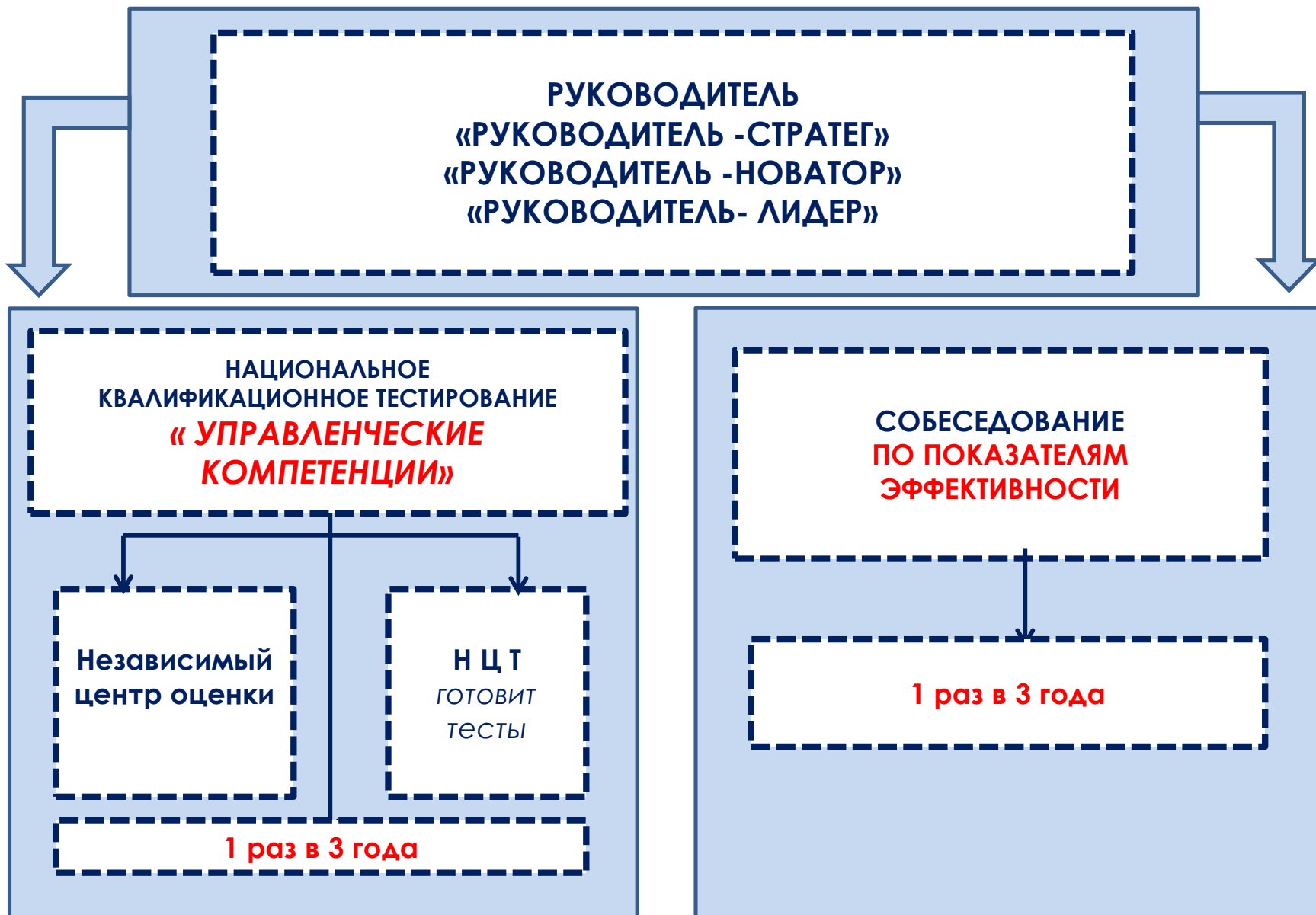


# ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- Аттестуемые подают онлайн - заявление по форме для прохождения **первого этапа – национального квалификационного тестирования путем компьютерного тестирования и проходят национальное квалификационное тестирование в сроки, указанные в заявлении.**
- При подаче заявления руководители и заместители руководителей организаций образования всех уровней **выбирают язык сдачи, дату, время,** знакомятся с инструкцией о проведении Национального квалификационного тестирования.
- При положительном результате национального квалификационного тестирования руководители и заместители руководителей организаций образования **подают заявление в Комиссию для присвоения квалификационной категории по форме.**
- Освобождаются от присвоения квалификационной категории руководители и заместители руководителей организаций образования всех уровней, **находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по беременности и родам.**
- Присвоение квалификационной категории руководителям и заместителям руководителей организаций образования всех уровней, **находящимся в отпуске по уходу за ребенком осуществляется не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.**



# СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИИ



# ПОЛОЖИТЕЛЬНЫМ РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТИРОВАНИЯ СЧИТАЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ СЛЕДУЮЩИХ БАЛЛОВ

КАТЕГОРИЯ	НАПРАВЛЕНИЕ	ТРЕБОВАНИЯ
Для руководителей и из заместителей организаций образования	<b>«Управленческие компетенции»</b> (100 заданий)	«руководитель» (без категории) - 50% «руководитель-стратег» (2 категория) - 60%; «руководитель-новатор» (1 категория) - 70%; «руководитель-лидер» (высшая категория) - 80 %
Для методистов методических кабинетов (центров)	<b>«Нормативная база по организации образовательного процесса»</b> (70заданий)	«педагог-модератор» - 50%; «педагог-эксперт» - 60%; «педагог-исследователь» - 70 %; «педагог-мастер» - 80 %;
	<b>«Педагогика, методика обучения»</b> (30 заданий)	«педагог-модератор» - 30 % ; «педагог-эксперт» - 30 %; «педагог-исследователь» - 30 %; «педагог-мастер» - 30 %.



# СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Достижение показателей эффективности работы руководитель, заместитель руководителя организации образования представляет на собеседовании в форме презентации с приложением доказательной базы. Время презентации – **до 5 минут**.

При принятии Комиссией решения «не соответствует заявленной квалификационной категории» руководитель и заместитель руководителя организации образования **имеет право на повторную процедуру присвоения квалификационной категории (не более двух раз)**.

**Повторное присвоение квалификационной** категории руководителям и заместителям руководителей организации образования проводится **через три месяца со дня проведения первоначального заседания Комиссии** согласно настоящему Порядку.

Комиссия при проведении повторного присвоения квалификационной категории руководителями заместителям руководителей организации образования принимает одно из следующих решений:

- соответствует заявленной квалификационной категории;
- не соответствует заявленной квалификационной категории.

В случае принятия Комиссией решения **«не соответствует заявленной квалификационной категории» при повторном присвоении трудовой договор с руководителем организации образования подлежит расторжению**.



# ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНКЕ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Наименование показателей	Расчет показателя	Периодичность	Базовое, нормативное и целевое значения	Источник данных
1	Доля трудоустроенных и занятых выпускников предыдущего учебного года от их общего количества	$KPI = B3/O3*100$ , где O3 – общее количество выпускников предыдущего года, B3 – количество трудоустроенных выпускников	Ежегодно	База – 60%, норма - 80%, цель – 100%	Данные НОБД, ГЦВП
2	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, стажировку	$KPI = B3/O3*100$ , где O3 – общее количество педагогов, B3 – количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, стажировку	Ежегодно	База – 25%, норма - 30%, цель – 50%	Данные НОБД
3	Открытость руководителя организации образования	$KPI = B3/O3*100$ , где O3 – количество проведенных встреч с общественностью + доля рассмотренных обращений граждан, поступивших на блог руководителя, B3 – количество запланированных встреч с общественностью+ общее кол-во обращений, поступивших на блог руководителя	Один раз в месяц	База – 50%, норма - 90%, цель – 100%	Журнал регистрации встреч
4	Доля обучающихся организаций образования занявших призовые места на региональных, республиканских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	$KPI = B3/O3*100$ , где O3 – количество студентов, занявших призовые места в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, B3 – общий контингент дневного отделения	Один раз в год	База – 5%, норма - 10%, цель – 30%	База НОБД
5	Доля внебюджетных средств, привлеченных в организацию образования	$KPI = B3/O3*100$ , где O3 – сумма внебюджетных средств, привлеченных в организацию образования, B3 – общий объем бюджетных средств выделенных организации образования	Один раз в год	База – 2%, норма - 5%, цель – 10%	База НОБД
6	Доля обучающихся, продолжающих обучение от общего количества обучающихся принятых на обучение	$KPI = B3/O3*100$ , где O3 – , B3 –	Один раз в год	База – %, норма - %, цель – %	База НОБД



# ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В НАЦИОНАЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ТЕСТИРОВАНИИ

Я, \_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество при наличии) педагога)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

прошу допустить меня на участие в национальном квалификационном тестировании (квалификационном тестировании) по следующим тестовым заданиям:

«Содержание учебного предмета»/«По направлению деятельности» - (70 заданий) (нужное подчеркнуть);

«Педагогика, методика обучения» - (30 заданий), «Управленческие компетенции»

В 20\_\_ году на очередное присвоение (подтверждение) квалификационной категории \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею квалификационную категорию \_\_\_\_\_, действительную до \_\_\_\_ (день) \_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_ года. Основанием считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной организации образования

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения) \_\_\_\_\_

Язык сдачи тестирования (нужное подчеркнуть): казахский/русский

Организация образования, в которой работает педагог (нужное подчеркнуть): дошкольное, начальное, основное среднее, общее среднее, дополнительное образование.

Предмет (дисциплина) по блоку "Содержание учебного предмета"/"По направлению деятельности":

С Порядком присвоения (подтверждения) квалификационного тестирования ознакомлен (-а).

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись).



# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ РУКОВОДИТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ) ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- ФИО (отчество при наличии) \_\_\_\_\_
  - Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года.
3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, переподготовке, ученая степень, ученое звание, дата их присвоения) \_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность и дата назначения, квалификационная категория \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы на должности руководителя (заместителя руководителя) \_\_\_\_\_
7. Замечания и предложения, высказанные членами Комиссии: \_\_\_\_\_
8. Мнение руководителя (заместителя руководителя): \_\_\_\_\_
9. Оценка деятельности руководителя (заместителя руководителя) непосредственным руководителем согласно служебной характеристике \_\_\_\_\_
10. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов Комиссии
11. Оценка деятельности руководителя (заместителя руководителя) по результатам голосования согласно прилагаемому оценочному листу, заполняемому каждым членом Комиссии:
- 1) соответствует заявленной квалификационной категории \_\_\_\_\_:(количество голосов)
  - 2) не соответствует заявленной квалификационной категории \_\_\_\_\_;(количество голосов)
  - 3) соответствует квалификационной категории, ниже заявленной на одну ступень \_\_\_\_\_.(количество голосов)
12. Рекомендации Комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпи

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

Дата проведения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Ознакомился: \_\_\_\_\_

(руководителя (заместителя руководителя)и дата)



***СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ !***

