

БЕКІТІЛДІ
№ 6 ЖББОМ директоры
М.Б. Сулейменов

« 24 » 08 2020 ж.

КЕЛІСІЛДІ
Кәсіподақ ұйымының төрағасы
Ж.М. Қордабаева

« 24 » 08 2020 ж.

**«№6 жалпы білім беретін орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2020-2021 оқу жылына арналған
ІШКІ ЕҢБЕК ТӘРТІБІНІҢ ЕРЕЖЕСІ**

«№6 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің **ІШКІ ЕҢБЕК ТӘРТІБІНІҢ ЕРЕЖЕСІ**

Осы ереже ҚР «Еңбек кодексіне», Қарағанды облысы әкімдігінің 2015 жылғы «1» маусым №29/05 қаулысымен бекітілген білім беру ұйымдарының ішкі тәртіптемесінің үлгілік қағидаларына және «Мектеп жарғысына» сай құрастырылған, қызметкерлер мен әкімшілік ішкі еңбек тәртібін анықтайды және мектеп қызметімен байланысты сұрақтарды ретке келтіреді.

Ереже еңбек шартын жасаған барлық қызметкерлерге таратылады.

Қызметкерлердің міндеттері лауазымдық нұсқаулар және еңбек шартымен анықталады.

Еңбек тәртібін бұзушыларға тәртіптік жазалар мен қоғамдық шаралар қолданылады.

1. Мектеп қызметкерлерінің жалпы міндеттері

1.1. №6 ЖББОМ қызметкерлері міндетті:

- Мектептің жарғысында, ішкі тәртіп ережесінде және лауазымдық нұсқауларында көрсетілген міндеттерді қатаң түрде орындауға;
- еңбек тәртібін сақтау: жұмысқа уақытында келу, белгіленген жұмыс уақытының ұзақтығын сақтау, жалпы мектеп бойынша өткізіліп жатқан іс-шараларға қатысуға, әкімшіліктің бұйрықтарын уақытында орындауға;
- еңбекті қорғау ережесі мен техникалық қауіпсіздік техникасының талаптарын, өндірістік- санитарлық талаптар мен өртке қарсы ережелер және алдын-ала ескертілген ережелер мен нұсқаулықтарды сақтауға;
- жұмыс орнының таза және ұқыпты ұстауға, белгіленген материалдық құндылықтар мен құжаттарды ретпен сақтауға;
- оқушылардың білім алуы, өмірі мен денсаулығын сақтауға;
- оқушылардың құқығын құрметтеу және қорғауға;
- кәсіби біліктілігін талаптарға сай көтеруге;
- мектептің оқушыларын мектеп мүлкіне ұқыпты қарауға үйретуге, жылу, электр энергияны, су т.б. үнемді қолдануға;
- мектепшілік іс-құжаттарды дер уақытында толтыруға, жүргізуге міндетті (журналдар, күнделік, оқушының үлгерім табелі).
- мұғалімнің сыртқы келбеті
- медициналық тексерістер туралы нұсқауларды уақытында орындауға.

1.2. №6 ЖББОМ педагог қызметкерлері сабақ және қоңырау уақытында оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігіне толық жауап береді. Оқушылардың денсаулығы мен өміріне қауіп төндіретін қалыпсыз жағдайлар, балаларға қатысты төтенше оқиғалар (жарақаттануы т.б.) туралы әкімшілікке дер кезінде хабарлау тиіс.

Таңертеңгі және түстен кейін сабаққа 15 минут қалғанда сынып жетекшісі оқушыларды қабылдап алады, 1-ші, 2-ші сабақта сабаққа қатыспаған оқушылардың себептерін анықтайды. Сабақ соңында сынып жетекшісі оқушыларды шығарып салады. Белгілі себептермен сынып жетекшісі болмағанда жағдайда соңғы сабақтың пән мұғалімі шығарып салады.

Оқушыны сабақтан шығарып жіберуге және сабақ үстінде сыртқы басқа жұмыстарға жіберуге қатаң тыйым салынады.

Таңертеңгілік жаттығуға сынып жетекшісі және 1-ші сабақтың пән мұғалімі жауап береді. Қадағалау директордың тәрбие жөніндегі орынбасарына жүктеледі.

Әкімшіліктің, кезекші мұғалімнің ауысым бойынша жауапкершілікті бір-біріне тапсыру уақыты **13.30**

1.3. Оқушыларды оқу кабинеттерінде қараусыз қалдыруға тыйым салынады.

1.4. Педагог оқушыларды оқу үрдісі аяқталғаннан кейін келесі жағдайларда кабинетте қалдыруына болады:

- сынып сағаттары мен жиналыстар өткізілгенде;
- қоғамдық және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу және оған дайындалғанда;
- сынақтар, қосымша сабақтар;
- мектепшілік кезекшілікте.

1.5. «Педагог кадрларды аттестаттау туралы» ережеге сай педагогтар бес жылда 1 рет аттестаттаудан өтеді.

1.6. Мектептің әкімшілігі мұғалімнің шығармашылық жұмыстарына қолайлы жағдай жасайды.

2. Педагогтар мен қызметкерлердің жұмыс уақыты мен оны қолдануы

2.1. Мектепте 6 күндік жұмыс аптасы белгіленген, жалпы жұмыс уақытының ұзақтығы аптасына 40 сағаттан аспайды.

2.2. Педагогтардың жүктемесін мектеп директоры әдістемелік бірлестік пен кәсіподақ комитетінің келісімі бойынша белгілейді. Жүктеменің көлемі оқу жылы барысында тұрақты сақталады.

2.3. Штаттық кестеге енгізілген қызметкерлердің жұмыс уақытының ұзақтығы сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін белгіленген. 5 күндік оқу күні белгіленген. Айына бір рет сенбі күні оқушылармен тәрбиелік іс-шаралар (сыныппен саяхатқа шығу, дебат, сыныпаралық спорттық сайыстар, мұражайға, кинотеатрға бару, флешмоб, «Жыл сыныбы», «Жыл оқушысы» байқаулары т.б., мұғалімдермен директор жанындағы отырыстар, әдістемелік жұмыстар, ата-аналармен жиналыстар, тренингтер, құқықтық білім беру сабақтары, спорттық сайыстар т.б. жүргізіледі. Мектеп 2 ауысымда жұмыс жасайды. Бірінші ауысымның сабағы **8.00-де** басталады, **6 сабақ 12.45-те, 8 сабақ 14.15-те** аяқталады. Екінші ауысымның сабағы **14.00-де** басталады, **19.30-да** аяқталады. Сабақ арасындағы үзілістер 5 минут, 15 минут (СанПин-ге байланысты). Сабақтың ұзақтығы **40 минут**. Мектепалды дайындық топтарының I ауысымдағы сабақтарының басталуы **9.00**, ұзақтығы **30 минут**. 1-сынып оқушыларының сабақтарының басталуы **8.45**. Сабақтың ұзақтығы I жартыжылдықта **35 минут**, II жартыжылдықта **40 минут**.

Бірінші ауысымда оқитын сыныптар: МДТ, 1,4,5,8,9,10,11-сыныптар;

Екінші ауысымда оқитын сыныптар: МДТ, 2,3,6,7-сыныптар.

Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруда ауысымдық оқыту санитарлық талаптарды сақтай отырып өзгеруі мүмкін. Штаттық режимге көшкен жағдайда осы ережеде бекітілген ауысымда оқитын сыныптардың уақыты сақталады.

2.4. Директордың, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар мен әдістемелік бірлестік жетекшілері, шаруашылық жөніндегі орынбасарлардың жұмыс уақыты күніне 8 сағаттан асуы мүмкін.

2.5. Мұғалімдер сабақтың басталуына дейін 15 минут, кезекші мұғалім сабақ басталардан 20 минут бұрын келуге міндетті.

2.6. Мұғалімдер қоңыраумен жұмысқа кіріседі.

2.7. Сынып жетекшісі өзіне белгіленген сынып оқушыларының қорда бар оқу құралдары және ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыруға жауапты.

2.8. Мектепте апта сайын кесте бойынша мектепшілік кезекшілік өткізіледі. Кезекшінің міндеті:

- оқуға келмеген оқушылар туралы мәлімет жинақтау;
- асханада тамақтануды ұйымдастыруға көмектесу;
- гардеробтың жұмыс реттілігін қамтамасыз ету;
- оқушылардың тәртібін бақылау және ескерту жасау;
- белгіленген сынып оқушыларының кезекшілігін ұйымдастыру.

2.9. Каникул күндері жұмысқа уақытында келмеген жұмыскерлер «жұмысқа шықпаған» болып саналады.

2.10. Педагогтарға және басқа да қызметкерлерге тыйым салынады:

- өзінің көзқарасына қарай сабақ кестесін, ретін өзгертуге;
- оқушыларды кабинетте қараусыз қалдыруға.

2.11. Оқу ісінің меңгерушісі мұғалімдер мен оқушыларға сабақ уақыты, реті ауысуы туралы ескертеді.

2.12. Мұғалім сырқаттанғанда т.б. жағдайларда әкімшілік мүшелеріне уақытында ескертуге міндетті.

2.13. Мектепте бірқалыпты педагогикалық ереже белгіленеді.

2.14. Мектепте бірқалыпты педагогикалық тәртіп белгіленеді.

3. Сынып жетекшісінің міндеттері

3.1. Мектеп жарғысын қатаң сақтау.

3.2. Сабақ кестесіне және тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес аптасына 1 рет тақырыптық сынып сағатын өткізуге міндетті.

3.3. Тәрбие жұмысының бекітілген жоспарына сәйкес сыныппен сыныптан тыс тәрбие жұмыстарымен айналысады. Жүйелі түрде жылына 4 реттен кем емес сынып ата-аналар жиналысын өткізеді.

3.4. Аптасына 1 рет оқушы күнделігін тексеріп, бағалардың қойылуын қадағалайды, ата-анамен байланыс жасайды.

3.5. 1-4 сынып мұғалімдері бірінші сабақтан соңғы сабаққа дейін және оқушылары толық үйлеріне қайтқанға дейін мектепте болуға міндетті.

Осы Ереже бекітілгеннен кейін барлық қызметкерлер тәртіпті орындауға міндетті. Ереже бекітілгенге дейін барлық қызметкерлерге міндетті түрде таныстырылады (қол қойылады). **Осы Ереже №6 ЖББОМ ішкі құжаты болып есептеледі.**

I. Мектептің ішкі тәртіп ережелері

1. ОҚУШЫЛАРДЫҢ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ЕРЕЖЕСІ

Әр оқушының табысты оқуын қамтамасыз ету, адамды және оның құқығын құрметтеуге тәрбиелеу, тәртіп мәдениетіне және қарым-қатынас дағдысын дамыту.

1.1. Оқушылар мектепке сабақтың басталуына дейін 10-15 минут бұрын келеді, таза және ұқыпты болып жүреді, сыртқы киімдерін гардеробқа тапсырады, аяқ киімдерін ауыстырады, өз жұмыс орындарына барып сабаққа дайындалады.

1.2. Мектеп оқушысында оқуға қажетті оқу құралдары, оқулықтар, дәптерлері, күнделігі болуы тиіс. Сабақ кестесіне сәйкес оқушы үй тапсырмасын орындап келуге міндетті.

1.3. Мектеп оқушысы үлкендерге, мектеп бойынша кезекшілік атқарып жүргендерге сыйластық танытуы қажет, кішіге қамқор болуы тиіс. Оқушы үлкендерге, жоғары сынып оқушылары кішкентайларға, ұлдар қыздарға жол береді.

1.4. Оқушылар мектеп мүлігін сақтайды, жөндеу жұмыстарына белсенді қатысады.

1.5. Оқушылар қоғамдық-пайдалы жұмыстарға, мектеп кезекшілігіне, сондай-ақ сенбіліктерге қатысады.

1.6. Сабақтан тыс жұмыс жоспарында қарастырылған іс-шаралар болмаса, оқушылар барлық сабақтан кейін 20 минут ішінде үйге қайтуы қажет.

1.7. Сабақтан тыс іс-шаралар, факультатив сабақтары, элективтік курстар, спорттық секциялар, қызығушылық бойынша үйірмелер күннің екінші жартысында өткізіледі.

2. ОҚУШЫНЫҢ ОҚУ ҚҰЖАТТАРЫ

- Әр оқушының үлгі бойынша ресімделген күнделігі болуы керек және мұғалім күнделікті сұраған жағдайда көрсету қажет.
- Оқушы апта сайын күнделігін қол қою үшін ата-аналарына беру қажет.
- Қорытынды бағалар, сондай-ақ мұғалімдердің ескертулеріне ата-аналар сол күні қолдарын қою керек.
- Мұғалім апта сайын оқушылардың күнделігіне ағымдағы бағаларын қойып, қосымша ақпарат жазады.

Сабақтарды босатқан жағдайда оқушы сынып жетекшісіне растайтын құжаттарды көрсету қажет: медициналық анықтама немесе ата-аналардың өтініші. Себепті жағдайлармен сабақты босатса (отбасылық жағдай, сайыстарға, жарыстарға қатысу) ата-ана өтінішін немесе мектептен тыс ұйымнан құжатты әкелуі қажет.

- Бір апта ішінде оқушы 2 күн артық сабаққа қатыспаса және оның растайтын құжаттары жоқ болса, медициналық анықтамасын көрсеткен жағдайда ғана сабаққа жіберіледі.
- Сынып жетекшілер мұндай балалардың үйіне міндетті түрде барып, тексеру актісін құру қажет.
- Оқушы оқу бағдарламасын меңгергендігі туралы бағалар мен сынақ нәтижелері табеліне жазылып, оқушының жеке бас құжатына тігіледі.

3. ОҚУШЫНЫҢ СЫРТҚЫ КИІМ КЕЛБЕТІ

- Оқушының сырты киім келбеті эстетикалық нормаларға сай болуы тиіс;

- 1-11 сынып оқушылары орынды киім формасы болуы тиіс.

Ұлдар: кара көк костюм, азаматтық галстук, бір түсті жейде (ақ,көк түсті), кара көк жилет, ауыстыратын аяқ-киім.

Қыздар: кара көк түсті белдемше (юбка) және оның ұзындығы іскерлік стильді. ақ блузка, кара көк жилет, туфли (аласа), бантик. Әшекей бұйымдарын киюге болмайды.

Дене шынықтыру сабақтары үшін спорттық киім қарастырылған:

Дене шынықтыру сабағына еденде сызық қалдырмайтын спорт аяқ киімі қажет. Спорт киімі жоқ оқушылар дене шынықтыру сабағына жіберілмейді. Сол себептен босатылған сабақ себепсіз қалған деп есептеледі. Спорттық киімді оқушылар тек қана дене тәрбиесі сабағында ғана киеді.

4. САБАҚТАҒЫ ОҚУШЫНЫҢ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚТАРЫ

- сыныпқа мұғалімнің кіруі кезінде оқушылар амандасады, мұғалім оқушылармен сәлемдесіп болғаннан кейін рұқсат беріліп оқушылар отырады. Оқушылар сыныпқа кірген әр бір үлкен адаммен амандасады, сабақ кезінде орындарынан тұрады.
- әр бір мұғалім сабақ өткізгенде ҚР-ның заңдарына, нормативтік құжаттар мен мектеп ережесіне қарама-қайшы келмейтіндей өз пәндері бойынша арнайы ережені анықтайды.
- сабақ барысында шулауға болмайды, бөгде әңгімелесулер арқылы өзі және басқаларды ойндармен және тағы да басқа сабаққа қатыссыз істермен алаңдатуға болмайды. Оқу уақыты тек қана оқу мақсаттарына қолданылуы тиіс.
- сабақ барысында оқушыға шығу керек болған жағдайда қолын көтеріп мұғалімнің рұқсатымен шығады.
- егер де оқушы сұрақ қойғысы келсе немесе мұғалімнің сұрағына жауап бергісі келсе қолын көтереді. Мұғалім сабақтың аяқталғаны туралы хабарлаған кезде, қоңырау соғылғаннан кейін сыныптан шыға алады.

5. ҮЗІЛІСТЕ ЖӘНЕ САБАҚТАН КЕЙІНГІ ТӘРТІПТЕРІ

Үзіліс барысындағы оқушының міндеті:

- жұмыс орнын тәртіпке және тазалыққа келтіру;
- сыныптан шығу;
- сыныпты желдету;

Сыныптағы кезекші:

- үзіліс кезінде сыныпта болады;
- сыныптағы тәртіпті қамтамасыз етеді, тақтаны, борды дайындайды;
- мұғалімге келесі сабаққа дайындалуға көмектеседі;
- сабақ аяқталғаннан кейін сыныпты жинастырады.

6. АСХАНАДАҒЫ МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ТӘРТІБІ

- оқушылар ыстық және сұйық тамақты алу және қолдану барысында ұқыпты және сақ болуы қажет;
- оқушылар асханадағы тамақ пен сусынды қолданады;
- оқушылар нанды және тағы да басқа тағам азықтарын лақтыруға болмайды;
- оқушылар өз ыдыстарын жинастырады;
- оқушылар асханадағы тағамды және жемістерді ғана қолдана алады.

7. МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҒЫ:

- өзінің және өз отбасының абыройын құрметтеу;
- тегін жалпы білім алу (мемлекеттік білім стандарттарына сәйкес жалпы бастауыш, жалпы негізгі, жалпы орта білім);
- Жоғары сынып кеңесінде сайлау және сайлану (9-11 сыныптар),
- денсаулық сақтау технологиясы бойынша білім алу;
- өз білімін жетілдіру үшін жағдай құру;
- қосымша білім қызметтерін алу (оның ішінде ақылы);
- мектеп жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар мен сыни ескертулер енгізу (оның ішінде заңды бастамалар), жұмыстағы кемшіліктерді жою;
- лауазымдық тұлғалар немесе оқушылар тарапынан оқушылар құқығын бұзған жөнінде басқару кеңесіне, мектеп әкімшілігіне шағымдар және өтініш ету;
- оқу жоспарларында қарастырылмаған іс-шараларға бару;
- тегін медициналық көмек алу және білім алу мақсатымен кітапхана қорымен, интернетпен жұмыс жасау;

- аптасына берілетін 1 демалыс күні сондай-ақ, жыл сайынғы күзгі, қысқы, көктемгі және жазғы демалыс күндері демалу;
- күш көрсетуден және психологиялық зорлық-зомбылықтан қорғану;
- білім және оқыту барысы туралы құжаттарды алуға.

8. МЕКТЕП ОҚУШЫСЫНА РҰҚСАТ БЕРІЛМЕЙДІ:

- сабаққа кешігіп келуге; сондай-ақ сабақтарды себесіз босатуға;
 - дәлізде, баспалдақта тағы да басқа жерлерде ойнап, жүгіруге;
 - терезені ашуға, батареяға және терезенің үстіне отыруға, себебі бұл оқушылардың өмірі мен денсаулықтарына қауіпті болып келеді;
 - оқу құралдарымен және мектеп сөмкесін лақтырып ойнауға;
 - әдепсіз сөздер айтуға, күш көрсетуге;
 - оқу барысында мед. қызметкердің, сынып жетекшінің немесе мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мектептен кетуге;
 - мұғалімнің рұқсатсыз бір орыннан екінші орынға ауысуға;
 - сабақ және емтихан барысында мектеп дәлізінде шулауға;
 - бастауыш сынып оқушыларын немесе сыныптастарын кемсітуге, қорлық көрсетуге, әлімжеттік жасауға;
 - мектепке және мектеп аумағына түрлі мақсатпен және түрлі амалмен қару-жарақты, жарылғыш немесе өртенгіш заттарды қолдануға;
 - нашақор, тағы да басқа есенгірететін заттарды, уландырғыш заттарды қолдануға және әкелуге;
 - мектепке қымбат аппараттарды, бейнеплеерлерді, сондай-ақ қымбат металлдан және тастардан жасалған зергерлік бұйымдарды тасуға, бөгде адамдардың заттарын рұқсатсыз алуға, үйден алып кету немесе тығыш қоюға;
 - сабақ уақытында ұялы телефон ұстауға;
 - мектептің ішінде сыртқы киіммен жүруге;
 - сыртқы киімдердің қалталарында ақша, кілт, ұялы телефон, жол жүру билет және басқа құнды заттарды қалдыруға болмайды.
 - интернеттегі рұқсат етілмейтін сайттарға кіруге болмайды.
 - Сыныптағы компьютерге, моноблоктарға мұғалімнің рұқсатынсыз тисуге болмайды, мұғалімнің рұқсатынсыз құрал-жабдықтарды орнынан қозғауға, сымдарға, розеткаларға, штепсельдің айырына, штекерге тиісуге тыйым салынады.
- Сабақтан тыс уақытта жұмыс жоспарында қарастырылған іс-шаралар болмаса, оқушылар барлық сабақтан кейін 15-20 минут ішінде үйге қайту қажет. Сабақтан тыс іс-шаралар, факультативтік сабақтар, қолданбалы курстар сабақ соңында, спорттық секциялар, қызығушылық бойынша үйірмелер белгіленген уақыт, кесте бойынша өткізіледі.

Жоғарыда аталған ережелерді орындамаған жағдайда келесі іс-әрекеттер қабылданады:

- Ата-аналарға хабарлау;
- Ата-аналарды мектепке шақырту;
- Әкімшілік кеңеске шақырту;
- Педагогикалық кеңеске шақырту;
- Оқушыны құқық бұзушылық пен бақылаусыздықтың алдын алу профилактикасы кеңесіне шақырту;
- Жүйелі тәртіпсіздік болған жағдайда - мектепшілік есепке қою.

II. АТА-АНАЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

1. Мектептің қоғамдық өміріне қатысуға;
2. Ата-аналар комитетінің мүшесі болуға құқылы.

3. «Білім туралы» Заңда, отбасы кодексінде, мектеп Жарғысында сонымен қатар, басқада нормативті – құқықты актілерде көрсетілген ата-аналар міндеттерін орындауға міндетті.

4. Ата-аналар комитетінің іс-шараларына қатысып, мектеп әкімшілігі және педагогикалық ұжыммен бірігіп жұмыс жүргізуге;

5. Баласының сабаққа кешікпеуін, сабақтан себепсіз қалмауын қадағалауға;

6. Мектеп жарғысына сәйкес оқушының мектеп формасын сақтауын қадағалауға;

7. Баланың сабақтан тыс іс шараларға үйірме және секцияларға, мектепішілік олимпиадаларға, жарыстарға қатысуын бақылауға алуға;

8. Оқушының оқулықты ұқыпты ұстауын қадағалауға;

9. Егер бала мектеп мүлкін бүлдірсе (оқу-зертханалық және басқа жабдықты бүлдірсе, оқулығын жоғалтса және т.б.) көрсетілген шығынды белгіленген тәртіпке сәйкес қалпына келтіруге;

10. Баланы сабақтан бос уақытында және демалыс кездерінде, қараусыз жіберіп, тәртіпсіздік жасауына жол бермеуге, баланың уақытын үнемді, мақсатты пайдалануын ұйымдастыруға;

11. Баланың санитарлық-гигиеналық талаптарға сай жүруіне, денсаулыққа байланысты зиянды заттарды пайдаланбауын қадағалауға;

12. Ата-аналарға арналған іс-шараларға, ата-аналар жиналысына белсене қатысуға;

13. Балаға қоғамдық жерлерде жүру тәртібін үйретуге;

14. Балаға сағат 20.00- ден бастап, далада жүруіне тыйым салуға;

15. Балаға патриоттық, рухани адамгершіліктік тәрбие беруге;

16. Баланың салауатты өмір салтына сәйкес өмір сүруіне жағдай жасауға;

17. Баланы кез-келген діни, басқа да жағымсыз әсер ететін ұйымдардан қорғауға міндетті.

1.АТА-АНАЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ

1. Әр ата-ана және оқушы мектептің ішкі тәртіп ережесіне бағынуға міндетті.

2. Ата-ана баласының сабақтан кешікпеуін, сабақтан себепсіз қалмауын қадағалауы тиіс. Егер де оқушы сабақтан себепті қалатын болса, оны анықтамамен дәлелдеуі тиіс.

3. Ата-ана баласын мектеп формасымен, екінші аяқ киіммен, қажетті оқу-құралдарымен толық қамтамасыз етуге жауапты.

4. Оқушыны демалыс кезінде мектептің жоспары бойынша ұйымдастырылған іс-шараларға қатыстыруы тиіс.

5. Мектептегі іс-шараларға 4 жасқа толмаған балаларды әкелуге тыйым салынады.

6. Сабақ уақытында сынып жетекшісінің уақытын бөлуге тыйым салынады.

7. Сынып жетекшісімен алдын ала келісім бойынша, сабақтан бос уақытта кездесуге болады.

8. Мектеп әкімшілігімен кездесу үшін кезекші мұғалімге вахтерге өзінің аты-жөнін айтып, тек жазылу арқылы кіргізіледі. Сұрақ туған жағдайда, алдымен, сынып жетекшісі, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, мектепішілік ата-аналар комитетінің мүшелерімен талқылауы тиіс.

9. Оқушылардың ұялы телефондары және басқа да бағалы заттары жоғалса, мұғалім және мектеп әкімшілігі оған жауап бермейді.

10. Мектеп ауласына велосипедпен, роликпен, мектеп ішіне балаларға арналған бесік арбамен (коляскамен) кіруге тыйым салынады.

11. Интернеттегі рұқсат етілмейтін сайттарға кіруге оқушыларға рұқсат етілмейді.

Мектептегі қауіпсіздік техникасының ережелерін сақтау туралы

Мұғалімдердің оқушылармен жұмыс барысында қауіпсіздік ережелерін сақтау және оқушыларға ескерту

1. Үзіліс кезінде оқушы мектептің ішінде оқушының қауіпсіздігі үшін тиым салынған (мектептің төбесі, подвал т.б.) жерлерде жүруге болмайды.
2. Зертханалық және сарамандық жұмыстар жүргізілетін кабинеттерде (физика, химия, биология т.б.) оқушылар қауіпсіздік ережелерімен таныстырылып, мұғалімнің рұқсатынсыз зер заттарының құрылғыларына тиіспеуді ескерту.
3. Шеберхана, үй шаруашылығы, денешынықтыру сабақтарында қауіпсіздік ережелерімен күнделікті сабақта оқушыларға таныстырылып қадағалау.
3. Үзіліс кезінде оқушыларға әкімшіліктің және сынып жетекшілердің рұқсатынсыз мектеп ауласына шығуға болмайды.
4. Үзіліс кезінде оқушыларға бірін- бірі итеруге, күш қолдануға болмайды;
5. Терезе жақтауында отыруға, өз бетімен терезені ашуға қатаң тиым салынады;
6. Үзіліс кезінде оқушылар баспалдақпен , ойынға арналмаған жерлерде жүгіруге болмайды;
7. Мектепке денсаулыққа зиянды, жанғыш, өткір, кескіш заттарды, газ баллондарын әкелуге болмайтындығын оқушыға ескерту.
8. Оқушыны сабақ үстінде сыныптан шығарып жіберуге болмайды.
9. Сыныптағы компьютерге, моноблоктарға мұғалімнің рұқсатынсыз тисуге болмайды, мұғалімнің рұқсатынсыз құрал-жабдықтарды орнынан қозғауға, сымдарға, розеткаларға, штепсельдің айырына, штекерге тиісуге тыйым салынады. ДК-де жұмыс істеуді бастау алдында, жұмыс кезіндегі, жұмысты аяқтау кезіндегі қауіпсіздік талаптары қатаң сақталсын.
10. Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныпқа кіруге және сыныптан шығуға болмайды.