Бекітемін

«№ 23 ЖББОМ» КММ

директоры

Н.Ашыкбаев

«01» қыркүйек 2019ж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2019-2020 жылдарға арналған жемқорлыққа қарсы шаралар**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** | **Аяқталу формасы** |
| 1 | Хаттар мен үндеулерге арналған «сенім хат», жәшіктің қолданымын кеңейту | үнемі | Мамедиярова Р.М.Мұратқызы ГЕшімханов К.М. | Ақпарат |
| 2 | Білім ұйымындағы жемқорлықты ықпал ететін жағдайларды тудырмау бойынша бұйрық шығару | қыркүйек | Ашыкбаев Н.Ж. | Бұйрықты шығару |
| 3 | Жемқорлық деректері туралы мәліметтерге сәйкес түскен азаматтардың үндеулеріне талдау жасау және үндеуде көрсетілген деректер бойынша тексеру жүргізу | Ай сайын | Линовская Т.В. | талдау |
| 4 | Басқа да мүдделі органдар қызметкерлерін шақыра отырып лекциялар, дөңгелек үстел шараларын ұйымдастыру | Жылына 1 рет | Ашыкбаев Н.Ж. | Ақпаратты қалалық білім бөліміне тапсыру |
| 5 | Қалада өткізілетін жемқорлыққа қарсы практикалық шараларға қатысуды қамтамасыз ету | үнемі | Директордың ТЖ бойынша орынбасарлары | Қалалық білім бөліміне ақпарат тапсыру |
| 6 | Мемлекеттік сатып алу шарасын өткізуге байланысты жұмыстардың ашықтығын көрсету | үнемі | Абишева А.Е.Абильдина Ж. | ақпарат |
| 7 | Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына мониторинг жасау (қызмет алушылардың қанағаттануы, қызметтің толық және сапалы көрсетілуі) | үнемі | Мамедиярова Р.М.Мұратқызы ГЕшімханов К.МСаваровская В.В.Линовская Т.В. | мониторинг |

 **Утверждаю**

**Директор КГУ «СОШ № 23»**

**Ашыкбаев Н.Ж.**

**«01» сентября 2019 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Расширить положительную практику функционирования «телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц | постоянно | Мамедиярова Р.М.Мұратқызы ГЕшімханов К.М. | информация |
| 2 | Издание приказа по недопущению создания условий, способствующих коррупции | сентябрь | Ашыкбаев Н.Ж. | Издание приказа |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях  | Каждый месяц | Линовская Т.В. | анализ |
| 4 | Организовать проведение занятий с приглашением представителей заинтересованных органов по антикоррупционной направленности | 1 раз в год | Ашыкбаев Н.Ж. | Предоставлять информацию в отдел образования города |
| 5 | Обеспечить участие в организационно-практических мероприятиях на антикоррупционную тематику, проводимых в городе | постоянно | Заместители директора по ВР | Предоставлять информацию в отдел образования города |
| 6 | Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок | постоянно | Абишева А.Е.Абильдина Ж. | информация |
| 7 | Проведение оценки эффективности оказания государственных услуг посредством проведения мониторинга удовлетворенности получателей государственных услуг полнотой и качеством их предоставления | постоянно | Мамедиярова Р.М.Мұратқызы ГЕшімханов К.МСаваровская В.В.Линовская Т.В. | мониторинг |