

Утверждаю
Директор ОСШ №11
Жарасова Е.В.



План по профориентации на 2019-2020 учебный год

Цели

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся
- обеспечение широкого диапазона вариативности профориентационной работы за счет комплексных и нетрадиционных форм и методов, применяемых на уроках технологии и в воспитательной работе;
- дополнительная поддержка некоторых школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (это наши «трудные», дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени и школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

Пояснительная записка

Современная экономическая и политическая обстановка заставляет предъявлять все более высокие требования к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека. Рыночные отношения кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.

Школа должна осознать свою долю экономической ответственности перед страной. Профориентационная работа занимает важное место в деятельности школы, так как она связывает систему образования с экономической системой, потребности учащихся с их будущим. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы нашел возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы (да и средства) в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы при нести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определенной подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направлении деятельности в определенную сторону.

В широком смысле слова профориентация - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая научно обоснованный выбор профессии.

В узком смысле слова профориентация - целенаправленная деятельность по формированию у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личном смысле - длительный и, в достаточной степени, необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Таким образом, профориентация осуществляется как бы на 2-х уровнях: общественном и личном. Эти уровни взаимосвязаны.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

В школе профориентационная работа проводится под руководством директора, заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе, классными руководителями, социальным педагогом, библиотекарем, учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробы сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности учащегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Что касается форм работы, то это могут быть:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Важно помнить, что профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

Утверждаю

Директор КГУ ОСШ №11

Е.В.Жарасова



**План профориентационной работы в школе
на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание деятельности	сроки	классы	Ответственные
	Организационная работа в школе			
1	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников IX кл.)	сентябрь	9	Зам. директора по УВР
2	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных	сентябрь	1-9	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
3	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	В течение года	1-9	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
4	Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе	В течение года	1-9	Зам. директора по ВР
5	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	октябрь	7-9	Педагог - психолог
6	Организовать помощь в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся	сентябрь	1-9	Зам. директора по ВР
7	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	октябрь	7-9	Зам. директора по ВР
	Работа с родителями			
1	Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении»	ноябрь	9	Зам. директора по воспитательной работе
2	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов.	В течение года	9	Кл. руководитель, Психолог

	“Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования”			
3	Организовать встречи учащихся с их родителями -представителями различных профессий	декабрь	9	Кл. руководитель Учителя-предметники
4	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения	В течение года	9	Кл. руководитель
5	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных). “Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе” “Медицинские аспекты при выборе профессии”	По плану родительских собраний	9	Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители
6	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	март	9	Кл. руководители Психолог
	Работа с учащимися			
1	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	В течение года	9	Кл. руководитель
2	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов»	сентябрь	9	Психолог. Кл. руководитель
3	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	декабрь	9	Кл. руководитель Психолог
4	Классный час «В мир профессий»	февраль	5-9	Классные руководители
5	Игра по профориентации	февраль	5-9	Вожатая
6	Дискуссии «Успех в жизни»	март	5-9	Классные руководители
7	Классный час «Выбирая профессию»	март	5	Классные руководители
8	Игра «Я – лидер»	апрель	5-9	Вожатая
9	Конкурс актерского мастерства	апрель	5-9	Вожатая
10	Информационный час «Свободное время с пользой»	апрель	5-9	Классные руководители
11	Фестиваль «Звезды будущего»	апрель	5-9	Вожатая
12	Тренинг «Я и другие»	май	5-9	психолог
13	консультация «Как подготовить ребенка к экзаменам»	май	9-9	психолог
14	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества	сентябрь	1-9	Учителя “Технологии”
15	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	февраль	5-9	Психолог

16	<p>Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством; - знакомство со строительными профессиями; - пришкольный лагерь дневного пребывания с трудовым направлением. 	май	7-9 кл	Зам. директора по воспитательной работе Кл. руководители
17	<p>Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение</p>	В течение года	5-9	Библиотекарь.
18	<p>Защита проектов "Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана" "Ступени мастерства" "Мои жизненные планы, перспективы и возможности"</p>	май	5-9	Кл. руководитель

**Сведения по заключению договоров КГУ «ОСШ №11»
с колледжами города Караганды на 2019 – 2020 учебный год**

Школа	Наименование колледжа	Адрес ВУЗа, колледжа
КГУ ОСШ №11	КГУ «Карагандинский горно – индустриальный колледж»	ул. Магнитогорская 24 45-73-56
КГУ ОСШ №11	КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж»	ул. Ермакова 27 430120, 430123
КГУ ОСШ №11	КГУ «Карагандинский колледж питания и сервиса» Карагандинской области	Ул. Баженова 164 443018, 443014
КГУ ОСШ №11	КГУ «Карагандинский агро-технический колледж»	ул. Арман 3
КГУ ОСШ №11	КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса»	Ул. Зональная, 75 575846
КГУ ОСШ №11	ЧУ «Международная Бизнес – Академия»	Ул. Тулепова, 12 421404, 501022, 421443
КГУ ОСШ №11	Академия «Balashag»	ул. Ерубасева, 16 420425, 420421
КГУ ОСШ №11	ЧУ «Карагандинский медицинский интерколледж»	ул. Лободы 40/1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГУ ККТыС
 А. Д. Махамбетов
 28 октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы № 1
 [Подпись]
 2019 г.

ПЛАН
 совместной работы по профориентации
 КГУ «Карагандинского колледжа технологий и сервиса» и школы № 1
 на 2019-2020 учебный год

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ
1	Разработка и утверждение плана совместной работы колледжа и общеобразовательных школ по профориентации	Октябрь 2019	Утверждение совместного плана
2	Сбор информации о количестве выпускников 9,11 классов и составлении паспорта школы	до 20 октября 2019	Паспорт школы
3	- Проведение ознакомительных бесед на классных часах о профессиях колледжа; - Проведение анкетирования среди учащихся школ по профессиональной направленности	Сентябрь 2019	Фото отчет
4	Посещение родительских собраний в школах с целью доведения информации о колледже до родителей выпускных классов	Посещение школы	Фото отчет
5	Приглашение и участие учащихся в профессиональных пробах по специальностям колледжа	С 24 октября 2019 – по 31 марта 2020	Видео отчет
6	Показ выездного дебюте «Гейт» моды на базе школ. Показ причесок и постижерных работ	Паспорту	Видео отчет
7	Приглашение учащихся школ на «День открытых дверей» колледжа	Апрель 2020	Приглашения и билеты
8	Отчет о проделанной работе по профориентации	Март 2020	Презентация

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УВР
 [Подпись] Махамбетова Ш.А.
 28 октября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный за профориентацию
 [Подпись] Тримина С.С.
 28 октября 2019 г.

Профориентатор КГУ ККТыС [Подпись]

ДОГОВОР

о проведении профориентационной работы (профессиональные пробы)

г. Караганда

« 3 » октября 2019 г.

Учебный центр КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» в лице директора колледжа Магистер Ж.Д. и КГУ ОСИИ №11 в лице

директора Марасова Е.В.
ф.и.о.

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на реализацию практико-ориентированных форм профессионального самоопределения учащихся школ, популяризацию престижа рабочих профессий и обучения в системе технического и профессионального образования.

КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» проводит на учебно-производственной базе учебного центра профессиональные пробы по специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»
«Швейное производство и моделирование одежды»
«Обувное дело»

«Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники».

2. Во время профессиональных проб КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» обязуется:

- 2.1. Обучение проводить по дневной форме.
- 2.2. Обеспечить своевременное изучение и соблюдение учащимися школы правил внутреннего распорядка, действующих в КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса», правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.3. Выполнить программу профессиональной пробы.
- 2.4. Обеспечить подбор инженерно-педагогических работников для проведения профессиональной пробы.
- 2.5. Предоставить необходимое оборудование и инструменты для проведения профессиональной пробы.

3. Школа обязуется:

- 3.1. Обеспечить явку учащихся школы для прохождения профессиональных проб согласно разработанного графика и программы профессиональной пробы.
- 3.2. Организовать инструктаж и техническое руководство учащимся во время перемещения от школы до КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» и обратно.
- 3.3. Проводить совместно с КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» профориентационную работу учащихся школы.

4. Ответственность сторон:

- 4.1. Срок действия настоящего договора с «01» 10 2019 по «01» 10 2020 г.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН



ДОГОВОР № 16
о совместной деятельности

« 1 » сентября 2019г.

Коммунальное государственное учреждение «Карагандинский агротехнический колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ибраева М.К., действующее на основании Устава, с одной стороны, и коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа №11» именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора Мараганов Е.В. с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора:

Совместная деятельность в решении задач профессиональной ориентации учащихся.

II. Направления совместной работы

- 2.1. Осуществление совместной деятельности посредством планирования мероприятий, направленных на реализацию предмета настоящего договора.
- 2.2. Формирование единого подхода к содержанию и организации деятельности системы профессиональной ориентации учащихся.
- 2.3. Разработка современных дидактических материалов в области профессиональной ориентации учащихся.
- 2.4. Организация информирования учащихся о конъюнктуре и прогнозе развития регионального рынка труда, рынка образовательных услуг.

III. Обязательства сторон:

3.1. «Колледж» обязуется:

- 3.1.1. Проводить групповые и индивидуальные информационно-справочные консультации для учащихся.
- 3.1.2. Проводить групповые и индивидуальные профориентационные консультации для учащихся.
- 3.1.3. Проводить профессиональные пробы для учащихся.
- 3.1.4. Оказывать консультации родителям учащихся в вопросах выбора профессии, ситуации на рынке труда и рынке образовательных услуг.
- 3.1.5. Принимать участие в педагогических советах, совещаниях в рамках компетентности Колледжа.

3.2. «Школа» обязуется:

- 3.2.1. Обеспечивать присутствие участников запланированного профориентационного мероприятия.
- 3.2.2. Предоставлять аудиторию для проведения профориентационных мероприятий.
- 3.2.3. Осуществлять материально-техническое сопровождение профориентационных мероприятий.
- 3.2.4. Осуществлять организационное сопровождение профориентационных мероприятий.

IV. Ответственность сторон:

- 4.1. Ответственность сторон за неисполнение принятых в соответствии с настоящим договором обязательств определяется действующим гражданским законодательством РК.

V. Порядок разрешения споров:

- 5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора,

разрешаются в соответствии с действующим гражданским законодательством РК.

VI. Срок действия договора:

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.
- 6.2. По истечении срока действия договора автоматически пролонгируется, если ни одна из сторон не заявила своего желания о расторжении настоящего договора.
- 6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по желанию одной из сторон, при обязательном уведомлении другой стороны не позже, чем за один месяц до расторжения договора.

VII. Заключительные положения

- 7.1 Любая из сторон, подписавших Договор, вправе вносить предложения об изменении и дополнении Договора, не содержащие препятствий для выполнения принятых сторонами обязательств.

VIII. Адреса и подписи сторон

КТУ «Карагандинский
агротехнический колледж»
100020, г. Караганда,
ул. Арман, 3.

Директор

МП

Ибраев М.К

КТУ «Основная средняя
школа №11»
100000, г. Караганда,
ул. Ишимская 76А

Директор

МП





«Утверждаю»:

Директор
КАТК Ибраев М.К.



«Согласовано»:
Директор
СОШ №11

ПЛАН
совместной профориентационной работы
Карагандинского агротехнического колледжа и СОШ №11
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1.	Ознакомительные беседы. Рассказать об истории, традициях КАТК с показом презентации	Ноябрь февраль	
2.	Пригласить на мероприятия – торжественные вечера, конкурсы по профессиям, День открытых дверей и т.д., учащихся школ.	Февраль март апрель	
3	Выступить с рассказом о профессиях: Организация питания; Теория, обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; Сварочное дело; Фермерское хозяйство - тракторист – машинист; на классных, родительских собраниях с показом видеофильма о колледже	Апрель май	
4	Организовать экскурсии в КАТК	апрель	
5.	Проводить индивидуальную работу с учащимися и с их родителями, изъявившими желание поступить в колледж	с января по май	
6	Участие в профпробах	По плану УПР	

Зам директора по УВР: Алиш
Мастер п/о:
Преподаватель:

Алтыбекова С.Т.
Шакирова Т.А.
Аширбекова Ж.Б.

Договор
о совместном сотрудничестве по профессиональному ориентированию выпускников и обучающихся КГУ «Основная средняя школа №11» и Карагандинского горно-индустриального колледжа

КГУ «Карагандинский горно-индустриальный колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Е.А.Теленкова, действующего на основании лицензии от 26.07.2013г. № KZ221AA00000387 и Закона РК «Об образовании» с одной стороны, и КГУ «Основная средняя школа №11» именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Жарасовой Елены Викторовны, действующей на основании Устава и Закона РК «Об образовании» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1.Предмет договора

Осуществлять совместную деятельность по организации профессиональной ориентации обучающихся в школе, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения.

Стороны могут вносить изменения и дополнения в план совместной работы по согласованию.

2.Обязанности сторон

2.1. «Колледж» обязуется

2.1.1. Предоставлять возможность ознакомления с нормативно-правовой документацией, информацией по правилам приема, а так же по вопросам обучения и трудоустройства после обучения в колледже;

2.1.2.Проводить мониторинг профессий, востребованных на рынке труда для информирования обучающихся школы;

2.1.3.Оказывать помощь в оформлении информационных стендов материалами по профессиональной ориентации;

2.1.4.Обеспечить информационными материалами по профессиональной ориентации выпускников школ (буклеты, проспекты и т.д.) о деятельности «Колледжа»;

2.1.5.Разрабатывать и представлять тематические программы профориентационной работы со школьниками;

2.1.6.Оказывать методическую помощь «Школе» в осуществлении профориентационного направления работы с обучающимися выпускных классов;

2.1.7.Проводить совместные со «Школой» мероприятий по реализации программ профессионального ориентирования школьников.

2.2. «Школа» обязуется

2.2.1.Назначить лицо ответственное за взаимодействие и отвечающее за организацию профориентационной работы с «Колледжом»;

2.2.2.Обеспечить возможность представителям «Колледжа» осуществлять профориентационную работу в «Школе»;

2.2.3.Обеспечить наиболее полный охват выпускников 9-11 классов «Школы» профориентационной работой;

2.2.4.Обеспечить представителям «Колледжа» доступ к информации об учащихся 8-9-10-11 классов «Школы»;

2.2.5.Организовывать и проводить для выпускников «Школы», их родителей (законных представителей) встречи с представителями колледжа для проведения разъяснительной работы по обучению в «Колледже»;

2.2.6.Организует и проводит совместные мероприятия со специалистами колледжа для педагогических работников, родителей выпускников школы, родительского комитета.

Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует весь период совместной деятельности.

При неисполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон или установлении нецелесообразности дальнейшего сотрудничества заинтересованная сторона

вносит предложение о расторжении договора, которое рассматривается в месячный срок.
Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон

КГУ «Карагандинский горно-индустриальный колледж»

Адрес: г. Караганда, ул.Магнитогорская, стр.24/1
тел.: 8 (7212) 457356



Е.Теленков

Исп.Прокопів З.А.
87073050503

Адрес

КГУ «Основная средняя школа №11»

Адрес:г.Караганда,ул.Ишимская, стр 76 «А»
тел:8 (7212)417222



Жарасова Е.В.



«Утверждаю»
Директор КГУ КГИК
Б. Елубаев



«Согласовано»
Директор СОИШ № 11
Е. Жарасова

ПЛАН

Совместной работы по профориентации
КГУ «Карагандинского горно-индустриального колледжа» и СОИШ № 11
на 2019- 2020 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Согласовать совместные мероприятия по профориентации учащихся 9, 11 классов	Октябрь
2	Подготовить списки качественного и количественного состава учащихся 9, 11 классов	Октябрь
3	Согласовать выступление агитбригады студентов КГИК с целью пропаганды рабочих профессий перед учащимися 9, 11 классов	Февраль- апрель
4	Согласовать сроки проведения экскурсии учащимися 9, 11 классов в КГИК	Март- май
5	Провести беседы о выборе обучения рабочей профессии в КГИК на родительских собраниях 9, 11 классов	Апрель- май
6	Согласовать сроки проведения индивидуальной разъяснительной работы с учащимися 9, 11 классов	Ежемесячно
7	Провести анкетирование с целью определения мотивов выбора, и определения к какому виду трудовой деятельности склонен учащийся	Март
8	Провести беседы с учащимися 9, 11 классов курируемых школ о предлагаемых в КГИК профессиях, внеклассных мероприятиях, спортивных секциях, технических кружках с использованием видеоматериалов о КГИК	Январь- июнь
9	Распространить буклеты, объявления о КГИК	Январь- май
10	Провести «День открытых дверей» в КГИК	Май

«Согласовано»
Зам. директора по ПО
Ж. Жетибаев

Профориентатор:
Б. Жанбырбаев

Договор о сотрудничестве

г.Караганда

« 9 » октября 2019 г.

ЧУ «Карагандинский медицинский интерколледж» именуемый в дальнейшем «Колледж» в лице директора Кенбаева А.А., с одной стороны и КГУ ОСИ «Н» в лице директора Марасови С.В. именуемый в дальнейшем «Школа» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является сотрудничество по вопросу реализации проекта «Непрерывное многоуровневое профессиональное образование на основе ранней профилизации» «Школы» с «Колледжем» г.Караганды, именуемый в дальнейшем ЧУ «КМИ».

2. Обязанности сторон

2.1 Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить на базе «Колледжа» профессиональные пробы, уроки наставничества по курсу профессионально-ориентированного обучения с привлечением учащихся и детей с особыми образовательными потребностями.

2.1.2 Привлекать специалистов из числа преподавательского состава ЧУ «КМИ» для проведения консультации педагогов «Школы» по вопросам реализации проекта «Непрерывное многоуровневое профессиональное образование на основе ранней профилизации».

2.1.3 Предоставлять возможности для участия педагогов в научно-методических семинарах, круглых столах, конференциях, проводимых на базе «Колледжа».

2.1.4 Проводить мероприятия на базе колледжа с приглашением учащихся и преподавателей «Школы».

2.2 Школа обязуется:

2.2.1 Проводить на базе «Школы» профессиональные пробы, уроки наставничества по курсу профессионально-ориентированного обучения с привлечением студентов и преподавателей по специальности колледжа.

2.2.2 Проводить обсуждение результатов о совместной работе «Школы» и ЧУ «КМИ» по реализации проекта «Непрерывное многоуровневое профессиональное образование на основе ранней профилизации».

2.2.3 Предоставить возможности для участия преподавателей ЧУ «КМИ» в научно-методических семинарах, педагогических чтениях, круглых столах, конференциях, родительских собраниях проводимых на базе «Школы».

3. Общее положение

3.1.1 Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «30» июня 2019 года.

3.1.2 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в период срока действия настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров.

3.1.3 Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по обоюдному согласию Сторон на взаимно оговоренных условиях, выраженных в письменной форме.

3.1.4 Односторонний отказ от исполнения Договора, при условии соблюдения Сторонами всех своих обязательств, не допускается.

3.1.5 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Адреса сторон:

ЧУ «Карагандинский
медицинский интерколледж»
г.Караганда, ул. Лободы 40/1

Директор _____ Кенбаева А.А.



_____ *К.С. ӘСМ Н/Н*
_____ *К.А. Аманжол*
_____ *К.А. Аманжол*
Директор _____ *Нарманов Е.В.*
М.А.С.



Договор о сотрудничестве

г. Караганда

«30» сентября 2019 г.

КГУ «Карагандинский горно-индустриальный колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Елубаева Б.С., действующего на основании лицензии от 26.07.2013 г. № KZ22LAA00000387 и Закона РК «Об образовании» с одной стороны, и КГУ «СОШ №11» именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Жарасова Елена Викторовна, действующей на основании Устава и Закона РК «Об образовании» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1 Предмет договора

Осуществлять совместную деятельность по организации профессиональной ориентации обучающихся в школе, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности профессионального обучения.

Стороны могут вносить изменения и дополнения в план совместной работы по согласованию.

2 Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Предоставлять возможность ознакомления с нормативно-правовой документацией, информацией по правилам приема, а так же по вопросам обучения и трудоустройства после обучения в колледже;

2.1.2 Проводить мониторинг профессий, востребованных на рынке труда для информирования обучающихся школы;

2.1.3 Оказывать помощь в оформлении информационных стендов материалами по профессиональной ориентации;

2.1.4 Обеспечить информационными материалами по профессиональной ориентации выпускников школ (буклеты, проспекты и т.д.) о деятельности «Колледжа»;

2.1.5 Разрабатывать и представлять тематические программы профориентационной работы со школьниками;

2.1.6 Оказывать методическую помощь «Школе» в осуществлении профориентационного направления работы с обучающимися выпускников классов;

2.1.7 Проводить совместные со «Школой» мероприятия по реализации программ профессионального ориентирования школьников.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1 Назначить лицо ответственное за взаимодействие и отвечающее за организацию профориентационной работы с «Колледжом»;

2.2.2 Обеспечить возможность представителям «Колледжа» осуществлять профориентационную работу в «Школе»;

2.2.3 Обеспечить наиболее полный охват выпускников 9-11 классов «Школы» профориентационной работой;

2.2.4 Обеспечить представителям «Колледжа» доступ к информации об учащихся 8-9-10-11 классов «Школы»;

2.2.5 Организовывать и проводить для выпускников «Школы», их родителей (законных представителей) встречи с представителями колледжа для проведения разъяснительной работы по обучению в «Колледже»;

2.2.6 Организует и проводит совместные мероприятия со специалистами колледжа для педагогических работников, родителей выпускников школы, родительского комитета.

Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует весь период совместной деятельности.

При неисполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон или установлении нецелесообразности дальнейшего сотрудничества заинтересованная сторона вносит предложение о расторжении договора, которое рассматривается в месячный срок.

Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон

КГУ КарГИК
Г. Караганда
Ул. Магнитогорская 24
Тел: 45-73-56
Директор КарГИК

 Елубаев Б.С.

СОИИ № 11
г. Караганда
Ул. Гинимская 76А
тел: 50-21-43
Директор СОИИ № 11

 Жарбаева Е.В.



ДОГОВОР

о проведении профессиональной ориентации и профессиональных проб

г. Караганда

« 3 » ноября 2019 г.

КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж» в лице директора колледжа
Шатинова С.Т. и КГУ ОСШ №11 в лице

директора Шарасова Е.В.
наименование школы
Ф.И.О.

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на реализацию практико-ориентированных форм профессионального самоопределения учащихся школ, популяризацию престижа рабочих профессий и обучения в системе технического и профессионального образования.

КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж» проводит на учебно-производственной базе учебного центра профессиональные пробы.

Во время профессиональных проб КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж» обязуется:

2.1. Обучение проводить по дневной форме.

2.2. Обеспечить своевременное изучение и соблюдение учащимися школы правил внутреннего распорядка, действующих в КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж», правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Выполнять программу профессиональной пробы.

2.4. Обеспечить подбор инженерно-педагогических работников для проведения профессиональной пробы.

2.5. Предоставить необходимое оборудование и инструменты для проведения профессиональной пробы.

2. Школа обязуется:

3.1. Обеспечить явку учащихся школы для прохождения профессиональных проб согласно разработанного графика и программы профессиональной пробы.

3.2. Организовать инструктаж и техническое руководство учащимся во время передвижения от школы до КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж» и обратно.

3.3. Проводить совместно с КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж» профессиональную ориентацию учащихся школы.

3. Ответственность сторон:

4.1. Срок действия настоящего договора с « 1 » 11 20 19 по « 15 » 05 20 20

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

КГУ «Карагандинский машиностроительный колледж»
г. Караганда, ул. Ермекова, 27
Код 2612283, КБЕ 12, РНН302000033434,
ИНН KZ85070102KSN3001000 (бывает),
ГУ «Комитет Казначейства Министерства
финансов РК»
БИК ККМFKZ2A, БИН 99000000899
Тел. 8 (7212) 43-01-20, 8 (7212) 43-01-23
Директор Шатинов С.Т.



**Договор
на проведение профессиональной практики**

город Караганда от 4 октября 2019 года

Академия «Bolashaq» _____
именуемый

(наименование организации образования)

в дальнейшем (организация образования), в лице ректора Мембетбайе Куранбай

Мусенбековича

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании устава

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны, Академия «Bolashaq»
КГУ «Основная средняя школа №4 имени А. Каратаева» Г. Караганда (далее «образовательная организация») (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора Маргариты Елены

Викторовны

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя

юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании устава

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином (кой) Еланских Светлана Владимировна

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе БВ01702 Инструкторский элек. два иностранных языка

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) _____

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности БВ01702 - Инструкторский элек. два иностранных языка

(код и наименование специальности)

формы обучения заочная для прохождения педагогической (преподавательской) практики

(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнейшего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимся условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ЧУ «Академия «Болашақ»
100008, г. Караганда, ул. Ерубаева, 16
РНН 302000007457
НИК KZ376010191000066207
БИН 950640001690
БИК HSBKCKZKX
Кбе17
АО "Народный банк Казахстана"
Тел.: 8 (7212) 42 04 25
Факс: 8 (7212) 42 04 21

Ректор





Ментлибаев К.Н.

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ПИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Законный представитель

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

(дата рождения, ПИН, № уд. личности, когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Предприятие:

*КГУ «Основная средняя школа №1 имени г. Караганда» Г.С.Сурей
образовательного центра Караганда
(наименование предприятия,
учреждения, организации и так далее)*

*100005 г. Караганда
ул. Тимирязев 76А*

(юридический адрес)

(НИК)
*950640001452
KZ 63070103 KSN 3004000*

(БИН, БИК, Кбе, банк)
8 7212 417590

(номер контактного телефона, факса с
указанием кода города)



Директор

Ментлибаев К.Н.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

МП