

ҚА АЛШЫ

2019 жылғы 28 тамызда

№1 педагогикалық кеңесте



Қарағанды қаласы әкімдігі «Қарағанды қаласы білім бөлімі» ММ

«Айсұлу» бөбекжай ҚМҚК

ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ
2019-2020 оқу жылы

І.ІНФОРМАЦІОННАЯ СПРАВКА

Название Акимат города Карагандыотдела образования города Караганды ГУ коммунальное государственное казенное предприятиеяесли я/с «Айсұлу»

Юридический адрес 100026, ул.Язева, строение 14

Телефон-факс 8(7212) 35-47-26

Телефон 8(7212) 35-47-19

КГКП я/с № 102 «Айсұлу» расположен в двух этажном типовом здании, район им. Казыбек би г.Караганды. Система холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализация все в рабочем состоянии. Полностью заасфальтирована территория вокруг здания.

Проектная мощность · 280 детей

Год основания 1972 год

Время работы с 07-00ч. до 19-00ч., 12-ти часовое пребывание

Директор Семиренко Наталья Вячеславовна

Методисты Морозова Любовь Александровна
Макашева Мадина Рысбековна

Количество групп 12

Списочный состав 300 детей

Год прохождения государственной аттестации 2012 год

Язык воспитания и обучения казахский язык, русский язык

Название группы	Возрастные группы	Группы по патологиям	Возрастная периодизация						Всего по языкам воспитания и обучения				
			Количество групп			Количество детей в группе			Воспитание и обучение на казахском языке		Воспитание и обучение на русском языке		
			3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	Группа	Кол-во детей	Группа	Кол-во детей	
«Кемпіркосак»	Гр.предшк. подготовки	Глазная			1					1	25		
«Арман»	Гр.предшк. подготовки	Речевая			1						27	1	27
«Ботакан»	Старшая гр.	Глазная		1				23				1	23
«Куншуак»	Средняя гр.	Речевая	1			23						1	23
«Гүлдер»	Средняя гр.	Массовая	1			26				1	26		
«Ақниет»	Средняя гр.	Речевая	1			24						1	24
«Жұлдыз»	Средняя гр.	Глазная	1			24				1	24		
«Қуаныш»	Гр.предшк. подготовки	Глазная			1						26	1	26
«Нұрсәуле»	Гр.предшк. подготовки	Речевая			1					1	24		
«Алданыш»	Старшая гр.	Глазная		1				24				1	24
«Айналайын»	Старшая гр.	Речевая		1				25				1	25
«Аққу»	Старшая гр.	Массовая		1				26		1	26		
Всего			4	4	4	97	98	102		6	149	6	148

КАДРОВЫЙ СОСТАВ на начало учебного года 2019-2020 г.

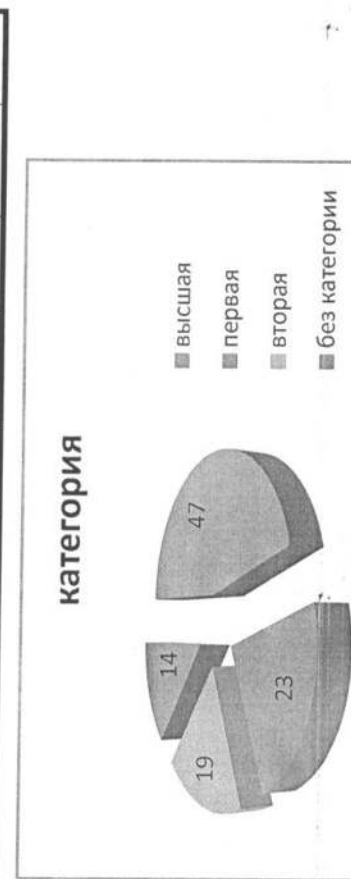
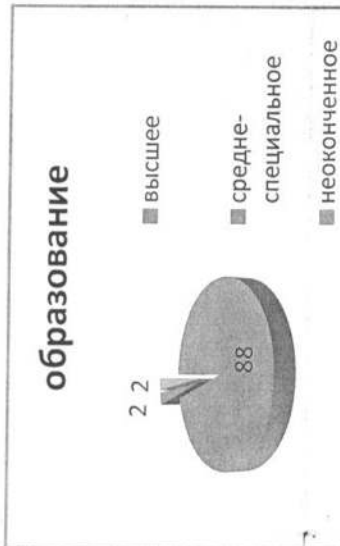
Администрация	Педагогический персонал	Медицинский персонал	Технический персонал	Всего
4	43	2	29	76

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Методист	Психолог	Уч.каз.вз.	Уч.рус.вз.	Уч.англ.вз.	Музыкальный руководитель	Тифлопедагог	Логопед	Воспитатель	Декрет
2	2	2	2	1	2	3	5	24	3

КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

	образование				категория			
	высшее	не оконченное	высшее	%	высшая	первая	вторая	без категории
Методисты	32	1	1	2	20	10	8	6
Воспитатели	17	1	1	2	47	23	19	14
Всего	88	2	2	2	20	10	8	6



КАДРОВЫЙ СОСТАВ на январь 2020г.

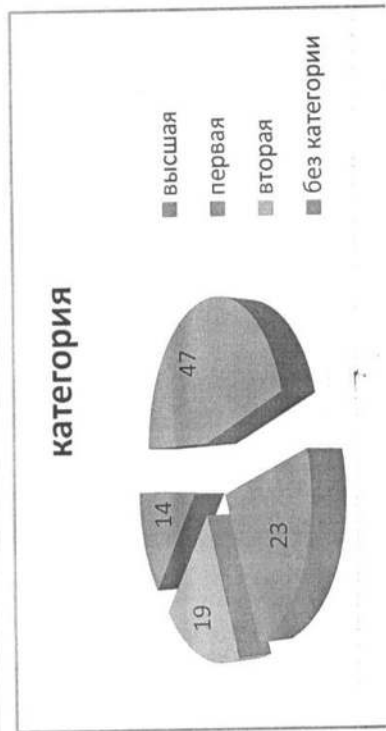
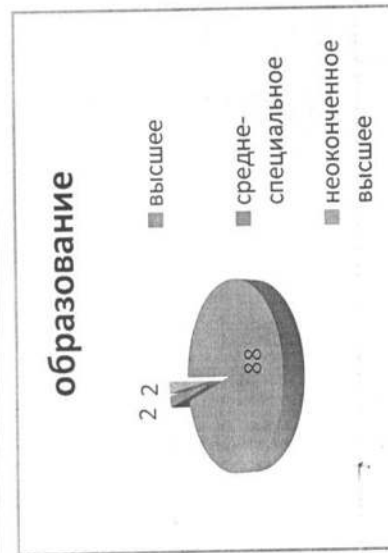
Администрация	Педагогический персонал	Медицинский персонал	Технический персонал	Всего
4	43	2	29	76

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Методист	Психолог	Уч.каз.вз.	Уч.рус.вз.	Уч.англ.вз.	Музыкальный руководитель	Тифлопедагог	Логопед	Воспитатель	Декрет
2	2	2	2	1	2	3	5	24	4

КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

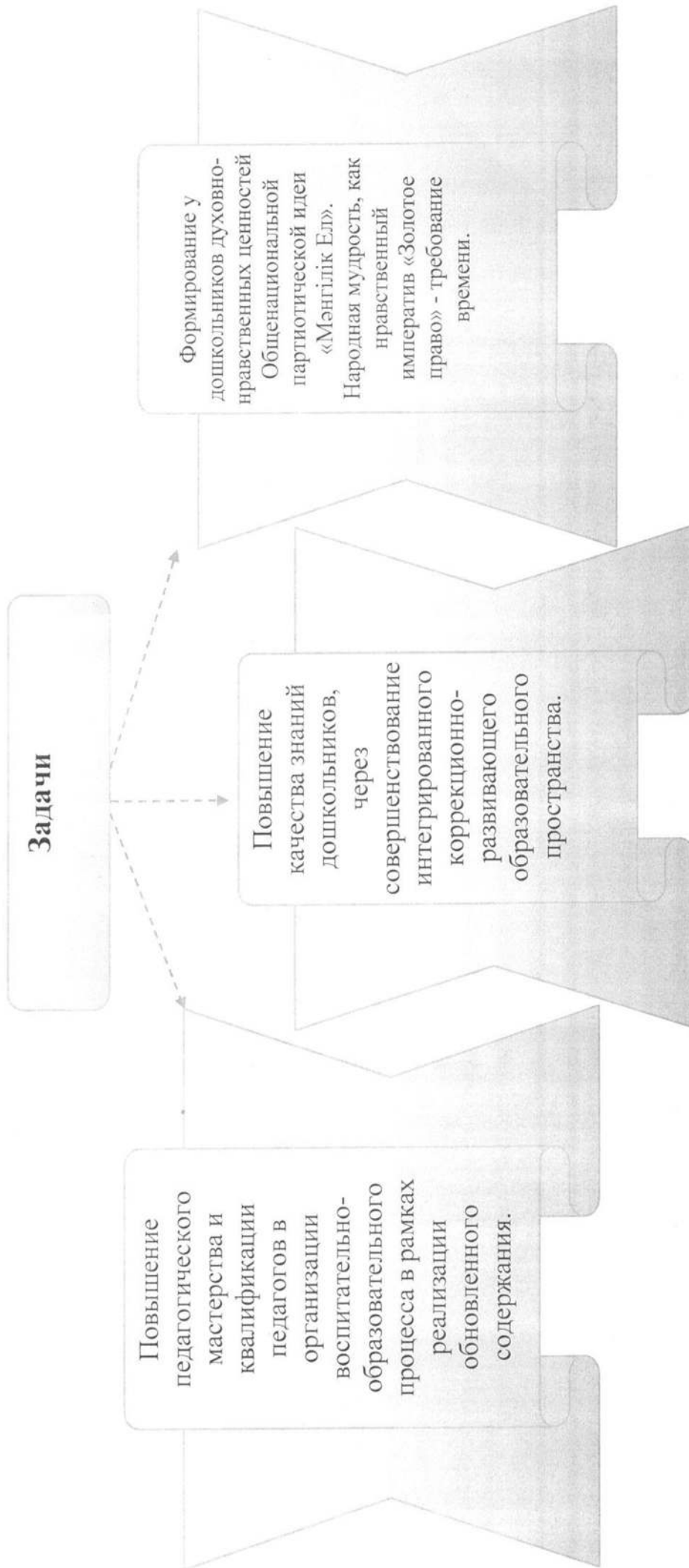
	образование				категория				
	%	высшее	не оконченное высшее	средне-специальное	%	высшая	первая	вторая	без категории
Методисты	2	24	17	32	88	1	1	2	2
Воспитатели	24	2	17	32	88	1	1	2	2
Декрет	4	2	17	32	88	1	1	2	2
Всего	2	24	17	32	88	1	1	2	2
						20	10	8	6
						47	23	19	14



ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДО НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель и задачи деятельности на новый 2019-2020 учебный год

Цель: Совершенствование интегрированного эталонакоррекционно - воспитательно - образовательного процесса, обеспечивающего условия для успешного создания современной модели выпускника дошкольника дошкольной организации.



**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДО
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1

Создание условий, способствующих повышению педагогического мастерства и квалификации педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса, раскрытие творческого потенциала через разработку проектов "Школа молодого педагога", "Педагогическая копилка".

2

Обеспечение условий для повышения качества знаний дошкольников, через совершенствование интегрированного коррекционно-развивающего образовательного пространства, посредством реализации проектов направленных на развитие интеллектуально-познавательной активности воспитанников "Жас оқырман", "Тілдарыны", "Опытная лаборатория как средство развития познавательной компетентности у дошкольников с нарушением зрения", "Пескотерапия как средство развития коммуникативных навыков у дошкольников с нарушением речи".

3

Создание условий, способствующих развитию у дошкольников духовно-нравственных ценностей Общественной патриотической идеи "Мәңгілік Ел", через разработку проектов "Истоки нравственности", "Растим патриотов" и культуры зорвого образа жизни, через вариативную программу "Жарқын көзқарас".

**ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1 ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	должность	категория, дата ее получения или подтверждения	год последнего повышения квалификации	планируемые сроки повышения квалификации через 5 лет (указать да)						примечание
					2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
1.	Морозова Любовь Александровна	методист	присвоена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 24.05.2017г. №585	2017			да				
2.	Басова Наталья Борисовна	воспитатель	присвоена высшая квалификационная категория среднего уровня приказ от 26.06.2015г. № 581	2015	да						пенсионер
3.	Цурко Галина Валентиновна	воспитатель	подтверждена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 26.05.2016 №103	2016		да					
4.	Балмагамбетова Майдаш Сериковна	воспитатель	Без категории	2014							пенсионер
5.	Ажибаева Бахытгуль Ермековна	воспитатель	присвоена первая квалификационная категория среднего уровня приказ от 23.04.2019 №514	2019					да		
6.	Игнатова Оксана Николаевна	воспитатель	подтверждена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 05.06.2017г. №225	2017						да	
7.	Калимжанова Кумисай Болатовна	воспитатель	присвоена первая квалификационная категория	2019						да	

8.	Бакбергенова Жазира Утеулиевна	воспитатель	среднего уровня приказ от 23.04.2019. №514 присвоена вторая квалификационная категория высшего уровня приказ от 28.03.2016г. №39	2016	да			
9.	Кожевникова Лариса Викторовна	воспитатель	присвоена вторая квалификационная категория высшего уровня приказ от 28.03.2016г. №39	2016	да			
10.	Исагулова Гульжихан Турысбаевна	воспитатель	присвоена первая квалификационная категория высшего уровня приказ от 23.04.2019. №514	2019				да
11.	Малиева Айжан Ардаковна	воспитатель	без категории 10.11.2016г.	2016	да			
12.	Сикорская Наталья Анатольевна	тифлопе дагог	без категории 2019					да пенсионер
13.	Пономаренко Лариса Викторовна	воспитатель	Подтверждена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 26.04.2019г. № 628	2019				да
14.	Такирова Кази Уахитовна	воспитатель	присвоена вторая квалификационная категория высшего уровня приказ от 28.03.2017г. №38	2017	да			
15.	Набиева Мерuert Айткуловна	воспитатель	присвоена первая квалификационная категория высшего уровня приказ от 28.03.2017г. №38	2017	да			
16.	Лустина Ирина Сергеевна	воспитатель	присвоена первая квалификационная категория среднего уровня приказ от 24.05.2017г. №618	2017	да			
17.	Карташова Тамара Михайловна	воспитатель	подтверждена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 05.06.2017г. №225	2017	да			

39.	Кошелева Татьяна Владимировна	психолог	без категории 2018			да	
40.	Митрофанова Вера Петровна	воспитатель	без категории 2019			да	
41.	Соболева Елена Владимировна	муз.руководитель	без категории 16.07.2018	2018			
			присвоена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 29.05.2015г. №182	2015	да		перевод
42.	Скуповская Марина Феликсовна	воспитатель	подтверждена высшая квалификационная категория среднего уровня приказ от 30.03.2018г. №58	2018		да	

1.1.1. АТТЕСТАЦИЯ

№	Т.А.Ә./Ф.И.О.	Атқарып отырған лауазымы/занимаемая должность	Диплом бойынша мамандығы/специальность по диплому	Алдыңғы берілген немесе расталған санаттың мерзімі, бұйрығы/приказ и год присв. или подгв. имеющейся категории	Санатты беру немесе растау/присвоение или подтверждение категории
I	Ракова Людмила Николаевна	тифлопедагог	Казахстанско-Российский университет. Дефектология. Дефектолог, доцент. 2003- 2006г. ЖБ №0090743	подтверждена высшая квалификационная категория высшего уровня приказ от 26.06.2015г. №681	Подтверждение 2020г

1.1.2. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Цель: Систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

1. Совершенствовать теоретические знания педагогов.
2. Изучать и внедрять в практику новейшие достижения педагогической, психологической и других специальных наук, актуальных педтехнологий.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	сроки	Такырыбы	Практический выход
	Семиренко Н.В. Макашева М. Р. Морозова Л. А.	2019-2020	Проект « Волшебная доска»	Шахматный турнир, разработка программы
	Гоппе И.А.	2019-2022	Роль слушания произведений казахстанских композиторов в формировании нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста	Утверждение программы на МС
	Соболева Е. В.	2019-2022	Использование игровой деятельности в музыкальном воспитании	Утверждение программы на МС
	Пономаренко Л.В. Сикорская Н.А.	2019-2022	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников»	Методическое пособие
	Цурко Г.В. Басова Н.Б. Ракова Л.Н.	2016-2020	«Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	Методическое пособие
	Сағындыққызы Қ. Тоймбекова М.Н.	2019-2022	«Балаларды қазақ тіліндегі сөздерді дұрыс айтуға үйретту»	Әдістемелік құрал
	Игнатова О.Н.	2019-2022	Занятия по ТРИЗ для среднего и старшего дошкольного возраста	Методическое пособие
	Ажибаева Б.Е. Усенова Г.Қ Такирова К.У.	2016-2020	«Балабақшада ұлттық ойынның маңызы»	Әдістемелік құрал
	Бакбергенова Ж.У. Калимжанова К.Б.	2016-2020	«Туған жердің тағалымы»	Әдістемелік құрал
	Кожевникова Л.В.	2019-2020	«Влияние устного народного творчества на	Статья

Малиева А.А. Исагулова Г.Т. Ажибаева Б.Е. Усенова Г.К	2019-2022	развитие речи детей дошкольного возраста» «Патриотизм- ұлттық рухтың асқақ белгісі»	Әдістемелік құрал
Митрофанова В. П.	2019-2020	Практическое применение нейропсихологических упражнений в ДО	Статья
Карташова Т.М. Дустали И.С.	2017-2020	«Развитие речи посредством театрализованной деятельности»	Методическое пособие
Ширдязнова Н.А. Бровкина А.В.	2019-2022	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях семьи и детского сада в различных видах деятельности»	Методическое пособие
Кобайдарова Б.М.	2016-2020	«Мектеп жасына дейінгі балалардың бойына ойын арқылы рухани-алам ершілік тәрбиені қалыптастыру»	Әдістемелік құрал
Набиева М.А.	2017-2020	«Мектепке дейінгі мекемеде өзге ұлт балаларымен қазак тілін оқыту барысында ойын түрлерін қолдану арқылы айтылым әрекетін дамыту»	Әдістемелік құрал
Смирнова Н.Р. Феоктистова А. Л.	2019 - 2020	Биоэнергетика в логопедии	Методическое пособие
Баргашук С.В. Воробьева Э.А.	2017-2020	«Логопедическая ритмика в системе коррекционно-речевой работы с детьми дошкольниками»	Методическое пособие
Скуповская М. Ф.	2019-2022	«Формирование личности дошкольника через нравственно-патриотическое воспитание»	Методическое пособие
Алигулова Н. К.	2019-2022	«Көңілді ағылшын тілі»	Әдістемелік құрал
Байдурина Ж. К.	2019- 2021	«Развитие устной речи у дошкольников»	Статья
Кошелева Т. В.	2019-2020	Синдром дефицита внимания и гиперактивности	Статья

1.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Цель: развитие социально активной личности, правового мышления и сознания, привычки действовать в соответствии с законами.

Задачи:

1. утверждение в сознании детей правовых взглядов и убеждений;
2. создание и обеспечение реализации в решении правовых проблем;
3. воспитание детей в духе уважения законности, нормам общественной жизни, создание условий для обеспечения реализации прав ребенка;
4. формирование активной социальной позиции, умение разрешать конфликтные ситуации нормативными способами, произвольно контролировать свое поведение и управлять им.

Нормативной основой правового воспитания детей дошкольного возраста являются:

- Декларация прав ребенка
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей
- Конституция Республики Казахстан
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»
- Устав ДО

План проведения правового всеобуча среди педагогического коллектива

Цель:Выявление уровня правовой культуры педагогов.Оказание необходимой помощи в вопросах правового воспитания детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Форма проведения
Организационно – практического характера				
1.	«Конвенция о правах ребенка»	сентябрь	Логопед Воробьева Э.А.	буклет
2.	«Жестокое обращение с детьми»	октябрь	Методист Морозова Л. А.	памятки

3.	«Правовое воспитание в детском саду»	ноябрь	Воспитатель Скуповская М. Ф.	Беседа за круглым столом
4.	«Соблюдение прав ребенка в дошкольной организации»	февраль	Методист Макашева М. Р.	Консультация

План проведения правового всеобуча среди родителей

Цель. Повышение уровня правовой компетентности. Сплочение коллектива родителей и детей для достижения общего результата.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Форма проведения
1.	«Права детей»	1 квартал	Воспитатели всех возрастных групп	Папка-передвижка
2.	«Что в имени тебе моем...»	2 квартал	Воспитатели всех возрастных групп	Буклет
3.	«Детская ложь. За и против»	3 квартал	Воспитатели всех возрастных групп	Консультация в родительском уголке
4.	«Жестокое обращение с детьми»	4 квартал	Воспитатели всех возрастных групп	Папка-передвижка

План мероприятий по проведению всеобуча по правовому воспитанию среди дошкольников

№	Наименование мероприятий	Возрастные группы	Срок	Форма проведения	Ответственные
1.	Тема: «Я и мои права»	Группы предшкольной подготовки	в течение года	Цикл мероприятий познавательного характера	Воспитатели старших групп

3. «Язык дружбы понятен всем»	средние и старшие группы	сентябрь	Средние группы – тематические занятия, старшие группы конкурс «Полиглотик»	Музыкальные руководители воспитатели средних и старших возрастных групп
5. «День Независимости в Республике Казахстан»	средние и старшие группы	декабрь	Тематическая неделя	Музыкальные руководители воспитатели средних и старших возрастных групп
7. «Будем город мы любить, и не будем мы сорить»	Все возрастные группы	февраль	Беседа	Воспитатели групп
9. «Казахстан – наш общий дом!»	Все возрастные группы	апрель	Творческая гостиная / конкурс рисунков/	Воспитатели средних и старших возрастных групп

1.2.1.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЯЗЫКА

Цель:

1. Формирование у ребенка дошкольного возраста качеств, способствующих ориентации в современном поликультурном обществе.
2. Воспитание у детей толерантного отношения к культуре других народов.
3. Раннее обучение детей государственному языку в интеграции с музыкой.
4. Этнокультурное воспитание дошкольников в ДО.

Задачи:

1. Определение эффективных форм развития языковых способностей детей.
2. Разработка программы с билингвальным компонентом воспитания и образования, обеспечивающими принцип преемственности дошкольного и начального школьного образования детей.
3. Анализ и выбор оптимальных приемов, средств, технологий воспитания и обучения.

План работы по формированию языковой компетенции

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
С коллективом			
1	Утвердить план мероприятий по реализации «Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы»	Сентябрь 2019г.	Директор
2	Продолжить работу кружков по изучению государственного языка среди сотрудников	Понедельник, пятница	Директор, учителя каз.языка, сотрудники ДО
3	В целях реализации годовой задачи ДО по внедрению полиязычия в образовательно-воспитательный процесс продолжить работу по билингвальному компоненту (с учетом триединства языков), пополнения	В течение года	Учителя каз.языка, воспитатели

материалом карточек и разговорник «Суретті сөздік»			
4	Продолжать работу по обновлению и пополнению в групповых уголках «Менің Отаным – Қазақстан»	Постоянно	Методисты, воспитатели
5	Продолжать работу по сбору материала по теме «Ауызша сөз – халық ойы» (народные игры, традиции и обычаи, стихотворения)	В течение года	Учителя каз.языка, воспитатели
6	Подготовить и провести круглый стол, посвященный Дню Языков РК «Тіл достығы, ел достығы»	Сентябрь	Методисты, учителя каз.языка, воспитатели
7	«Ұлт кешбасшысы», мероприятие посвященное дню Первого Президента РК	Декабрь	Методисты, учителя каз.языка, учитель рус.яз.
8	Оформление папок-передвижек «Қазақтың ұлттық ойындары»	Январь	Методисты, учителя каз.языка, воспитатели
9	«Армасың, өз Наурыз!», концерт	Март	Методисты, учителя каз.языка, сотрудники ДО
10	Викторина «Менің қазақ тілім қалай?»	Апрель	Методисты, учителя каз.языка, сотрудники ДО
11	В обиходной речи использовать с сотрудниками казахский язык.	Постоянно	Методисты
12	Вести делопроизводство на двух языках: казахском и русском.	Постоянно	Директор
13	Для оказания методической помощи иметь в кабинете: справочники, словари, самоучители казахского языка.	Постоянно	Методисты
14	Подготовить отчет учителя каз.языка о выполнении программы по обучению дошкольников каз.языку	Май	Учителя каз.языка
15	Организовывать посещение музеев города Караганды, концертов, спектаклей и др. культурных мероприятий.	В течение года	Сотрудники ДО
С детьми			
1	Тематические занятия посвященный Дню Языков РК «Халық достығы»	Сентябрь	Методисты, учителя каз.языка, воспитатели
2	Тематические занятия посвященный Дню Первого Президента РК	Декабрь	Методисты,

			учителя каз.языка, воспитатели
4	В каждой возрастной группе иметь уголок Родины «Менің Отаным – Қазақстан» с предметами быта, культуры, поэзии казахского народа.	В течение года	Методисты, воспитатели
5	Участие в городском конкурсе «Қазақшан қалай, балақай?»	Май	Методисты, учителя каз.языка, воспитатели
6	Все культурные и спортивные мероприятия проводить с учетом народных традиций.	В течение года	Воспитатели, специалисты
7	Во вторую половину дня во всех возрастных группах проводить работу по развитию билингвального компонента	В течение года	Методисты, воспитатели
			С родителями
1	Продолжать работу по оформлению и пополнению материалом папок передвижек на тему «Отбасымызбен бірге үйренейік»	В течение года	Учителя каз.языка, воспитатели
2	Консультировать родителей, проводить анкетирование по теме «Қазақстанның болашағы – қазак тілінде»	В течение года	Учителя каз.языка, воспитатели
3	Пополнять информационные стенды, уголки для родителей новым материалом на тему «Қазак тілімен – болашаққа»	В течение года	Учителя каз.языка, воспитатели
4	Спортивные праздники, развлечения с учетом народных традиций, национальных игр	В течение года	Воспитатели, родители
5	Выставки совместного творчества	В течение года	Воспитатели, родители

1.2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО САМОПОЗНАНИЮ

Цель:

1. Нравственно- духовное образование, гармоничное становление ребенка старшего дошкольного возраста;
2. Создание условий для развития индивидуальности, укрепления физического и психического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их возрастных возможностей при оптимальном сочетании индивидуальной и совместной деятельности детей.

Задачи:

1. Формирование национальных базовых ценностей, через духовно-нравственное воспитание личности ребенка как гражданина РК;
2. Расширение социального опыта, принятия общепринятых норм и правил жизни через организацию игровой, проектной деятельности, вовлечение родителей в процесс социализации детей;
3. Формирование начальных основ сотрудничества в триаде педагог–ребенок – родитель в процессе игрового взаимодействия в ведущей деятельности данного возрастного этапа (общение и игра; становление творческого начала, развитие воображения ребенка посредством вовлечения его в активный процесс познания).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение банка нормативных документов, обязательных для внедрения предмета «Самопознание»	Периодически	Методисты
2	Обновление качественного состава воспитателей по предмету «Самопознание»	Ежегодно	Методисты
3	Оформление уголков «Самопознания» в группах дошкольной подготовки	Постоянно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
4	Разработка конспектов ОУД по предмету «Самопознание»	Постоянно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
5	Создание видеотеки, накопление слайдового материала	Постоянно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
6	Разработка вопросов анкет для родителей детей в группах дошкольной подготовки	Периодически	Методисты

7	Анкетирование родителей детей дошкольного возраста по предмету «Самопознание»	1 раз в год	Воспитатели групп предшкольной подготовки
8	Мониторинг эффективности внедрения предмета «Самопознание» среди детей групп предшкольной подготовки	Ежегодно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
9	Мониторинг эффективности внедрения предмета «Самопознание» среди родителей детей групп предшкольной подготовки	Ежегодно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
10	Формирование библиотечного фонда по предмету «Самопознание»	Постоянно	Методисты
11	Публикация статей, разработок по предмету «Самопознание»	Постоянно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
12	Организация выставок литературы по предмету «Самопознание»	Постоянно	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
13	Проведение мероприятий, досугов, развлечений воспитательного характера	Периодически	Методисты Воспитатели групп предшкольной подготовки
14	Создание и систематизация портфолио детей групп предшкольной подготовки	Постоянно	Воспитатели групп предшкольной подготовки

1.2.3. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: формирование у дошкольников старшего и среднего возраста активной социальной позиции, воспитание гуманной, самостоятельной, интеллектуально развитой творческой личности.

Задачи:

1. Формировать позитивное, ответственное отношение к себе.
2. Формировать модели поведения ребенка во взаимоотношениях с другими людьми.
3. Воспитывать гуманное, экологически целесообразное отношение ребенка к окружающему миру.
4. Заложить основу системных знаний, сформировать коммуникативную компетентность, навыки работы с информацией.

План работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Формирование патриотических чувств через все виды деятельности в повседневной жизни и на ОУД	постоянно	Воспитатели Специалисты
2.	Совместная работа педагогов, детей и родителей по пополнению материала в групповых уголках «Отан бұрышы»	постоянно	Воспитатели Специалисты
3.	Совместная работа педагогов, детей и родителей в организации конкурсов, выставок рисунков, фотовыставок, предоставления материала для стенгазет.	постоянно	Воспитатели Специалисты
4.	Ознакомление с традициями и обычаями казахского и других народов через народные игры	постоянно	Воспитатели Специалисты
5.	Акция «Детский сад зеленая планета» (участие родителей в озеленении и благоустройстве участков детского сада: посадке деревьев, цветов)	Май	Воспитатели Специалисты Родители

1.2.4. ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ, ЭТИЧЕСКИХ НОРМ И ПРАВИЛ

Цель: Формирование у детей навыков культуры поведения, этических норм и правил.

Задачи:

1. Заложить в сознание дошкольников нормы и правила культуры поведения.
2. Учить соблюдать этические нормы и правила в повседневной жизни.
3. Формировать отрицательное отношение к проявлению негативных форм поведения.

План работы по формированию культуры поведения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Знакомство с произведениями художественной литературы. Обсуждение действий и поступков героев произведений.	Постоянно	Воспитатели
2.	Этические беседы, направленные на формирование культуры поведения.	Постоянно	Воспитатели
3.	Развлечения, способствующие закреплению этических норм и правил поведения.	По плану	Воспитатели
4.	Организация игр, направленных на психокоррекцию поведения.	Постоянно	Психолог Воспитатели

1.2.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВОСПИТАНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ДОРОГАХ

Цель: Создание условий для усвоения и закрепления знаний детей и их родителей навыков безопасного осознанного поведения на улицах города.

Задачи:

1. обобщение и расширение знаний детей о правилах дорожного движения;
2. оптимизация работы с родителями детей старшего дошкольного возраста по изучению и закреплению знаний о правилах дорожного движения;
3. формирование сознательного отношения к соблюдению правил дорожного движения.
4. укрепление и развитие материально-технической базы для работы по данному направлению;
5. выработка системы воспитательно-образовательной работы.

План работы по формированию знаний по правилам дорожного движения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультации для педагогов «Что должен знать воспитатель о ПДД», и т.д.	В теч.года	Методисты
2.	Консультации для родителей о ПДД		Воспитатели
3.	Рекомендации для воспитателей «Обучение детей ПДД», «Формированию навыков поведения на улицах»		Методисты
4.	Рекомендации для родителей «Правила дорожного движения», «Безопасность дорожного движения», «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»		Воспитатели
5.	Тематические родительские собрания		Воспитатели
6.	Анкетирование родителей		Воспитатели
7.	Анкетирование воспитателей		Методисты
8.	Совместная детско-родительская досуговая деятельность		Воспитатели
9.	Оформление родительских уголков, папок передвижек		Воспитатели

1.3.ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Мониторинг развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы	стартовый – 1-10 сентября 2019г.; промежуточный – 10-20 января 2020г.; итоговый – 15-25 мая 2020г..	Методисты Воспитатели Специалисты
2	Осуществление контроля и руководства	В течение года	Директор Методисты
3	Организация и ведение инновационной работы педагогами	В течение года	Методисты Воспитатели Специалисты
4	Пополнение и систематизация библиотеки методической и вспомогательной литературой	В течение года	Экономист Методисты
5	Оформление информационно-методических стендов	В течение года	Методисты
6	Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности для родителей	В течение года	Методисты Воспитатели Специалисты
7	Организация деятельности Методического совета ДО	По плану	Руководитель Семиренко Н.В.
8	Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогов	Май 2020г.	Методисты
9	Составление перспективного плана аттестации педагогов	Май 2020г.	Методисты
10	Организация школьного педагога	В течение года	Методист Макашева М. Р.
11	Организация деятельности Психолого-медико-педагогической комиссии	По плану	Руководитель ПМПК Семиренко Н.В.

1.3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Тема педагогического часа	Сроки	Ответственные
1	Восточная народная мудрость как важный фактор нравственного развития детей дошкольного возраста	октябрь	«Куаныш», «Нұрсәуле»
2	Су-Джок терапия в оздоровительной работе с детьми с ООП с детьми дошкольного возраста	декабрь	«Күншуақ», «Кемпиркосак»
3	Совершенствование связной речи дошкольников посредством народного творчества	январь	«Арман», «Жұлдыз»
4	Игры, которые лечат	февраль	«Ботаккан», «Аққу»
5	Современный воспитатель глазами педагога и воспитателя глазами детей	март	«Айналайын», «Гүлдер»
6	Гендерное воспитание дошкольников	апрель	«Ақниет», «Алданыш»

1.3.2. МАСТЕР – КЛАССЫ

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов, совершенствование умения презентовать ППО.

Задачи:

1. Повысить профессиональное мастерство педагогов.
2. Активизировать деятельность педагогов по распространению передового педагогического опыта.
3. Совершенствовать знания, умения и навыки детей в различных познавательных областях.

№	Тема	Срок	Ответственные	Форма завершения
1.	Технология ТРИЗ в современной деятельности педагога и детей в детском саду: волшебные буквы МАГХЭМ	февраль	Игнатова О. Н.	презентация, доклад, рекомендации
2.	Дидактические пособия и игры в обучении грамоте	март	Цурко Г.В.	презентация, доклад, рекомендации
3.	Изготовление театральной куклы	апрель	Койайдарова Б. М.	презентация, доклад, рекомендации, хендмей

1.4. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТУМЫ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание ПМПК №1 Тема: «Планирование деятельности ПМПК на 2019-2020 учебный год»	сентябрь	Председатель ПМПК директор Семиренко Н.В. Члены ПМПК
2	Заседание ПМПК №2 Тема: «Анализ результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей специалистами»	сентябрь	Председатель ПМПК директор Семиренко Н.В. Члены ПМПК
3	1. Контроль качества организации деятельности с детьми с ООП раздела образовательной программы ДВО 2. Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях ДО для детей с ООП 3. Подготовка информационного буклета для родителей воспитанников с ООП «Справочник «Доверие» 4. Направление ходатайства в КГУ КОПМПК для составления графика выездных заседаний	октябрь - декабрь	
4	Заседание ПМПК №3 Тема: «Отслеживание динамики в развитии детей с ООП»	февраль	Председатель ПМПК директор Семиренко Н.В. Члены ПМПК
5	1. Анкетирование родительской общности по вопросу удовлетворенности организацией коррекционной работы в ДО 2. Контроль оформления документации ПМПК в ДО 3. Анализ качества взаимодействия специалистов и воспитателей по вопросам развития детей с ООП 4. Составление списков воспитанников с ООП для направления в КГУ КОПМПК, нуждающихся в продлении лечения на базе ДО	январь - апрель	
6	Заседание ПМПК №4 Тема: «Анализ результативности коррекционно-развивающего сопровождения детей с ООП за 2019-2020 учебный год»	май	Председатель ПМПК методист Семиренко Н.В. Члены ПМПК

1.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Цель: Координация деятельности всех участников педагогического процесса на решение образовательно-воспитательных и коррекционных задач.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Подготовка к педсовету № 1.

№	Содержание	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период	До 31 августа	Методисты	
2	Оформление необходимой документации в группах	До 25 августа	воспитатели	
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	До 25 августа	Методисты воспитатели	
4	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДО.	Сентябрь	Воспитатели Зам.дир.по АХЧ Мед.сестра	

Педсовет №1 Установочный. 28.08.2019г.

«Новые подходы в реализации типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения»

Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определении места каждого педагога в решении годовых задач.

Тематика, вопросы на рассмотрение	Форма проведения	Ответственные	Форма завершения
1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Знакомство педагогического коллектива с проектом годового плана на 2019 –2020 уч.год. Утверждение годового плана. 4. Утверждение учебного плана по приоритетным направлениям, распределения ОУД, графика работы музыкального руководителя. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Аттестация в ДО на 2019 –2020уч.году. 7. Разное. 8. Проект решения	Педагогическая гостиная	Директор Семиренко Н.В. Методисты Макашева М. Р. Морозова Л. А.	Протокол презентация

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Тематический контроль «Творчество» ОУД	ноябрь	Директор методисты	
2	Семинар «Использование инновационных технологий в организованной учебной деятельности»	06.11.2019г.	Методист Макашева М. Р. Такирова К.У. Исагулова Г.Т.	
3	Деловая игра с педагогами: «Знаатоки проектного метода»	13.11.2019г.	Методист Морозова Л. А. Гоппе И.А. Карташова Т. М.	
4	Психологическая акция «Аптечка для души»	20.11.2019г.	Педагог-психолог Кошелева Т. В.	

«Использование инновационных технологий в развитии детей дошкольного возраста»

Цель: Расширить представление педагогов о современных инновационных методах работы с дошкольниками.

Тематика, вопросы на рассмотрение	Форма проведения	Ответственные	Форма завершения
1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Дискуссия с педагогами на тему: «Инновационные технологии в воспитании дошкольников». 3. Как решаются задачи по развитию творческих способностей детей в ОУД посредством ИИТ 4. Построение работы с социальными партнерами по проектной деятельности 5. Разное 6. Проект решения	Педагогическая гостиная	Директор Семиренко Н.В. Методисты Морозова Л. А. Макашева М. Р.	Протокол презентация

Подготовка к педсовету № 3

№	Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Диагностика заболеваемости детей	декабрь	Мед.работник	
2	Подготовительная работа и анкетирование родителей и педагогов по проектной деятельности «Волшебная доска»	декабрь	методисты	
3	Вопросы по ознакомлению педагогического состава с проектом закона РК «О статусе педагога»	декабрь	методисты	
4	Семинар-практикум «Воспитатель-мастер своего дела»	январь	методисты	

Педсовет № 3. (Аналитический) 22.01.2020г.

«Построение процесса обучения на основе инновационных технологий»

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2019-2020 учебного года.

Тематика, вопросы на рассмотрение	Форма проведения	Ответственные	Форма завершения
1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Выявление проблемных зон инновационных проектов: тенденции, проблемы, перспективы 3. Аукцион педагогических идей 4. Разное 5. Проект решения	Педагогическая гостиная	Директор Семиренко Н. В. Методисты Морозова Л. А Макашева М. Р.	Протокол презентация

Подготовка к педсовету № 4

№	Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДО.	февраль	Директор Семиренко Н. В. Методисты Ст.мед.сетра Мамытова А.О.	
2	Презентация «Развивающая предметно-пространственная среда в группе» - воспитатели групп (Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-пространственной среды в своих группах)	март	Воспитатели всех возрастных групп	

Развивающая предметно-пространственная среда ДО, в соответствии ГОСДВО.

Цель педсовета: Проанализировать состояние развивающей предметно – пространственной среды ДО на соответствие её требованиям профстандарта и достаточности для реализации Типовой учебной программы ДО.

Тематика, вопросы на рассмотрение	Форма проведения	Ответственные	Форма завершения
1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по мониторингу состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. 3. Выступление педагогов ДО. 4. Разное 5. Проект решения педсовета.	Педагогическая гостиная	Директор Семиренко Н. В. Методисты Морозова Л. А Макашева М. Р.	Протокол презентация

Подготовка к педсовету № 5

№	Содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Просмотр итоговых занятий по группам	Апрель- май	Директор Семиренко Н. В. Методисты Морозова Л. А Макашева М. Р.	
2	Фронтальная проверка детей средней группы «О готовности к школе»	Апрель - май	Педагог-психолог Кошелева Т. В.	
3	Анкетирование родителей «Ваше мнение»	май	Методисты Морозова Л. А Макашева М. Р.	
4	Составление плана на летне – оздоровительный период	май	Директор Семиренко Н. В. Методисты	

		Морозова Л. А Макашева М. Р. Зам.директора по АХЧ Иванова Т.И. Ст.мед.сестра Мамытова А.О.	
5	Подготовка отчётов и анализа работы.	май Директор Семиренко Н. В. Методисты Морозова Л. А Макашева М. Р. Воспитатели и специалисты всех возрастных групп	

Педсовет № 5 (итоговый) 29.05.2020г.

«Итоги работы ДО за 2019 – 2020 учебный год и перспективы развития на 2020 – 2021 учебный год»

Цель: Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

Тематика, вопросы на рассмотрение	Форма проведения	Ответственные	Форма завершения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. «О наших успехах и неудачах» рейтинговый отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Выявление проблемного поля и поиск путей решения на новый учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 5. Разное 6. Проект решения педсовета. 	Педагогическая гостиная	Директор Семиренко Н. В. Методисты Морозова Л. А Макашева М. Р.	Протокол презентация

1.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОУД

№	Образовательная область	ОУД	Сроки	Группа	Ответственный	Примечание
1.	Коммуникация	Русский язык	ноябрь	«Алданыш»	Байдурина Ж.К.	
2.	Коммуникация	Английский язык	декабрь	«Нұрсәуле»	Алигулова Н.К	
3.	Познание	ФЭМП	февраль	«Кемпіркосак»	Бакбергенова Ж.У.	
4.	Коммуникация	Основные грамоты	апрель	«Арман»	Кожевникова Л. В.	
5.	Познание	Естествознание	февраль	«Акку»	Такирова К.У	
Школа молодого педагога						
3.	Конкурс	Әссе	Февраль	«Жұлдыз»	Мамиева А.А.	Методисты
		Занятие	апрель	«Үндер»	Кәрім А.Ж.	
		Конкурс		«Нұрсәуле»	Усенова Г.К.	
				«Күншүак»	Митрофанова В.П.	
4.	По 5 образовательным областям (итоговое занятие)		Май 2020г.		Взаимопроверление ОУД	

1.7. СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

«Духовные ценности народной педагогики в социально-нравственном воспитании дошкольников»

Цель: формирование у педагогов умений, являющихся базовыми в реализации педагогической компетентности.

Задачи:

1. Выявить уровень профессиональной подготовленности и общей культуры педагогов.
2. Обобщить методический и практический материал по проблеме для осуществления педагогической деятельности.
3. Предоставить возможность педагогам провести самооценку своих способностей.
4. Мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих практических умений.
5. Способствовать повышению у педагогов уровня педагогической компетентности посредством практических упражнений.
6. Создать психологически комфортную атмосферу, активизировать потенциал группы.
7. Применить различные виды работы группы для достижения задач семинара.

№	Мероприятия	Количество часов		Форма проведения	Форма завершения	Сроки	Ответственные
		Теория	Практика				
1.	1 тур. “Вопрос-ответ”.		1	Круглый стол	Разработка	январь	Методисты
2.	2 тур. “Создай свой имидж”. Доклад “Имидж педагога”.	1	1		Доклад		
3.	3 тур. Игра “Пятью пять”.		1,5		Доклад		
	4 тур. Решение педагогических ситуаций. Воспитательские позиции.				Справка		

1.8. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Балабақшадағы жана технологияларды қолдану әдістері		Калимжанова К. Б.
2	Художественная литература как универсальное средство духовно- нравственного развития детей дошкольного возраста		Кожевникова Л.В.
3	Балаларды адамгершілік патриоттық тәрбие бедурліні заманауи әдіс- тәсілдері		Ажибаева Б.Е.
4	Балаларды ұлттық тәрбиеге тәрбиелеу		Такирова К. У.
5	Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста		Митрофанова В.П.

Заслушивание консультаций на педагогических советах

1.9. РАБОТА «ИНСТИТУТА НАСТАВНИЧЕСТВА»

Цель:

1. Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
2. Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).
3. Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности, а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов, в процессе адаптации поддержать эмоционально, укрепить веру в себя, формировать интерес к педагогической деятельности.
2. Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
3. Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых педагогов.

Ответственные по работе «Школы молодого педагога»:

1. Морозова Л. А. – методист
2. Макашева М. Р. - методист

Молодые педагоги и их наставники:

1. Кәрім А. Ж. - воспитатель, без категории, стаж работы 1 год
Сағындықызы Қ. – воспитатель, высшей категории
2. Малиева А.А. – воспитатель, без категории, стаж работы 3 год
Исагулова Г.Т. – воспитатель, второй категории
3. Усенова Г. К. – воспитатель, без категории, стаж работы до года
Ажибаева Б. Е. – воспитатель, первой категории
4. Митрофанова В. П. - воспитатель, без категории, стаж работы 1 год
Игнагова О. Н. - воспитатель, высшей категории

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<p>1. Аналитическая деятельность - Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов.</p>	сентябрь 2019г.	Методисты педагог-психолог Кошелева Т. В.
<p>2. Информационная деятельность Размещение информации о работе ШМП на информационном стенде «Школа молодого педагога»</p>	В течение учебного года	методисты
<p>3. Организационно-методическая деятельность «Июминки мастерства» Сотворчество опытного и молодого педагогов</p>	Март	методисты члены творческой группы
<p>4. Консультативная деятельность Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов Помощь молодым педагогам в выборе темы для самообразования. Составление плана самообразования. Ознакомительные консультации: 1. Использование здоровьесберегающих технологий как во время ОУД, так и в любом режимном моменте. 2. Развитие речи с использованием серии сюжетных картинок. 3. Сотворчество воспитателя и детей в продуктивной деятельности. Нетрадиционные техники рисования в детском саду.</p>	В течение года В течение года	Методисты и члены творческой группы методисты методисты и члены творческой группы

<p>о способах и методах развития мелкой моторики у дошкольников.</p> <p>5. Систематическое знакомство с педагогической и методической литературой.</p>			
<p>5. Заседания ШМП</p> <p>5.1. Организационное заседание: Круглый стол: «Работа с детьми в условиях обновленного ГОСДВО Цель: Совершенствование работы в детском саду на основе ГОСДВО.</p> <p>5.2 Педагогический пробег «Совершенствование работы по укреплению здоровья дошкольников». Цель: Расширить знания молодых педагогов о двигательной активности в режимных моментах. Более подробно остановиться на этапах планирования двигательной активности.</p> <p>5.3 Семинар-практикум с педагогами «Воспитатель – мастер своего дела». Цель: формирование у педагогов умений, являющихся базовыми в реализации педагогической компетентности.</p> <p>5.4 Педагогическая мастерская «Нравственно-патриотическое воспитание детей в детском саду. Как воспитать патриота». Цель: Систематизирование работы молодых педагогов по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию основ патриотизма и гражданственности.</p> <p>5.5 Итоговое заседание: Деловая игра «Путь к успеху» Анализ работы ШМП за 2017-2018 уч. год:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы ШМП. 2. Определение основных направлений работы на 2018-2019 учебный год. 	<p>Методисты и члены творческой группы</p> <p>Методисты и члены творческой группы</p> <p>Методисты и члены творческой группы</p> <p>Методисты и члены творческой группы</p> <p>Методисты и члены творческой группы</p>	<p>сентябрь 2019г.</p> <p>ноябрь 2019г.</p> <p>январь 2020г.</p> <p>февраль 2020г.</p> <p>Апрель 2020г.</p>	

1.10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

СЕНТЯБРЬ

вопросы контроля	объект контроля	методы контроля	цель контроля	ответственный
Оперативный контроль				
Состояние игровых и развивающих уголков группы	Педагоги	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	директор методисты зам.директора по АХЧ
Состояние педагогической документации	Педагоги	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации	методисты
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все возрастные группы	Визуальный контроль	Контроль заправильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты
Соблюдение санитарно –	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты

гигиенического режима				ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры ОУД.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты

ОКТАБРЬ

Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный контроль				
Адаптационный период в группах младшего возраста	Группа «Арман» Группа «Кемпіркосак»	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Анализ работы педагогов в адаптационный период детей	методисты педагог-психолог
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты

Одежды	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры ОУД.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты
Фронтальный контроль				
«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Все группы	Изучение документации, наблюдение, анализ	Определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДО по нравственно - патриотическому воспитанию детей	методисты

Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Воспитатели	Изучение документации, индивидуальные беседы	Соблюдение графика календарному планированию	методист
---	-------------	--	--	----------

Ноябрь

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Тематический контроль				
«Здоровьесберегающие технологии дошкольников в ОУД и в повседневной жизни»	Все возрастные группы	Анализ документации, посещение ОУД, наблюдение, анкетирование	Проанализировать эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ОУД и в повседневной жизни	методист
Оперативный контроль				
Выполнение режима прогулки	Воспитатели	Наблюдения, анализ	Соблюдение режима прогулки	методисты
Охрана жизни и здоровья	Воспитатели	Наблюдение, анализ	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Методисты Ст.мед.сестра
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с	методисты

процедур			комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры ОУД.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты

Декабрь

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный контроль				
Двигательная активность детей в режиме дня	Воспитатели	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	методисты
Состояние педагогической документации	Специалисты	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации	методисты
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра

Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры ОУД.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты

Январь

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
------------------	---------------------------	-----------------	---------------	---------------

Оперативный контроль

Состояние участков в зимний период	Все группы	Фронтальное посещение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	Методисты Зам.директора по АХЧ
Проверка планов воспитательно – образовательной работы	Воспитатели	Анализ документации	Соблюдение требований к календарному планированию	методисты
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования,	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты

занятий, прогулок возрасту детей				
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры ОУД.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки, содержанию предметно- пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты

Февраль

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный контроль				
«Организация сотрудничества с родителями»	Все возраста	Изучение документации, наблюдение, анализ работы	Определение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников	методисты
Состояние предметно – развивающей среды в группах	Воспитатели	Фронтальное посещение	Повышение качества образовательного процесса	методисты
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие	Все группы	Визуальный	Наличие и соответствие спортивной	методисты

спортивной одежды	контроль	одежды	
Проведение закаливающих процедур	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий.	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты
Соблюдение структуры ОУД.			

Март

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного	Воспитатели	Наблюдение, анализ документации, беседа	Повышение качества образовательного процесса	методисты

движения						
«Организация исследовательской деятельности»	Все возрастные группы	Фронтальное посещение	Определить уровень организации исследовательской деятельности	методисты		
Сформированность банка данных детей о группах здоровья и плана оздоровительной работы	Воспитатели	Анализ документации	Определить полноту и качество работы по оздоровлению детей	Ст.мед.сестра		
Оперативный контроль ежемесячно						
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра		
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты		
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты		
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты		
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра		
Соответствие	Все группы	Визуальный	Уровень состояния воспитательной	методисты		

режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	контроль	работы	
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры ОУД.	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты

Апрель

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный контроль				
Подготовка к ОУД	Воспитатели	Наблюдение, анализ	Анализ результатов подготовки и проведение ОУД (демонстрационный материал, раздаточный, оборудование)	методисты
«Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	Воспитатели	Наблюдение, анализ документации, беседа	Анализ результативности работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	методисты
Организация и эффективность организации хозяйственно – бытового труда (дежурство, поручение, коллективной	Воспитатели	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	методисты

труд)

Оперативный контроль ежемесячно

Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	методисты
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объёму учебно-нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты

Май

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный контроль				
Организация развлечений	Воспитатели	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	методисты
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	Воспитатели	Анализ документации	Соответствие требованиям, Актуальность, полнота представленной информации	методисты
Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	Воспитатели	Наблюдение, анализ	Повышение качества образовательного процесса	методисты
Оперативный контроль ежемесячно				
Организация питания	Все группы	Визуальный контроль	Контроль за правильной организацией режима питания	директор методисты ст.мед.сестра
Наличие элементов закаливания	Все группы	Визуальный контроль	Использование разнообразных элементов закаливания в повседневной жизни и в организации прогулок	методисты
Наличие спортивной одежды	Все группы	Визуальный контроль	Наличие и соответствие спортивной одежды	методисты
Проведение закаливающих процедур	Все группы	Визуальный контроль	Проведение закаливающих процедур в соответствии с	методисты

процедур			комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учётом возраста и состояния здоровья детей	
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	директор методисты ст.мед.сестра
Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	методисты
Длительность, частота и место проведения ОУД в зависимости от возраста детей и погодных условий.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к максимальному объёму учебной нагрузки, содержанию предметно-пространственной развивающей среды, уровню подготовки воспитанников, организации образовательного процесса ДО	методисты
Фронтальный контроль				
Просмотр итоговых занятий	Все возраста	Фронтальное посещение занятий, анализ	Определение эффективности ОУД	методисты

3.13. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СМОТРОВ, КОНКУРСОВ

Цель: Повышение профессионального роста педагогов, развитие взаимодействия и сотрудничества воспитателей и родителей, объединенных общей творческой проблемой.

Задачи:

1. Повысить профессиональный рост педагогов.
2. Совершенствовать способы самопознания, саморазвития, рефлексии.
3. Развивать педагогическое творчество воспитателей.
4. Вовлечь родителей в активную совместную деятельность по воспитанию и обучению дошкольников.

№	Тема	Срок	Ответственные	Форма завершения
1.	Фотовыставка «Вот семья и я в семье, значит, счастье на земле»	Сентябрь 2019г.	Воспитатели, методисты	Выставка
2.	Осенняя выставка «Даров щедрая пора»	Октябрь 2019г.	Воспитатели, методисты	Выставка
3.	Мероприятия посвященные Дню Независимости	декабрь 2019г.	Гоппе И. А. Соболева Е. В.	сценарий
4.	Конкурс «Парад снеговиков»	январь	Воспитатели всех групп	Выставка
5.	Конкурс групповых стенгазет «Семейный отдых зимой».	январь - февраль 2020г.	Воспитатели всех возрастных групп	Выставочная галерея
6.	8 марта	март 2020г.	Творческая группа	Сценарий
7.	Наурыз	Март 2020г.	Муз.руководители Методисты	Сценарий
8.	Мы не забудем 1ой войны	май 2020г.	воспитатели старших групп и групп дошкольной подготовки	Сценарий
9.	Квест для групп дошкольной подготовки «Путешествие с Алисой»	Апрель 2020г.	воспитатели групп дошкольной подготовки, специалисты, музработники, методист	Квест
10.	Крнкурс участков	Май 2020г.	Воспитатели, специалисты	Благоустройство участков группы
11.	Детский сад – зеленая планета	май-июнь 2020г.	Воспитатели всех возрастных групп	Справка

3.19. ДЕТСКИЕ УТРЕННИКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, 3.20. ТЕМАТИЧЕСКИЕ И КОМПЛЕКСНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Цель: Формирование творчески активной личности, эстетических эмоций, чувств, отношений и интересов.

Задачи:

1. Формировать эстетическую восприимчивость окружающей действительности, запас эстетических образов.
2. Развивать чувство сопричастности к государственному и общественным праздникам, развлечениям, эмоциональную отзывчивость на них, патриотические и гражданские чувства.

Срок	Мероприятия	С кем проводится	Ответственные	Форма завершения
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «1 сентября — День знаний» 2. Тематическое занятие, посвященное Дню языков народов Казахстана» 3. День здоровья, посвященный Дню семьи 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Сценарий</p> <p>Конспект</p> <p>Сценарий</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кукольный театр «Заяц огородник» 2. Конкурс «Дары осени» 3. Праздничный утренник «Золотая осень» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Сценарий</p> <p>Положение</p> <p>Сценарий</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка сказки «Мешок яблок» 2. Спортивный досуг «Здоровейка-Небойка» 3. Работа с соц. партнерами. Театр музыкальной комедии. Сказка «Братец лис и братец кролик» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Музыкальные руководители Воспитатели</p> <p>Методисты</p>	<p>Сценарий</p> <p>Сценарий</p> <p>Афиша, фотоотчет</p>

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое занятие, посвященное Дню Первого Президента РК 2. Комплексное занятие, посвященное Дню Независимости РК 3. Новогоднее оформление групп 4. Праздничный утренник «Новогоднее волшебство» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>Группы дошкольной подготовки</p> <p>Группы дошкольной подготовки</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители,</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Конспект</p> <p>Заявка</p> <p>Конспект</p> <p>Сценарий</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «Прощание с ёлкой» 2. Спортивно-развлечение «Мы мороза не боимся» 3. Постановка сказки «Морозко» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Гоппе И.А.</p>	<p>Фотоотчет</p> <p>Сценарий</p> <p>Сценарий</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическое занятие «Мой любимый город» 2. Конкурс «Я люблю свой город» 3. Спортивный конкурс «Толағай» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>Группы дошкольной подготовки</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Конспект</p> <p>Положение</p> <p>Заявка</p> <p>Положение</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное занятие «Светлый день — 8 Марта» 2. Праздничный утренник «Наурыз келді» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Конспект</p> <p>Сценарий</p>

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «День смеха или весёлый концерт» 2. Драматизация «Три друга» 3. Конкурс рисунков и поделок «Моя любимая книга» 4. Спортивно-развлечение «Под мирным небом Казахстана» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Фотоотчёт</p> <p>Сценарий</p> <p>Положение</p> <p>Сценарий</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический праздник «9 Мая – День Великой Победы» 2. Экологический конкурс «Береги природу» 3. Праздничный утренник «Прощание с детским садом» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>-----</p> <p>Группы предшкольной подготовки</p>	<p>Музыкальные руководители, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Конспект</p> <p>Положение</p> <p>Сценарий</p>
1 июня	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкально-спортивный праздник «Здравствуй, лето красное» 2. Участие в городском конкурсе «Казахстан калай балакай» 	<p>Все возрастные группы</p> <p>Группы предшкольной подготовки</p>	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Учителя</p> <p>языковеды</p>	<p>Сценарий</p> <p>Заявка</p>

VII. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
7.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Срок
1.	1.1. Утверждение состава родительского комитета ДО на 2019-2020 учебный год 1.2. Утверждение плана работы родительского комитета ДО на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019г.
2.	Анкетирование родителей («По результатам года», «Что такое готовность к школе?», «Знаете ли Вы права ребенка?» и т.п.)	В течение года
3.	Консультации для родителей	В течение года
4.	Организация и проведение общих родительских собраний	Октябрь 2019г. Январь 2020г. Апрель 2020г.
5.	Помощь в подготовке групп и помещений детского сада к отопительному сезону	Сентябрь, Октябрь 2019г.
6.	Помощь в уборке групповых участков, ремонте игрового и спортивного оборудования на участках	Сентябрь 2019г. Апрель 2020г.
7.	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей	согласно плана
8.	Участие в работе психолого-педагогического консилиума	согласно плана
9.	Участие в педагогическом проекте «Волшебная доска»	согласно плана
10.	Участие в организации и проведении спортивных праздников и досугов	В течение года
11.	Участие в организации и проведении утренников	В течение года

7.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Цель: Повышение педагогической компетенции родителей, выработка положительного отношения к воспитанию и обучению в ДО.

Задачи:

1. Оказать необходимую консультативно-методическую помощь семьям по воспитанию и обучению дошкольников.
2. Вовлечь родителей в активную совместную деятельность по воспитанию и обучению дошкольников.
3. Повышать педагогическую компетентность родителей.

Срок	Тематика	Форма проведения	Ответственные	Тематика примерных консультаций
Август / Сентябрь (групповое)	«Роль семьи в воспитании современных детей».	беседа – диалог	воспитатели средней группы	1.«Я – сам! Хочу! Могу! И буду» 2.«Что такое упрямство и каприз?» 3.«Если ребенок впадает в истерику»
	«Роль семьи в воспитании современных детей».		воспитатели старшей группы	1.«Наши обычаи». 2.«Авторитет – основа воспитания». 3.«Легко ли быть бабушкой и дедушкой?»
	«Роль семьи в воспитании современных детей»		воспитатели групп дошкольной подготовки	4.«Права и обязанности родителей и детей». 1.«Папа, мама, я – читающая семья». 2.«Как правильно подобрать литературу».

Октябрь	«Дошкольник – счастливый ребенок»	круглый стол	директор, методисты, психолог	
Декабрь(групповое)	«Бережем здоровье с детства. или 10 заповедей здоровья»	круглый стол	воспитатели средней группы	1.«Формирование гигиенических навыков и привычек» 2.«Учимся самостоятельности» 3.«Первые трудовые поручения детям»
	«Развитие речи детей 4-5 лет.»		воспитатели старших группы	1.«Как закалявать детей?» 2.«Правильно ли питается ваш ребенок?». 3.« Режим дня и его значение».
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста».		воспитатели групп дошкольной подготовки	1.«Откуда берется такое поведение» 2. «Профилактика агрессивности» 3.«Ласка и хвала лишним не бывает» 4.«Детские вопросы и как на них отвечать?»
Январь	«Здоровье детей в наших руках»	беседа-диалог	директор, методисты, ст.мед.сестра	

Февраль (групповое)	<p>«Капризы и упрямства детей дошкольного возраста. Их причина и проявление»</p> <p>«Телевидение, компьютер: плюсы и минусы».</p> <p>«Волшебный мир книги».</p>	дискуссия	<p>воспитатели средней группы</p> <p>воспитатели старшей группы</p> <p>воспитатели групп дошкольной подготовки</p>	<p>1.«Вся наша жизнь – игра»</p> <p>2.«Какие игрушки покупать малышу»</p> <p>3.«В игре ребенок развивается»</p> <p>1.«Играйте вместе с детьми».</p> <p>2.«Организация прогулок с детьми»</p> <p>3.«Мы правильные пешеходы»</p> <p>1.«Играя – учимся...».</p> <p>1.«Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве».</p> <p>3.«Познавательные интересы вашего ребенка»</p>
Апрель	«Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год»	дискуссия	директор, методисты, психолог	
Май (общее, групповое)	<p>Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год</p> <p>«Очень многое мы можем, очень многое умеем».</p> <p>«Чему мы научились за год».</p> <p>«Приоритет воспитания и образования принадлежит семье».</p>	дискуссия	<p>воспитатели средней группы</p> <p>воспитатели старшей группы</p> <p>воспитатели групп дошкольной подготовки, психолог</p>	<p>1.«Учите детей трудиться»</p> <p>2.«Самостоятельность – ценное качество».</p> <p>3.«Радость труда – могучая воспитательная сила»</p> <p>1.«Речевая готовность к школе»»</p> <p>2.«В семье растет будущий школьник».</p> <p>3.«Режим будущего школьника».</p>

8.2. ОЗЕЛЕНЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Субботники	В теч.года	Директор Семиренко Н. В. Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Методисты Морозова Л. А., Макашева М. Р.
2.	Монтаж поливной системы	Весна	Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Рабочий по обслуж.здания
3.	Посадка деревьев, кустарников, садовых культур	Весна, осень	Директор Семиренко Н. В. Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Методисты Морозова Л. А., Макашева М. Р. Воспитатели, техперсонал
4.	Вырезка сухостоя, уборка листвы, обрезка кустарников	Весна, осень	Директор Семиренко Н. В. Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Методисты Морозова Л. А., Макашева М. Р. Р.Воспитатели, техперсонал
5.	Разбивка цветников, огородов	Весна	Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Методисты Морозова Л. А., Макашева М. Р. Р.Воспитатели, техперсонал
6.	Посадка цветов, огородных культур	Весна	Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Методисты Морозова Л. А., Макашева М. Р. Воспитатели, техперсонал
7.	Полив зеленых насаждений, клумб. Поролка цветников, клумб, огородов	Весна, лето, осень	Зам.директора по АХЧИванова Т.И. Методисты Морозова Л. А., Макашева М. Р. Воспитатели, техперсонал

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КГКП «ЯСЛИ-САДА «АЙСҰЛУ» И КГУ ОСШ
№16 ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ В
СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Согласовано
И.о. директора
КГУ ОСШ №16
Карашина А.Т.



Утверждаю
Директор КГКП
«Ясли-сада «Айсұлу»
Семиренко Н.В.



№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Утверждение годового плана работы КГКП «Ясли-сада «Айсұлу» по дошкольной подготовке.	Сентябрь	Директор
2	Утверждение плана работы, в рамках социально-образовательного проекта «Жас оқырман»	август 2019г.	Методист Макашева М.Р.
3	Взаимное ознакомление с работой первых классов и групп дошколы в системе обучения и воспитания	В течение года	Воспитатели гр. Учитель 1-го кл
4	Посещение уроков в СШ № 16, обучение и воспитание в 1 –м классе	В течение года	Воспитатели гр. Учитель 1-го кл
5	Посещение воспитателем дошколы педагогического совещания по успеваемости за 1 полугодие.	Январь 2020г.	Воспитатель гр дошколы
6	Проведение с родителями круглых столов, творческих встреч на тему: «Готовы ли к школе родители?»	В течение года	Воспитатели гр, методист
7	Проведение открытых мероприятий с привлечением родителей, педагогов и психолога.	В течение года	Психолог
8	Организовать экскурсии в школу с целью адаптации детей дошкольных групп. Тематика посещений: <ul style="list-style-type: none"> • Школьный класс первоклассников • Физкультурный зал • Актный зал • Столовая • Библиотека 	Октябрь Февраль Май	Воспитатели гр дошколы
9	Организовать совместные мероприятия: объединенные выставки детских рисунков групп дошколы и ДО.	В течение года	Воспитатели гр дошколы
10	Организовать совместные «Дни здоровья».	В течение года	Воспитатели гр дошколы
11	Организовать подбор книг, которые следует читать детям о школе, в рамках социально-образовательного проекта «Жас оқырман»	В течение года	Воспитатели гр дошколы
12	Обсудить результаты «Психологической готовности к школе» на педагогическом совете.	Май	Психолог

Тігілген

Нөмірленген 133 бет

Қарағанды қаласы әкімдігі «Қарағанды
қаласының білім бөлімі» ММ
«Айсұлу» бөбекжайы» КМҚК

директоры А.А.А. Н.Семиренко

« 28 » 04 / 2019 ж.

