**Утверждаю**

Директор

КГКП ясли- сад «Гүлдер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рассаднева Л.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

Принято на заседании ПС

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Положение о Попечительском совете**

**Коммунального государственного казенного предприятия ясли- сад «Гүлдер»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Попечительский совет коммунального государственного казенного предприятия (далее Попечительский совет) является коллегиальным органом управления, созданным в целях содействия развитию дошкольной организации.
2. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании» Республики Казахстан, «Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования» Республики Казахстан.
3. Попечительский совет взаимодействует с администрацией дошкольной организации, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.
4. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе

**Глава 2. Порядок избрания и состав Попечительского совета**

5. Размещение объявления о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на сайте ясли-сада «Гүлдер»

6. Состав Попечительского совета согласовывается отделом образования города Караганды и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

7. В состав Попечительского совета входят:

1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;

2) представители работодателей и социальных партнеров;

3) представители некоммерческих организаций (при наличии);

4) по одному родителю или законному представителю воспитанников в данной дошкольной организации из каждой параллели групп, рекомендованные родительским комитетом;

5) благотворители (при наличии).

Руководитель дошкольной организации, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

8. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем дошкольной организации. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников дошкольной организации.

9. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

10. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и неисполняют его обязанности.

11. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

12. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

13. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.

**Глава 3. Полномочия Попечительского совета**

14. Попечительский совет дошкольной организации:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников дошкольной организации, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет дошкольной организации;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав дошкольной организации;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития дошкольной организации;

4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

6) вырабатывает предложения при формировании бюджета дошкольной организации;

7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;

8) заслушивает отчеты руководителя дошкольной организации о деятельности дошкольной организации, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимает меры по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности дошкольной организации;

10) знакомится с деятельностью дошкольной организации, условиями предоставленными воспитанникам дошкольной организации, проводят с ними беседу в присутствии психолога дошкольной организации;

Работники (структурные подразделения) дошкольной организации оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

**Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета**

15. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

16. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и дошкольной организации, при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

17. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

18. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

19. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

21. Каждый член Попечительского совета дошкольной организации имеет при голосовании один голос.

22. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

23. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

24.Благотворительная помощь дошкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

25. Любые принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счёт, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

26. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

1. социальная поддержка обучающихся и воспитанников дошкольной организации;
2. совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;
3. развитие спорта, поддержка одаренных детей;
4. осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

27. Дошкольная организация ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движении средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной организации образования, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местногоисполнительного органа в области образования.

**Глава 5. Прекращение работы Попечительского совета**

28. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;

2) при ликвидации и реорганизации дошкольной организации.

29. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

1. по личной инициативе;

2) по причине отсутствия в месте нахождения дошкольной организации в течение четырех месяцев.