**Қарағанды қ.**

 **«Жас Сарбаз» ЖӘПҚРҚБ**

 **жалпы жиналысымен**

 **«Бекітілді»**

 **Хаттама №\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 ж.**

**Қарағанды қ. «Жас Сарбаз» жасөспірімдер әскери-патриоттық қозғалысы» Республикалық қоғамдық бірлестігі**

**филиалының қағидасы**

**Қарағанды қ. 2018 ж.**

 **1.Жалпы бөлім**

1.1 Осы негізі Қарағанды қ. «Жас Сарбаз» жасөспірімдер әскери-патриоттық қозғалысы» Республикалық қоғамдық бірлестігі филиалының Типтік қағидасының жобасы (әрі қарай-Қағида) «Жас Сарбаз» жасөспірімдер әскери-патриоттық қозғалысы» Республикалық қоғамдық бірлестігі филиалының құрылу тәртібі мен қызмет барысын ұйымдастыруын анықтайды (әрі қарай-Бірлестік)

1.2 Филиал- бұл Бірлестіктін структуралық бөлімшесі, ҚР Заңдары негізінде, ҚР астанасы, облыстарында және Республикалық деңгейдегі қалаларда орналасады.

1.3 Филиалдар заңды тұлғалар болып табылмайды, өздерінің Қағидаларына сүйеніп, Бірлестіктің Жарғысын басшылыққа алатын бірлестік.

1.4 Өздерінің, яғни Бірлестіктің Жарғысына сәйкес, филиал жергілікті органдарынан тіркелуден өткен соң, мөрге, бланкілерге, Бірлестіктің белгіленген үлгідегі бұрыштама мөрге (штамп) құқылы.

Филиалдардың құрылуына және қызмет барысын қадағалауын Бірлестік Аппараты жүргізеді.

1.5 Филиал үшін Бірлестіктің Жалпы жиналысының шешімі міндетті. Бірлестік Жарғысында көрсетілген басшылық органдарға қатысты шешімдерді шығаруға филиал мүдделі емес.

1.6 Бірлестік құрамынан шығарылған филиал, Бірлестіктің жеке меншігі болып табылатын заттарға иелік етуге құқығы жоқ.

1.7 Бірлестіктің құқықтық Қағидасы ҚР Конституциясымен, ҚР Азаматтық кодексімен, ҚР "Қоғамдық бірлестіктер туралы" Заңымен, Бірлестік Жарғысымен және филиалдар Қағидасымен анықталады.

1.8 Филиалдың орналасқан жері Қарағанды облысы, Қарағанды қ., Алиханова көшесі 19.

**2. Республикалық қоғамдық бірлестік пен филиалдың мақсаты мен әрекет ету қызметі**

2.1 Филиалдар Бірлестік мақсаттарын орындау үшін және Жарғыда көрсетілген басқа да міндеттерді орындау мақсатында құрылады:

- өскелең ұрпақтың бойында жоғары азаматтық әдепті, патриоттық сезімін тәрбиелеуге, деструктивті идеяларын болдырмауының алдын алуы;

- олардың Отанын қорғауға әзір, ел азаматының отаншыл сезімдері мен әдепті қасиеттерін қалыптастыру бойынша бір текті мамандандырылған оқу-тәрбиелік процесті құру;

- жастар арасында салауатты өмір салтын, дене тәрбиесін және әскери- қолданбалы спорт түрлерін насихаттау;

2.2 Филиалдың негізгі жұмысы болып табылады:

- жастардың физикалық тұрғыда қалыптасуын, мәдени, әлеуметтік, азаматтық жауапкершілікті, еліміздің салт-дәстүріне, мәдениетіне деген құрметтің қалыптасуына жағдай жасайтын мемлекеттік жастар саясатын орындау;

- Қазақстанның әскери-патриоттық жолдары тарихын, өлкетану деңгейін жетілдіру;

- жастардың әскери-патриоттық тәрбиесі саласында және әскери-қолданбалы спорт түрлерін насихаттаудағы ынтымақтастығын күшейту;

- жастардың әскери-техникалық білімге және техникалық ізденуге баулу;

- "Бірлестік" филиалының материалдық-техникалық базасын нығайту;

- Жастар арасындағы спорттық, мәдени-ағарту және де басқалай іс-шараларын ұйымдастыру және қаржыландыру;

- Жастарды әскери-патриоттық тәрбиелеуге, сондай-ақ әскери қызметтің беделін арттыруға және ҚР ҚК имиджін ілгерілетуге бағытталған бірлескен іс-шараларды өткізу;

- Өз құзіреті шеңберінде ҚР азаматтарын әскери-патриоттық тәрбиелеу жұмыстары бойынша құқықтық-нормативті базаны әзірлеуге қатысу.

- Бірлестіктің межелі мақсатына жетуіне көзделген басқалай да жұмыстарын жетілдіру.

**3. "Жас Сарбаз" ЖӘПҚРҚБ филиалына тәрбиелеушілерді қабылдау, есебі және одан шақыру тәртібі.**

3.1 Филиалға тәрбиеленушілерді қабылдау филиалдың Атқарушы директорының атына арыз жазу арқылы (14 жасқа толғандар, жеке өздері), (14 жасқа дейінгілердің өкілдері). (Қосымша, 1,2) жүргізіледі.

3.2 Бірлестікке жазған арызы қанағаттандырылған кезден бастап, үміткер Бірлестіктің тәрбиеленушісі болып табылады.

3.3 Бірлестікке қабылдану кезінде үміткер мынадай құжаттар тапсыруы керек:

- осы қағидамен бекітілген анкета; (қосымша 3)

- 3\*4 форматтағы екі фотосурет.

3.4 Бірлестік филиалының есебі тәртібі.

Филиалға қабылдану негізінде осы берілген мәліметтер электронды реестрге еңгізіліп, номер беріліп, бекітілген үлгідей мүшелік куәлік беріледі.

3.5 Реестр номері мынадай түсіндірмеде белгіленеді: бірінші 2 цифр – өңірлік код, келесі алты цифр – тізім бойынша берілетін номер. (қосымша 4.)

3.6 Әрбір тәрбиеленушінің жеке ісі құжаттарымен филиалда сақталады.

3.7 Филиал Аппаратының атқарушы директоры жеке істермен жұмыс жасау, сақтау және филиалдан шығарылған жағдайын жоюға жауапты адамға өзінің бұйрығымен бекітеді.

3.8 Филиалдан шығу немесе шығару тәртібі:

Тәрбиеленуші филиалдан өзінің берген арызы негізінде өз еркімен шығарылды:

Тәрбиеленуші шығарылғанда мүшелік куәлікті кері қайтарылады және оның бар мәліметтері реестрден жойылады.

3.9 Тәрбиеленуші қайталанған және қатаң тәртіптік жазасына сәйкес филиалдан шығарылады.

3.10 ҚР қолданыстары Заңдарының талаптарына сәйкес, филиал басшылығы жасалған тәртіптік түрлеріне , сандарына қарай: ескерту, сөгіс, марапаттау, құрмет белгілерімен шектеу жазаларын қолдана алады.

**4. Бірлестік филиалының органдары.**

4.1 Филиал бірлестіктің ұйымдастыру структурасына кіреді. Филиалдың жоғары органы филиал мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады. Ол қажеттілігіне қарай, бірақ та, тоқсан сайын бір реттен кем емес шақырылады. Жиналыс Республикалық штаттық құзырындағы емес, барлық сұрақтарды қарастыруға құқылы.

4.2 Жиналыс 2 жыл мерзімге филиал төрағасы, филиал Аппаратын сайлайды.

Егерде, төраға кеткен жағдайда, оның қызметтік лауазымын филиал Аппаратының шешімімен, келесі конференцияға дейін филиал мүшелерінің бірі орындайды.

4.3 Барлық сұрақтары филиал мүшелерінің көп дауыс беруімен шешіледі. Жиналыс нақты өткізілді деп саналады, яғни оған мүшелерінің жартысынан кем емес саны қатынасқанда.

**4.4 Филиалдың жалпы жиналысы:**

- оның басты бағыттарын анықтайды, шығыс сметаларын бекітеді, жылдық бюджетті анықтайды және бекітеді, олардың орындалғаны жөнінде есебі, жоспарларды бекітеді;

- Филиал Аппараты мүшелерін және олардыңқұзырларын белгілеп, сайлайды;

- Филиалдың бақылау - ревизиялық комиссиясының мүшелерін сайлайды;

- Филиал Аппараты қызмет барысы менбақылау – ревизиялық комиссия есебін тыңдайды;

- Филиалдың қажетті заттарының формасы, саны, бөліну тәртібі белгіленеді;

- Филиалдың қызметінің тоқтауына шешім шығарады.

**4.5 Филиал аппараты:**

- Кезекті жиналысты өткізуге дайындық жұмыстарын жүргізуге;

- Жиналыс шешімдерінің орындалуын қадағалауға;

- Қажеттілікке байланысты жылына 2 реттен кем емес отырыс өткізуге. Аппарат шешімі жалпы қатынасқан мүшелердің көп дауыс жинауы арқылы қабылданады;

- Филиал Аппаратының жұмыс регламентін бекітеді;

- Өткен жылға жұмыс жоспарын қабылдайды;

- Филиалдың бақылау-ревизиялық комиссиясының қаржы қызметінің есебін тыңдайды;

- Аппараттың хатшысын сайлайды.

**4.6 Филиал төрағасы:**

- Жиналыста және филиал Аппаратының отырысында төрағалық етеді;

- Филиалға жұмысшыларды қабылдау және жұмыстан босату;

- Филиал Аппаратының жұмысына басшылық жасау;

- Филиалдың іс номенклатураларын бекіту;

- Филиал Аппаратының жұмысы мен іс-шараларының орындалуын қадағалау;

- Филиалдың қаржы-шаруашылық және бухгалтерлік жұмысының барысын қамтамасыз ету және бақылау;

**4.7 Филиал хатшысы:**

- Филиалдың іс-қағаздарын жүргізуді ұйымдастырады;

- Филиал Аппаратына жасалған іс-шаралар жоспарын бекітеді;

- Өткізілген жұмыстар мен жоспарлардың орындалуына жауап береді;

- Филиал Аппаратының отырысын дайындайды;

- Филиалдың қызмет барысы есебін дайындайды.

**5. Филиалдың құқықтық мәртебесі және заттары**

5.1 Филиал заңды тұлға болып саналмайды. Бірлестіктің жарғысы негізінде, заңды тұлғалар арқылы құрылған заттармен жабдықталады және заңды тұлғалар атынан бекітілген келісімшарт арқылы жұмыс жүргізіледі.

5.2 Филиалдың қаржылық қызмет үшін есептік шоттары болады.

5.3 Филиалдың заттарының сақталуы үшін филиал төрағасы жеке жауапты болады.

5.4 Филиалдың қаржы-шаруашылық қызметі жөніндегі мәліметін Бірлестік төрағасы жылдың жартысында қорытындысын ұсынып отырады. Есеп нысанын Бірлестік бекітеді.

**6.Филиалдың қаржы-шаруашылығы қызметін қадағалау.**

6.1. Филиалдың қаржы-шаруашылық және құқықтық қызметінің барысын бақылау-ревизиялықкомиссия, сонымен қатар, қажет болған жағдайда, Бірлестіктің тағайындауымен аудиторлық қызмет өкілдері тексереді.

6.2. Филиалдың қаржы-шаруашылық қызметін келісімшартқа байланысты аудиторлық ұйымдардың аудиторлары бақылайды.

6.3. Бақылау-ревизиялық комиссия мүшелері мен аудиторлары филиалдың лауазымды тұлғаларынан жеке түсініктемелер, қажетті мәліметтер мен бухгалтерлік құжаттарды толық көрсетуді талап ете алады.

6.4. Бақылау – ревизиялық комиссия мүшелерімен аудиторлар тексеру нәтижелерін филиал Аппаратына жібереді.

6.5. Бақылау – ревизиялық комиссия және аудиторлар филиалдың жылдық қорытындысының есебін жасайды. Бұлардың есебінсіз филмал Аппараты филиалдық қаржылық қызметінің барысын бекіте алмайды.

**7. Филиал қызметінің тоқтатылуы тәртібі.**

7.1. Филиал қызметінің тоқтатылуы тәртібі Бірлестік Жарғылары, осы қағида және ҚР Заңының талаптарына сәйкес анықталады.

7.2. Филиал қызметі Жалпы жиналыс шешіміне сәйкес тоқтатылады.

7.3. Филиал есептен шыққан кезде, қалған қаражат заңды тұлғаның есептік шотына жіберіледі.

**8. Республикалық қоғамдық бірлестігінің деректері**

 8.1. "Жас Сарбаз" жасөспірімдер әскери-патриоттық қозғалысы" республикалық қоғамдық бірлестігі, БСН-181140016097, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Байқоңыр ауданы, Республика даңғылы, 2 үй.