|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Правила конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования**

**Глава 1. Общие положения**

 1. НастоящиеПравила конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – правила) разработаны в соответствии с подпунктом 35) статьи 5 и абзацем третьим пункта 3 статьи 44 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок проведения конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – государственные организаций образования).

2. Конкурсное замещение и назначение руководителей государственных организаций образования проводится для установления соответствия квалификационным требованиям профессиональных и личностных характеристик кандидата на должность руководителя государственных организаций образования (далее – кандидат).

3. Конкурс на замещение и назначение должности руководителей государственных организаций образования (далее - конкурс) проводится органом управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится организация образования, имеющая вакантную должность.

4. Руководители государственных организаций образования назначаются по итогам конкурса сроком на три года.

**Глава 2. Порядок проведения конкурсного замещения и назначения руководителей государственных организаций образования**

5. Для обеспечения объективности и прозрачности, а также в целях предоставления равных возможностей всем кандидатам при органе управления образования, объявившем конкурс, создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

6. Комиссия состоит из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек, состав которой утверждается приказом руководителя органа управления образования.

7. В состав комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, попечительских советов, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии.

8. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

9. Заседание комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов от общего состава комиссии.

10. Комиссия определяет сроки, место и порядок проведения конкурса, составляет текст объявления о конкурсном замещении, обеспечивает публикацию объявления в средствах массовой информации, на официальном сайте органа управления образования.

11. Текст объявления содержит следующую информацию:

1) наименование органа, объявившего конкурс;

2) название должности, на которую объявлен конкурс;

3) полное наименование государственной организации образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;

4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность;

5) должностные обязанности руководителя государственной организации образования;

6) размер должностного оклада;

7) дату и место проведения конкурса;

8) сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе;

9) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

10) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации.

12. Для участия в конкурсе кандидатам требуется:

1) для организаций дошкольного воспитания и обучения:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

2) для организаций начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного образования за исключением малокомплектных школ:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации среднего образования не менее 1 года;

- наличие первой или высшей квалификационной категории педагога или квалификационной категории педагога - эксперта, педагога - исследователя, педагога - мастера (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов);

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

3) для малокомплектных школ:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж педагогической работы не менее 3 лет без предъявления требований к стажу работы на руководящей должности,

- наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога - мастера (за исключением государственных служащих, работников ВУЗов);

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

4) для организаций технического и профессионального, послесреднего образования:

- высшее педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ, подтверждающий прохождение курсов переподготовки;

- стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее 1 года или стаж работы на предприятии (организации) по соответствующему профилю не менее 10 лет;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

5) организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении курсов переподготовки и стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организаций образования не менее 1 года;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости;

6) для организаций дополнительного образования:

- высшее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, или документ о прохождении курсов переподготовки и стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации образования не менее 1 года;

- справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

- справка об отсутствии судимости.

13. Орган управления образованием осуществляет прием следующих документов на замещение вакантной должности в течение семи рабочих дней со дня выхода объявления:

1) заявление на участие в конкурсе на имя руководителя органа управления образованием с указанием места регистрации, фактического места проживания, контактных телефонов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа государственного образца об образовании;

4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

5) личный листок по учету кадров и фото;

6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);

8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

9) справку об отсутствии судимости;

10) документ о прохождении тестирования;

11) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии)

12) перспективный План развития государственной организации образования.

Копии документов, представленных для участия в конкурсе, заверяются кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования и заверяются печатью.

При предоставлении неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 12 настоящих правил, кандидату отказывается в приеме документов на участие в конкурсе.

14. Для участия в конкурсе кандидат вправе предоставить на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, переподготовке, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности KPI.

15. Конкурс проводится в четыре этапа:

1) квалификационная оценка участников конкурса;

2) согласование кандидатов с попечительским советом государственной организации образования (далее – попечительский совет);

3) согласование кандидатов с органами управления образованием области (за исключением городов республиканского значения, столицы);

4) собеседование на заседании конкурсной комиссии органа управления образованием.

16. На первом этапе конкурса в течение трех рабочих дней комиссией органа управления образования проводится квалификационная оценка участников конкурса документов согласно пункту 12 настоящих Правил.

17. На втором этапе конкурса по итогам проведения квалификационной оценки участников конкурса комиссия органа управления образования в течение двух рабочих дней направляет списки кандидатов на занятие вакантной должности в попечительский совет.

18. Попечительский совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов уведомляет кандидатов о дате, времени и месте прохождения заседания попечительского совета.

19. Попечительский совет в течение трех рабочих дней после извещения кандидата изучает представленные документы и проводит заседание с участием кандидата на занятие вакантной должности.

20. На заседании попечительского совета кандидат представляет перспективный План развития государственной организации образования.

21. По итогам заседания попечительский совет выносит протокольное решение по кандидатурам на должность руководителя организации образования. Протокол заседания попечительского совета представляется в орган управления образования на следующий день после проведения заседания.

22. В случае, если попечительским советом не выявлены кандидаты, орган управления образованием признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

23. В случае определения попечительским советом кандидатов, комиссия органа управления образования, в чьем ведомстве и подчинении находится организация образования, направляет на согласование в управление образования области.

Для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя специализированных организаций образования дополнительно требуется согласование с Республиканским научно-практическим центром "Дарын"; для кандидата, претендующего на занятие вакантной должности руководителя лицеев "Білім-инновация" требуется согласование с Международным общественным фондом "Білім-инновация".

24. На третьем этапе для оценки профессиональной компетентности кандидатов создается комиссия, состав которой утверждается приказом управления образования области (за исключением городов республиканского значения, столицы).

25. В состав комиссии входят представители органов управления образования, методических структур, попечительских советов, родительской общественности, общественных объединений по вопросам образования.

Полномочия комиссии определяются согласно пунктам 8, 9 настоящих правил.

26. Кандидаты проходят тестирование на знание Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках", Закона Республики Казахстан от 24 апреля 2010 года "О профилактике правонарушений", Закона Республики Казахстан от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" и основ педагогики, психологии и собеседование.

 При прохождении тестирования кандидату предлагается 120 вопросов на знание вышеуказанных норм. Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет 50 % по каждому направлению.

26. Тестирование при конкурсе проводится для определения уровня профессиональной компетентности кандидатов.

28. Тестирование проводится в электронном формате.

29. Тестирование организуют областные, городов Астаны, Алматы и Шымкента управления образования.

30. Областные, городов Астаны, Алматы и Шымкента управления образования определяют место и организацию по проведению тестирования, сроки, время проведения тестирования и информируют кандидатов.

Ответственность за организацию и проведение тестирования несет первый руководитель управления образования области, городов Астаны, Алматы и Шымкента.

Место проведения тестирования оборудуется камерами видео-аудио фиксации.

Для проведения тестирования автоматизированному программному обеспечению необходимо наличие аттестации на предмет информационной безопасности.

31. Кандидаты проходят тестирование заранее, вне зависимости от объявления конкурса. При этом результаты тестирования действуют в течение одного календарного года и на территории региона, где было сдано тестирование.

32. Кандидаты для прохождения тестирования по объявленным конкурсам подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

33. По завершении времени, выделенного на тестирование, программное обеспечение автоматически закрывается.

34. Формируются коды правильных ответов.

35. При прохождении тестирования кандидату предлагается 120 вопросов на знание:

нормативных правовых актов – 100 вопросов, указанных в пункте 25;

основ педагогики и психологии – 20 вопросов.

36. Управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента формируют список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках объявленного конкурса или заранее без объявленного конкурса Список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках объявленного конкурса или заранее без объявленного конкурса на замещение руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

37. Кандидаты запускаются в пункт тестирования по списку по одному на основании документа, удостоверяющего личность.

38. До начала тестирования ответственное лицо объясняет кандидатам правила поведения кандидатов во время тестирования.

39. При проведении тестирования кандидату не разрешается выходить из аудитории без сопровождения ответственного лица, переговариваться, пересаживаться с места на место, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи.

40.  По завершении тестирования в программном обеспечении кандидату выдается результат тестирования – справка о прохождении тестирования, участвующих в конкурсе/вне конкурса на замещение руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

41. Справка о прохождении тестирования заверяется печатью управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента и считается действительной в течение одного года на территории региона.

42. Кандидаты, набравшие пороговый уровень, решением комиссии допускаются к собеседованию на заседание комиссии при органе управления образованием области, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента.

43. Кандидаты, не набравшие пороговый уровень, решением комиссии не допускаются к собеседованию на заседании Комиссии при органе управлением образования области, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента. При этом кандидаты, не набравшие пороговый уровень, проходят повторное тестирование по истечении одного месяца со дня сдачи тестирования.

44. Для проведения собеседования на каждого кандидата заполняется "Оценочный лист кандидата на должность руководителя государственной организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 4 к настоящим правилам и Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

45. На четвертом этапе для проведения собеседования создается комиссия согласно пунктам 5, 6, 7, 8 и 9 настоящих правил.

46. Собеседование проводится комиссией, в чьем ведомстве и подчинении находится организация образования, с учетом результатов 1, 2, 3 этапов конкурса с целью определения уровня теоретических знаний кандидата законодательства Республики Казахстан в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, кадрового менеджмента и служебной этики, а также уточнение информации, касающейся педагогических достижений, профессиональных и личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности. Порядок проведения собеседования определяется комиссией самостоятельно.

 47. По окончании всех этапов конкурса комиссия в течение трех рабочих дней определяет одного претендента и вносит его кандидатуру на представление руководителю органа управления образования для утверждения в должности. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При голосовании секретарь комиссии не принимает участие. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Представление сопровождается протоколом итогового голосования.

48. Кандидатов, не прошедших конкурс, орган управления образованием в течение трех рабочих дней письменно извещает об итогах конкурса.

49. Результаты конкурса могут быть обжалованы участниками конкурса в установленном законодательством порядке.

50. Руководитель органа управления образованием, объявившего конкурс, в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор с участником конкурса, получившим положительный результат, сроком на три года и издает приказ о приеме на работу.

51. Документы кандидатов, не прошедших конкурс, передаются в архив органа управления образованием, проводившего конкурс, и хранятся в течение пяти лет.

52. Второй, третий, четвертый этапы конкурса сопровождаются аудио- или видеозаписью. Аудио-видеозаписи хранятся в архиве в течение 1 года.

**Глава 3. Порядок назначения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путем ротации**

53. В целях обеспечения эффективного использования профессионального потенциала и улучшения условий предоставления образовательных услуг осуществляется ротация руководителей организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

54. Задачи ротации :

1) повышение эффективности деятельности руководителей;

2) профилактика коррупционных правонарушений;

3)  эффективное использование профессионального и управленческого опыта руководителей;

4) профессиональное развитие и совершенствование управленческих компетенций руководителей.

55. Ротация руководителей проводится в организациях дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного**,** технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за исключением медицинских и фармацевтических учебных заведений, учебных заведений в области культуры и Вооруженных Сил.

56. Ротация руководителей проводится при условии соответствия квалификационным требованиям должности.

57. При принятии решения по ротации руководителей учитывается результат оценки их деятельности (опыт работы, профессиональные достижения, уровень профессиональной компетентности, повышение квалификации, уровень квалификационных категорий, оценка эффективности деятельности).

58. Ротация руководителей предусматривается после истечения 3 лет с момента назначения, при необходимости - независимо от срока пребывания на должности по согласованию сторон.

Отказ от ротации в первый раз принимается, следующий отказ от ротации влечет расторжение договора

59. Ротации, связанной с переездом в другую местность, не подлежат руководители, имеющие (являющиеся опекунами) детей-инвалидов, в том числе усыновленных (удочеренных), или на иждивении которых находятся престарелые родители либо члены семьи, постоянно проживающие с ними и имеющие инвалидность 1 и 2 группы.

Указанные обстоятельства подтверждаются документально.

60. Кадровая служба Управления образования уведомляет руководителя, подлежащего ротации, не позднее одного месяца до ее проведения.

61. Принятое решение по ротации оформляется приказом руководителя органа управления образования.

Приложение 1 к   
Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (Ф.И.О. председателя Комиссии) (для проходящих тестирование вне конкурса  
                   Ф.И.О., руководителя управления образования )

      Заявление

      -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  
                   (Ф.И.О. кандидата (при ее наличии) участвующего  
             в конкурсе/ вне конкурса заполняется по удостоверению личности)  
ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования |

Список кандидатов, участвующих в тестировании в рамках конкурса/вне конкурса на замещение руководителей государственных организаций и назначение на должность руководителей государственных организаций образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (полностью)\* | ИИН\* | в конкурсе/вне конкурса |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      \* Примечание: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заполняется согласно документу, удостоверяющему личность.

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования |

     Справка о прохождении тестирования, участвующих в конкурсе/вне конкурса на замещение руководителей государственных организаций и назначение на должность руководителей государственных организаций образования

           удостоверяет в том, что

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             Ф.И.О. (отчество при его наличии) аттестуемого

участвовал(а) в тестировании в городе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность руководителя государственной организации

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      в конкурсе / вне конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование НПА | Количество тестовых заданий | Количество пороговых баллов % | Количество набранных баллов |
| 1. Тестирование на знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Закона Республики Казахстан "Об образовании", Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Закона Республики Казахстан "О государственных закупках", Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений", Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" | 100 вопросов | 50% |  |
| 2. Тестирование на знание основ педагогики и психологии | 20 вопросов | 50% |  |
| Всего | 120 |  |  |

      Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (Ф.И.О., подпись)

      Специалист кадровой службы для участвующих вне конкурса  
(Ф.И.О., подпись)  
Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования |

Оценочный лист кандидата на должность руководителя государственной организации образования

                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Кол-во баллов ( от 1 до 10) |
| 1 | Уровень теоретических знаний законодательства Республики Казахстан |  |
| 2 | Знание основных принципов менеджмента в образовании |  |
| 3 | Личностно-профессиональные качества кандидата |  |
| 4 | Оригинальность и обоснованность идей по реализации задач современного образования |  |
| 5 | Практическое видение успешного развития организации образования |  |
| 6 | Умение мобильно, гибко решать ситуационные задачи |  |
| 7 | Умение создать активную, позитивную педагогическую среду |  |
| 8 | Использование творческого потенциала в управлении организацией образования |  |
| 9 | Педагогическая этика и культура речи |  |
| Итого: | |  |

      Примечание: Критерии кандидата на должность руководителя государственной организации образования оцениваются по 10 балльной шкале членами комиссии:

      0 - 3 – недостаточный уровень;

      4 - 7 – достаточный уровень;

      7 - 10 – отличный уровень.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам конкурсного замещения руководителей государственных организаций дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, среднего, специального, специализированного и образовательные программы дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования |

Тематические направления для собеседования с кандидатом на вакантную должность руководителя государственной организации образования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия, имя, отчество)

      1. Основные нормативные правовые документы системы образования Республики Казахстан.

      2. Современные подходы менеджмента в образовании.

      3. Документы системы государственного планирования в области образования.

      4. Инновации в управлении организацией образования.

      5. Критерии успешной организации образования, успешного руководителя, успешного обучающегося/воспитанника, успешного педагога.

      6. Роль международных исследований в образовании Казахстана.

      7. Система организации научно-методической работы в организации образования.

      8. Особенности внедрения обновленного содержания образования.

      9. Система взаимодействия администрации с Попечительским советом.

10. Роль социального партнерства и международного сотрудничества в подготовке кадров.

11. Задачи обеспечения квалифицированными кадрами организации образования.

12. Возможность и результаты финансового самообеспечения организации образования.

13. Новые подходы к подготовке кадров для отраслей экономики.

Место печати