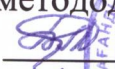


Согласовано
заведующий
метододическим кабинетом
 Б.Х. Абдикерова
« 23 » ~~август~~ 2020 г.



Утверждаю
директор
КГУ «СОШ №62»
 Б.А.Калекина
« 23 » ~~август~~ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЯ научно-практической конференции «150-летие Мухамедхана Сейткулова»

Правила проведения городской научно-практической конференции «150-летие Мухамедхана Сейткулова»

Общие положения

1. «Городская научно-практическая конференция «150-летие Мухамедхана Сейткулова» (далее-Конференция) проводится на базе КГУ «СОШ №62» при поддержке Городского отдела образования г. Караганды.

2. 21 ноября 2018 года в своей статье «Семь граней Великой степи» Первый Президент предложил систематизировать и активизировать деятельность по созданию и распространению научно-популярной серии «Выдающиеся личности Великой степи» – «Ұлы Дала тұлғалары». Основное содержание этой статьи, для того, чтобы в современном мире не растерять свою историческую идентичность, необходимо изучать, систематизировать, исследовать прошлое лучших людей нашего края.

Поэтому организация Конференции направлена на сохранение исторического прошлого и содействию его систематизации, так как, это является основой для воспитания уважения к прошлому у будущего поколения.

3. Партнерами Конференции является Карагандинский Государственный университет им. Е.А.Букетова, «Центр образования и культуры имени Каюма Мухамедханова», отдел образования города Караганды, организации образования города Караганды.

Цели и задачи конференции

4. Целью конференции является выявление эффективных исследовательских навыков и распространение лучших практик, обмен творческими идеями, которые расширят знания о политической деятельности Мухамедхана Сейткулова.

Раскрыть деятельность образованного и благородного человека, мецената культуры. Воспитывать молодежь в духе патриотизма.

Участники конференции

5. В Конференции могут принять участие учащиеся 7-11 классов школ г. Караганды, преподаватели высших учебных заведений, педагогические работники организаций образования

Основные направления работы Конференции

6. Направления работы Конференции определяются организационным комитетом, исходя из предварительно проведенного мониторинга интересов педагогической и научной общественности в рамках основной темы Конференции.

7. Основные направления Конференции:

1. «Отец и сын-Мухамедхан Сейткулов и Каюм Мухамедханов- патриоты Отечества»
2. «Мухамедхан Сейткулов -меценат»

Содержание и форма проведения Конференции

8. Рабочими языками проведения Конференции являются казахский, русский и английский языки.

9. Выступления участников Конференции организуются согласно выбранным направлениям Конференции.

10. В ходе проведения дискуссионных площадок и выступления к участникам Конференции предъявляются следующие требования:

- актуальность представляемого опыта;
- выявление ключевых проблем в обсуждаемой сфере;
- обмен информацией об опыте работы;
- обсуждение путей решения проблем;
- результат научно-исследовательской деятельности;
- сущность практического опыта, его технология: система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы;
- формирование предложений для включения в Рекомендации Конференции.

11. При выступлении для наглядности необходимо использовать либо компьютерные презентации, либо макеты и другую продукцию.

12. Регламент выступления - 5 минут

13. Все участники конференции получают именные сертификаты об участии в Конференции.

14. Победители и призеры Конференции награждаются Дипломами I, II, III степени.

Оргкомитет Конференции

15. Для организации и проведения Конференции создается оргкомитет, в задачу которого входит организация и проведение Конференции, а также разработка критериев оценки представленных на Конференцию материалов.

16. Оргкомитет определяет порядок, формы, место и дату проведения Конференции, утверждает список участников.
17. В состав оргкомитета входят представители Городского отдела образования г. Караганды и педагоги школ города Караганды.

Порядок представления документов в оргкомитет

18. Прием заявок, выступлений, докладов на участие в Конференции осуществляется до **10 февраля 2020 г.** согласно форме и отправляются на e-mail: **sosh62.seytkulov@mail.ru**

Конкурс проводится в 2 этапа:

19. 1-ый этап – отборочный;
2-ой этап – защита статьей

Отборочный этап:

20. До **10 февраля 2020 года** (после работы не принимаются) в организационный комитет (КГУ «СОШ №62») сдаются статьи и заявки по форме (Приложение) как в бумажном так и в электронном варианте (на диске). С каждой школы принимаются до 3-х работ. Организационный комитет отбирает лучшие работы для прохождения в финальный этап до 22 февраля 2020 г. (включительно). После чего информирует школы, участники которых прошли в финальный этап.

Финальный (защита статьей) этап состоится **28 февраля 2020 года** на базе (КГУ «СОШ №62»). Время будет сообщено дополнительно. Продолжительность выступления – 5 минут.

Требования к представляемым материалам

21. Для определения финалистов городского этапа Конкурса участники должны представить членам оргкомитета материалы по результатам научно-исследовательской деятельности с обязательным рецензированием в бумажном варианте. Текстовый объем письменных материалов не должен превышать 3-6 машинописных страниц. Страницы нумеруются. Исследовательские материалы участников должны быть представлены в печатном и электронном видах.

Оформление текста должно отвечать следующим требованиям:

(см. приложение)

22. Шрифт – Times New Roman, размером 14 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 15 мм, снизу – 15 мм;

- выравнивание – по ширине страницы;
- страницы должны быть пронумерованы.

Письменные материалы должны иметь следующее структурное построение:

- содержание (оглавление);
- введение (актуальность, постановка проблемы, определение цели и задач);
- основная часть (способы и методы решения проблемы);
- заключение (выводы, предложения);
- список литературы.

На титульном листе указывается:

- Наименование организации образования;
- Название работы;
- Направление;
- Исполнитель (ФИО, класс, школа);
- Руководитель (ФИО, должность, место работы);
- Сроки выполнения работ.

Структура выступления должна быть следующей:

- вступление, определяющее цель написания работы, показывающее актуальность, практическую значимость выбранной темы, степень изученности рассматриваемой проблемы;
- основная часть, раскрывающая суть проделанной работы, основные мысли автора, возникшие в ходе проведения работы, способы и методы решения рассматриваемой проблемы, экспериментальная часть;
- заключение, содержащее самостоятельные выводы и предложения;
- выступления могут сопровождаться демонстрацией дополнительного материала (плакаты, карты, фотографии, натуральные объекты и др.).

Работы, не соответствующие критериям оформления, не принимаются.

**Заявка на участие в городской научно-практической конференции
«150-летие Мухамедхана Сейткулова»**

1	ФИО участника	
2	ФИО руководителя	
3	Год рождения, день, месяц	
4	Школа и класс	
5	Язык обучения	
6	Контактный телефон	
7	e-mail	
8	Направление	
9	Тема работы	

Директор школы: (подпись, печать)

ПРИМЕЧАНИЕ: заявка пишется на имя и.о. руководителя отдела образования города Караганды

23. Заявки, высланные позже указанного срока, не принимаются.

24. По результатам работы Конференции планируется издание сборника докладов, выступлений.

Требования к оформлению статей

25. Присланные тексты статей, докладов необходимо оформлять следующим образом: формат страницы - А 4; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – одинарный; отступ 1 строки абзаца – 1,25; все поля – 2 см.; тему статьи оформите заглавными буквами полужирным шрифтом (выравнивание по центру); после названия доклада должны быть указаны фамилия автора (авторов) и инициалы, фамилия и инициалы научного руководителя с указанием должности, полное наименование места работы (выравнивание по правому краю, размер шрифта – 12, курсив).

Образец оформления:

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Ахметова А.А., учитель истории ,
СОШ №52
г.Караганда.

Текст статьи

- сноски, примечания и список использованной литературы приводятся в конце статьи нумерованным списком (не сносками!) в алфавитном порядке. В тексте ссылки указываются в квадратных скобках с указанием номера по списку литературы и цитируемых страниц, например: [2:181]

Образец оформления списка литературы:

Литература.

1. Аманжолов К., История тюркского народа. Период с древнего времени до XIV века н.э. – Алматы, 1996.
2. Немировский В.Г. Современная социология и российская культурная традиция // СОЦИС. – 1994. – № 3. – С. 23-29

Образец:

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАРАГАНДЫ	
«150-летие Мухамедхана Сейткулова»	
городская научно-практическая конференция	
Тема:	
Направление:	
	Автор статьи

	ФИО
	Ученик(ца) класса
	Школа:
	Руководитель:

	ФИО

	должность
ГОРОД КАРАГАНДА	