

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СОШ № 58
Т.М. Исакова
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ
ВЗЫСКАНИЯХ,
ПРИМЕНЯЕМЫХ К ЖАС САРБАЗОВЦАМ
СОШ № 58**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Дисциплина** есть строгое и точное соблюдение всем личным составом класса Жас сарбаз порядка и правил, установленных законами, Правилами внутреннего распорядка и Уставом школы и Уставом Жас сарбаз, а также приказами директора школы.
2. **Дисциплина основывается** на осознании каждым должностным лицом школы и Жас сарбаз (воспитанниками) личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в школе и вне его. Основным методом воспитания у Жас сарбаз (воспитанников) высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своего долга.
3. **Дисциплина обязывает** каждого Жас сарбаза:
 - быть верным Торжественной клятве Жас сарбаза, строго соблюдать Устав школы, Устав Жас сарбаза и Правила внутреннего распорядка;
 - выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;
 - стойко переносить тяготы жизни Жас сарбазовца;
 - поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы взаимоотношения между Жас сарбазовцами, крепить товарищество и братство;
 - оказывать уважение руководству, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
 - с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.
4. **Дисциплина достигается:**
 - воспитанием у Жас сарбазовцев (воспитанников) высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного повиновения преподавательскому составу и старшим;
 - личной ответственности каждого Жас сарбазовца (воспитанника) за выполнение своих обязанностей и требований Устава школы, Устава Жас сарбаза и настоящего Положения;
 - поддержанием в школе внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми Жас сарбазовцами (воспитанниками);
 - четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным охватом ими всех Жас сарбазовцев (воспитанников);
 - повседневной требовательностью преподавательского коллектива к Жас сарбазовцам (воспитанникам) и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства Жас сарбазовца (воспитанника) и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
 - созданием в школе необходимых материально – бытовых условий.
5. За состояние дисциплины в школе отвечают заместитель директора по воспитательной работе и воспитатели, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица школы поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.
6. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на Жас сарбаз могут только администрация школы, классные руководители и воспитатели. При временном исполнении служебных обязанностей должностные лица школы пользуются дисциплинарной властью по должности, объявленной в приказе.

ПООЩЕНИЯ

7. **Поощрения** - являются важным средством воспитания Жас сарбазовца и укрепления дисциплины. Каждый преподаватель в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять Жас сарбазовца за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, спортивные и другие достижения.
8. В том случае, когда преподаватель считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся Жас сарбазовцев (воспитанников) у администрации школы.
За усердие и отличие в учебе Жас сарбазовцы – выпускники могут награждаться нагрудным знаками I, II, III степени.
За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга директор школы имеет право ходатайствовать о представлении Жас сарбазовца к награждению правительственной наградой.

Поощрения, применяемые к Жас сарбазовцам, вице-младшим сержантам, вице-сержантам, вице-старшим сержантам

9. К Жас сарбазовцам, вице-младшим сержантам, вице-сержантам, вице-старшим сержантам применяются следующие поощрения:
 - a) снятие ранее наложенного взыскания;
 - b) объявление благодарности;
 - c) сообщение родителям Жас сарбазовца об образцовом поведении, хорошей учебы и о полученных поощрениях;
 - d) присвоение звания Жас сарбаз, (вице-ефрейтор, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант);
 - e) награждение грамотами, ценными подарками;
 - f) награждение личной фотографией Жас сарбазовца, снятого при развернутом Знамени;
 - g) награждение нагрудным знаком Жас сарбаз;
 - h) занесение в Книгу почета школы (приложение 1);

Права руководителей по применению поощрений к подчиненным им Жас сарбазовцам, вице-младшим сержантам и вице-сержантам, вице-старшим сержантам

10. Командир взвода, заместитель командира взвода, преподаватели имеют право ходатайствовать перед директором школы о поощрении подчиненных.
11. Воспитатель класса Жас сарбаз имеет право:
 - a) снять ранее наложенное взыскание;
 - b) объявить благодарность;
12. Директор школы в отношении подчиненных ему Жас сарбазовцев, младших вице-сержантов, вице-сержантов и вице-старших сержантов пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

Порядок применения поощрений

13. Руководители могут применять поощрения в отношении отдельного Жас сарбазовца, класса Жас сарбаз школы. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия Жас сарбазовца, а так же прежнее отношение его к своим обязанностям.

14. Жас сарбаз, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется **снятием ранее наложенного взыскания**. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю, наложившему взыскание, а также прямым руководителем. Одновременно с Жас сарбазом может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.
Руководитель имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и Жас сарбаз исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.
15. Снятие дисциплинарного взыскания – понижения в звании Жас сарбаз (должности) – может применяться к вице-ефрейтору, младшим вице-сержантам, вице-сержантам, вице старшим сержантам не ранее чем через полгода со дня понижения в звании (должности) Жас сарбаз.
16. Поощрение – **объявление благодарности** – применяется в отношении отдельного Жас сарбаза, класса Жас сарбаз или школы.
17. Поощрение – **сообщение родителям Жас сарбаза об образцовом выполнении им своих служебных обязанностей и о полученных поощрениях**. При этом по месту жительства Жас сарбаза высылается похвальный лист о добросовестном выполнении им служебных обязанностей и о полученных поощрениях.
18. Поощрение – **присвоение звания Жас сарбаз** - применяется в отношении Жас сарбазовца, не имеющих дисциплинарных нарушений и являющимися отличниками учебы не менее года.
19. Поощрение - **награждение грамотами, ценными подарками** – применяется с одновременным объявлением благодарности, при этом грамотой могут награждаться как отдельные Жас сарбазовцы, так и классы Жас сарбаза, как правило, в конце учебного года, при объявлении итогов состязания, а также при выпуске из школы.
20. Поощрение – **награждение личной фотографией Жас сарбаза, снятого при развернутом Знамени Жас сарбаза**. Каждому Жас сарбазу, к которому применено данное поощрение, вручается две фотографии (Жас сарбазовцы фотографируются в парадной форме) с текстом на обороте фотографии заверяется подписью директором школы и гербовой печатью.
21. Поощрение – **награждение нагрудным знаком Жас сарбаз** – применяется в отношении Жас сарбаз-отличников, которые являются отличниками учебы в течение учебного года.
22. Поощрение – **занесение в Книгу почета школы** – применяется в отношении Жас сарбазовца добившихся особого отличия в учебе, проявивших безупречную дисциплинированность. При объявлении данного вида поощрения Жас сарбазовцу вручается похвальная грамота за подписью директора школы, кроме того, сообщается родителям Жас сарбазовца.
23. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании Жас сарбаз, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.
Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, личные фотографии у развернутого Знамени Жас сарбаз, нагрудные знаки Жас сарбаз, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении Жас сарбазовца своих обязанностей.
24. **Жас сарбаз** считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим руководителем или **по истечению шести месяца** с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не совершено другого проступка (**кроме случаев понижения в звании Жас сарбаз (должности)**).

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

25. За нарушение дисциплины или общественного порядка Жас сарбазовец (воспитанник) лично несет дисциплинарную ответственность. При наложении дисциплинарного взыскания руководитель должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания Жас сарбазовца должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины.
- Воспитанник класса Жас сарбаз прошедший испытательный срок в течении 2 (двух) месяцев и допустивший не однократные нарушения дисциплины к принятию клятвы не допускается. В воспитательных целях испытательный срок продлевается для воспитанников еще на два месяца. В период прохождения повторного испытательного срока воспитанник, допустивший нарушения дисциплины исключается из класса Жас сарбаз.
26. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки Жас сарбаз по решению директора школы могут рассматриваться на Совете матерей Жас сарбазовцев школы.

**Дисциплинарные взыскания, налагаемые на Жас сарбазовца,
вице-младших сержантов, вице-сержантов и вице-старших сержантов**

27. На Жас сарбазовца могут налагаться следующие взыскания:
- замечание (устно, письменно);
 - выговор (устно, письменно);
 - строгий выговор;
 - понижение в звании Жас сарбаз;
 - лишение нагрудного знака Жас сарбаз;
 - лишение коллективного посещения;
 - отчисление из класса Жас сарбаз;
 - наложения взыскания в особых случаях.
28. На вице-младших сержантов, вице-сержантов, вице-старших сержантов могут налагаться следующие взыскания:
- замечание (устно, письменно);
 - выговор (устно, письменно);
 - строгий выговор;
 - лишение нагрудного знака Жас сарбаз;
 - понижение в должности;
 - понижение в звании Жас сарбазовца до звания «ЖАС САРБАЗ»;
 - лишение коллективного посещения;
 - отчисление из класса Жас сарбаз;
 - наложения взыскания в особых случаях

**Права руководителей налагать дисциплинарные взыскания
на подчиненных им Жас сарбазовцев, вице-младших сержантов,
вице-сержантов и вице - старших сержантов**

29. Командир взвода, заместитель командира взвода, преподаватели имеют право ходатайствовать перед директором школы о наложении дисциплинарного взыскания на Жас сарбазовца.
30. Воспитатель имеет право:
- объявлять выговор и строгий выговор;
 - ходатайствовать перед администрации школы об отчислении из класса Жас сарбаз;

31. Директор школы в отношении подчиненных ему Жас сарбазовцев, младших вице-сержантов и вице-сержантов пользуется правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения. В случае незаконном наложении взысканий оно может отменить властью старшего руководителя школы.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий

32. На Жас сарбазовца (вице-младших сержантов, вице-сержантов и вице - старших сержантов) могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены **в настоящем Положении и в дополнении к положению.**
33. Принятию решения руководителя о наложении на подчиненного Жас сарбазовца дисциплинарного взыскания должно предшествовать докладная от соответствующих лиц.
34. При определении вины и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.
35. Наложение дисциплинарного взыскания на Жас сарбаза, производится не позднее 10 суток с того дня, когда руководителю стало известно о совершенном Жас сарбазовцами проступке. При наложении дисциплинарного взыскания руководитель не должен унижать личное достоинство Жас сарбаза и допускать грубость. **Основным методом воспитания у Жас сарбазовцев дисциплинированности является метод убеждения.**
36. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все подразделение Жас сарбаз, вместо наказания непосредственных виновников.
37. Если руководитель ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он ходатайствует о наложении взыскания на виновного властью старшего руководителя. В случае открытого неповиновения или сопротивления Жас сарбаза, совершения им проступка, а также при обстоятельствах, требующих немедленной временной изоляции Жас сарбаза, директор школы (руководитель) обязан для восстановления порядка и дисциплины принять все предусмотренные законодательством меры принуждения.
38. Старший руководитель не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим руководителем, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

39. Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее 10 дней со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем в служебной карточке Жас сарбаза сохраняется. В последнем случае лицо, виновное в не приведении в исполнение наложенного взыскания, несет ответственность.
40. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: Жас сарбазовцам – лично или перед строем; вице-младшим сержантам, вице-сержантам, вице - старшим сержантам – лично, на собрании или перед строем вице-сержантов. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе. Объявлять дисциплинарные

- взыскания руководителям в присутствии их подчиненных запрещается. При объявлении дисциплинарного взыскания Жас сарбазу (вице-младших сержантов, вице-сержантов и вице - старших сержантов) указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.
41. **Замечание, выговор, строгий выговор** являются первичными дисциплинарными взысканиями.
 42. **Лишение коллективного посещения** означает запрещение, в том числе и участвовать в коллективных (в составе класса Жас сарбаз) посещениях культурно-досуговых учреждений и мест отдыха, расположенных вне территории школы.
 43. **Лишение нагрудного Жас сарбазовского знака** – объявляется письменным приказом по школе и приводится в исполнение в отношении Жас сарбаза – перед строем школы; в отношении вице-сержантов – перед строем вице-сержантов.
 44. **Понижение в Жас сарбазовском звании** применяется в отношении вице-ефрейтора, вице-младших сержантов, вице-сержантов, вице-старших сержантов объявляется в приказе по школы.
 45. **Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность Жас сарбаза.**
 46. **Сообщение родителям о наложенных на Жас сарбаза дисциплинарных взысканиях и его поведении** – применяется в отношении Жас сарбаза (вице-ефрейтора, вице-младших сержантов, вице-сержантов, вице-старших сержантов) руководителем, в соответствии с предоставленными им дисциплинарным правам. Текст сообщения зачитывается перед строем школы (строем вице-сержантов).
 47. **Отчисление из класса Жас сарбаза** – высшая мера дисциплинарного воздействия на Жас сарбаза. Применяется в отношении Жас сарбаза, когда все остальные меры воспитательного воздействия оказались безрезультатными. Объявляется приказом по школе на основании решения Педагогического совета.
 48. **Наложения взыскания в особых случаях** – когда проступок совершён вне расположения школы, когда проступок совершён при нахождении на каникулах, при привлечении к внеурочной деятельности. На усмотрение командира или руководителя, Жас сарбазовцу назначается наказание в виде трудовой повинности (внеплановая или плановая уборка класса и территории школы).
 49. **Снятие взыскание** объявленное письменным приказом, производится путем издания письменного приказа директором школы.

УЧЕТ ПОощРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

50. Непосредственные руководители должны докладывать по команде о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на Жас сарбаза и вице-сержантов заместителю директора по эксперименту.
51. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в классах Жас сарбаз – классным руководителем, воспитателями в карточках учета поощрения и взыскания. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе и поощрения, объявленные всему личному составу класса Жас сарбаз (школы) заносятся в карточку учета поощрения и взыскания не позднее чем в три дня. При снятии с Жас сарбаза дисциплинарного взыскания в карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято, указать номер приказа.
Если наложенное на Жас сарбаза взыскание, кроме снижения в должности, по истечении **шести месяцев** не будет снято и он не совершит за этот период другого проступка, в карточке учета поощрения и взыскания делается отметка о том, что **по истечении срока взыскание снято.**

52. Каждый Жас сарбаз один раз в четверть, а также при переводе в другую школу должен быть ознакомлен со своей карточкой учета поощрения и взыскания под личную роспись.
53. Служебная карточка ведется и хранится:
- в штабе воспитателей класса Жас сарбаз.

Приложение 1

КНИГА ПОЧЕТА средней общеобразовательной школы № 58

В Книгу почета школы заносятся звания Жас сарбаза, фамилии, имена и отчества Жас сарбазовцев в порядке поощрения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Занесение в Книгу почета производится приказом по школе. В Книге почета помещается фотография Жас сарбаза и излагается краткое содержание его достижений.

Книги почета хранятся в музее школы (при отсутствии музея – в кабинете директора), что соответствует ее значению и обеспечивало возможность ознакомления с нею всего личного состава.