

Приложение 4
к Правилам организации
питания обучающихся в
организациях среднего
образования, а также
приобретения товаров,
связанных с обеспечением
питания детей,
воспитывающихся
и обучающихся в дошкольных
организациях, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Объявление о конкурсе

100024, КГУ "Школа-гимназия №102" акимата города Караганды ГУ "Отдел образования г.Караганды" проспект Шахтеров д.66, sch102@kargoo.kz объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Услуга должна быть оказана по адресу:

100024, КГУ «Школа-гимназия №102» г.Караганда, проспект Шахтеров д.66,

Ориентировочно количество детей – 100 человек (детей из малообеспеченных семей).

Сумма выделенная на оказание услуг без учета НДС - 3 967 633-93 тенге.

Срок оказания услуги – с 02.03.2020 г. по 31.05.2020 г. и с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до 10.00 часов "18" февраля 2020 года включительно по адресу: 100024, КГУ «Школа-гимназия №102» г.Караганда, проспект Шахтеров д.66, кабинет бухгалтерии с 9-00 до 18-00 часов и/или на интернет-ресурсе kargoo.gov.kz

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Школа-гимназия №102» по адресу :100024, г.Караганда, проспект Шахтеров д.66, бухгалтерия (2 этаж, каб.217)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10.00 часов "18" февраля 2020 года .

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу: КГУ «Школа-гимназия №102» по адресу :100024, г.Караганда, проспект Шахтеров д.66, 18 февраля 2020 г., 12.00 часов, конференц зал.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону:

8 /7212/ 25 51 14

Утверждаю

И.о. директора КГУ "Школа-гимназия №102"

акимата города Караганды ГУ "Отдел
образования города Караганды"

Оспанова Ж.К.

Приказ № 48

от «29» января 2020 года

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования
КГУ "Школа-гимназия №102" акимата города Караганды
ГУ "Отдел образование города Караганды"**

Организатор конкурса КГУ "Школа-гимназия №102" акимата города Караганды ГУ "Отдел образование города Караганды", 100024, г.Караганда, проспект Шахтеров д.66, sch102@kargoo.kz, БИН 170140002499, ИИК KZ63070103KSN3004000, Код ГУ 4647377, БИК KKMFKZ2A, РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов РК", тел. 8 /7212/ 25-51-14.

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования КГУ "Школа-гимназия №102".

Сумма, выделенная для услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования составляет 4 443 750-00 тенге, в том числе НДС 476 116-07 тенге (Четыреста семьдесят шесть тысяч сто шестнадцать тенге 07 тиын) /без учета НДС составляет 3 967 633-93 тенге (Три миллиона девятьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот тридцать три тенге 93 тиын).

Стоимость питания для одного обучающегося составляет 317-41 тенге (без НДС).

Услуга организации питания обучающихся в КГУ "Школа-гимназия №102" акимата города Караганды ГУ "Отдел образование города Караганды", 100024, г.Караганда, проспект Шахтеров д.66 предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с 02.03.2020 г. по 31.05.2020 г. и с 01.09.2020 г. по 31.12.2020 года.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика услуг к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания) или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 4,5 к настоящей конкурсной документации;
- 4) форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложениям 7 к настоящей конкурсной документации;
- 6) типовой договор об оказании услуги по организации питания обучающихся согласно приложению 9 к настоящей конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса, БИН 170140002499, ИИК KZ500705034647377001, РГУ «Комитет Казначейства МФ РК» БИК KKMFKZ2A.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: г.Караганда, проспект Шахтеров д.66 либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет №217) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до 10.00 часов "18" февраля 2020 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, либо нарочно пакет документов в прошитом и пронумерованном виде, заверенном подписью и печатью руководителя до истечения окончательного срока их представления, содержащий следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью (при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса;

5) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

6) сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: КГУ "Школа-гимназия №102" акимата города Караганды ГУ "Отдел образования города Караганды" либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов в срок до 10.00 часов "18" февраля 2020 года **включительно**.

Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в виде банковской гарантии или гарантийного денежного вноса на банковский счет организатора конкурса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в **12-00 часов 18 февраля 2020 г.** (время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации), в присутствии членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

Протокол вскрытия конвертов оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, подписывается, полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии и размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе. Документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации, отклоняются.

Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который подписывается и полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

Протокол о допуске к участию в конкурсе не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса.

Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня опубликования протокола о допуске к участию в конкурсе рассматривает документацию допущенных потенциальных поставщиков.

Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, составленному организатором конкурса, если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, соответствующий требованиям конкурсной документации.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

Председатель оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты конкурса..

Протокол об итогах конкурса оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, подписывается, полистно парафируется председателями членами конкурсной комиссии и размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Потенциальный поставщик, признанный победителем конкурса в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса и их официального опубликования на интернет-ресурсе организатора конкурса вносит обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора на банковский счет организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней после внесения потенциальным поставщиком обеспечения исполнения договора, направляет потенциальному поставщику подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

Поставщик в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;
- 2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 45 настоящих Правил, сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе зачисляется в доход соответствующего бюджета.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и
обучающихся в дошкольных
организациях образования,
организациях образования
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей
форма

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания
обучающихся в КГУ Школа-гимназия №102 акимата города Караганды ГУ «Отдел
образования города Караганды»

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации и образования (общее количество учащихся в школе)	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ "Школа-гимназия №102" акимата города Караганды ГУ "Отдел образования города Караганды"	1700	100	март-май, сентябрь - декабрь 2020 года	г.Караганда, проспект Шахтеров д.66	3 967 633-93

29.01.2020 г.

И.о. директора

Ж.Оспанова

МП



**Техническое задание
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся
в организации среднего образования**

Питание предоставляется на 1700 обучающимся, в том числе 100 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 4 443 750-00 (Четыре миллиона четыреста сорок три тысячи семьсот пятьдесят тенге 00 тиын), в т.ч. НДС-476 116-07 тенге (Четыреста семьдесят шесть тысяч сто шестнадцать тенге 07 тиын).

Основными целями и задачами по организации питания учащихся в КГУ «Школа-гимназия №102» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет КГУ «Школа-гимназия №102» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание, обучающимся первой и второй смены предоставляется согласно расписанию, графику организации образования, утвержденному И.о. директором Оспановой Ж.К.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 08.00 до 17.00 часов.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору организации образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного

изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии должны быть медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Организовать горячее питание учащихся согласно перспективному меню;

Выполнять требования законодательства РК; Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»; «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»; «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»; «Санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов»; и иные нормативные правовые акты;

Вести документацию в соответствии с санитарными нормами и правилами;

Обеспечить ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;

Не допускать в смежные дни повторяемость блюд (гарниры, крупы);

Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы;

Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;

Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству;

Не использовать продукты питания:

- не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;

- имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения;

- запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;

Заменять продукцию, имеющую нетоварный вид, дефекты, признаки порчи, истекший срок хранения и не имеющую документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК за свой счет. В случае невозможности замены продукции, возвращать такой товар назад;

Обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;

Осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;

Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;

Обеспечить питьевой режим; Объекты обеспечиваются безопасной и качественной питьевой водой в соответствии с установленными требованиями документов нормирования. На объектах должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие) или бутилированная, по

показателям качества и безопасности соответствует требованиям документов нормирования. Кулеры (диспенсеры) для воды регулярно очищаются согласно инструкции производителя. Для питья используют чистую посуду (стеклянная, фаянсовая, одноразовые стаканчики). Разрешается использование индивидуальной бутилированной емкости. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более трех часов. Так же допускаются стационарные питьевые фонтанчики с наличием ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи высотой не менее десяти сантиметров.

Обеспечить установку электротитанов с подводом горячей воды к ванне, мойкам для мытья и кухонной столовой посуды;

В варочном цеху иметь вытяжную систему в рабочем состоянии в соответствии требованиям;

Иметь в наличии холодильник с термометром;

Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукции);

Иметь столовую посуду в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами; При дезинфекции применять бактерицидный облучатель. (Бактерицидный облучатель – устройство открытого типа, которое предназначено для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях прямыми ультрафиолетовыми лучами бактерицидного эффекта (253,7 нанометров), от вирусов, бактерий, плесени, грибов, дрожжей, спор и прочих инфекционных микроорганизмов);

Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Ежедневно оставлять на пищеблоке пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;

Соблюдать технологию приготовления пищи;

Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;

Не допускать при раздаче пищи касаний руками;

Переключать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилкой;

Принимать на работу и допускать к работе персонал пищеблока, обязательно прошедший курс санитарного минимума и медицинское обследование, с предоставлением подтверждающих документов (санитарная книжка и сертификат о прохождении курса санитарного минимума), а также имеющий униформу соответствующую санитарным нормам и правилам;

Принимать на должность повара лиц, имеющих соответствующее образование, а также стаж работы, указанный в конкурсной заявке поставщика;

Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского обследования;

Исполнять предписания (иные акты) государственных компетентных и контролирующих органов в течение 1 (одного) дня с момента получения акта или в сроки, указанные в актах государственных органов;

Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными компетентными и контролирующими органами;

Соблюдать Правила пожарной безопасности;

Предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах (правовых актах) РК;

Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма помещения.

Санитарные правила и нормы определяют санитарно – эпидемиологические требования к организации питания, медицинского обслуживания и гигиеническому воспитанию учащихся школы.

Учащиеся из малообеспеченных семей с 1 по 11 класс должны получить полноценное рациональное питание. Питание учащихся должно соответствовать нормам на одного учащегося согласно инструкции.

Основными принципами рационального питания школьного возраста являются:

- соответствие калорийности пищевого рациона суточным энергетическим затратам;
- соответствие химического состава, калорийности и объема рациона возрастным потребностями и особенностям организма;
- оптимизация в рационе соотношения белков, жиров и углеводов;
- соблюдение приемлемого соотношения между полиненасыщенными и насыщенными жирными кислотами;
- ежедневное потребление разнообразной пищи с обязательным включением овощей и фруктов;
- максимальное сохранение витаминов в продуктах при кулинарной обработке;
- соблюдение режима питания.

Требования к качеству питания

Продукты питания (сырье и полуфабрикаты) должны иметь сертификаты качества. Не допускается к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Одним из основных документов, которого следует придерживаться, для приготовления пищи в школьных столовых является меню.

В основу составления меню положены следующие принципы:

- обеспечение минимум 1/3 от суточной нормы потребности организма детей в пищевых веществах;
- разнообразие блюд;
- определенное сочетание пищевых продуктов;
- сезонность;
- калорийность блюд;
- стоимость блюд.

29.01.2020 г.

И.о. директора



Ж.Оспанова

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Заявка на участие в конкурсе (для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика

Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица

Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство юридического лица

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____

(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных
законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об
ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных
характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров

_____ (указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики
Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие
в
конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму,
составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан).

Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика

Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо

Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика

Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в

проводимых конкурсах

Резидентство физического лица

2.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное
наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие
осуществить оказание услуг или поставку товаров _____ (указать необходимое)
в
соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

_____ (наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных
законодательством.

4.

_____ (наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об
ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг
или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений,
предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие
в
конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____

_____ (наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму,
составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора (указывается, если
внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной
документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Приложение 6
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога

(ов), _____ диетолога (ов) и _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем услуг в сфере общественного питания, оказанных ранее

(указать наименование потенциального поставщика)
с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг

Наименования заказчиков

Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дат Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания - 0,6 баллов за каждый год	Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования - 1 балл за каждый год	
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3

				балла)
5.	Наличие технолога (в области общественного питания), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в области общественного питания) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100 % продуктов (3 балла)	
10.	Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
11.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
12.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)

	услуги (не более 2 баллов)		
13.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
14.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
15.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)
16.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 9
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

Типовой договор

_____ "___" _____ г.
_____ (место проведения)

_____, именуемый (ое) (ая)
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице
_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с
одной стороны и _____, (полное наименование поставщика - победителя
конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)
действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального
предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах
конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося "___"___20___ года
заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров (далее - Договор)
и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации
питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных
категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью), в том числе НДС
(указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" - чрезвычайные и непредотвратимые события
(стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится,
в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в
организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации
кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" - орган или организация среднего образования;

4) "Товар" - товар по организации питания обучающихся в организациях среднего
образования;

5) "Поставщик" - физическое или юридическое лицо, осуществляющее
предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если

иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права исполнения Договора, в том числе права требования в целом либо части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.

При изменении количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат _____ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах ____ настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставяет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае,

расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

В случае отсутствия в организации образования обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания потенциальный поставщик услуги не вносит обеспечение исполнения договора в размере не менее трех процентов от общей суммы договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в договор допускается в случаях:

1) улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
_____ (телефон, факс)	_____ (телефон, факс)
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ (подпись)	_____ (подпись)
" " _____ г. МП	" " _____ г. МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.

Утверждаю
Руководитель
ГУ "Отдел образования города
Караганды"
Г.Кожахметова
" " " 2020 год

ПЕРСПЕКТИВНОЕ
двухнедельное меню блюд для организации питания учащихся из социально-
незащищенных семей в общеобразовательных школах г.Караганды за счет бюджетных
средств на 2020 год

1 неделя

1 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто,г
Суп лапша домашняя	200	лапша, вермишель	8
		морковь	10
		соль йодированная	1
		лук репчатый	10
		картофель	80
		масло сливочное	5
		мясо птицы	28
Тефтели мясные	60/5	говядина (котлетное мясо)	52
		хлеб пшеничный	8
		молоко	12
		лук репчатый	24
		масло растительное	3
		масло сливочное	5
		соль йодированная	1
		мука пшеничная обогащенная	4
Гарнир: гречка рассыпчатая	100	крупа гречневая	47,6
		масло сливочное	10
Чай с медом	200	соль йодированная	1
		чай заварка	1
Фрукты	100	мёд	24
		фрукты	100
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			980

2 день

Наименование блюд	Выход	Ингредиенты блюда	Брутто,г
Суп рисовый	200	рис	8
		картофель	80
		морковь	10
		лук репчатый	10
		масло сливочное	5
		мясо костный бульон	150
Салат из свежих овощей	60	капуста белокочанная	69

		морковь	7,5
		сахар	3
		соль йодированная	1
		масло растительное	5
Жаркое по домашнему	130	говядина	103
		картофель	116
		соль йодированная	1
		лук репчатый	11
		томатная паста	5
		масло сливочное	4
Кисель	200	кисель	24
		сахар	20
		кислота лимонная	0,3
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			888

3 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Рассольник	200	картофель	80
		крупа перловка/рис	10
		лук репчатый	5
		морковь	10
		огурцы соленые	14
		масло сливочное	5
		мясокостный бульон	150
Мясо тушеное (говядина)	80	говядина	103
		морковь	5
		лук репчатый	5
		масло сливочное	5
		томатная паста	12
		соль	1
		мука пшеничная обогащенная	4
Макароны отварные	100	рожки	35
		масло сливочное	5
		соль	1
Компот из сухофруктов	200	сухофрукты	20
		сахар	20
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			1055

4 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Суп гороховый	200	картофель	53
		горох	16
		морковь	10
		лук репчатый	10
		масло сливочное	5
		мясокостный бульон	150

Салат из моркови	60	морковь	69
		сахар	3
		масло растительное	3
		яблоки	14
Рыба тушеная с овощами (минтай)	80	минтай	132
		морковь	36
		лук репчатый	20
		сахар	1
		соль	1
		томатная паста	10
		масло растительное	5
Картофельное пюре	100	картофель	167
		молоко	40
		соль	1
		масло сливочное	4
Компот из свежих фруктов	200	фрукты свежие	45
		сахар	24
		кислота лимонная	1
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			987

5 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Суп-харчо	200	крупа рисовая	26
		морковь	15
		лук репчатый	12
		картофель	80
		масло сливочное	5
		томатная паста	2
		соль йодированная	1
		мясокостный бульон	150
Куры отварные	60/5	мясо кур	132
		лук репчатый	2
		морковь	2
		масло сливочное	5
		соль йодированная	1
Гарнир: рис отварной	100	рис	40
		масло сливочное	5
		соль йодированная	1
Фрукты	100	фрукты	100
Чай с лимоном	200	чай	1
		лимон	20
		сахар	20
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			1145

6 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Салат витаминный	60	капуста	69
		морковь	7,5
		яблоки	16

		сахар	2
		масло растительное	3
Зразы рубленые	80/5	говядина (котлетное мясо)	52
		хлеб пшеничный	8
		молоко	11
		лук репчатый	31
		морковь	20
		масло сливочное	5
		яйца	7
		масло растительное	4
		соль йодированная	1
		мука	6
Гарнир: перловка отварная	100	перловка	33,3
		соль йодированная	1
		масло сливочное	6
Фрукты	100	фрукты	100
Какао с молоком	200	какао	4
		молоко	100
		сахар	20
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб пшеничный	40
Калорийность, ккал			940

2 неделя

1 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Борщ	200	свекла	50
		капуста белокочанная	20
		томатная паста	6
		морковь	10
		лук репчатый	10
		картофель	22
		масло сливочное	5
		сахар	2
		мясокостный бульон	150
Куры тушеные с овощами	130	мясо птицы	118
		картофель	128
		лук репчатый	10
		морковь	50
		масло растительное	7
		соль	1
Фрукты	150	фрукты	150
Чай с медом	200	чай заварка	1
		мед	24
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			1052

2 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Суп с макаронными изделиями	200	лапша, вермишель	8
		морковь	10
		соль йодированная	1

		лук репчатый	10
		картофель	80
		масло сливочное	5
		мясокостный бульон	150
Тефтели мясные	60/5	говядина	52
		хлеб пшеничный	9
		молоко	12
		лук репчатый	24
		масло растительное	3
		масло сливочное	5
		мука пшеничная обогащенная	4
Салат из свежих огурцов	60	огурцы	58
		зелень	3
		масло растительное	3
Гарнир: гречка рассыпчатая	100	крупа гречневая	47,6
		масло сливочное	10
Компот из свежих фруктов	200	фрукты	45
		сахар	24
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			1110

3 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Рассольник	200	картофель	80
		крупа перловка/рис	10
		лук репчатый	5
		морковь	10
		огурцы соленые	14
		масло сливочное	5
		мясокостный бульон	150
Гуляш из говядины	80	говядина	103
		морковь	5
		лук репчатый	18
		масло растительное	10
		томатная паста	12
		мука пшеничная обогащенная	4
Макароны отварные	100	рожки	35
		масло сливочное	5
		соль	1
Кисель	200	кисель	24
		сахар	20
		кислота лимонная	0,3
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			1055

4 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Суп гороховый	200	картофель	53
		горох	16
		морковь	10

		лук репчатый	10
		масло сливочное	5
		мясокостный бульон	150
Салат из моркови с яблоком	69	морковь	90
		яблоки	24
		сахар	3
		масло растительное	3
Котлета рыбная	70/5	минтай	132
		хлеб пшеничный	14
		молоко	19
		соль	1
		мука пшеничная обогащенная	8
		масло сливочное	5
		масло растительное	7
Картофельное пюре	100	картофель	167
		молоко	40
		соль	1
		масло сливочное	4
Компот из свежих фруктов	200	фрукты	45
		сахар	24
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			987

5 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Суп из овощей	200	капуста белокочанная	20
		картофель	54
		морковь	5
		лук репчатый	3
		томатная паста	2
		масло сливочное	5
		мясокостный бульон	150
Биточки мясные	60/25	говядины (котлетное мясо)	50
		морковь	5
		лук репчатый	3
		хлеб пшеничный	9
		молоко	12
		мука обогащенная	5
		соль йодированная	1
		масло растительное	4
		масло сливочное	5
Гарнир: рис припущенный	100	рис	40
		соль йодированная	1
		масло сливочное	5
Сок фруктовый	200	сок фруктовый	200
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб ржано-пшеничный	40
Калорийность, ккал			1121

6 день

Наименование блюд	Выход блюда, г	Ингредиенты блюда	Брутто, г
Салат витаминный	60	капуста	69

		морковь	7,5
		яблоки	16
		сахар	2
		масло растительное	3
Зразы рубленые	80/5	говядина (котлетное мясо)	52
		хлеб пшеничный	8
		молоко	11
		лук репчатый	31
		морковь	20
		масло сливочное	4
		яйца	7
		масло растительное	4
		масло сливочное	5
		соль йодированная	1
		мука	6
Гарнир: перловка отварная	100	перловка	33,3
		соль йодированная	1
		масло сливочное	6
Фрукты	100	фрукты	100
Какао с молоком	200	какао	4
		молоко	100
		сахар	20
Хлеб ржано-пшеничный	40	хлеб пшеничный	40
Калорийность, ккал			940