

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Попечительского совета  
Рускова Ю.В.

«03» сентября 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение не противоречит требованиям Закона РК «Об образовании», Государственной программы развития образования РК на 2016-2019 годы, Государственного стандарта образования, Устава школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) открываются в школе для детей 1-4 классов из многодетных, малообеспеченных семей при наполняемости не менее 15 человек.

1.4. ГПД создаются для обеспечения условий проведения внеурочной деятельности, воспитания и развития творческих способностей учащихся начальной школы.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов, воспитание и развитие творческих способностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными умениями и навыками, а также социальная поддержка детей из социально-незащищенных семей.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности и досуга;
- всестороннее развитие способностей школьников, воспитание у них интереса к знаниям, инициативы и самостоятельности.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Школа принимает детей в ГПД по заявлению родителей. Список детей ГПД согласовывается с Попечительским советом, утверждается директором школы.

3.2. Взаимоотношения с родителями детей, посещающих ГПД, регламентируются договором

3.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы, должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.5. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с проведением

внеурочных занятий, самоподготовки, мероприятиями эмоционального, развивающего характера (воспитательские часы, занятия по дополнительному образованию и др.).

3.7. Продолжительность самоподготовки в каждом классе не менее одного часа в день.

3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

3.9. В школе создаются условия для размещения ГПД, выделяются помещения, соответствующие санитарным требованиям для пребывания детей.

3.10. Для воспитанников ГПД организуется горячее питание за счет родительских средств и бюджетных средств.

3.11. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь, педагог-психолог.

3.12. По желанию родителей могут быть организованы платные услуги (творческие кружки, спортивные секции)

3.13. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.14. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль над качеством питания учащихся и выполнением режима дня.

3.15. Общее руководство и контроль за работой ГПД и ведением документации осуществляет заместитель директора по УР или ВР.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- ежемесячно проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы школы;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся;
- выполнение домашних заданий;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны обеспечить:

- своевременный приход детей в школу, безопасность (сопровождение) по пути следования между школой и домом;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

5.4. Родители могут оказывать содействие в организации досуга учащихся.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД;
- соблюдать технику безопасности и правила поведения в школе, в группе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка школы.

## **6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ**

### **6.1. Документы:**

- Годовой план работы, еженедельный план работы в группе продленного дня;
- Календарно – тематическое планирование воспитательной работы;
- Папка воспитателя ГПД (списки воспитанников, заявления родителей, режим работы, журнал посещаемости, памятка по самоподготовке);
- Папка с материалами воспитательных часов по направлениям воспитательной работы;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

7.1. Расходы на содержание групп продлённого дня производятся за счёт средств местного бюджета.

7.2. Оплата труда воспитателей ГПД осуществляется на основании тарификационных списков.