

Договор
имущественного найма (аренды) государственного имущества

г. Караганда

№33ПО

09 января 2019 года

ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» именуемый в дальнейшем «наймодатель», в лице руководителя Калиакпарова Б.К., действующего (ей) на основании Закона «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года. Правил передачи государственного имущества в имущественный наем (аренду) утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2015 года за №212, Положения о государственном учреждении ГУ «Отдел государственных активов и закупок города Караганды» утвержденного постановлением акимата города Караганды №49/13 от «21» ноября 2018 года, справка о государственной перерегистрации юридического лица №1026-1930-01-ГУ от «03» сентября 2013 года, с одной стороны, и ИП «Ким С.А.» (далее - Наниматель), в лице директора Ким С.А., с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора является предоставление в имущественный наем (аренду) помещение в здании КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 52 имени академика Е.А. Букетова», расположенное по адресу: г. Караганда, район имени Казыбек би, ул. Гоголя 38/2, общей площадью 148,2 кв.м. именуемое в дальнейшем «объект», находящегося на балансе КГУ «Средняя общеобразовательная школа №52 имени академика Е.А. Букетова» именуемый в дальнейшем «балансодержатель»:

1) на основании договора от 9 января 2019 года об оказании услуги по организации питания.

2. Наймодатель передает, а наниматель принимает в имущественный наем (аренду) объект с «10» января 2019 года по «25» мая 2019 года для использования в целях организации питания.

По истечении указанного срока данный договор прекращает свое действие, за исключением продления срока договора. Продление срока действия договора, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к основному договору на основании решения (приказа) наймодателя, если до истечения установленного договором срока балансодержатель не представил наймодателю письменный отказ в продлении срока действия договора.

2. Общие условия

3. Передача объекта в аренду осуществляется по акту приема-передачи (с отражением фактического состояния объекта на момент передачи), который подписывается представителями нанимателя, балансодержателя и утверждается наймодателем и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Подписанием договора наймодатель и письменным согласием балансодержатель, удостоверяют, что сдаваемый объект на момент передачи не заложен, не продан, не находится под арестом и не может быть истребован в течение действия договора третьими лицами, не имеющими отношения к договору.

5. Договор имущественного найма на недвижимое имущество, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» и считается заключенным с момента такой регистрации.

Государственная регистрация договора осуществляется за счет средств нанимателя.

6. Наниматель несет полную ответственность за обеспечение пожарной и электробезопасности, за правильную эксплуатацию технических средств и инженерного оборудования в арендуемых помещениях, а также за последствия ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим пунктом условий.

3. Права и обязанности сторон

7. Наймодатель имеет право:

1) по согласованию с балансодержателем дать письменное разрешение нанимателю на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу субаренду;

2) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой перечисления арендной платы;

3) начислить пеню за несвоевременность внесения арендной платы;

4) продлить срок договора, вносить изменения и дополнения в договор или расторгнуть его по соглашению сторон;

5) осуществлять проверки целевого использования объекта.

Сеее *JS*

8. Наниматель имеет право:

- 1) вносить арендную плату авансом;
- 2) с письменного согласия балансодержателя обратиться к наймодателю за разрешением на перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций и передачу в субаренду;
- 3) вносить предложения наймодателю о внесении изменений и дополнений или расторжении договора.

9. Наймодатель обязан:

- 1) обеспечить передачу объекта балансодержателем нанимателю по акту приема-передачи и его утверждение в срок не более десяти рабочих дней с даты заключения договора;
- 2) не препятствовать нанимателю владеть и пользоваться объектом в установленном договором порядке;
- 3) в случае изменения условий договора или размера арендной платы письменно уведомить об этом нанимателя за месяц до очередного срока внесения арендной платы;
- 4) направить нанимателю извещение о начислении пени и штрафов за просроченные арендные платежи не позднее десяти календарных дней до очередного срока внесения арендной платы;
- 5) обеспечить включение в трехдневный срок сведений по настоящему договору в реестр государственного имущества (далее – реестр).

10. Наниматель обязан:

- 1) вносить ежемесячно арендную плату, а также другие арендные платежи (штрафов, пени) не позднее **25 (двадцать пятого)** числа текущего месяца;
- 2) ежеквартально производить сверку расчетов с наймодателем с предоставлением копий платежных поручений (квитанций) в течение трех рабочих дней после внесения арендной платы (штрафов, пени);
- 3) использовать принятый объект исключительно в целях, предусмотренных договором;
- 4) содержать объект в надлежащем порядке, не совершать действий, способных вызвать повреждение объекта или расположенных в нем инженерных коммуникаций;
- 5) поддерживать объект в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, а также производить капитальный ремонт в согласованные сторонами сроки;
- 6) в случае выхода из строя отдельных элементов объекта, инженерного оборудования, как по вине нанимателя, так и в силу естественного износа, производить ремонтные работы за свой счет;
- 7) не осуществлять без предварительного письменного разрешения наймодателя перепланировку или переоборудование объекта, расположенных в нем сетей и коммуникаций;
- 8) беспрепятственно допускать на объект и земельный участок, на котором находится объект, представителей наймодателя, служб санитарно-эпидемиологического надзора и других государственных органов, контролирующих соблюдение норм, касающихся порядка использования и эксплуатации объекта, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;
- 9) не передавать свои права по договору в залог, не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, акционерных обществ или взносов в производственный кооператив;
- 10) за месяц до истечения срока договора аренды подать письменное заявление о желании продлить аренду объекта. Отсутствие такого заявления дает основание наймодателю передать объект на имущественный наем (аренду) другим юридическим или физическим лицам;
- 11) при расторжении или истечении срока договора обеспечить возврат объекта в течение десяти календарных дней балансодержателю по акту приема-передачи, подписанному нанимателем балансодержателем и утвержденному наймодателем;
- 12) в случае приведения объекта в состояние, непригодное для использования по вине нанимателя, осуществить восстановительные работы за счет собственных средств;
- 13) возместить ущерб в случае возврата объекта в нерабочем или неудовлетворительном техническом состоянии (с износом, превышающим нормативные показатели).

4. Арендная плата и порядок расчетов

11. Размер арендной платы за имущественный наем (аренду) объекта составляет **52 638,00** (пятьдесят две тысячи шестьсот тридцать восемь) тенге 00 тийн в месяц.

12. В арендную плату за имущественный наем (аренду) не включаются платежи за коммунальные услуги, отчисления на текущий и капитальный ремонт, платежи за обслуживание и охрану объекта. Эти платежи оплачиваются нанимателем непосредственно ведомственной охране, эксплуатационным, коммунальным, санитарным и другим службам, предоставляющим услуги.

Роско *ФК*

13. Ежемесячная арендная плата, а также другие платежи (штрафы, пеня) перечисляются нанимателем на код бюджетной классификации **201508 «Доходы от аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности района (города областного значения), за исключением доходов от аренды государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, сел, поселка, сельского округа»** в **Республиканское государственное учреждение «Управление государственных доходов по району имени Казыбек би Департамента государственных доходов по Карагандинской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»**, РНН 302000027759, БИН 950740000498, БИК бенефициара **KKMFKZ2A**, ИИК бенефициара **KZ24070105KSN0000000**, банк бенефициара **Департамент Казначейства по Карагандинской области**.

Назначение платежа: Оплата за аренду помещения, согласно договора №33ПО от 09.01.2019 г. Идентификатор договора №18872259.

14. Размер арендной платы может быть пересмотрен по требованию наймодателя в случае изменения базовой ставки арендной платы и размеров применяемых коэффициентов, о чем наймодатель письменно уведомляет нанимателя не позднее тридцати календарных дней до очередного срока внесения арендной платы.

15. При нарушении нанимателем срока внесения арендной платы, предусмотренного подпунктом пункта 10 договора, наниматель оплачивает пеню в размере 0.5 % от неуплаченной суммы задолженности за каждый день просрочки.

16. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим договором, не освобождает нанимателя от надлежащего исполнения обязательств.

17. В случае досрочного расторжения договора по инициативе нанимателя оплаченная авансом арендная плата не возвращается.

5. Условия досрочного расторжения договора

18. Наниматель вправе досрочно расторгнуть договор, предупредив об этом наймодателя письменно не позднее, чем за тридцать календарных дней до расторжения договора.

19. По требованию наймодателя договор может быть расторгнут и объект возвращен балансодержателю в следующих случаях:

1) если наниматель пользуется объектом с существенным нарушением условий договора, несмотря на письменное предупреждение наймодателя о прекращении таких действий;

2) если наниматель использует объект, переданный по договору, не по целевому назначению;

3) если наниматель умышленно или по неосторожности существенно ухудшает объект;

4) если наниматель по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату в размере месячной арендной платы за пользование объектом;

5) если наниматель не производит капитальный ремонт объекта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан или договором обязанность капитального ремонта лежит на нанимателе; наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после предоставления нанимателем возможности исполнения своего обязательства в разумный срок;

6) предоставления нанимателем другого объекта с его письменного согласия;

7) принятия наймодателем решения об изъятии объекта;

8) по письменному заявлению балансодержателя на имя наймодателя с обоснованием причин расторжения договора.

Договор может быть досрочно расторгнут по требованию нанимателя в следующих случаях:

1) балансодержатель не предоставляет объект в пользование нанимателю, либо создает препятствия пользованию объектом в соответствии с условиями договора или назначением объекта;

2) балансодержатель объекта не производит в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки возложенной на него обязанности капитального ремонта объекта;

3) переданный нанимателю объект имеет недостатки, препятствующие его использованию, которые не были оговорены наймодателем при заключении договора, не были заранее известны нанимателю и не могли быть обнаружены им во время осмотра объекта или проверки его исправности при заключении договора;

4) если объект в силу обстоятельств, за которые наниматель не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

20. Досрочное расторжение договора в одностороннем порядке может быть обжаловано в судебном порядке. До вступления решения суда в силу объект сохраняется за нанимателем, который продолжает вносить арендную плату согласно договору.

 

6. Особые условия

21. Договор составлен в трех экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

22. Изменения и дополнения в договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. Изменения и дополнения к договору имеют силу, если они совершены уполномоченными на то лицами.

Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

23. В случае если наниматель произвел за счет собственных средств и с согласия балансодержателя и письменного разрешения уполномоченного органа по государственному имуществу (местных исполнительных органов) улучшения, неотделимые без вреда для объекта, наниматель имеет право после прекращения договора на возмещение балансодержателем стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Отделимые улучшения объекта, произведенные нанимателем, являются его собственностью. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных нанимателем без согласия наймодателя балансодержателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

24. Начисления арендной платы за сдачу в имущественный наем (аренду) производятся до момента возврата объекта балансодержателю по акту приема-передачи объекта. Акт приема-передачи, подписанный нанимателем и балансодержателем и утвержденный наймодателем, является документом, подтверждающим факт расторжения и окончания договора имущественного найма (аренды).

7. Порядок рассмотрения споров

25. Споры между сторонами, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Наймодатель:

ГУ «Отдел государственных активов и закупок
города Караганды»
Адрес местонахождения: г. Караганда, район имени
Казыбек би, бульвар Мира 39
тел.: 7 (7212) 42-51-94
факс: 7 (7212) 42-07-84
БИН 000940001901
ИИК KZ63070103KSN3004000
в Департаменте Казначейства по Карагандинской
области
БИК KCMFKZ2A
Руководитель

М.П.

Б.К. Калиакпаров

Наниматель:

ИП «Ким С.А.»
Адрес местонахождения: г. Караганда,
ул. Олимпийская, д. 30
тел: 8 (7212) 41-46-97
сот: 8-701-336-66-62
ИНН 621125401006
ИИК KZ378210139895913607
БИК KINCKZKA
АО «Bank RBK»

Директор

М.П.

С.А. Ким