

Утвержден  
Приказом начальника ГУ  
«Отдел финансов  
города Караганды»  
от « 25 » 12 2011 года  
№ 57  
«Об утверждении устава  
организации образования»

## УСТАВ

коммунального государственного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №63»  
акимата города Караганды  
государственного учреждения  
«Отдел образования города Караганды»

Караганда 2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» (далее – государственное учреждение), обладающее статусом юридического лица осуществляет образовательную деятельность.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

1.3. Учредитель государственного учреждения: акимат города Караганды.

1.4. Уполномоченный орган государственного учреждения: государственное учреждение «Отдел образования города Караганды»

1.5. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №63» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды»

1.6. Местонахождение государственного учреждения: 100008, г. Караганда, район имени Казыбек би, улица Лободы, дом №26.

## 2. Юридический статус государственного учреждения

2.1. Тип: организация начального, основного среднего и общего среднего образования.

2.2. Вид: средняя школа.

2.3. Государственное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.5. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица

2.6. Государственное учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.7. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

2.8. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

## 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

3.1. Предмет деятельности государственного учреждения: образовательная деятельность в сфере начального, основного среднего и общего среднего образования.

3.2. Цели:

3.2.1. создание условий для внедрения новых технологий воспитания и обучения, максимальное удовлетворение интересов и нужд детей в общеобразовательном процессе;

3.2.2. охрана жизни и здоровья каждого ребенка, его духовного равновесия и благополучия;

3.2.3. оказание помощи родителям в воспитании здоровой личности;

3.2.4. осуществление учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом и учебными программами на основании государственного стандарта образования;

3.2.5. обеспечение углубленного, профильного, дифференцированного обучения учащихся в соответствии с их склонностями и способностями;

- 3.2.6. обеспечение знания и развития языков в учебно-воспитательном процессе;
- 3.2.7. обогащение процесса воспитания и обучения за счет дополнительного образования, осуществляемого на основе дополнительных образовательных программ всех уровней с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- 3.2.8. внедрение новых технологий обучения;
- 3.3. Перечень реализуемых образовательных программ:
  - 3.3.1. использование стандартных программ;
  - 3.3.2. использование авторских программ по разным дисциплинам основного и дополнительного образования;
  - 3.3.3. самостоятельно разрабатывать и реализовать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
  - 3.3.4. выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий, не противоречащих закону Республики Казахстан.
- 3.4. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности

#### 4. Управление государственным учреждением

- 4.1. Учредитель:
  - 4.1.1. закрепляет за государственным учреждением недвижимость (оперативное управление), материально-техническую базу.
- 4.2. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке:
  - 4.2.1. утверждает смету (план расходов) на содержание государственного учреждения;
  - 4.2.2. осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного государственному учреждению;
  - 4.2.3. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
  - 4.2.4. назначает на должность на конкурсной основе руководителя государственного учреждения;
  - 4.2.5. освобождает от должности руководителя государственного учреждения;
  - 4.2.6. определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения;
  - 4.2.7. согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера государственного учреждения;
  - 4.2.8. согласовывает освобождение главного бухгалтера государственного учреждения;
  - 4.2.9. издает правовые акты и дает указания, обязательные для руководителя и всех работников государственного учреждения;
  - 4.2.10. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на руководителя государственного учреждения;
  - 4.2.11. утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
  - 4.2.12. утверждает годовую финансовую отчетность;
  - 4.2.13. осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами.
- 4.3. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим

Уставом. Руководитель государственного учреждения обязан противодействовать коррупции и несет за это персональную ответственность.

4.4. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой учреждения, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.5. Руководитель государственного учреждения при осуществлении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством порядке:

- 4.5.1. без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 4.5.2. представляет интересы государственного учреждения во всех организациях;
- 4.5.3. в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;
- 4.5.4. заключает договоры;
- 4.5.5. выдает доверенности;
- 4.5.6. утверждает порядок и план государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных центрах и иных видов повышения квалификации сотрудников;
- 4.5.7. открывает банковские счета;
- 4.5.8. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 4.5.9. назначает на должности и освобождает от должностей своих заместителей и по согласованию с Уполномоченным органом главного бухгалтера;
- 4.5.10. осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
- 4.5.11. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения;
- 4.5.12. определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных сотрудников государственного учреждения;
- 4.5.13. осуществляет в пределах своей компетенции иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом, уполномоченным органом.

4.6. Руководитель государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 4.6.1. нарушение прав и свобод обучающихся, работников организации образования;
- 4.6.2. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4.6.3. нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4.6.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников организаций образования во время учебного и воспитательного процесса;
- 4.6.5. состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе целевое использование материальных и денежных средств;
- 4.6.6. иные нарушения требований, предусмотренных в нормативно-правовых актах и условиях трудового договора.

## **5. Порядок приема обучающихся в государственное учреждение**

5.1. В государственное учреждение принимаются все обучающиеся, проживающие на данной территории для получения воспитания и образования соответствующего уровня.

5.2. Государственное учреждение предоставляет льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.3. Прием обучающихся осуществляется:

- 5.3.1. на основании заявления одного из родителей (или иных законных представителей);
- 5.3.2. на основании документа, удостоверяющего личность ребенка;

- 5.3.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья школьника;
- 5.3.4. начиная со второго класса вновь прибывшие ученики принимаются на основании документов, удостоверяющих окончание предыдущего класса.
- 5.4. Перевод обучающегося в другие организации образования и трудоустройство выпускников, получивших основное образование, осуществляется:
  - 5.4.1. по заявлению одного из родителей (или иных законных представителей);
  - 5.4.1. на основании документа, подтверждающего дальнейшее обучение в организациях образования;
  - 5.4.2. на основании документа трудоустройства выпускников, получивших свидетельства об окончании основной школы.
- 5.5. Отчисление обучающихся проводится согласно заявлению родителей (или иных законных представителей).

## **6. Организация воспитательно-образовательного процесса, режим занятий обучающихся**

- 6.1. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами начального, основного среднего и общего среднего образования.
- 6.2. Организация учебного и воспитательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.
- 6.3. Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной воспитательной работы, осуществляемой организацией образования.
- 6.4. Воспитательные программы являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способности обучающихся.
- 6.5. Особенности личностно-ориентированного подхода к организации воспитательно - образовательного процесса:
  - 6.5.1. в центре воспитательно-образовательной системы учреждения находится ребенок, процесс его интеллектуального и нравственного развития;
  - 6.5.2. личностно-ориентированное воспитание и обучение предусматривает дифференцированный подход к обучению с учетом уровня интеллектуального развития личности, с учетом его возрастных особенностей, способности и задатков.
- 6.6. Режим занятий и порядок их проведения для обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
- 6.7. Режим работы государственного учреждения составляет 6 дней в неделю.
- 6.8. Язык воспитания и обучения: казахский и русский.

## **7. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения**

- 7.1. Для учащихся:
  - 7.1.1. Государственное учреждение с целью контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ осуществляет текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.
  - 7.1.2. Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, порядке, периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.
  - 7.1.3. Освоение образовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся на основании нормативно-правовых документов Республики Казахстан.

## **8. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг**

8.1. Государственное учреждение имеет право предоставлять на платной основе следующие образовательные услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

8.1.1. организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

8.1.2. взаимоотношения государственного учреждения, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

8.2. Запрещается: предоставление образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования; взимать с учащихся и педагогических работников деньги, за исключением случая, предусмотренной п. 8.1. настоящего устава.

8.3. Оказание платных образовательных услуг и использование средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

## **9. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями**

9.1. Обучающиеся имеют право на:

9.1.1. получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

9.1.2. обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования сокращенным образовательным учебным программам по решению совета организации образования;

9.1.3. получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

9.1.4. участие в управлении организацией образования;

9.1.5. восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;

9.1.6. бесплатное пользование информационными ресурсами организации образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

9.1.7. бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой;

9.1.8. свободное выражение собственного мнения и убеждений;

9.1.9. уважение своего человеческого достоинства;

9.1.10. поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

9.2. Обучающиеся обязаны:

9.2.1. овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, решения коллегиального органа управления организации, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации и нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9.2.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

9.2.3. уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.

- 9.2.4. носить школьную форму.
- 9.3. Родители (или иные законные представители) обучающихся имеют право:
- 9.3.1. выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных способностей и особенностей ребенка;
- 9.3.2. участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 9.3.3. получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 9.3.4. на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;
- 9.3.5. получать консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения детей;
- 9.3.6. требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и развития в пределах, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, договором между учреждением и родителем или лицом, его заменяющим;
- 9.3.7. вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в учреждении;
- 9.3.8. защищать законные права и интересы ребенка;
- 9.3.9. присутствовать на уроках с разрешения администрации государственного учреждения;
- 9.4. Родители (или иные законные представители) обучающихся обязаны:
- 9.4.1. создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 9.4.2. оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;
- 9.4.3. обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 9.4.4. контролировать состояние успехов и поведения ребенка;
- 9.4.5. регулярно проверять дневник, выполнение домашних заданий ребенка;

## **10. Порядок использования объектов собственности**

10.1. Объект собственности, закрепленный учредителем, используется государственным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности и в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Земельный участок, спортивные сооружения, пришкольный участок используются для физического совершенствования, воспитания экологической культуры.

## **11. Порядок образования имущества государственного учреждения**

11.1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

11.2. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

11.3. Материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование государственного учреждения проводится в соответствии с нормативными требованиями.

11.4. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в соответствии с законодательством.

11.4. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в соответствии с законодательством.

11.5. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **12. Источники финансирования, материально-техническое обеспечение деятельности государственного учреждения**

12.1. Источниками финансирования государственного учреждения являются:

12.1.1. бюджетное финансирование;

12.1.2. внебюджетные средства;

12.1.3. доходы от оказания образовательных услуг на платной основе в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

12.1.4. спонсорская и благотворительная помощь, безвозмездные отчисления и пожертвования;

12.2. Финансирование государственного учреждения осуществляется за счет бюджетных средств на основе требований, устанавливаемых государственными общеобязательными стандартами образования по уровням образования, и норм, определяемых законодательством Республики Казахстан.

12.3. Государственное учреждение имеет право:

12.3.1. привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования:

12.3.1.1. доходы, полученные от оказания платных услуг;

12.3.1.2. распоряжаться полученной прибылью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

## **13. Порядок комплектования штатов работников государственного учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности**

13.1. Комплектование штатов работников государственного учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов Республики Казахстан.

13.2. Система оплаты труда работников государственного учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13.3. Трудовые отношения работников государственного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Республики Казахстан

13.4. Работники имеют право:

13.4.1. на предоставление им оптимальных условий работы;

13.4.2. на апробирование современных методик и технологий воспитания и обучения;

13.4.3. на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, съездах учителей;

13.4.4. на опытно-экспериментальную работу и публикацию своих результатов;

13.4.5. на использование технических средств обучения;

13.4.6. на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

13.4.7. на участие в работе органов управления государственного учреждения;

13.4.8. на материальное и моральное поощрение за успехи в своей деятельности, награждения почетными званиями, знаками и грамотами.

13.5. Работники обязаны:



- 13.5.1. выполнять все пункты трудового договора;
  - 13.5.2. выполнять устав и иные нормативные акты;
  - 13.5.3. нести ответственность за сохранность материально-технической базы;
  - 13.5.4. охранять жизнь и здоровье детей;
  - 13.5.5. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - 13.5.6. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - 13.5.7. принимать активное участие в мероприятиях государственного учреждения, городского, областного и республиканского масштаба;
  - 13.5.8. постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 13.6. Работники имеют иные права и обязанности согласно законодательству Республики Казахстан.

#### **14. Коллегиальные органы, порядок их формирования и компетенции**

- 14.1. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления.
- 14.2. Формами коллегиального управления могут быть: педагогический Совет, методический Совет, общее собрание, родительской комитет и другие.
- 14.3. Порядок формирования и компетенция коллегиальных органов управления регламентируется нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

#### **15. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

- 15.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа или уполномоченным на это исполнительным органом, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом .
- 15.2. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **16. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

- 16.1. Ликвидация и реорганизация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор Коммунального государственного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды»



 Альжанова К.С.