

Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №59" акимата города Караганды государственного учреждения "Отдел образования города Караганды" именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Балмухановой Дины Кошербаевны, действующего на основании Устава, утвержденного № 1823-1930-01-КММ от 12.01.2012г. с одной стороны и ИП «Ванюк Елена Васильевна», именуемый в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает директор Ванюк Елена Васильевна, действующий на основании Свидетельства о гос. регистрации серия 3020 №0001633 от 14.07.2005г., с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Приказа министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г. №598 «Об утверждении правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования», п.62 заключили настоящий договор о государственных закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Поставщик обязуется произвести Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования на обеспечения питания в школах остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей согласно приложениям к настоящему Договору (далее – Услуги), а Заказчик принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора.

Ориентировочно 25 детей, цена горячего питания на одного ребенка 221-00 тенге
Количество дней питания – 49 дней.

1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);
- 3) техническое задание (Приложение 2);
- 4) обеспечение исполнения Договора.

2. Стоимость Договора и условия оплаты

2.1 Общая сумма Договора составляет 270725-00 (двести семьдесят тысяч семьсот двадцать пять тенге 00 тиын). Поставщик не является плательщиком НДС.

2.2 В территориальном органе казначейства Договор подлежит регистрации по бюджетной программе

По КБК 464003015163

464 – Отдел образования района(города областного значения)

003 – общеобразовательное обучение

015 – за счёт средств местного бюджета

163 – Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования

Срок поставки с 10 января 2019 по 31 марта 2019г

Срок оплаты февраль-апрель 2019г.

Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов от общей суммы договора. Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения Договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными

учреждениями:

2) банковскую гарантию.

2.3 Сумма оказанной услуги оплачивается Заказчиком по мере выделения бюджетных средств путем перечисления за оказанные Поставщиком Услуги после 100%-ного оказания услуги и подписания Сторонами акта оказанных Услуг.

2.4 Объем оказываемых Услуг в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

2.5 Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) зарегистрированный в территориальном органе казначейства Договор;

2) акт оказанных Услуг;

3) счет-фактура, предоставленный Поставщиком Заказчику.

3. Обязательства Сторон

3.1 Поставщик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям, указанным в Приложении 2 к Договору (техническая спецификация), являющемся неотъемлемой частью Договора;

3) не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств;

4) предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения обязательства по Договору;

5) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

6) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

7) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

3.2 Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания Услуг;

2) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать Услуги, оказанные Поставщиком по Договору.

4. Проверка Услуг на соответствие технической спецификации

4.1 Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2 Услуги, оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

4.3 Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической

спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 7 дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5. Оказание Услуг и документация

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Для расчетов за оказанные Услуги Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) акты оказанных Услуг в двух экземплярах
- 2) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы оказанных Услуг.

6. Гарантия

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Поставщик гарантирует безвозмездное исправление ошибок, недоработок и других несоответствий технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

6.3 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1 В случае нарушения установленных Договором сроков оказания Услуг со стороны Поставщика, Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.

7.2 За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может предоставить Услуги в сроки, предусмотренные Договором, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по поставке либо устранению недостатков Услуг по Договору со стороны Поставщика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0.1 (ноль целых один) процентов от 270725-00 тенге в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0.1 (ноль целых один) процентов к сумме ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.3 Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.4 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

7.5 Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.6 Поставщик должен предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору.

8. Срок действия и условия расторжения договора

8.1 Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и действует по 31.12.2019г.

8.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

8.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

- 1) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.
- 3) Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса. А также не соответствия критериям заявленным поставщиком в конкурсной заявке.
- 4) В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.6 Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренных статьей 6 Закона о Государственных закупках, а также оказания организатором государственных закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Законом.

8.7 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9. Форс-мажор

9.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2 Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

9.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен в течении одного рабочего дня направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10. Решение спорных вопросов

10.1 Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2 Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Уведомление

11.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12. Прочие условия

12.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

12.3 Внесение изменений в заключенный Договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой выбора поставщика допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности цены за единицу Услуг, указанных в Договоре;

2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора.

При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

12.4 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

12.5 Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.6 В части, неурегулированной Договором. Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №59"
акимата города Караганды государственного
учреждения "Отдел образования города Караганды"
г. Караганда, ул. Волочаевская, 46
БИН 950640001294

БИК ККМFKZ2A
ИИК KZ68070103K8M301000

ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов
РК"

Директор
Балмуханова Д.К.



Поставщик:

ИП «Ванюк Елена Васильевна»
г.Караганда мкр. Гульдер-1 д.3-68

ИИН 620320400293

ИИК KZ966017191000010281-KZT

БИК HSBKZKX

Банк АС «Народный Банк Казахстана»

Директор

Ванюк Елена Васильевна



Перечень закупаемых товаров(работ/услуг)

Наименование заказчика	Наименование товара (работы, услуги)*	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки (в соответствии с ПНКО ГЕРМС 2000)	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер авансового платежа, %	Цена, тенге	Сумма НДС	Сумма, тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
КГУ "Средняя общеобразовательная школа №59" акимата города Караганды государственного учреждения "Отдел образования города Караганды"	затраты по оказанию финансовой и материальной помощи остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей по обеспечению питания в школах	Детей-дни	1225		с 10 января 2019 по 31 марта 2019г	г. Караганда, Волочаевская, 46	0	221-00		270725-00

ИТОГО

270725-00

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №59" акимата города Караганды государственного учреждения "Отдел образования города Караганды"

г. Караганда, ул. Волочаевская, 46

БИН 950640001294

БИК KCMFKZ2A

ИИК KZ63070103KSN3004000

ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"

Директор

Балмуханова Д.К.

Поставщик:

ИП «Ванюк Елена Васильевна»

г. Караганда мкр. Гульдер-1 д.3-68

ИИН 620320400293

ИИК KZ966017191000010281-KZT

БИК HSBKZKX

Банк Астана Народный Банк Казахстана»

Директор

Ванюк Елена Васильевна

Елена Васильевна

Ванюк Елена Васильевна

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническое задание

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя общеобразовательная школа №59» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды».

Питание предоставляется 889 обучающимся, в том числе 25 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 270725-00 (двести семьдесят тысяч семьсот двадцать пять тенге 00 тиын). Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Средняя общеобразовательная школа №59» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, согласно утвержденному меню.

Питание обучающихся осуществляется в столовой КГУ «Средняя общеобразовательная школа №59» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» г.Караганда Волочаевская д.46

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях. В соответствии с гл. I п. 4 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля» поставщик услуги обязан осуществить производственный контроль.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет КГУ «Средняя общеобразовательная школа №59» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Работник пищеблока осуществляет ежедневный отбор проб на хранение в соответствии с требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия. Ежедневно, на предстоящий день, поставщиком услуги совместно с ответственным за питание в организации образования составляется меню – раскладка в соответствии с перспективным меню услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи и перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порций готовых блюд в зависимости от возраста.

Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в период с 9-00 до 13-00, для второй смены в период с 14-00 до 17-00 согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Балмухановой Д.К.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется 9-00 до 17-00.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Определенный поставщиком услуги работник пищеблока ежедневно ведет бракераж сырых и готовых продуктов, сверяет бракераж с меню и набором продуктов по меню. Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Блюда, кулинарные и кондитерские изделия, а также приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;

Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукция);

Иметь столовую посуду и оборудование в количестве, установленном санитарными нормами и правилами в соответствии с заявленными лотами;

Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара, должны быть выполнены из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан. Разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и имеет маркировку. Разделочные доски, колоды для разрубки мяса, рыбы должны быть изготовлены из твердых пород дерева, без трещин. Для приготовления и хранения пищи используется посуда из нержавеющей стали. Алюминиевая и дюралюминиевая посуда используется только для приготовления и кратковременного хранения пищи (не более 1 часа).

В столовой и местах, доступных для обучающихся организовывается питьевой режим за счет установки емкостей с питьевой водой. Используемая питьевая вода по органолептическим, микробиологическим, физико-химическим показателям соответствует требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В месте организации питьевого режима предусматривается достаточное количество одноразовых стаканов. В случае применения чистых многоразовых стаканов обязательно наличие двух промаркированных подносов для чистой и грязной посуды.

Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма.

Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству.

Поставщик обязан организовать питание воспитанников дошкольного мини-центра, с заключением договора (соглашения).

Организовать питание учащихся в период летнего отдыха в пришкольных лагерях, согласно заявок заказчиков.

Победителям конкурса предоставить разрешение СЭС на организацию питания.

В случае уменьшения (увеличения) контингента учащихся в течение периода питания, возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения (увеличения) суммы.

Исполнять предписания (иные акты) государственных правоохранительных и контролирующих органов в течение 1 (одного) дня с момента получения акта или в сроки, указанные в актах государственных органов; Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий Договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами; соблюдать Правила пожарной безопасности.

Заказчик:

Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №59" акимата города Караганды государственного учреждения "Отдел образования города Караганды" г. Караганда, ул. Волочаевская, 46
БИН 950640001294
БИК ККМFKZ2A
ИИК KZ63070103KSN3004000
ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК"
Директор 
Балмуханова Д.К.

Поставщик

ИП «Ванюк Елена Васильевна»
г.Караганда мкр. Гульдер-1 д.3-68
ИИН 620320400293
ИИК KZ766017191000010281-KZT
БИК HSHKZKX
Банк АО «Народный Банк Казахстана»
Директор 
Ванюк Елена Васильевна
Ванюк Елена Васильевна



к договору №1 от 03 января 2019г

«18» марта 2019г.

Внести изменение в п.1 Договора №1 от 03 января 2019 года

Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

Реквизиты сторон:

Директор Е.В. Ванюк Ванюк Е.В.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к договору №1 от 03 января 2019г

г.Караганда

«19» июня 2019г.

Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №59" акимата города Караганды государственного учреждения "Отдел образования города Караганды" именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Балмухановой Дины Кошербаевны, действующего на основании Устава, утвержденного № 1823-1930-01-КММ от 12.01.2012г. с одной стороны и ИП «Ванюк Елена Васильевна», именуемый в дальнейшем Поставщик, с лица которого выступает директор Ванюк Елена Васильевна, действующий на основании Свидетельства о гос. регистрации серия 3020 №0001633 от 14.07.2005г. заключили дополнительное соглашение №2 от 19 июня 2019г.

Внести изменения:

1.В соответствии статьи 3 Закона Республики Казахстан «О государственно-частном партнерстве» от 31 октября 2015года, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нецелесообразности его исполнения, на основании заключения либо намерения заключения Заказчиком договора об организации питания, в порядке и правил государственно-частного партнерства с частным партнером

2.На основании пункта 69, 70 Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 в организации образования создается комиссия по мониторингу за качеством питания (далее бракеражная комиссия).

Поставщик обязан обеспечить доступ бракеражной комиссии к пищеблоку. Не препятствовать в осуществлении мониторинга бракеражной комиссией за качеством поступающих продуктов питания, технологией приготовления блюд, исправностью холодильно-технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения продуктов и готовых блюд

3. Основанием для расторжения Договора является

- несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса;

- нарушение Поставщиком требований законодательства РК: Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»; "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"; «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»; «Санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам

реализации скоропортящихся пищевых продуктов»; и иные нормативные правовые акты;

- систематические нарушения Поставщика, выявленные бракеражной комиссией по мониторингу за качеством питания;
- предписания (иные акты) государственных компетентных и контролирующих органов по фактам нарушения Поставщиком требований законодательства РК;

4. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

5. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

Реквизиты сторон:

Заказчик:

КГУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 59» акимата города Караганды ГУ
«Отдел образования города Караганды»
100022 г. Караганда, ул. Волочаевская 46
ИИК KZ63070103KSN3004000
БИК KKMFKZ2A
ГУ Комитет Казначейства МФ РК
БИН 950640001294
Код 4642275

Директор

Балмуханова Д.К.



Поставщик:

ИП «Ванюк Елена Васильевна»
г. Караганда, мкр. Гульдер-1 д.3-68
ИИН 620320400293
ИИК KZ966017191000010281
БИК HSBKKZKX
АО «Народный Банк Казахстана»

Директор

Ванюк Е.В.

