

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора КГУ «Школа-
лицей №101»
акимата города Караганды
ГУ «Отдел образования города Караганды»
Г.К.Уатаева



Типовая конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по обеспечению питания обучающихся в
организации среднего образования КГУ «Школа-лицей №101» акимата
города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

«Услуга по обеспечению питания обучающихся в организации среднего
образования КГУ «Школа-лицей №101»

Организатор конкурса Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №101», 100024, г.Караганда микр. Гүльдер 1, д. 1/2, sch101@kargoo.kz, БИИ 920740000472, ИИК KZ63070103KSN3004000, Код ГУ4642287, БИК KKMFKZ2A, РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК», тел. 8/7212/33-27-74.

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по обеспечению питания обучающихся в организации среднего образования КГУ «Школа-лицей №101»

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг без учета НДС-**904 332-00 (Девятьсот четыре тысячи триста тридцать два тенге ноль тиын).**

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания) по обеспечению питания обучающихся в организациях среднего образования КГУ «Школа-лицей №101» согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложениям 7, к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги по обеспечению питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете **БИН 920740000472, ИИК KZ620705034642287001, Код ГУ 4642287, БИК ККМФКZ2А, РГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов РК».**

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: 100024, г.Караганда, мкр.Гульдер 1, д.1/2 КГУ «Школа-лицей №101» либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет №210) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до **12-00 часов «16» июля 2019 года.**

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

	Приложение 1 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	форма

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по **КГУ «Школа-лицей №101»** акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге Без НДС
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»	2461	44	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2019 г.	г.Караганда , Гульдер 1, д.1/2	904332-00

«25» июня 2019 года



И.о. директора
М.П.

Г.К.Уатаева

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по обеспечению питания обучающихся в организации среднего образования КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды»

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды».

Питание предоставляется **2461** обучающимся, в том числе **44** обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму **904 332-00 (Девятьсот четыре тысячи триста тридцать два тенге ноль тиын)** без учета НДС.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды», г.Караганда, мкр. Гульдер 1, д.1/2, в столовой школы.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в **09-35, 10-30, 13-05, 13-50**- начальная школа и **11-20**- старшеклассники для второй смены в **15-35, 16-30** согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному и.о. директором Уатаевой Г.К.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 8.00 до 17.00 часов (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет и.о. директору КГУ «Школа-лицей №101» акимата города Караганды ГУ «Отдел образования города Караганды» Уатаевой Г.К сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Организовать горячее питание учащихся согласно перспективному меню;

Выполнять требования законодательства РК; Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»; "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"; «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»; «Санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов»; и иные нормативные правовые акты;

Вести документацию в соответствии с санитарными нормами и правилами;

Обеспечить ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;

Не допускать в смежные дни повторяемость блюд (гарниры, крупы);

Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы;

Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;

Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству;

Не использовать продукты питания:

- не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК;

- имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения;

- запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;

Заменять продукцию, имеющую нетоварный вид, дефекты, признаки порчи, истекший срок хранения и не имеющую документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК за свой счет. В случае невозможности замены продукции, возвращать такой товар назад;

Обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;

Осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;

Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для предприятий общественного питания;

Обеспечить питьевой режим; Объекты обеспечиваются безопасной и качественной питьевой водой в соответствии с установленными требованиями документов нормирования. На объектах должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие) или бутилированная, по показателям качества и безопасности соответствует требованиям документов нормирования. Кулеры (диспенсеры) для воды регулярно очищаются согласно инструкции производителя. Для питья используют чистую посуду (стеклянная, фаянсовая, одноразовые стаканчики). Разрешается использование индивидуальной бутилированной емкости. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более трех часов. Так же допускаются стационарные питьевые фонтанчики с наличием ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи высотой не менее десяти сантиметров.

Обеспечить установку электротитанов с подводом горячей воды к ванне, мойкам для мытья и кухонной столовой посуды;

В варочном цеху иметь вытяжную систему в рабочем состоянии в соответствии требованиям;

Иметь в наличии холодильник с термометром;

Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукция);

Иметь столовую посуду в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами; При дезинфекции применять бактерицидный облучатель. (Бактерицидный облучатель – устройство открытого типа, которое предназначено для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях прямыми ультрафиолетовыми лучами бактерицидного эффекта (253,7 нанометров), от вирусов, бактерий, плесени, грибов, дрожжей, спор и прочих инфекционных микроорганизмов);

Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Ежедневно оставлять на пищеблоке пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;

Соблюдать технологию приготовления пищи;

Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;

Не допускать при раздаче пищи касаний руками;

Перекалывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилкой;

Принимать на работу и допускать к работе персонал пищеблока, обязательно прошедший курс санитарного минимума и медицинское обследование, с предоставлением подтверждающих документов (санитарная книжка и сертификат о прохождении курса санитарного минимума), а также имеющий униформу соответствующую санитарным нормам и правилам;

Принимать на должность повара лиц, имеющих соответствующее образование, а также стаж работы, указанный в конкурсной заявке поставщика;

Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского обследования;

Исполнять предписания (иные акты) государственных компетентных и контролирующих органов в течение 1 (одного) дня с момента получения акта или в сроки, указанные в актах государственных органов;

Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными компетентными и контролирующими органами;

Соблюдать Правила пожарной безопасности;

Предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах (правовых актах) РК;

Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма помещения.

Санитарные правила и нормы определяют санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, медицинского обслуживания и гигиеническому воспитанию учащихся школы.

Учащиеся из малообеспеченных семей с 1 по 11 класс должны получить полноценное рациональное питание. Питание учащихся должно соответствовать нормам на одного учащегося согласно инструкции.

Основными принципами рационального питания школьного возраста являются:

- соответствие калорийности пищевого рациона суточным энергетическим затратам;
- соответствие химического состава, калорийности и объема рациона возрастным потребностями и особенностям организма;
- оптимизация в рационе соотношения белков, жиров и углеводов;
- соблюдение приемлемого соотношения между полиненасыщенными и насыщенными жирными кислотами;
- ежедневное потребление разнообразной пищи с обязательным включением овощей и фруктов;
- максимальное сохранение витаминов в продуктах при кулинарной обработке;
- соблюдение режима питания.

Требования к качеству питания

Продукты питания (сырье и полуфабрикаты) должны иметь сертификаты качества. Не допускается к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

Одним из основных документов, которого следует придерживаться, для приготовления пищи в школьных столовых является меню.

В основу составления меню положены следующие принципы:

- обеспечение минимум 1/3 от суточной нормы потребности организма детей в пищевых веществах;
- разнообразие блюд;
- определенное сочетание пищевых продуктов;
- сезонность;
- калорийность блюд;
- стоимость блюд.

Для поддержки отечественных производителей услуг поставщик приобретает не менее 80% (восемидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика услуг по организации питания не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

25.06.2019

И.о. директора
М.П.



Уатаева Г.К

	Приложение 4 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	форма

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах
Резидентство юридического лица

2.

(полное наименование юридического лица)
 настоящей заявкой выражает желание принять участие в
 конкурсе _____
 в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги
 _____ (указать необходимое) в соответствии с
 требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
 (полное наименование юридического лица)
 настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных
 законодательством.

4. _____
 (полное наименование юридического лица)
 подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об
 ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии
 недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных
 характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

	Приложение 5 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	форма

Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От кого _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах
Резидентство физического лица

2. _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей

правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг

или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

	Приложение 6 к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей форма
--	--

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии)

потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет ____ работников, в том числе ____ повара (ов), ____ технолога

(ов), __ диетолога (ов) и _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (среднее специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем услуг в сфере общественного питания, оказанных ранее

(указать наименование потенциального поставщика)

с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг
------------------------------	-------------------------	---------------------------

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Сведения о потенциальном поставщике

(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных
(произведенных) потенциальным поставщиком ранее, в тенге _____

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить
рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

_____.
Достоверность всех сведений подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждый год	Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования – 1 балл за каждый год	
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога (в области общественного питания), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	

	области общественного питания) (не более 1 балла)			
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100 % продуктов (3 балла)	
10.	Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
11.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
12.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
13.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
14.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
15.	Наличие характеристики на	Отсутствует (0	Имеется (за каждую характеристику 1	

	поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)	баллов)	балл, но не более 3 баллов)
16	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

**Типовой договор
об оказании услуги по организации питания обучающихся
в организациях среднего образования**

г. Караганда _____ «__» _____ 2019 г.
КГУ _____ в лице директора _____, действующего на основании Положения (Устава), именуемое в дальнейшем «Заказчик» и **ИП**, в лице **директора** _____, действующего на основании Свидетельства о регистрации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №598 и протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «__» _____ 2019 года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу по организации питания обучающихся из малообеспеченных семей в КГУ, на сумму в размере **тенге (сумма прописью)** (далее – цена Договора).

Общая сумма договора составляет _____ **тенге (сумма прописью тенге)**

Сумма обязательств по кодам:

464 – Отдел образования района (города областного назначения)

003 – общеобразовательное обучение

015 – за счет средств местного бюджета

163 – Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования - **тенге (сумма прописью тенге)**

В стоимость услуги включаются расходы по транспортировке, услуги по страхованию, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет и т.д.

2. В данном договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкования:

1) **«Непреодолимая сила (Форс-мажор)»** - чрезвычайные и непреодолимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) **«Услуга»** - предоставление качественного и безопасного питания обучающихся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) **«Заказчик»** - орган или организация среднего образования;

4) **«Товар»** - товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) **«Поставщик»** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «**Договор**» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «**Цена договора**» - сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения договора

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве _____ детей в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты перечисление.

8. Срок оплаты: _____

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт приема-передачи.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за указанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и сроки, указанные в пункте 8 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок, предусмотренный Договором, или в течении периода продления Договора, предоставленного Заказчиком.

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, а Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

- В соответствии статьи 3 Закона Республики Казахстан «О государственно-частном партнерстве» от 31 октября 2015 года, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нецелесообразности его исполнения, в связи с заключением либо намерением заключения Заказчиком договора об организации питания, в порядке и правил государственно-частного партнерства.

21. На основании пункта 69, 70 Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 в организации образования создается комиссия по мониторингу за качеством питания (далее бракеражная комиссия).

Поставщик обязан обеспечить доступ бракеражной комиссии к пищеблоку. Не препятствовать в осуществлении мониторинга бракеражной комиссией за качеством поступающих продуктов питания, технологией приготовления блюд, исправностью холодильного-технологического оборудования, соблюдением сроков и условий хранения продуктов и готовых блюд.

22. Основанием для расторжения Договора является

- несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса;

- нарушение Поставщиком требований законодательства РК: Кодекс РК «О здоровье народа и системе здравоохранения»; "Санитарно-эпидемиологические

требования к объектам образования"; «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»; «Санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов»; и иные нормативные правовые акты;

- систематические нарушения Поставщика, выявленные бракеражной комиссией по мониторингу за качеством питания;

- предписания (иные акты) государственных компетентных и контролирующих органов по фактам нарушения Поставщиком требований законодательства РК;

23. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

24. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

25. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Договор составляется на государственном и русском языках.

27. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

28. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

29. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

30. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

31. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора и действует до 31 декабря 2019 года.

32. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.

33. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
_____ (адрес)	_____ (адрес)
_____ (телефон, факс)	_____ (телефон, факс)
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____ (подпись)	_____ (подпись)
« ____ » ____ г. МП	« ____ » ____ г. МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: ____.