|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №5 Келісім шарт     Қарағанды қаласы 2018 жыл «29» желтоқсан    Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын  **Қарағанды қаласы әкімдігі «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Мерей» бөбекжайы» КМҚК** тынан, директор **Жакенова Алмагуль Сагынбаевна** бір тараптан және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын **ЖК Хакимов Р.З.** атынан **мемлекеттік тіркеу куәлігі** **серия 3020 №0012170 15.11.2011ж.** негізінде әрекет ететін директор **Хакимов Р.З**. екінші тараптан, 2015 жылғы 31 желтоқсаннан Білім және Ғылым Министрлігі Бұйрық №717 Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы негізінде осы тауарларды, қызметтерді сатып алу туралы Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасасты және мына төмендегілер туралы келісімге келді:  **1.Шарттың мәні**  1.1. Тапсырыс беруші тапсырды, ал Өнім беруші «Азық түлік» тауарын жеткізу бойынша өзіне міндеттемені алады № 1 қосымшаға сәйкес.  **2.Шарттың құны**  2.1.Шарттың сомасы **116 121,6 теңге құрайды (жүз он алты мың жүз жиырма бір теңге) – 60тиын** және тауарды жеткізумен байланысты барлық шығындарды қоса алғанда, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған салықтар және алымдар және жоғарлату жағына өзгертуге келмейді.  2.2 Өнім беруші осы шарт бойынша міндеттерін орындағаннан кейін Тапсырыс берушінің шотына ақша түскен күннен бастап 5 (бес) банктік күн ішінде Тапсырыс беруші келісілген соманы Өнім берушінің банктік шотына аудару арқылы ақы төлейді.  **3.Тараптардың жауапкершіліктері**  3.1. Өнім беруші міндетті:   1. Шарт бойынша өзіне жүктелген міндеттердің толық және дұрыс орындалуын қамтамасыз етуге; 2. Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Өнім беруші Шарт бойынша міндеттерді орындау барысы туралы ақпарат ұсынуға; 3. Тапсырыс беруші жағынан тауарларды жеткізуге негізсіз шығындарды болдырмау бойынша шаралар колдануға; 4. Өнім беруші Шарт талаптарын дұрыс орындамағандықтан немесе басқа заңсыз әрекеттерден пайда болған шығындарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге;   3.2. Тапсырыс беруші Шарт талаптарына сәйкес Өнім беруші ұсынған төлем шоты негізінде қойылған тауарларға төлеуді және қабылдауды міндеттенеді.  3.3. Өнім беруші тауарды межелі орынға дейін жеткізуі қажет. Осы тауарларды межелі орынға дейін тасымалдауды Өнім беруші жүзеге асырады және төлейді, ал осы байланысты шығындар Шарттың құнына енгізіледі.  **4. Сәйкестікке тексеру**  4.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілі тауарларды жеткізу бойынша техникалық спецификацияда көрсетілген талаптарға сәйкестігіне тексеру және бақылау жүргізе алады. Сонымен бірге осы тексерістер бойынша барлық шығындарды Өнім беруші өтейді. Тапсырыс беруші осы мақсаттар үшін анықталған өкілдері туралы Өнім берушіге уақтылы хабарлау керек.  4.2. Егер Шартты орындау кезінде Өнім беруші кез келген уақытта тауарды уақтылы жеткізуге кедергі жасайтын жағдайларға тап болса, онда Өнім беруші Тапсырыс берушіге кідірту фактілері, олардың жалғасу ұзақтығы және себептері туралы жазбаша хабарламаны кідірмей жолдауы қажет. Өнім берушіден хабарлама алғаннан кейін Тапсырыс беруші жағдайды бағалап және өзінің қалауы бойынша Өнім берушімен Шарттың орындалу мерзімін ұзарта алады; бұл жағдайда мұндай ұзартуды тараптар Шарттың мәтініне түзетулер енгізу жолымен қол қойылуы тиіс.  4.3. Егар тауарды жеткізу бойынша тексеріс кезінде Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес келмесе, Өнім беруші Тапсырыс беруші жағынан ешқандай қосымша шығындарсыз тексеріс уақытынан бастап 3 (үш) күн ішінде талаптарға сәйкессіздікті жою бойынша шаралар қолданады.  4.4. Жоғарыда көрсетілген бірде бір тармақ Өнім берушіні Шырт бойынша басқа міндеттерден босатпайды.  **5. Қызмет көрсету және құжаттамалар**  5.1. Өнім беруші тауарларды жеткізуді **тапсырыс берушінің өтінші бойынша** 2019 жылғы 31.03. дейін жүзеге асырады. Азық-түліктерді жеткізуде санитарлық-гигиеналық шарттар сақталып, қатаң түрде қоймашымен келісілген уақытта жүзеге асырылады және бөбекжайдың қоймасына дейін жеткізіледі.  5.2. Тауарларды жеткізу бойынша есептер үшін Өнім беруші келесі құжаттарды ұсынуы қажет:  1) жеткізілген тауарлардың жүкқұжаты, шот-фактура екі данада;  2) сапаны растайтын құжат,  3) тауардың шығуы және сапасы туралы сертификат,  4) ветеринарлық-санитарлық сараптама.  5) Сан.паспорт машинаға.  6) Санитарлық кітап жүргізуші мен жүк тасушыға мөрмен (көшірмесі).  **6. Тауарлар кепілдігі**  6.1. Өнім беруші Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес тауарды жеткізу бойынша сапаға кепіл береді. Өнім беруші тауарларды түпкі межелі орынға тасымалдау кезінде оларды зақымдалудан және бүлінуден сақтауға жарамды тоғанақты қамтамасыз етуі қажет. Тоғанақ тасымалдау, сонымен қатар ашық сақтау кезінде ешқандай шектеусіз, қарқынды көтеру-көлік өндеуін және экстрималдық температураның, тұздың және жауын-шашынның әсеріне төзуі керек. Қапталған жәшіктердің габариттерін және салмағын анықтау кезінде түпкі межелі жеткізу орынының алшақтығын және барлық Тауарлардың жүру пункттерінде күшті жүк көтергіш құралдарының болуы есепке алу қажет.  6.2. Тапсырыс беруші Өнім берушіні осы кепілге байланысты барлық наразылықтар жайлы жазбаша түрде жедел хабарлауға міндетті, содан кейін Өнім беруші шұғыл түрде өз есебінен, осыған байланысты барлық шығындарды қоса алғанда, кемшіліктерді жою бойынша шаралар қолдануы қажет.  6.3. Егер Өнім беруші хабарлама алғаннан кейін кемшіліктерді жою бойынша уақтылы шара қолданбаса, Тапсырыс беруші Шарт бойынша Өнім берушіге қатысты Тапсырыс беруші ие басқа құқықтарға зиян келтірмей Өнім берушінің есебінен кемшіліктерді жою бойынша қажетті шаралар мен жазалау шараларын қолдана алады.  6.4. Өнім беруші Шарт аясында жеткізілген тауарлардың жаңа екендігіне, қолданылмағанына, құрылымның және материалдардың соңғы модификациясын көрсететін жап-жаңа немесе сериялық модельдер екеніне кепіл болады, егер Шартта басқа қарастырылмаса. Өнім беруші тағы осы шарт бойынша жеткізілген тауарлар Тапсырыс беруші жағы үшін жай жағдайда жеткізілген Тауарды дұрыс қолданған кезде құрылыммен, материалдармен және жұмыспен байланысты ақаулар болмайтынына кепіл болады.  Мердігер Тапсырыс берушіге пайдалануға кепілді бір жылға береді.  **7. Тараптардың жауапкершіліктері**  7.1. Шартта белгіленген тауарды жеткізу мерзімін, қызмет көрсетуді Өнім беруші бұзған жағдайда Шарт бойынша Тапсырыс беруші міндеттері орындалуының тоқтауына әкеледі.  7.2. Жәшіктің қаптамасы және таңбалануы, сонымен қатар ішіндегі және сыртындағы құжаттамалары Тапсырыс берушімен анықталған арнайы талаптарға қатаң түрде сәйкес келуі қажет.  7.3. Форс-мажор жағдайларды қоспағанда, егер Өнім беруші Шартта қарастырылған мерзімінде тауарды жеткізе алмаса және қызмет көрсете алмаса, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына зиян келтірместен, Шарт аясында Өнім берушіден мерзімі өткен әрбір күнге Тауар құнының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызын) тұрақсыздық төлемін өндіріп алады.  7.4. Тұрақсыздық төлемін төлеу Шарт бойынша Өнім берушіні өз міндеттерін орындаудан босатпайды.  7.5. Өнім беруші қандай да болмасын біреуге осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз не толық не ішінара берме алмайды.  **8.** **Төлем қабілетсіздігіне байланысты Шарт талаптарын орындаудан**  **біржақты бас тарту**  8.1. Егер Өнім беруші банкрот болса немесе төлеуге шамасы келмеген жағдайда Тапсырыс беруші Өнім берушіге сәйкес жазбаша хабарлама жіберіп, кез келген уақытта бір жақты тәртіппен Шарт талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады  және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу іс-әрекеттерді жасауға немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе қойылатын санкцияларды қолдануға залал әкелмесе немесе қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.  **9. Мақсатсыздыққа байланысты Шарт талаптарын орындаудан**  **біржақты бас тарту**  9.1. Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуге тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күн айтылуға тиіс.  9.2. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгі іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқылы.  **10. Форс-мажор жағдайында**  10.1. Егер Шарттың талаптарын орындауды кешіктіру форс-мажор жағдайларының нәтижесі болса, онда тараптарға Шарттың орындалмауына жауапкершілік жүктемейді.  10.2. Осы Шарттың мақсаты үшін «форс-мажор» күтпеген сипаттағы Тараптар тарапынан бақылауға бағынбайтын оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар әскери іс-қимылдар, табиғи немесе зілзала апаттары және т.б.  10.3. Форс-мажор жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы тез арада жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды ол орынды болғанынша жалғастырады және форс-мажор жағдайларына байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін жүргізеді.  **11.** Даулы мәселелерді шешу  11.1. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерлерін салуға тиіс.  11.2. Егер осындай ресми емес келіссөздер басталғанынан 21 (жиырма бір) күн ішінде Шарт бойынша дауды Тапсырыс беруші мен Өнім беруші бейбіт жолмен шеше алмайтын болса, Тараптардың кез келгені бұл мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.  **12.** Хабарлама  12.1. Бір Тараптың екінші Тарапқа Шартқа қатысты жіберетін кез келген хабарламасы кейіннен түпнұсқасын жіберу арқылы хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жолданады.  12.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену күні көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді, осы күндердің қайсысы кешірек болса, соған байланысты.  **13. Қолданылу мерзімі және Шартты**  **бұзу жағдайы**  13.1. Шарт екі жақ тарап қол қойғаннан **2019 жылғы 31.12.** дейін қолданылады.  **14. Басқа да жағдайлар**  14.1. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.  14.2. Шартқа өзгертулер енгізуге болады:  1) осы көрсетілетін қызметтер, жеткізілетін тауарлар туралы жасалған шартта көрсетілген тауарлар, қызметтер бірлігі үшін бағаны өзгертпеу шартымен сатып алынатын тауарлардың, қызмет көрсетулердің көлеміндегі қажеттіліктің азаюына немесе артуына байланысты шарттың сомасын азайту не арттыру бөлігінде;  2) егер тауарларды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы шартты орындау үдерісінде осыған ұқсас сатып алынатынтауарларға, көрсетілетін қызметтерге бағалар азаю жағына өзгерсе, тараптардың өзара келісімі бойынша көрсетілетін қызметтерге бағаның және осыған сәйкес шарттың бағасын азайту бөлігінде;  14.3.Шарт 2 (екі) данадан, заңдық күштері бірдей, қазақ және орыс тілдерінде, бір данасы Тараптардың әрқайсысына беріледі.  14.4. Тараптар Осы Шартта реттелмеген мәселелерді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.  **15.Тараптардың заңды мекен-жайлары және банктік деректемелері**  Тапсырыс беруші Өнім беруші Өнім беруші   |  |  | | --- | --- | | «Мерей» бөбекжайы КМҚК  Қарағанды қ-сы,  Ержанова к-сі, құрылыс 33/2,  тел. 43-25-93, 43-30-84(ф)  БСН 061140006392  ЖСК  KZ12826M0KZTD2003233  «АТФ Банк» АҚ  БСК ALMNKZKA  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жакенова А.С. | Хакимов Р.З.  Қарағанды қаласы  Бульвар Мира к-сі, 17а-48,  тел. 87779482385,  87019820335,  ЖСН 870513350223  ЖКС  KZ636010191000200278  АҚ «Халық Банкі»  БСК HSBKKZKX  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хакимов Р.З. | | **Договор №5**    город Караганда «29» декабря 2018 года    **КГКП «Ясли - сад «Мерей» акимата города Караганды государственного учреждения «Отдел образования города Караганды»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора **Жакеновой Алмагуль Сагынбаевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, **ИП Хакимов Р.З**. именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора  **Хакимова Р.З**. действующего на основании **свидетельство о государственной регистрации серия 3020 №0012170 от 15.11.2011г.**, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Приказа №717 МОН РК от 31 декабря 2015года «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" заключили настоящий Договор товаров, услуг(далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  **1.Предмет Договора**  1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательство по поставке товара «Продукты питания» согласно приложения №1.  **2.Стоимость Договора**  2.1. Сумма Договора составляет **116 121,6 тенге (сто шестнадцать тысяч сто двадцать один тенге)-60тиын** и включает все расходы по транспортировке, разгрузке, страхованию связанные с поставкой товара, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.  2.2. Заказчик оплачивает Поставщику обусловленную цену Договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика, после исполнения им обязательств по настоящему Договору, по мере поступления родительских средств, но не позднее 5-ти банковских дней с момента поступления денег на р/счет Заказчика.  **3.Обязательства Сторон**  3.1. Поставщик обязуется:   1. обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору; 2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору; 3. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика за поставкой товара; 4. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.   3.2. Заказчик обязуется в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать за поставленный товар, на основании предъявленного Поставщиком счета к оплате.  3.3. Поставщик должен поставить Товары до пункта назначения. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.  **4. Проверка на соответствие**  4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку по поставке товара на предмет соответствия требованиям, указанным технической спецификации. При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.  4.2. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному поставке товара, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причинах. После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.  4.3. Если по поставке товара при проверке будут признаны не соответствующими требованиям Заказчика, Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3 (трех) дней с момента проверки.  4.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.  **5. Оказание Услуг и документация**  5.1. Поставка товара Поставщиком осуществляется **по заявке заказчика** до 31.03.2019 года. При доставке продуктов питания соблюдать санитарно-гигиенические условия. Доставку осуществлять строго оговоренная с кладовщиком время и до склада сада.  5.2. Для расчетов по поставке товара Поставщик должен предоставить следующие документы:  1) накладная поставленных товаров, счет-фактуру в двух экземплярах,  2) удостоверяющих их качество,  3) сертификат о качество и происхождении товара,  4) ветеринарно-санитарной экспертизы.  5) Сан.паспорт на транспорт.  6) саниторная книжка на водителя или грузчика с печатью (копия).  **6.Гарантия**  6.1. Поставщик гарантирует качество по поставке товара, в соответствии с требованиями Заказчика. Поставщик должен обеспечить упаковку Товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товаров  6.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен незамедлительно принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.  6.3. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика. 29. 6.4. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для страны Заказчика.  Подрядчик предоставляет гарантию Заказчику на эксплуатацию сроком на \_\_один год.  **7. Ответственность Сторон**  7.1. Нарушение установленных Договором сроков поставки товара, оказания услуг со стороны Поставщика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.  7.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.  7.3. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить товар, оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.  7.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.  7.5. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.  **8.** **Односторонний отказ от исполнения условий**  **Договора в силу неплатежеспособности**  8.1. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.  **9. Односторонний отказ от исполнения условий**  **Договора в силу нецелесообразности**  9.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.  9.2. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.  **10. Форс-мажор**  10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.  10.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.  10.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.  **11. Решение спорных вопросов**  11.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.  11.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **12.** **Уведомление**  12.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.  12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.  **13. Срок действия и условия расторжения Договора**  13.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до **31.12.2019 года.**  **14. Прочие условия**  14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.  14.2.Внесение изменении в Договор допускается:  1) в части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме поставляемого товара, оказываемых услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, услуг, указанных в Договоре;  2) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены за товар, услуги и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые товары, услуги изменились в сторону уменьшения.  14.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  14.4. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  **15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**  Заказчик Поставщик Поставщик   |  |  | | --- | --- | | КГКП я/с «Мерей»  г.Караганда,  ул.Ержанова стр. 33/2,  тел. 43-25-93, 43-30-84(ф)  БИН 061140006392  ИИК  KZ12826M0KZTD2003233  в АО «АТФ Банк»  БИК ALMNKZKA  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жакенова А.С. | Хакимов Р.З.  город Караганда  ул.Бульвар Мира, 17а-48,  тел. 87779482385,  87019820335,  ИИН 870513350223  ИИК  KZ636010191000200278  АО«Народный Банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX    Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Хакимов Р.З. | |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование закупаемых товаров, работ и услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** | **Место поставки** | **Сроки поставки** |
| 1 | Яйцо куриное 1 категории в/с | шт | 4320 | 26,88 | 116 121,6 | г. Караганда  ул.Ержанова стр. 33/2,  КГКП я/с «Мерей» | до 31.03.2019г. |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  | **116 121,6** |  |  |

**Тапсырыс беруші Өнім беруші**

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Жакенова Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хакимов Р.З.