**План работы МО эстетического и технологического циклов на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание (изменения, отметка о выполнении)Реализация** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Заседание МО:* знакомство с инструктивно-методическим письмом, нормативно-правовыми документами
* проверка наличия учебно-методического материала по предметам
* изучение новых государственных стандартов образования 2018-2019
* Утверждение календарно-тематических планов
* утверждение плана работы учителей с одарёнными и слабоуспевающими учащимися
* утверждение планов самообразования учителей
* утверждение планов проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
 | 29.08.2018 | Руководитель МО | Протокол МО |
| **2** | Заседание МО:* Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов 1 четверти
* Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе
 | ноябрь | Руководитель МО, все учителя МО | Протокол МО |
| **3** | Заседание МО:* Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов за первое полугодие
* Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе
* Заполнить рейтинговую таблицу
* Декада по предмету (13.03.-20.03.2019)
 | январь | Руководитель МО, все учителя МО | Протокол МО |
| **4** | Заседание МО:* Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов 3 четверти
* Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе
* Подготовка учащихся к городской олимпиаде
 | Март | Руководитель МО, все учителя МО | Отчет на совещанииПротокол МО |
| **5** | Заседание МО:* подведению рейтинга работы учителя за год.
* Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов
* Разработать рекомендации по совершенствованию работы на новый учебный год.
* Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов
* отчет о проделанной работе за прошедший год
 | май | Руководитель МО, все учителя МО | Протокол МО |
| **I Мониторинг деятельности учителя по повышению качества знаний, воспитанности, развитию мотивации к учебе.** |
| 1 | Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, анализ работы по повышению воспитанности и мотивации к учебе. | в конце каждой четверти | Руководитель МО, все учителя МО |  |
| 2 | Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе. | в конце каждой четверти | Руководитель МО,все учителя МО |  |
| 3 | Разработать расписание дополнительных занятий с учащимися, имеющих затруднения в усвоении программы и сдать их руководителю МО | до 15 сентября | Все учителя МО |  |
| 4 | Обновить классный уголок в кабинете | август и далее ежемесячно | Все учителя МО |  |
| **II Деятельность по выработке позитивного отношения учащихся к предмету.** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Провести декаду по предмету:- выпустить стенгазеты;- разработать творческие задания (задачи, кроссворды, викторины и т. д.);- провести конкурс рефератов;- организовать выставку творческих проектов;- провести открытые внеклассные мероприятия;- провести открытые уроки | март | Руководитель МОВсе учителя МО | Отчет на совещании |
| **III Повышение профессионального мастерства** |
| 1 | Подготовить выступление, статью на научно- практическую конференцию: городскую ,областную | В течении года | Все учителя МО |  |
| 2 | Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов | май | Руководитель МОВсе учителя МО |  |
| 3 | Участвовать в работе Интернет-форумов и городских семинаров по предметам. | Согласно плану работы методкабинета | Все учителя МО |  |
| **IV Работа с одаренными детьми** |
| 1 | Определить состав учащихся, желающих заняться исследовательской работой и разработать план проводимого исследования, определить дни консультации. | до 10 октября | Все учителя МО |  |
| 2 | Составить списки учащихся для подготовки к олимпиадам, вести занятия с этими детьми. | В течение года | Все учителя МО |  |
| 3 | Заслушать отчет учителя по работе с одаренными детьми | май | Все учителя МО |  |
| 4 |  Провести творческий отчет работы учителя по предмету по итогам за год: | май | Все учителя МО |  |
| **V Мониторинг деятельности учителя по итогам года** |
| 1 | Заполнить рейтинговую таблицу | до 20 мая | Руководитель МО |  |
| 2 | **Провести заседание МО по подведению рейтинга работы учителя за год.** | **26 мая** | **Руководитель МО** | **Протокол МО** |
| 3 | Разработать рекомендации по совершенствованию работы на новый учебный год. | май | Руководитель МО |  |
| 4 | Разработать план работы учителя на новый учебный год и сдать его руководителю МО | до 10 июня | Руководитель МО |  |
| 5 | **Подготовить отчет о проделанной работе за прошедший год и провести итоговое заседание.** | **июнь** | **Руководитель МО** | Отчет на педсовете |
| 6 | Подача заявлений учителей на повышение и подтверждение категории. | Май | Руководитель МО | Отчет на педсовете |  |