**План работы МО эстетического и технологического циклов на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Примечание (изменения, отметка о выполнении)Реализация** |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | | **5** |
| **1** | Заседание МО:   * знакомство с инструктивно-методическим письмом, нормативно-правовыми документами * проверка наличия учебно-методического материала по предметам * изучение новых государственных стандартов образования 2018-2019 * Утверждение календарно-тематических планов * утверждение плана работы учителей с одарёнными и слабоуспевающими учащимися * утверждение планов самообразования учителей * утверждение планов проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | | 29.08.2018 | | | Руководитель МО | | | Протокол МО |
| **2** | Заседание МО:   * Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов 1 четверти * Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе | | ноябрь | | | Руководитель МО, все учителя МО | | | Протокол МО |
| **3** | Заседание МО:   * Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов за первое полугодие * Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе * Заполнить рейтинговую таблицу * Декада по предмету (13.03.-20.03.2019) | | январь | | | Руководитель МО, все учителя МО | | | Протокол МО |
| **4** | Заседание МО:   * Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, подведение итогов 3 четверти * Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе * Подготовка учащихся к городской олимпиаде | | Март | | | Руководитель МО, все учителя МО | | | Отчет на совещании  Протокол МО |
| **5** | Заседание МО:   * подведению рейтинга работы учителя за год. * Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов * Разработать рекомендации по совершенствованию работы на новый учебный год. * Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов * отчет о проделанной работе за прошедший год | | май | | | Руководитель МО, все учителя МО | | | Протокол МО |
| **I Мониторинг деятельности учителя по повышению качества знаний, воспитанности, развитию мотивации к учебе.** | | | | | | | | | |
| 1 | Проводить мониторинг своей деятельности по качеству знаний, анализ работы по повышению воспитанности и мотивации к учебе. | в конце каждой четверти | | | Руководитель МО, все учителя МО | | |  | |
| 2 | Заслушать на заседании отчеты о проделанной работе учителей по повышению качества знаний, воспитанности, мотивации к учебе. | в конце каждой четверти | | | Руководитель МО,все учителя МО | | |  | |
| 3 | Разработать расписание дополнительных занятий с учащимися, имеющих затруднения в усвоении программы и сдать их руководителю МО | до 15 сентября | | | Все учителя МО | | |  | |
| 4 | Обновить классный уголок в кабинете | август и далее ежемесячно | | | Все учителя МО | | |  | |
| **II Деятельность по выработке позитивного отношения учащихся к предмету.** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | |
| 1 | Провести декаду по предмету:  - выпустить стенгазеты;  - разработать творческие задания (задачи, кроссворды, викторины и т. д.);  - провести конкурс рефератов;  - организовать выставку творческих проектов;  - провести открытые внеклассные мероприятия;  - провести открытые уроки | март | | Руководитель МО  Все учителя МО | | | Отчет на совещании | | |
| **III Повышение профессионального мастерства** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовить выступление, статью на научно- практическую конференцию: городскую ,областную | В течении года | | Все учителя МО | | |  | | |
| 2 | Заслушать отчеты по повышению своего профессионального мастерства, изучению методической литературы и нормативно- правовых документов | май | | Руководитель МОВсе учителя МО | | |  | | |
| 3 | Участвовать в работе Интернет-форумов и городских семинаров по предметам. | Согласно плану работы методкабинета | | Все учителя МО | | |  | | |
| **IV Работа с одаренными детьми** | | | | | | | | | |
| 1 | Определить состав учащихся, желающих заняться исследовательской работой и разработать план проводимого исследования, определить дни консультации. | до 10 октября | | Все учителя МО | | |  | | |
| 2 | Составить списки учащихся для подготовки к олимпиадам, вести занятия с этими детьми. | В течение года | | Все учителя МО | | |  | | |
| 3 | Заслушать отчет учителя по работе с одаренными детьми | май | | Все учителя МО | | |  | | |
| 4 | Провести творческий отчет работы учителя по предмету по итогам за год: | май | | Все учителя МО | | |  | | |
| **V Мониторинг деятельности учителя по итогам года** | | | | | | | | | |
| 1 | Заполнить рейтинговую таблицу | до 20 мая | | Руководитель МО | | |  | | |
| 2 | **Провести заседание МО по подведению рейтинга работы учителя за год.** | **26 мая** | | **Руководитель МО** | | | **Протокол МО** | | |
| 3 | Разработать рекомендации по совершенствованию работы на новый учебный год. | май | | Руководитель МО | | |  | | |
| 4 | Разработать план работы учителя на новый учебный год и сдать его руководителю МО | до 10 июня | | Руководитель МО | | |  | | |
| 5 | **Подготовить отчет о проделанной работе за прошедший год и провести итоговое заседание.** | **июнь** | | **Руководитель МО** | | | Отчет на педсовете | | |
| 6 | Подача заявлений учителей на повышение и подтверждение категории. | Май | | Руководитель МО | | | Отчет на педсовете | | |  |