



БҰЙРЫҚ

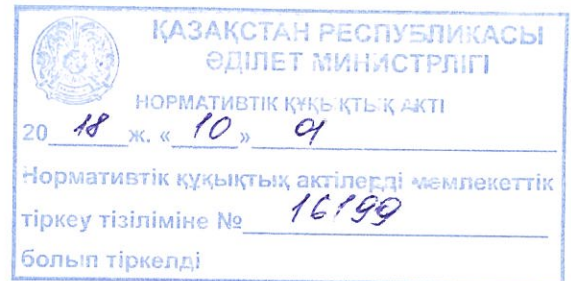
ПРИКАЗ

2017 жылғы 10.10.2018 ж. № 502

Астана қ.

г. Астана

**«Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**



**БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарындағы нысандар:

орта білім беру ұйымындағы бұйрықтарды тіркеу кітабы осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

жеке іс қағазы осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

1-4-сыныптарға арналған сынып журналы осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы осы бұйрыққа

7-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

факультативтік сабақтардың/үйде оқыту журналы осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

мектепалды сыныптарының журналы осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

5-11(12) сынып білім алушысының сабақ үлгерімі туралы табель осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және есепке алу кітабы осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымынан кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

орта білім беру ұйымына келген білім алушыларды есепке алу кітабы осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Мектепке дейінгі және орта білім департаменті (Ш.Т. Каринова) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспа басылымдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде елтаңбалық мөрмен куәландырылған қағаз данасы қосымшасының электронды тасығышта ресми жариялады;

3) тіркелген осы бұйрықты алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оның көшірмесін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілердің эталондық бақылау банкісіне енгізу үшін осы бұйрықты қол қоюға уәкілетті адамның куәландырылған электрондық цифрлық қолтаңбасын және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің расталған мөрлі электронды және басылымды түрін жіберуді;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4)

тармақшаларында кезделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсызуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі А.Қ. Аймағамбетовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының  
Білім және ғылым министрі



Е. Сағадиев

*Handwritten signature*



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсандағы  
№ 615 бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымындағы бұйрықтарды тіркеу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы

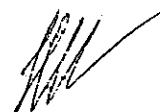
Ескерту: Бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) орта білім беру ұйымдарында негізгі қызмет бойынша, кадрлар және оқушылардың жеке құрамы және ауысуы бойынша жүргізіледі.

Бұйрықтар Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 23 қаңтарда № 10129 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың

және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларына сәйкес сәйкес ресімделеді.

Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады.

Электрондық жүйеге қосылған білім беру ұйымдарында бұйрықтарды тіркеу кітабы тек қаба электронды түрде толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» *мамыр* айындағы  
№ 615 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі  
хаттамаларының кітабы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

№ \_\_\_\_\_ хаттама

\_\_\_\_\_ отырысы (кеңесі, жиналысы)  
\_\_\_\_\_ (өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды: 1. Қаралған мәселенің тақырыбы.
2. Сөйледі: 1. Сөйлеген адамның (Т.А.Ә. (болған жағдайда) және сезінің қысқаша мазмұны.
3. Қаулы етті: 1. Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім

Төраға \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Хатшы \_\_\_\_\_ (Т.А.Ә. (болған жағдайда))



Ескерту: Орта білім беру ұйымының педагогикалық кеңесі хаттамаларының кітабы (бұдан әрі – Хаттамалар кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі, онда педагогикалық кеңеске шығарылған мәселелердің талқылануы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары мен ескертулері тіркеледі.

Хаттамалар кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымы директорының қолымен және мөрімен бекітіледі.

Хаттамаларды дағрындау мен рәсімдеу тәртібі Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 23 қаңтарда № 10129 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2014 жылғы 22 желтоқсандағы № 144 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларына сәйкес сәйкес ресімделеді.

Орта білім беру ұйымы педагогикалық кеңесінің хаттамасы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» қыркүйектің  
№ 615 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінің  
жеке құрамын есепке алу кітабы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

(сол жақ беті)

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы	Жынысы	Туған жылы	Ұлты	Білімі (қашан, қандай оқу орнын және факультетті бітірген, мамандығы, дипломның №)
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін (30 жол)

(оң жақ беті)



Қашан және қандай біліктілігіне арттыру курстарын бітірді	Қандай пәнді жүргізеді	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған кездегі жалпы педагогикалық стажы	Осы орта білім беру ұйымында қай уақыттан бері жұмыс істейді, бұйрықтың нөмірі, күні	Аттестаттаудан өткен күні, аттестаттау комиссиясының шығарған қорытындысы	Наградлары мен атағы, ғылыми дәрежесі	Мекен-жайы, телефоны	Кеткендігі туралы белгі
7	8	9	10	11	12	13	14

Беттің соңына дейін (30 жол)

Ескерту: Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу кітабы (бұдан әрі - Есепке алу кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарда жүргізіледі.

Жұмысқа кірген педагогикалық қызметкерлер келесі нөмір тәртібімен жазылады. Бір бетке 10 адамнан артық жазылмайды.

Кітаптағы жазбалар тиісті құжатпен негізделген болуы қажет.

Есепке алу кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымының қолы және мөрімен бекітіледі.

Педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» *желтоқсандағы*  
№ 615 бұйрығына 4-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушыларды жазатын  
алфавиттік кітап

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

№ р/с	Білім алушының тегі, аты, екесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Орта білім беру ұйымына қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7

Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)

Білім алушының мекен-жайы	Кеткен күні	Қай сыныптан кетті	Кету жөніндегі бұйрықтың күні мен	Қайда кетті (облыс, республика)	Кету себептері (оның ішінде, орта білім)	Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу

			нөмірі	калық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы)	беру ұйымын бітіргенде)	
8	9	10	11	12	13	14

Ескерту: Алфавиттік жазба кітабына (бұдан әрі - Алфавиттік кітап) орта білім беру ұйымының барлық оқушылары жазылады. Жыл сайын кітап жаңа қабылданған оқушылармен толықтырылып отырады. Оқушылардың тегі сның оқитын сыныбына қарамастан алфавиттік ретпен енгізіледі.

Алфавиттің әрбір әрліне жеке бет арналып, әр әріпке реттік нөмір қойылады. Кітаптағы рет нөмірі оқушының жеке іс қағазындағы нөмірі болып табылады.

Жеке іс қағазда бұл нөмір бөлшек түрінде қойылады. Мысалы, № 51-оқушының алфавиттік кітапта «Б» әрпіндегі №15 болып жазылғанын білдіреді.

Егер бұйрықпен рәсімделіп мектептен шығып кеткен оқушы қайтып келсе, онда ол туралы мәлімет жаңадан келген оқушы ретінде қайтадан жазылады.

Барлық беттері тсалған жағдайда жазуды жалғастыру әрбір әріп бойынша келесі нөмірлер тәртібімен жаңа кітапқа жазылады.

Алфавиттік кітаптың беттері нөмірленіп, бауланып, директордың қолы қойылып, мөр басылады.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Алфавиттік кітап тек электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсандағы  
№ 615 бұйрығына 5-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Суреттің  
орны

№ \_\_\_\_\_ жеке іс қағазы

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

1. Жынысы: ер, әйел \_\_\_\_\_ (астын сызу)

2. \_\_\_\_\_ туған  
(күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № \_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_ № \_\_\_\_

3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

немесе оларды алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты

4. Ұлты \_\_\_\_\_

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқытылды/

---

6. Осы орта білім беру ұйымынан басқа орта білім беру ұйымына кету туралы мәліметтер (ауысқан орта білім беру ұйымының атын және қай сыныпқа қабылданғанын көрсету керек)

---

7. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

---

8. Білім алушының мекен-жайы

---

9. Наградалары мен марапаттаулары

---

10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б. қатысуы туралы қысқаша мәліметтер

---

11. Оқытылған факультативтік курстар туралы мәліметтер

---

Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын мұғалімдер, 5-11 (12) сыныптарда жетекшілері жүргізеді.

Оқушылардың іс қағаздары білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін сақталады.

Жеке іс қағазға:

1) Туу туралы аттестаттың көшірмесі;

2) 2 дана 3x4 көлеміндегі фотосуреті;

3) медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі) және мектептің медициналық кабинетінде сақталады;

4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, оқушылардың жетістіктері мен босатқан сабақтарының саны жазылады.

Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде «\_\_\_\_\_ мектептен кетті» деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мөр басылып Жеке іс



қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

Алфавиттік кітапқа тіркеу үшін әрбір оқушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

Жеке іс қағаздарының сақталуына мектеп директорының бұйрығымен бекітілген адам жауапты.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсандағы  
№ 615 бұйрығына 6-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

1-4-сыныптарға арналған сынып журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып

оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы орта білім беру ұйымының әрбір мұғалімі жүргізуге міндетті болып табылатын мемлекеттік құжат.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында таслауға жол берілмейді.

Электрондық журнал әр тоқсанның қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеледі және басып шығарылады, беттері бауланып, нөмірленіп, орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ сағ. мин.						

сағ мин.						
2 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
3 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
4 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
5 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
6 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						

## 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
2 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
3 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
4 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
5 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						
6 сабақ __ сағ __ мин. сағ мин.						

Мазмұны:

Атауы

Беті

1. Сауат ашу
2. Ана тілі
3. Әдебиет

---



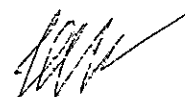
---



---

4. Қазақ тілі \_\_\_\_\_
5. Орыс тілі \_\_\_\_\_
6. Шетел тілі \_\_\_\_\_  
(қандай) \_\_\_\_\_
7. Математика \_\_\_\_\_
8. Информатика (Ақпараттық коммуникациялық технология) \_\_\_\_\_
9. Жаратылыстану \_\_\_\_\_
10. Дүниетану \_\_\_\_\_
11. Өзін-өзі тану \_\_\_\_\_
12. Музыка \_\_\_\_\_
13. Бейнелеу өнері \_\_\_\_\_
14. Еңбекке баулу (Көркем еңбек) \_\_\_\_\_
15. Дене шынықтыру \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар \_\_\_\_\_
21. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының керсеткіштері \_\_\_\_\_
22. Білім алушылардың қатыспаған сабақтары мен күндерінің саны туралы мағлұматтар \_\_\_\_\_
23. Білім алушылардың оқу үлгерімі және тәртібі есебінің жинақ тізімдемесі \_\_\_\_\_
24. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер \_\_\_\_\_  
(Сол жақ беті)

Пәннің аты _____							
№	Білім алушының	Айы, күні					
р/с	тегі, аты						
							сдан



							әрі, 26-ға дейін

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы, күні	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Мұғалімнің ескертулері

Барлығы 42 жол

(сол жақ беті)

Жаңартылған бағдарлама бойынша 1-4 сыныптар үшін\*

Пән атауы _____								
№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Күні, айы						одан әрі, 26-ға дейін

Барлығы, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____											
Тоқсандық бағалау көрсеткіші											
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ балы				Тоқсандық ЖБ балы	% ЖБ р (ең жоғары 50%)	% ЖБч (ең жоғары 50%)	Соммасы %	Тоқсандық бағалау	Күні, айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы
ЖБ р1	ЖБ р2	ЖБ р3	ЖБ р4								
<i>Ең жоғары көрсеткіш балы</i>											



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Барлығы, 42-ге дейін (сол жақ беті)

\*Ескерту: 2016-2017 оқу жылы – 1-сынып, 2017-2018 оқу жылы – 1, 2 - сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 1, 2 және 3-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы – 1, 2, 3 және 4-сыныптар.

### Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде бслуы
1.						
2.						
3.						

Беттің соңына дейін

(сң жақ беті)

Оқуды қашан бастады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Көрсетілген тұлғаның қызметі, жұмыс істейтін мекемесінің адресі және атауы	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін

(ссл жақ беті)

### Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері (дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады)

№ п/т	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			

Одан әрі, 42-ге дейін

(сң жақ беті)

Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)					
	жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының жалпы бағасы
		сол	оң			

(ссл жақ беті)

Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұмат

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одағ әрі, 42-ге дейін  
(оң жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

--	--	--	--	--	--	--	--

одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

(сол жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		жылдық	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

Білім алушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушылардың тегі, аты	Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары	

		Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиеттік оқу	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Информатика (АКТ)	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Бейнелеу өнері	Музыка	Ғылымға баулу (Қоркөм еңбек)	Дене тәрбиесі
	1-тоқсан															
	2-тоқсан															
	3-тоқсан															
	4-тоқсан															
	Жылдық баға															
	Жазғы тапсырмаларды орындауы															
	Қорытынды баға															

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер  
(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе орта білім беру ұйымының директоры толтырады)

Күні мен айы	Тексерушілердің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөнінде белгі

Беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» *желтоқсанда*  
№ 615 бұйрығына 7-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

5-11 (12)-сыныптарға арналған  
сынып журналы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ **СЫНЫП**

\_\_\_\_\_ **ОҚУ ЖЫЛЫ**

Ескерту: Сынып журналы әрбір мұғалім және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда тек қана электрондық форматта толтырылады, оны қағаз нұсқасында толтыруға жол берілмейді.

Электрондық сынып журналы әр тоқсанның қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеледі және басып шығарылады, беттері нөмірленіп, бауланып, орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.

1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі



1 сабақ __сағ__мин __сағ__мин					
2 сабақ __сағ__мин __сағ__мин					
3 сабақ __сағ__мин __сағ__мин					
4 сабақ __сағ__мин __сағ__мин					
5 сабақ __сағ__мин __сағ__мин					
6 сабақ __сағ__мин __сағ__мин					

## 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні. Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __сағ__мин __сағ__мин						
2 сабақ __сағ__мин __сағ__мин						
3 сабақ __сағ__мин __сағ__мин						
4 сабақ __сағ__мин __сағ__мин						
5 сабақ __сағ__мин __сағ__мин						
6 сабақ __сағ__мин __сағ__мин						

Мазмұны

Атауы

бет:

1. Қазақ тілі
2. Қазақ әдебиеті
3. Орыс тілі

---



---



4. Орыс әдебиеті \_\_\_\_\_
5. Ана тілі \_\_\_\_\_
6. Әдебиеті \_\_\_\_\_
7. Шетел тілі \_\_\_\_\_  
(қандай)
8. Математика \_\_\_\_\_
9. Алгебра және анализ бастамалары \_\_\_\_\_
10. Геометрия \_\_\_\_\_
11. Информатика \_\_\_\_\_
12. Жаратылыстану \_\_\_\_\_
13. География \_\_\_\_\_
14. Бислогия \_\_\_\_\_
15. Химия \_\_\_\_\_
16. Физика \_\_\_\_\_
17. Қазақстан тарихы \_\_\_\_\_
18. Дүниежүзі тарихы \_\_\_\_\_
19. Құқықтану негіздері \_\_\_\_\_
20. Адам.Қоғам.Құқық. \_\_\_\_\_
21. Өзін-өзі тану \_\_\_\_\_
22. Музыка \_\_\_\_\_
23. Бейнелеу өнері \_\_\_\_\_
24. Көркем еңбек \_\_\_\_\_
25. Технология \_\_\_\_\_
26. Дене шынықтыру \_\_\_\_\_
27. Білім алушылар туралы жалпы мағлұмат \_\_\_\_\_
28. Білім алушылардың босатқан күндері мен сабақтары туралы мағлұмат \_\_\_\_\_
29. Білім алушылардың оқу үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі \_\_\_\_\_
30. Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық тапсырмаларды есепке алу \_\_\_\_\_
31. Үйірмелер (секциялар, клубтар) және факультативтік сабақтар туралы мағлұмат \_\_\_\_\_
32. Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мәлімет \_\_\_\_\_



33. Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

34. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер

(ссл жақ беті)

Пәнеің аты _____									
№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні							Одан әрі, 35-ке дейін

одан әрі, 42-ге дейін

(оғ жақ беті)

Мұғалімнің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____			
Күні, айы	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Мұғалім ескертпесі

Жаңартылған бағдарлама бойынша 5-11 (12) сыныптар үшін\*

Пәндер атауы _____									
№ п/п	Білім алушының аты-жөні	Айы, күні							Одан әрі, 35-ке дейін

42-ге дейін

(оң жақ бетте)

Мұғалімнің аты-жөні, тегі (болған жағдайда) _____									
Тоқсандық бағалау көрсеткіші						Күні, айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы	
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық ЖБ баллы				Тоқсандық ЖБ баллы	% ЖБ р (макс 50%) % ЖБч (макс 50%)				Сомасы %
ЖБ р1	ЖБ р2	ЖБ р3	ЖБ р4						

Ең жсғары көрсеткіш балл								

Барлығы, 42 жол (сол жақ бетте)

\*Ескерту: 2017-2018 оқу жылы – 5,7- сыныптар, 2018-2019 оқу жылы – 5,6,7,8 және 10-сыныптар, 2019-2020 оқу жылы - 5,6,7,8,9,10 және 11 (12)- сыныптар.

### Білім алушылар туралы жалпы мағлұматтар

№ р/с	Жеке іс қағазының №	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Сқуды қашан бастады
1						
2						
3						
4						

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Қашан және қайда кетті	Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы	Әке-шешесінің немесе оларды алмастырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Білім алушылардың сабақтарының саны мен босатқан күндері туралы  
мағлұматтар

№	Білім алушылардың тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		1 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты

Одан әрі, 42-ге дейін

№	Білім алушылардың тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты

одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(сол жақ беті)

№	Білім	қаңтар	ақпан	наурыз	3 тоқсан

алушылардың тегі және аты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

Одан әрі, 42-ге дейін

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11 (12)-сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

(сқ жақ беті)

№	Білім алушылардың тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		ЖЫЛДЫҚ	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

Барлығы (оқу жылы және тоқсандар бойы, 11-12 сыныптар оқу жылы және жарты жыл бойында)

Білім алушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

№	Білім алушының тегі, аты	Оқу жылының кезеңдері	Пәндер аты

	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	Орыс әдебиеті	Ана тілі	Әдебиеті	Шетел тілі	Математика Алгебра және анализ	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану	География	Биология
1	1-тоқсан												
	2-тоқсан (1-жарты жылдық)												
	3-тоқсан												
	4-тоқсан (2-жарты жылдық)												
	Жылдық бағасы												
	Емтихан бағасы												
	Қорытынды баға												
	4-тоқсан (2-жарты жылдық)												
	Жылдық бағасы												
	Емтихан бағасы												
	Қорытынды баға												
2													

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)



Жаратылыстану	География	Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Қазіргі әлемдегі Қазақстан	Дүниежүзі тарихы	Адам. Қоғам. Құқық. (Құқық негіздері)	Өзін-өзі тану	Музыка	Технология	Дене тәрбиесі	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)	Кәсіпкерлік және экономика негіздері	Графика және жобалау

## Кестенің жалғасы

Дене шынықтыру	Алғашқы әскери дайындық (Алғашқы әскери және технологиялық дайындық)	Таңдау пәндері			

(сол жақ беті)

## Қоғамдық пайдалы еңбекті есепке алу


№	Білім алушының тегі және аты	Айы, күні						Одан әрі, 25-ке дейін

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Айы, күні	Орындалған	Орындалған	Мұғалімнің белгісі
-----------	------------	------------	--------------------



	жұмыстың мазмұны	жұмыстың көлемі	

беттің соңына дейін  
(сәл жақ беті)

Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және факультативтерге қатысу туралы мағлұматтар (сынып жетекшісі толтырады)

№	Білім алушының тегі, аты	Үйірмелер (секциялар, клубтар)				Факультативтер	
		1-жарты жылдық		2-жарты жылдық		1-жарты жылдық	2-жарты жылдық
		Үйірменің (секцияның, клубтың) атауы	Ол үйірмені ұйымдастырған мекеменің атауы	Үйірменің (секцияның, клубтың) атауы	Ол үйірмені ұйымдастырған мекеменің атауы	Факультативтік курстың атауы	Факультативтік курстың атауы
1							
2							
3							

одан әрі, 42 жолға дейін

(сәл жақ беті)

Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мағлұмат (дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі толтырады)

№	Білім алушылардың тегі, аты	Дене шынықтыру дайындығының деңгейі		Белгі түрі және грамоталар	Президенттік тесті тапсырған күні
		Президенттік деңгей	Ұлттық дайындық деңгей		
1					
2					
3					

одан әрі, 42-ге дейін

(ссл жақ беті)

**Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері  
(дене шынықтыру пәнінің мұғалімі толтырады)**

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)							
			30-60-100 м. жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу		Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			Ұлдар	Қыздар	
1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін

(сд жақ беті)

**Білім алушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері**

№	Білім алушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)							
			Қолдың күші	Орнынан ұзындыққа секіру		Допты лақтыру (1 кг)	Тартылу	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы	Қолдың күші	
				сол	оң					Ұлдар
1										
2										
3										

одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер  
(директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады)

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгі

беттің соңына дейін



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» қыркүйек  
№ 615 бұйрығына 8-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Факультативтік сабақтардың/үйде оқыту журналы

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

сынып

оқу жылы

(сол жақ беті)

Факультативтік курстың аты \_\_\_\_\_

№ п/п	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні								Одан әрі, барлығы 26 баған

Одан әрі, бетті соңына дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Айы, күні	Факультативтік сабақтың тақырыбы	Тапсырмалар	Мұғалімнің белгілері




Одан әрі, беттің соңына дейін

Ескерту: Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы факультатив топтарының жұмысын тіркейтін негізгі құжаты болып табылады және әрбір факультативтік курс бойынша негізгі және орта мектептерде жүргізіледі.

Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, тек қана электронды форматта толтырылады, оның қағаз нұсқада толтырылуы талап етілмейді.

Факультатив сабақтар/үйде оқыту журналы әрбір тоқсан қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нәмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылып, олардың сақталуы қамтамасыз етіледі.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» жазтағындағы  
№ 615 бұйрығына 9-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу  
журналы

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ оқу жылы

(Сол жақ беті)

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу  
журналы

№	Айы, күні	Сынып	Пән	Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Сабақты өткізбеуінің себебі
1					
2					
3					

беттің соңына дейін

(сң жақ беті)

Сабақты ауыстырған мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген мұғалімнің қолы


Ескерту: Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын әрбір мектепте директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары (директор) жүргізеді.

Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Жазбалар тек ресімделген тиісті құжаттардың негізінде жүргізіледі (мектепшілік бұйрықтар, еңбекке уақытша жарамсыздық анықтамасы, сынып журналындағы жазбалар және т.б.). Ауыстырылған сабақты жүргізген мұғалім ол жөнінде журналға қол қояды.





Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» жытоқсанда  
№ 615 бұйрығына 10-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Мектепалды сыныптарының  
журналы

---

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

---

(аудан, қала (ауыл))

---

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ сынып

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Ескерту: Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Мектепалды сыныптарының журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Мазмұны

беті

1. Дене шынықтыру. Қауіпсіз мінез-құлық негіздері
2. Сөйлеуді дамыту
3. Көркем әдебиет
4. Сауат ашу негіздері
5. Қазақ (орыс тілінде оқытылатын топтарда)
6. Орыс (қазақ тілінде оқытатын топтарда)
7. Шет тілдерінің бірі

8. Драма
9. Қарапайым математикалық ұғымдарды қалыптастыру
10. Кұрастыру
11. Жаратылыстану
12. Сурет салу
13. Мүсіндеу
14. Апликация
15. Музыка
16. Өзін-өзі тану
17. Қоршаған ортамен танысу
18. Экология негіздері
19. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мәлімет
20. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері
21. Тәрбиеленушілердің босатқан күндерінің саны туралы мәлімет
22. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер
23. Мектепалды дайындық сыныптарының журналы электрондық және қағаз нұсқада

#### 1-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
2 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
3 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
4 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

#### 2-жарты жылдыққа арналған сабақ кестесі

Күні Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі

1 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
2 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
3 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						
4 сабақ __ сағ. __ мин. __ сағ. __ мин.						

оң жақ беті)

## Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

1 - тоқсан

---



---

2 - тоқсан

---



---

3 - тоқсан

---



---

4 - тоқсан

---



---

(сол жақ беті)

Пәннің аты _____								
№	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Айы, күні						Одан әрі, 25-ке дейін
1								
2								
3								

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____			
Айы және күні	Сабақта не өтілді	Тапсырма	Тәрбиешінің белгілері

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы  
мәліметтер

№ р/с	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы	Мекен-жайы	Қабылданған күні	Кеткен күні
1	2	3	4	5	6

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны	Ескерту
7	8	9	10

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

№ п/т	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні
1	2	3
1		

2	
3	

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Денсаулық жағдайы (нормадан ауытқушылық)	Медициналық топ	Тәрбиешінің белгілері
4	5	6

Одан әрі, 30-ға дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің босатқан күндері мен сабақтарының саны жайлы  
мәліметтер

№	Тәрбие ленуші ердің тегі және аты	қыркүйек		қазан		қараша		тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты	Барлық күндер	денсаулығына айналысты

Одан әрі, 30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

(оң жақ беті)

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	қараша		желтоқсан		2-тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

(сол жақ беті)

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	қаңтар		ақпан		наурыз		3 тоқсан	
		Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты	Барлық күндер	денсаулығына айланысты

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

(оң жақ беті)

№	Тәрбиеленушілердің тегі және аты	сәуір		мамыр		4 тоқсан		ЖЫЛДЫҚ	
		Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты	Барлық күндер	денсаулығына байланысты

30-ға дейін

Барлығы (оқу жылы барысында және тоқсандық)

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері	Орындалғаны туралы белгі

Беттің соңына дейін





Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» *қыркүйек*  
№ 615 бұйрығына 11-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушылардың үлгерімі туралы табельдерді  
есепке алу кітабы

\_\_\_\_\_ (сблыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі \_\_\_\_\_

Берілген күні \_\_\_\_\_

Берді \_\_\_\_\_

(сблыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы (департаменті), (бөлімі))

Бастығы (директоры) \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(қолы)

Алды \_\_\_\_\_

(облыс, қала, аудан, орта білім беру ұйымы)

Орта білім беру ұйымының директоры

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

(қолы)

Мөрдiң орны

20\_\_ / 20\_\_ оқу жылы

1-сынып жетекшісі \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін

\_\_\_\_\_ сынып Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық №, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Әрі қарай, 40 жолға дейін

Жыл басында берілген: \_\_\_\_\_  
(саны)

Жыл бойында қосымша берілгені \_\_\_\_\_  
(саны)

Барлық берілгені \_\_\_\_\_  
(саны)

Білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)


Хатшы \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)



Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы жалпы білім беретін әрбір орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерде тіркеу нөмері көрсетіледі және олар жеке іс қағазында сақталады.

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсанында  
№ 615 бұйрығына 12-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

1-4 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табель

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ сынып

\_\_\_\_\_ оқу жылы

(ссл жақ)

Оқу жылдарының кезңдері	Пәндердің аттары _____														Информатика (АКТ)
	Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиет	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Жаратылыстану	Дүниетану	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері	Елбекте баулу (Көркем еңбек )	Денсаулықтыру	
1-тоқсан															
2-тоқсан															
3-тоқсан															
4-тоқсан															
Қорытынды баға															

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (колы)

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_  
 (тегі, аты, әкесінің аты(болған жағдайда)) (қолы)

Мөрдiң орны

(сң жақ бетi)

Тағдау бойынша пәндер			Тәртібі	Ынтасы	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Мұғалімнің қолы
					Барлығы	Оның ішінде		

Ескерту: Оқушылардың үлгерімі туралы табельдер орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған болса электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Әрбір тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері тігіліп, нөмірленіп, директордың қолы қойылып және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсан  
№ 615 бұйрығына 13-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

5-11(12) сынып білім алушысының  
сабақ үлгерімі туралы  
табель

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, қала, аудан)

(орта білім беру ұйымының атауы)

(білім алушының тегі, аты)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ сынып  
\_\_\_\_\_ оқу жылы

(с.л.ж.)

Оқу жылдарын ың кезеңдері	Пәндердің аттары												
	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	Орыс әдебиеті	Ана тілі	Әдебиеті	Шетел тілі	Математика	Алгебра және анализ бастамалары	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану	География
1-тоқсан													
2-тоқсан (1-жарты жылдық)													
3-тоқсан													
4-тоқсан													

(2-жарты жылдық)													
Жылдық бағасы													
Емтихан бағасы													
Қорытынды баға													
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы													

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) (қолы)

Мөрдін орны

(оң жақ)

Пәннің атауы													
Биология	Химия	Физика	Қазақстан тарихы	Дүние жүзі тарихы	Адам.Қоғам.Құқық (Құқық негіздері)	Өзін-өзі тану	Музыка	Бейнелеу өнері (Сызу)	Технология (Көркем еңбек)	Дене тәрбиесі	Алғашқы әскери даярлық (Алғашқы әскери және технологиялық даярлық)		

кестенін жалғасы



Таңдау бойынша гәндер				Тәртiбi	Ынтасы	Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшiсiнiн қолы	Тәртiбi

Ескерту: Оқушылардың үлгерiмi туралы табельдер орта бiлiм беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрiнде толтыруға жол берiлмейдi.

Әрбiр тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерiмi туралы табельдер ақпараттық жүйеден жүктелiп, беттерi тiгiлiп, нөмiрленiп, директордың қолы қойылып және бiлiм беру мекемесiнiң мөрi басылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсандағы  
№ 615 бұйрығына 14-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргендігі туралы аттестатты беру және  
есепке алу кітабы

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

1- бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке  
алу

(ссл жақ беті)

Кітаптың ішкі беттері

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні

Беттің соңына дейін

(сң жақ беті)

ШЫҒЫС				
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Орта білім беру ұйымында қалған, сондай-ақ бүтінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы:

Беттің соңына дейін

2- бөлім. Негізгі орта орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(ссл жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы және сериясы, нөмірі	10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәздер бойынша білім бағасы
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін

(сң жақ беті)

	Марапаттау	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат
	22	23	24

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдің орны

\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ескерту: Негізгі орта және жалпы орта білім беретін мектептерде негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабы (бұдан әрі – Кітап) жүргізіледі.

Арнайы түзету мектебінде (қосалқы) белгіленген үлгіде оқушылар аталған мектептің толық курсы аяқтағандығы туралы Кітап жүргізіледі

Қалған таза және бүлінген бланкілердің сериясы мен нөмірі көрсетіле отырып, аудандық (қалалық) білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың бірінші бөлігінде негізгі сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, негізгі орта мектепті аяқтағандығы туралы алынған және берілген аттестаттардың саны ескеріледі.

Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: « \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым», ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырылғанның орнына негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: « \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым», ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге негізгі мекепе бітіру туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың 5-бағанында көрсетілген «осы мектепке қабылданған жылы» - «экстерн» бағанына енгізіледі.

Мектепті осы жылы бітіргендер тізімінің соңына барлық аттестат алғандардың қолы болуы тиіс.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Кітап білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсанында  
№ 615 бұйрығына 15-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру  
кітабы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

1- бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды  
есепке алу

Кітаптың ішкі беті  
(сол жақ беті)

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күн:

Беттің соңына дейін  
(оң жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Орта білім беру ұйымынан қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе орта білім беру ұйымының құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Беттің соңына дейін

2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі  
Кітаптың ішкі беті  
(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттың сериясы және нөмірі	Орта білім беру ұйымын бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы

Беттің соңына дейін  
(сол жақ беті)

	Марапаттау	Осы орта білім беру ұйымын бітірген: туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, бау өткізілген  
және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_ (қолы)  
\_\_\_\_\_ ЖЫЛҒЫ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) әрбір жалпы орта білім беру ұйымында жүргізіледі.

Кітаптың бірінші бөлімінде жалпы орта білім туралы алынған жай аттестаттың, үздік аттестат пен «Алтын белгі» белгісімен ерекше үлгідегі аттестаттар сериясы мен нөмірі көрсетіледі және берілген аттестат бланкілерінің саны жеке есептелінеді.

Қалған таза аттестат бланкілері, сондай-ақ бүлінген бланкілер сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, аудандық білім беру бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың екінші бөлігінде орта мектепті бітіргендер туралы толық мағлұматтар жазылады.

Тиісті бағандарда аттестатта көрсетілген бағаларға сәйкес бағандарға пәндер бойынша бағалар толтырылады, мақтау қағазымен марапаттау туралы мәліметтер жазылады, педагогикалық кеңестің аттестатты беру туралы шешімінің күні көрсетіледі, жалпы орта білім туралы аттестатты алғандығы туралы қолы қойылады.

Осы кітапқа бір немесе бірнеше пәннен қанағаттанарлықсыз баға алған 11 сынып оқушыларына анықтама беру туралы белгілер, жалпы орта білім туралы аттестат көшірмесі, экстерн аттестаты белгіленеді.

Бір немесе бірнеше пәндерде қанағаттанарлықсыз баға алған оқушыларға анықтама берілгендігі туралы аттестаттарды тіркеу және беру кітабына да жазылады.

Жалпы орта білім туралы аттестаттың көшірмесін беру жөнінде жазба осы кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: «\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген көшірмені \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым», ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ көшірмені беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырғанның орнына аттестат беру туралы жазба бланкілерді есепке алу және беру кітабындағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: «\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым», ал жоғары жағында, 2-жолда, № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қайтадан аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге жалпы орта білім туралы аттестат беру жөнінде жазба, сондай-ақ осы кітаптың бағанында көрсетілген «осы мектепке қабылданған жылы» - «экстерн» бағанына енгізіледі.

Кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп аудандық (қалалық) білім бөлімінің басшысының мөрі және қолымен бекітіледі.

Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде, электрондық форматта толтырылады, қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, бау өткізіліп мектеп директорының мөрі және қолымен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсанда  
№ 615 бұйрығына 16-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу  
кітабы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ жылы кітап басталды

\_\_\_\_\_ жылы кітап аяқталды

№ р/с	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген,  
бау өткізілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымы директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдің орны

\_\_\_\_\_ жылғы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ескерту: Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсандағы  
№ 615 бұйрығына 17-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымынан кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)  
\_\_\_\_\_ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана  
\_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ қаласы/ауылы,

Кеткен білім алушылар туралы  
мәлімет  
Тегі \_\_\_\_\_  
Аты \_\_\_\_\_  
Әкесінің аты  
(болған жағдайда) \_\_\_\_\_  
Туған күні \_\_\_\_\_  
Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_  
Қайда кетті \_\_\_\_\_  
мекен-жайы)

Білім алушылардың кетуі туралы  
есептен шығару талоны  
Тегі \_\_\_\_\_  
Аты \_\_\_\_\_  
Әкесінің аты  
(болған жағдайда) \_\_\_\_\_  
Туған күні \_\_\_\_\_  
Оқыған сыныбы \_\_\_\_\_  
Орта білім беру ұйымы (атауы,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
(орта білім беру ұйымының мөрі)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітаптарға директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, қыстырылады.

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.



Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «13» желтоқсандағы  
№ 615 бұйрығына 18-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрі  
міндетін атқарушының  
2007 жылғы 23 қазандағы  
№ 502 бұйрығымен бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Орта білім беру ұйымына келген білім алушыларды есепке алу  
кітабы

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)  
\_\_\_\_\_ облысы, республикалық маңызы бар қала және астана  
\_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_ қаласы/ауылы,

Келген білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың келуі туралы есептен шығару талсыны
Тегі _____	Тегі _____
Аты _____	Аты _____
Әкесінің аты (болған жағдайда) _____	Әкесінің аты (болған жағдайда) _____
Туған күні _____	Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____ (жайы)	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен- жайы)

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
(орта білім беру ұйымының мөрі)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітапқа директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, бекітіледі.

Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Білім алушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім беру ұйымына көрсетуі және кетуі туралы есептен шығару талонын көрсеткеннен кейін жеке іс-қағазын алуы үшін оған келген жеріндегі орта білім беру ұйымы береді.

Орта білім беру ұйымының іс-қағазында осы ұйымға шекарасы нақты белгіленген шағын ауданның, шағын аудан картасының бекітілуі туралы аудан, қала, ауыл, ауыл округі әкімі шешімінің көшірмесі болады

Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

