

**Приложение к приказу
Министра образования и науки Республики Казахстан
от «12» апреля 2018 года № 152**

**Утверждены приказом
Министра образования и науки Республики Казахстан
от «27» января 2016 года № 83**

Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «12» сәуірдегі
№ 152 бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы «27» қаңтардағы
№ 83 бұйрығымен бекітілген

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

Аттестационная комиссия

1. Создание аттестационной комиссии П.2,3,4 Правил аттестации, приказ 152 от 18 апреля 2018 года.
2. Дата приказа о создании аттестационной комиссии до 25 мая 2018 года

Экспертный совет

1. Создание экспертного совета п.19 согласно Правил...
2. Дата приказа о создании экспертного совета в организации образования только на педагога-модератора до 25 мая 2018 года.

Аттестаттау комиссиясы

1. 2018 жылғы 12 сәуірдегі №152 бұйрықпен бекітілген аттестаттау ережесінің 2,3,4 т.сәйкес аттестаттау комиссиясын құру.
2. Аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық **2018 жылғы 25 мамырға дейін.**

Сараптамалық кеңес

1. Аттестаттау ережесінің 19 т. сәйкес сараптамалық кеңес құру.
2. **2018 жылғы 25 мамырға** дейін білім беру ұйымында педагог-модераторға сараптамалық кеңес құру туралы бұйрық шығару.

* Заявление на аттестацию

В заявлении указать следующие

«Наименование организации»

- * для «**Педагога-мастер, педагога - исследователь**» -
ГУ «Управление образования Карагандинской области»
- * для «**Педагога-эксперт**» -
ГУ «Отдел образования города Караганды»
- * для «**Педагога-модератор**» -
КГУ «СОШ №238 города Караганды»

Аттестаттауға өтініш

Өтініште келесі «Атауы» көрсету керек:

* «Педагог-шебер, педагог - зерттеуші» -

«Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ

* «Педагог-сарапшы» -

«Қарағанды қаласының білім бөлімі» ММ

* «Педагог-модератор» -

«№238 жалпы білім беретін орта мектебі» КММ

* Рекомендации по заполнению Заявления (для учителей, прошедших тестирование)

1. Дата заявления: **01.06.2018.**
2. Писать от руки: **в 2-х экземплярах.**
3. На заявлениях **Визу директора не ставить.**
4. Заполнять **Заявление на одном листе (С ДВУХ СТОРОН)**

Өтінішті толтыру туралы ұсыныс (тестілеуді өткен мұғалімдер үшін)

1. Өтініштің күні: **01.06.2018.**
2. Өтінішті қолдан жазу керек: **2 дана.**
3. Өтініште директордың **Визасы қойылмайды**
4. Өтініш **бір ғана бетте** (екі жағынан) толтырылады.

Для учителей, желающих пройти тестирование в ноябре 2018 года, п.27

1. Аттестуемые для прохождения аттестации (очередная и досрочная) подают заявление в аттестационную комиссию соответствующего уровня **с 1 августа по 15 августа текущего года** по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
2. Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня, при соответствии квалификационным требованиям направляет их в организацию, которая проводит национальное квалификационное тестирование.
3. Сроки приема заявлений на тестирование: **с 10 августа по 6 сентября календарного года.**

2018ж.қараша айында тестілеуден өтуге мұғалімдер үшін

- * Аттестатталушы педагогтар аттестаттаудан өту (кезекті және мерзімінен бұрын) үшін тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына ағымдағы жылғы **1-15 тамыз** аралығында Осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес өтініш береді.
- * Ұлттық біліктілік тестілеуіне қатысуға өтініштер қабылдауды тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссия жүргізеді, ол біліктілік талаптарына сай болған жағдайда өтініштерді ұлттық біліктілік тестілеуін өткізетін ұйымға жолдайды.
- * Өтініштерді қабылдау мерзімдері: күнтізбелік жылғы **10 тамыз бен 6 қыркүйек аралығы.**

* Оформление портфолио

Копии документов, необходимых для обязательного представления всеми аттестуемыми педагогическими работниками, должны быть заверены подписью директора и печатью организации образования:

1. Документ удостоверяющий личность;
2. диплом об образовании или документ о переподготовке при наличии с присвоением соответствующей квалификационной категории по занимаемой должности;
3. документ, подтверждающий трудовую деятельность работника, прошитый, с указанием количества листов;
4. документ о повышении квалификации;
5. удостоверение и приказ о ранее присвоенной (подтвержденной) квалификационной категории;
6. заявление педагога о сохранении и продлении срока действия категории и приказ директора школы о сохранении и продлении срока действия категории;
7. справку о прохождении национального квалификационного тестирования;
8. мониторинг качества знаний обучающихся за аттестационный период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений и/ или текущей и/ или итоговой аттестации;
9. документы, подтверждающие достижения обучающихся, или копии документов, подтверждающих обобщение опыта при наличии;
10. документы, подтверждающие достижения аттестуемых (при наличии).

* Портфолионың рәсімделуі

Барлық аттестатталатын педагог қызметкерлердің міндетті ұсынуга қажетті құжаттар көшірмелері, **директормен және мөрмен расталуы керек:**

1. жеке басты куәландыратын құжат;
2. білімі туралы дипломның немесе атқаратын лауазымы бойынша тиісті біліктілік берілген қайта даярлау туралы құжаты;
3. қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаты, парақтардың саны көрсетіліп, тігіліп;
4. біліктілікті арттыру туралы құжат;
5. бұрын берген біліктілік санаты туралы куәлік және бұйрық;
6. санат мерзімін ұзарту туралы педагог өтінішінің және санат мерзімін ұзарту туралы мектеп директоры бұйрығының көшірмелері;
7. ұлттық біліктілік тестілеуінен өткендігі туралы анықтаманы;
8. оқу жетістіктерін сыртқы бағалау және/немесе ағымдағы және/немесе қорытынды аттестаттау нәтижелерін қамтитын аттестаттау кезеңі үшін білім алушылардың білім сапасының мониторингін;
9. бар болған жағдайда білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтын құжаттардың көшірмелерін;
10. аттестатталушы адамдардың жетістіктерін растайтын құжаттардың (бар болған жағдайда) көшірмесін қамтитын портфолионы ұсынады.

* Образец титульного листа ПОРТФОЛИО

город Караганда
КГУ «Средняя общеобразовательная
школа № 19»

Смакова Гульмира
Кайратовна,
учитель начальных классов,
педагог-исследователь

2018год, июнь

* ПОРТФОЛИОНЫҢ титулдық беті

«№ 19 жалпы білім орта мектебі» КММ
Қарағанды қаласы

Смакова Гульмира Қайратовна,
бастауыш сынып мұғалімі,
педагог-зерттеуші

2018жыл, маусым

* ВНИМАНИЕ!

1. Строго придерживаться перечня. Методические разработки открытых уроков, занятий не вкладывать. Также убедительно просим вкладывать материалы только за межаттестационный период! Прием документов осуществляется только от лица ответственного за аттестацию внутри организации образования.
2. Документы в экспертный совет вкладывать в прошитые (фабричные) 10-ти- 20-ти-30ти файловые папки.
3. Титульный лист файловой папки оформить с указанием наименования организации образования, Ф.И.О и место работы, город, район, должность аттестуемого педагога.
4. Администрация, аттестационная комиссия организации образования несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в материалах аттестации.
5. Документы в отдел образования предоставлять в картонных коробках (из под бумаги А4) с указанием наименования организации образования.

* НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

- * Жадынама тізбесі қатаң ұстанылсын. Ашық сабақтардың әдістемелік зерттемелерін салмаңыздар. Сонымен қатар, аттестаттау аралығындағы материалдарды ғана салуды сұраймыз! Құжаттар білім ұйымындағы аттестаттауға жауапты тұлғадан ғана қабылданады.
- * Эксперттік кеңеске құжаттар **10-20-30 файлдық** тігілген (фабрикалық) папкамен тапсырылады.
- * Папканың сыртына аттестаттаудан өтетін педагогтың аты-жөні, лауазымы, жұмыс істейтін білім беру ұйымының атауы, қала/аудан атауы, өтініш берген санаты, жылы жазылуы қажет.
- * Аттестаттау материалдарындағы ақпараттың шынайылығына білім ұйымының әкімшілігі, аттестаттау комиссиясы толық жауапкершілікте болады.
- * Құжаттар білім бөліміне картон жәшіктерде (А- 4 қағаздың бос жәшігі) сыртына білім ұйымының атауы жазылып тапсырылады.

* Требования к папкам аттестационных материалов

Педагог-мастер	Педагог-исследователь	Педагог-эксперт
<u>красная файловая папка</u> оформить титульный лист	<u>синяя файловая папка</u> оформить титульный лист	<u>зеленая файловая папка</u> оформить титульный лист

Необходимо сдавать портфолио, папки, файл с документацией по госслужбе по утвержденному графику на следующие категории: педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в отдел образования (по адресу: мкрн. Степной-2, д.53-59, каб.№16).

* Аттестаттау материалдарының папкасына қойылатын талаптар

Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы
<u>Жасыл</u> файлды папка Басқы бетін рәсімдеу керек	<u>Көк</u> файлды папка Басқы бетін рәсімдеу керек	<u>Қызыл</u> файлды папка Басқы бетін рәсімдеу керек

- I. Педагог-шебер, педагог-зерттеуші, педагог-сарапшы санаттарына аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің портфолиосын, папкаларын бекітілген кесте бойынша білім бөліміне тапсыру қажет (Степной-2 шағын ауданы, 53-59 үй № 16 каб).

Перечень документов для красных, синих, зеленых папок:

- 1) Заявление на аттестацию (оригинал); Дату **ставить 01 июня 2018года.**
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, **заверенная директором;**
- 3) копия диплома об образовании, **заверенная директором;**
- 4) копии документа о повышении квалификации, **заверенная директором**
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника, прошит, указать количество листов и **заверить директором;**
- 6) копия удостоверения о ранее присвоенной (подтвержденной) квалификационной категории, **заверенная директором;**
- 7) копия приказа о ранее присвоенной (подтвержденной) квалификационной категории;
 - * на педагога-мастера, педагога-исследователя копия приказа о высшей категории отдела образования, **заверенная директором;**
 - * на педагога-эксперта копия приказа отдела образования (копия приказа организации образования), **заверенная директором;**
- 8) копия заявления педагога и приказа директора школы о продлении срока действия квалификационной категории, **заверенная директором;**
- 9) копия справки о прохождении национального квалификационного тестирования, **заверенная директором.**

Школы с государственным языком обучения сдают документы только на государственном языке, школы с русским языком обучения на языке обучения.

Қызыл, көк, жасыл папкаларына арналған құжаттар тізімдемесі

Қалалық аттестаттау комиссиясына келесі құжаттарды тапсыру керек:

- 1) аттестаттаудан өтуге арналған өтініш (түпнұсқа); **2018жылғы 01 маусым күнін қою керек.**
 - 2) жеке басты куәландыратын құжат көшірмесі, **директормен расталған**;
 - 3) білімі туралы диплом көшірмесі, **директормен расталған**;
 - 4) біліктілікті арттыру туралы құжат көшірмесі, **директормен расталған**;
 - 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі, парақтардың саны көрсетіліп, тігіліп, **директормен расталған**;
 - 6) бұрын берілген/расталған біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесі, **директормен расталған**;
 - 7) бұрын берілген/расталған біліктілік санаты туралы бұйрықтың көшірмесі, **директормен расталған**:
 - педагог-шебер, педагог-зерттеушіге қалалық білім бөлімінің жоғары санат туралы бұйрығының көшірмесі, **директормен расталған** ;
 - педагог-сарапшыға қалалық білім бөлімінің бұйрығы көшірмесі (білім ұйымының бұйрығы көшірмесі) **директормен расталған** ;
 - 8) санат мерзімін ұзарту туралы педагог өтінішінің және білім ұйымының басшысы бұйрығының көшірмелері, **директормен расталған**;
 - 9) ұлттық біліктілік тестілеуден өткендігі туралы анықтаманың көшірмесі, **директормен расталған**;
- Мемлекеттік тілде оқытылатын мектептер құжаттарды тек қана мемлекеттік тілде тапсырады, аралас мектептер оқыту тілінде тапсырады.

Примечание:

1. Организациям образования, где аттестуется четыре и более педагогических работников документы сложить в подписанную, **реестровую папку черного цвета.**
2. Титульный лист файловой папки оформить с указанием наименования организации образования, Ф.И.О и место работы, город, должность, категория аттестуемого педагога.

Ескертпе:

1. Төрт немесе одан да көп педагогтар аттестатталатын білім ұйымдары, барлық файлды папкаларының атауы жазылған, **қара түсті реестрлік папкаға** салып тапсыруы қажет.
2. Папканың сыртына аттестаттаудан өтетін педагогтың аты-жөні, лауазымы, жұмыс істейтін білім беру ұйымының атауы, қала/аудан атауы, өтініш берген санаты, жылы жазылуы қажет.

Стандарт государственной услуги

"Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

**Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан
от 9 ноября 2015 года № 632**

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 9 қарашадағы № 632 бұйрығы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУСЛУГИ(1 ФАЙЛ)

(ОФОРМЛЕНИЕ: ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ДОКУМЕНТЫ):

- 1) заявление на аттестацию;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);
- 3) копия диплома об образовании;
- 4) копия документа о повышении квалификации;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;
- 6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организаций высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);
- 7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами и условиями проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки , утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13317).

Мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған құжаттар тізімі (1 файл)

- 1) аттестаттауға өтініш;
- 2) жеке басын куаландыратын құжат көшірмесі (тұлғаны сәйкестендіру үшін қажет);
- 3) білімі туралы диплом көшірмесі;
- 4) біліктілікті арттыру туралы құжат көшірмесі;
- 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжатының көшірмесі;
- 6) бұрын берген біліктілік санаты туралы куәлік көшірмесі (жоғары білім беру ұйымдарынан ауысқан және біліктілік санаттары жоқ педагог қызметкерлерден басқа);
- 7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген "Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13317 болып тіркелген) кәсіптік жетістіктері туралы мәліметтер (болған жағдайда).

**«№ 19 Жалпы білім беретін орта мектебі» КММ
КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»**

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша мемлекеттік қызмет көрсетілетін тіркеу журналы

**Журнал регистрации оказания государственной услуги
"Прием документов для прохождения аттестации на присвоение
(подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам
и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих
программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного
среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего
образования"**

2018 жыл

№	Қызмет алушының аты-жөні, тегі/ Ф.И.О услугополучателя	Лауазымы/ Должность	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет түрі / Вид оказываемой госуслуги	тапсырылған құжаттар парақтарының саны/ Количество страниц прилагаемых документов	Құжаттарды тапсырған күні/ Дата сдачи документа	Қызмет көрсететін жауапты тұлғаның аты-жөні, тегі, қолы/ ФИО ответств-го лица за оказание госуслуги	Қызмет алушының қолхат алғаны туралы қолы, қолхат нөмірі/ Подпись услугаполучателя о получении расписки

Оформление государственной услуги

Школа регистрирует в Журнале регистрации по оказанию государственной услуги только заявления на педагога – модератора.

Мемлекеттік қызмет көрсетуді рәсімдеу

Білім беру ұйымы мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тіркеу журналына педагог – модератордың өтінішін ғана тіркейді

**«№ 19 Жалпы білім беретін орта мектебі» КММ
КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»**

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» бойынша мемлекеттік қызмет көрсету қолхаттары.

Расписки по оказанию государственной услуги

"Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования"

2018 жыл

Приложение 1
к стандарту государственной услуги

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество(далее - ФИО))

(адрес услугодателя)

Расписка № _____

о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Дана _____
(Ф.И.О. услугодателя или его законного представителя)

в том, что услугодателем получены документы (подчеркнуть нужное):

- 1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия диплома об образовании;
- 4) копия документа о повышении квалификации;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;
- 6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);

7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).

Примечание к подпункту 7): сведения о профессиональных достижениях услугодателем дополнительно предоставляются в экспертную группу ежегодно до 30 декабря.

Дата приема заявления « _____ » _____ 20__ года

Ф.И.О. _____
(ответственного лица, принявшего документы) подпись

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О./подпись услугодателя

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 1
к стандарту государственной услуги

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество(далее - ФИО))

(адрес услугодателя)

Расписка № _____

о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

Дана _____
(Ф.И.О. услугодателя или его законного представителя)

в том, что услугодателем получены документы (подчеркнуть нужное):

- 1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия диплома об образовании;
- 4) копия документа о повышении квалификации;
- 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;
- 6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);

7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323(зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).

Примечание к подпункту 7): сведения о профессиональных достижениях услугодателем дополнительно предоставляются в экспертную группу ежегодно до 30 декабря.

Дата приема заявления « _____ » _____ 20__ года

Ф.И.О. _____
(ответственного лица, принявшего документы) подпись

Телефон _____

Получил: _____

Ф.И.О./подпись услугодателя

« _____ » _____ 20__ года

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (бұдан әрі – Т.А.Ә.)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (бұдан әрі – Т.А.Ә.)

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Қолхат № _____

Қолхат № _____

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау туралы

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау туралы

(көрсетілетін қызметті алушының немесе оның заңды өкілінің Т.А.Ә.)

(көрсетілетін қызметті алушының немесе оның заңды өкілінің Т.А.Ә.)

көрсетілетін қызметті беруші мынадай құжаттарды (қажетін белгілеу) алды:

көрсетілетін қызметті беруші мынадай құжаттарды (қажетін белгілеу) алды:

- 1) осы Стандартқа 2- қосымшаға сәйкес аттестаттауға өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат көшірмесі;
- 3) білімі туралы диплом көшірмесі;
- 4) біліктілікті арттыру туралы құжат көшірмесі;
- 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжатының көшірмесі;
- 6) бұрын берген біліктілік санаты туралы куәлік көшірмесі

- 1) осы Стандартқа 2- қосымшаға сәйкес аттестаттауға өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат көшірмесі;
- 3) білімі туралы диплом көшірмесі;
- 4) біліктілікті арттыру туралы құжат көшірмесі;
- 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжатының көшірмесі;
- 6) бұрын берген біліктілік санаты туралы куәлік көшірмесі

(жоғары білім беру ұйымдарынан ауысқан және біліктілік санаттары жоқ педагог қызметкерлерден басқа);

(жоғары білім беру ұйымдарынан ауысқан және біліктілік санаттары жоқ педагог қызметкерлерден басқа);

7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығымен бекітілген Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде

7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығымен бекітілген Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2013 жылғы 28 тамызда № 8678 болып тіркелген) кәсіптік жетістіктері туралы мәліметтер (болған жағдайда).

2013 жылғы 28 тамызда № 8678 болып тіркелген) кәсіптік жетістіктері туралы мәліметтер (болған жағдайда).

7) тармақшаға ескерту: кәсіптік жетістіктері туралы мәліметтерді мемлекеттік қызметті алушы сараптамалық топқа жыл сайын 30 желтоқсанға дейін қосымша ұсынады.

7) тармақшаға ескерту: кәсіптік жетістіктері туралы мәліметтерді мемлекеттік қызметті алушы сараптамалық топқа жыл сайын 30 желтоқсанға дейін қосымша ұсынады.

Өтініштің қабылданған күні 20 ____ жылғы « ____ » _____
Т.А.Ә. _____

Өтініштің қабылданған күні 20 ____ жылғы « ____ » _____
Т.А.Ә. _____

(құжатты қабылдаған жауапты адам) қолы

(құжатты қабылдаған жауапты адам) қолы

Телефон _____

Телефон _____

Қабылдадым: _____

Қабылдадым: _____

Т.А.Ә./ көрсетілетін қызметті алушының қолы

Т.А.Ә./ көрсетілетін қызметті алушының

қолы

20 ____ жылғы « ____ » _____

20 ____ жылғы « ____ » _____